



Atención al ciudadano

Hospital Universitario de Getafe
Carretera de Toledo A-42, km 12'500
Tfo. 91 683 93 60
www.hospitaluniversitariodegetafe.org

Oficina del Voluntariado

Centro de Servicios Sociales
Calle Hospital de San José, nº 6
Teléfonos 91202 79 67/608796246
oficina.voluntariado@ayto-getafe.org
www.getafe.es

Proyecto de Voluntariado entre
el Hospital Universitario de Getafe
y el Ayuntamiento de Getafe

biblioteca del paciente



*Getafe Voluntaria,
Getafe Solidaria*



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE Delegación
Asuntos Sociales,
Familia, Dependencia
e Integración



Qué Gente!
Qué Getafe!



Hospital Universitario
de Getafe
SaludMadrid
Comunidad de Madrid



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE



Formas de participación

Las personas que deseen participar en este proyecto deben contactar con el Punto de Información al Voluntariado (PIV):

Centro de Servicios Sociales

Calle Hospital de San José, 6

Teléfono 91 202 79 67 o 608 79 62 46

Tras una entrevista, se valorará el perfil y las posibilidades de participar en este u otro proyecto.



Biblioteca de atención al paciente

Un proyecto conjunto entre el Ayuntamiento de Getafe y el Hospital Universitario de Getafe que se realiza a través del Punto de Información al Voluntariado

Se trata de un servicio que se realiza en la propia biblioteca y en las plantas de hospitalización que tiene como objetivo ofrecer a todos los pacientes la posibilidad de disfrutar del placer de la lectura durante su ingreso hospitalario.

Todos los voluntarios cuentan con un seguro que les facilita el Ayuntamiento de Getafe y deben ir correctamente identificados con tarjeta y bata de voluntario.

Horario: martes y jueves de 17:00 a 19:00 horas



Además

• Cuidado del material

• Difusión del proyecto

• Posibilidad de ofrecer un pequeño momento de ocio y cultura



Tareas y funciones

En la biblioteca

- **Reposición en los carros** de los libros y revistas para su distribución
- **Proceso técnico de incorporación** de los nuevos libros: catalogación, sellado, tejeado e inclusión en la base de datos
- **Ordenación de las fichas** y libros de préstamo
- **Gestión del registro** y actualización de la base de datos

En la planta

- Distribución de los libros en las habitaciones
- Retirada de los libros devueltos
- Ayuda a la lectura de algún texto
- Detección de situaciones de soledad y acompañamiento en casos necesarios
- Coordinación con el equipo de enfermería de planta y el servicio de atención al paciente para acompañamientos especiales y con seguimiento

Procesos de trabajo

Respeto a la intimidad del paciente. Si el personal sanitario está realizando alguna tarea en la habitación o ésta tiene alguna señal de aislamiento o control no accederemos

Si el paciente nos cuenta algún aspecto clínico de su estado mantenemos la confidencialidad

Si el paciente reclama algún tipo de atención sanitaria lo comunicamos al personal de planta para que lo valore