

## HOJA INFORMATIVA

### COMUNICACIÓN AL REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO



**Pedir cita** en Admisión de Urgencias Pediátricas.



**HORARIO ATENCION** 24 h de **lunes a domingo**.



**Registro** en el Servicio de Obstetricia (Planta primera) **Despacho Curas/Registro Recién Nacidos**



**HORARIO ATENCION:** **lunes a viernes** 08:15-10:15 h.



**Documentación:** La declaración debe hacerla el padre o la madre y debe estar **firmada por ambos progenitores**.

- Hoja Amarilla cumplimentada por el facultativo o matrona y por los progenitores.
- Documento original de identificación:
  - Españoles: DNI o Pasaporte.
  - Extranjeros comunitarios: DNI nacional o Pasaporte.
  - Extranjeros extracomunitarios residentes: NIE con foto o Pasaporte.
- **Acreditación del matrimonio (si aplica):** Libro de familia o certificado de matrimonio.
- **Certificado de nacimiento del primogénito o Libro de familia.**



**NO pueden gestionarse en el Hospital** deberán acudir al Registro Civil de Getafe (sin cita):

- Han pasado **más de 72 horas** desde el nacimiento.
- Falta documentación obligatoria.
- Progenitores extranjeros de **distinta nacionalidad**.
- Inscripción en un **Registro Civil distinto a Getafe**.
- Uno o ambos progenitores son **menores de edad**.
- Fallecimiento de ambos progenitores, de la madre o del progenitor no gestante.
- Madre **separada, divorciada o viuda**.
- Nacimiento **fuera del hospital** (ambulancia, coche...).
- No se conoce el **nombre del recién nacido**.