

Estando prevista su incorporación a este centro, como personal estatutario, le indicamos que para agilizar los futuros trámites de alta en el centro, precisamos nos envíe la documentación que le indicamos a continuación, al siguiente correo electrónico:

nuevasincorporaciones.hugf@salud.madrid.org

La documentación que debe enviarnos es:

- Copia del **DNI- NIF**, por ambas caras.
- N° Afiliación a la Seguridad Social
- Titulación que dé **acceso a la plaza**, por ambas [Número Afiliación SS.](#)
- Carnet de **colegiado** (para las categorías obligadas a colegiación).
- Certificado **negativo de delitos sexuales** actualizado con fecha no superior a 6 meses. Puede solicitarlo a través del siguiente enlace: (<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-registro-central>).
- Certificado de titularidad de la **cuenta bancaria**.
- Ficha de datos personales cumplimentada (Anexo 1).
- Modelo 145 (Anexo 2).
- Compromiso de confidencialidad. (Anexo 3).
- Autorización para la captación de fotografías. (Anexo 4).
- Autorización para vestuario. (Anexo 5).

Los ficheros que le adjuntamos en PDF debe enviarlos **firmados con certificado digital, donde se lo pide, si no tuviese certificado digital, mándelo en blanco y los firmará el día de la firma del contrato**, e igualmente los demás documentos que escanee tienen que venir en formato PDF (Opción imprimir y selección de impresora adobe PDF).

Los documentos deben renombrarse según indicamos a continuación:

- Poner el N° de su DNI_DNI *
- Poner el N° de su DNI_Seguridad Social
- Poner el N° de su DNI_Titulo *
- Poner el N° de su DNI_Colegiado *
- Poner el N° de su DNI_Registro delitos sexuales
- Poner el N° de su DNI_Banco
- Poner el N° de su DNI_Ficha
- Poner el N° de su DNI_IRPF 145
- Poner el N° de su DNI_Confidencialidad
- Poner el N° de su DNI_Captación

El día de la incorporación, tiene que traer **1 fotografía** tamaño carnet, **la autorización para vestuario** y presentar los **documentos originales marcados con un asterisco**, para proceder a su compulsación, todo ello, en la planta baja, Pasillo Morado, Servicio de Personal.

Cuando envíe el correo recibirá un correo de contestación, indicándole que se ha recibido. Si no **recibiese esta contestación** póngase en contacto **Urgentemente**, llamándonos al teléfono 916834322.

Si tuviese cualquier duda, puede ponerse en contacto al teléfono de Recursos Humanos: 916834322.

Atentamente.