

# CURRÍCULUM VITAE

Concepción Belén Omañas Gómez

<b>Información personal</b>	<b>Nombre</b>	<b>Concepción Belén Omañas Gómez</b>
	<b>Profesión</b>	Técnico de la Función Administrativa (Modalidad Jurídica) de Instituciones Sanitarias del Servicio Madrileño de Salud (Personal Estatutario Fijo)
	<b>Puesto actual</b>	<b>Directora de Recursos Humanos y Sistemas de Apoyo a la Gestión</b> <b>Hospital Universitario Fundación Alcorcón</b>
<b>Experiencia profesional en la Administración Pública</b>	Julio 2021- actualidad	<b>Directora de Recursos Humanos y Sistemas de Apoyo a la Gestión</b> del Hospital Universitario Fundación Alcorcón.
	Octubre 2015- julio 2021	<b>Subdirectora de Gestión de Recursos Humanos</b> del Hospital Universitario Ramón y Cajal.
	2013 – octubre 2015	<b>Técnico de Apoyo</b> (nivel 28) de la Subdirección de Ordenación, Selección y Provisión de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Madrileño de Salud (actual Subdirección de Selección del Personal y Provisión de Puestos de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales).
	2009-2013	<b>Técnico de Apoyo</b> (nivel 26) de la Subdirección de Ordenación, Selección y Provisión de la Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Madrileño de Salud.
	2009-2009	<b>Jefa de Sección del Área de Gestión Económico-Financiera</b> Compras del Hospital Universitario La Paz – Técnico de la Función Administrativa
	2007-2009	<b>Técnico de la Función Administrativa (Modalidad Jurídica) de Instituciones Sanitarias del Servicio Madrileño de Salud.</b> <b>Puesto base.</b>

		<p><i>GRUPO A (Subgrupo A1). Personal estatutario fijo. Turno: Libre Forma de Acceso: concurso-oposición Destino: Hospital La Paz.</i></p>
2007-2007		<p><b>Funcionaria de Carrera del Cuerpo de Gestión de la Administración Civil del Estado. GRUPO A (Subgrupo A2).</b> Turno: Libre Forma de Acceso: Oposición Puesto desempeñado: <b>Jefe de Sección</b> de la Delegación del Gobierno en Madrid. Actualmente en situación de excedencia.</p>
2002-2007		<p><b>Auxiliar Administrativo de Instituciones Sanitarias del Servicio Madrileño de Salud.</b> Personal Estatutario Fijo. <i>GRUPO D (Actual C2)</i> Turno: Libre Forma de Acceso: Concurso-Oposición. Actualmente en situación de excedencia.</p>

<b>Formación</b>	<b>Título Académico y formación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciada en Derecho (<i>Universidad Autónoma de Madrid</i>)</li><li>• Programa de Alta Dirección en Instituciones Sanitarias, Edición XX. IESE Business School</li><li>• Máster Universitario en Gestión y Planificación Sanitaria (<i>Universidad Europea de Madrid</i>)</li></ul>
	<b>Idiomas</b>	
	<b>Formación Continua</b>	<p>Inglés hablado y escrito, nivel medio-alto, con estancias en Estados Unidos e Inglaterra</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Novedades laborales y actualización contractual”. Realizado en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón en junio de 2023 (10 horas).</li><li>• “Taller de formación Lean Healthcare”. Realizado en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón el 25 de enero de 2022 (6 horas).</li><li>• “Presentación del nuevo modelo EFQM 2020”. Realizado en el Hospital Universitario Fundación</li></ul>

Alcorcón el 26 de mayo de 2022 (5 horas).

- “Reforma Laboral y actualización de Derecho Laboral”. Realizado en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón del 14 de junio al 22 de junio del 2022 (12 horas).
- “Plan de actuación ante Emergencias”. Realizado en Hospital Universitario Fundación Alcorcón el 17 de octubre de 2022 (5 horas).
- “Transformación Digital: Cambios en los procesos de trabajo y digitalización de tareas”. Del 22 de junio al 14 de julio de 2020 (30 horas), dentro de los Planes de Formación para el personal de la Comunidad de Madrid.
- “Desarrollo de competencias para directivos y mandos intermedios: Cómo aplicar Coaching Estratégico en entornos sanitarios. Ed.03”, organizado por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, del 4 al 12 de noviembre de 2019 (20 horas).
- “XI Curso Gestión de Proyectos”, organizado por la Sociedad Española de Directivos de la Salud (SEDISA), del 6 al 8 de junio de 2019.
- “El Líder Coach (presencial)”. Del 25 de marzo al 8 de abril de 2019 (20 horas), dentro de los Planes de Formación para el Personal de la Comunidad de Madrid.
- “Desarrollo de competencias para directivos y mandos intermedios. Gestión del tiempo. Gestión inteligente de tareas y energía”, organizado por la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, del 27 de febrero al 1 de marzo de 2019 (15 horas).
- “Competencias y habilidades del Directivo (presencial). Del 9 de marzo al 15 de noviembre de 2018 (90 horas), dentro de los Planes de Formación para el Personal de la Comunidad de Madrid. ESCP Business School.
- “X Curso Gestión de Proyectos”, organizado por la Sociedad Española de Directivos de la Salud (SEDISA), del 17 al 19 de mayo de 2018.
- “Prevención y actuación en conflictos internos”,

realizado en el Hospital Universitario Ramón y Cajal, del 20 al 23 de noviembre de 2017 (20 horas, 2.9 créditos de formación continua).

- Curso de Especialización Superior en Recursos Humanos y Gestión de Personas (I). Introducción y Parte General. Del 7 de octubre al 18 de diciembre de 2013 (60 horas), dentro de los Planes de Formación para el Personal de la Comunidad de Madrid.
- Curso de Protección de Datos Personales (15 horas), diciembre de 2012, a través del Centro Virtual de Formación Informática (ICM y Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid).
- Curso de Análisis Jurisprudencial del Procedimiento Administrativo Común. Del 1 de octubre de 2012 al 5 de octubre de 2012 (25 horas), dentro de los Planes de Formación para el Personal de la Comunidad de Madrid.
- Curso de Elaboración de Disposiciones de Carácter General en la Comunidad de Madrid. Del 9 de julio de 2012 al 13 de julio de 2012 (20 horas), dentro de los Planes de Formación para el Personal de la Comunidad de Madrid.
- “La Gestión del Cambio en las Organizaciones Sanitarias” (20 horas), del 31 de marzo al 1 de abril de 2009. Agencia Laín Entralgo.
- “Organización y eficacia en el trabajo”. Del 21 al 25 de abril de 2008. Agencia Lain Entralgo.
- “Jornadas sobre la nueva Ley de Contratos del Sector Público” (Ley 30 /2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público). Del 14 al 16 de abril de 2008. Instituto Madrileño de Administraciones Públicas (IMAP).
- “Herramientas para una Gestión de Calidad”. Del 25 al 28 de febrero de 2008. Agencia Lain Entralgo.
- “Barreras al Liderazgo: Los miedos del líder”. Del 15 al 27 de noviembre de 2007. Agencia Lain Entralgo.
- Curso de funcionario en prácticas para el acceso al Cuerpo de Gestión de la Administración Civil

del Estado. Del 19 de febrero al 28 de marzo de 2007 (160 horas), Instituto Nacional de Administraciones Públicas (INAP)

- Curso de aspirante en prácticas para el acceso al Cuerpo de Técnicos de la Función Administrativa de Instituciones Sanitarias del Servicio Madrileño de Salud. Del 15 al 30 de junio de 2007.
- “Excel Avanzado”. Del 6 al 17 de junio de 2005. Formación Continuada (Hospital Universitario La Paz) - Instituto Cibernos.
- “Word Avanzado”. Del 17 al 28 de octubre de 2005. Formación Continuada (Hospital Universitario La Paz) - Instituto Cibernos.
- “Calidad y Atención al usuario”. Del 22 al 29 de septiembre de 2003. Planes de formación para el personal de la Comunidad de Madrid. IMAP.
- “Motivación y resolución de problemas”. Del 17 al 21 de noviembre de 2003. Planes de formación para el personal de la Comunidad de Madrid. IMAP.
- “La familia y la herencia en la sociedad española contemporánea”. Ávila del 1 al 5 de julio de 2002. Cursos de verano de la UNED.
- “Jornadas sobre el Islam y el Derecho Español”. Madrid. Universidad Autónoma de Madrid. Diciembre 2001

## Experiencia Docente en Universidades Públicas

- Profesora tutora de la **Universidad Nacional de Educación a Distancia** (Centro Asociado de Madrid) de las siguientes materias:
  - Dirección de Recursos Humanos. Cursos: 04/05,05/06, 06/07 y 07/08.
  - Prácticum. Cursos: 04/05,05/06, 06/07 y 07/08.
  - Derecho de la Empresa. Curso 07/08
- Tutora de Apoyo en Red en relación con los cursos virtuales – Curso 2006-2007

## Otros méritos

- Nivel III de carrera profesional reconocido
- Primer premio X Curso de Gestión de Proyectos 2018
  - ¿Quo vadis directivos? (Varios autores )

# CURRÍCULUM VITAE

Concepción Belén Omañas Gómez



- Miembro de tribunales de oposición de Facultativo Especialista.
- Vocal Tribunal Técnico de la Función Administrativa (A1) del Servicio Madrileño de Salud.