

I. COMUNIDAD DE MADRID

B) Autoridades y Personal

Consejería de Sanidad

HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN

- 19** *RESOLUCIÓN de 3 de febrero de 2022, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, por la que se procede a convocar el proceso de integración voluntaria en el Régimen del Personal Laboral en las Categorías de Enfermera/o Especialista en Enfermería del Trabajo, Enfermería Geriátrica, Enfermería Pediátrica y Enfermería de Salud Mental en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, vinculado al Servicio Madrileño de Salud.*

La disposición adicional primera del convenio colectivo del personal laboral del Hospital Universitario Fundación Alcorcón establece que “Durante la vigencia del presente convenio colectivo se incorporarán al mismo como parte integrante de este, las mejoras que se acuerden para los profesionales de la Red Única de Utilización Pública”. Por su parte, la disposición adicional cuarta recoge que “Si durante la vigencia del presente convenio se dictase alguna normativa de aplicación en la Comunidad de Madrid acerca de la clasificación profesional del personal estatutario al servicio del Sistema Nacional de Salud, dicha disposición se incorporará al presente convenio”.

Por Orden 1259/2017, de 29 de diciembre, del Consejero de Sanidad, se convoca el proceso de integración voluntaria en el régimen del personal estatutario en la categoría de Enfermera/o Especialista en Enfermería del Trabajo para el personal que presta servicios en las instituciones sanitarias del Servicio Madrileño de Salud.

Asimismo, por Orden 200/2021, del 23 de febrero, del Consejero de Sanidad, se convoca el proceso de integración voluntaria en el régimen del personal estatutario en las categorías de Enfermera/o Especialista en Enfermería Geriátrica, Enfermería Pediátrica y Enfermería de Salud Mental para el personal que presta servicios en las instituciones sanitarias del Servicio Madrileño de Salud.

En base a lo anterior, procede la integración del personal laboral de la categoría de Enfermera/o en las categorías de Enfermera/o Especialista Pediátrica, Enfermera/o Especialista de Salud Mental, Enfermera/o Especialista del Trabajo y Enfermera/o Especialista de Geriátrica, reconociendo su grado de especialización, como ya se está produciendo en el modelo estatutario, contando con el informe favorable de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, ajustándose la convocatoria y el proceso a lo recogido en la referida Orden 200/2021, de 23 de febrero, del Consejero de Sanidad. Si bien, adaptándola a las peculiaridades del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, conforme a lo recogido en el convenio colectivo.

Por tanto, la presente Resolución tiene por objeto convocar el proceso de integración voluntaria en las categorías de Enfermera/o Especialista referidas del personal laboral fijo del Hospital Universitario Fundación Alcorcón (en adelante HUFA) que, con anterioridad a la presente Resolución, venga prestando servicios en la categoría de Enfermera/o en el HUFA y en el Centro de Salud Mental (en adelante CSM), desempeñando las funciones correspondientes a la categoría de Enfermera/o Especialista.

En virtud de todo lo expuesto esta Gerencia, con el acuerdo del Comité de Empresa,

RESUELVE

Convocar el proceso de integración voluntaria en las categorías de Enfermera/o Especialista en Enfermería Geriátrica, en Enfermería del Trabajo, en Enfermería Pediátrica y en Enfermería de Salud Mental, en el HUFA, así como fijar los requisitos específicos exigibles al personal incluido en su ámbito de aplicación para dicha integración.

Con arreglo a las siguientes

BASES**Primera***Ámbito de aplicación*

1. La presente Resolución será de aplicación exclusiva a Enfermeras/os cuyo régimen sea el de personal laboral fijo en el HUFA, que con anterioridad a la publicación de la presente Resolución vengan prestando servicios en alguna de las unidades asistenciales de Prevención y Salud Laboral, Pediatría, Salud Mental o Geriátrica del HUFA y el CSM adscrito al Servicio Madrileño de Salud, que se relacionan en el apartado segundo de la presente Resolución, desempeñando las funciones correspondientes a la categoría de Enfermera/o Especialista en Trabajo, Pediatría, Salud Mental o Geriátrica en la que solicita la integración, y que reúnan los requisitos de titulación.

Segunda*Requisitos para la integración*

El personal contemplado en el ámbito de aplicación de la presente Resolución podrá optar por integrarse voluntariamente en alguna de las categorías de Enfermera/o Especialista siguientes: Enfermera/o del Trabajo, Enfermera/o Pediátrica, Enfermera/o de Salud Mental o Enfermera/o Geriátrica siempre que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Vinculación: tener la condición de personal laboral fijo en el HUFA en la categoría de Enfermera/o, que realice funciones de Enfermera/o Especialista en alguna de las unidades establecidas en el punto 2 y contar con la titulación oficial de la especialidad en la que se solicita la integración.

2. Desempeño de funciones como Enfermera/o Especialista: Desempeñar con anterioridad a la presente Resolución las funciones inherentes a las nuevas categorías de personal laboral del HUFA de Enfermera/o Especialista y prestar servicios en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, en alguna de las unidades siguientes de cada especialidad:

- a) Para la integración como Enfermera/o Especialista Pediátrica deberá prestar servicios en alguna de las siguientes unidades hospitalarias de Pediatría:
 - Urgencias Pediátricas.
 - Unidades de Hospitalización Pediátrica.
 - Hospital de Día Pediátrico.
 - Neonatología.
 - Consulta externa de Enfermería Pediátrica.
- b) Para la integración como Enfermera/o Especialista en Geriátrica deberá prestar servicios en alguna de las siguientes unidades hospitalarias de Geriátrica:
 - Consulta externa de Enfermería Geriátrica.
 - Enfermera/o de Valoración Geriátrica.
- c) Para la integración como Enfermera/o Especialista en Salud Mental deberá prestar servicios en alguna de las siguientes unidades hospitalarias de Salud Mental:
 - Centro de Salud Mental (CSM).
 - Unidad de Hospitalización Breve.
 - Hospital de Día de Salud Mental.
 - Consulta Externa Enfermería Salud Mental.
- d) Para la integración como Enfermera/o Especialista del Trabajo deberá prestar servicios en a la siguiente unidad del HUFA:
 - Prevención y Salud Laboral.

3. Situación administrativa: Estar en situación de activo o en otra situación que conlleve la reserva de puesto por alguna de las causas establecidas en la legislación vigente, así como en la situación de excedencia forzosa, excedencia para el cuidado de hijos o familiares, o excedencia por razón de violencia de género, siempre y cuando en la fecha de la declaración de la situación o excedencia correspondiente se tuviera la condición de personal laboral fijo en el HUFA desempeñando las funciones inherentes a la nueva categoría y en las unidades relacionadas anteriormente.

4. Titulación: estar en posesión del título oficial de Enfermera/o Especialista que habilita para el desempeño de la categoría de Enfermera/o Especialista en Trabajo, Pediatría, Salud Mental o Geriátrica en la que solicita la integración. Esta categoría se encuadra en el Grupo II. Titulados Medios Especialistas del HUFA de acuerdo con lo dispuesto en el convenio colectivo del personal laboral del HUFA.

5. Los requisitos exigidos deberán ostentarse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el procedimiento.

Tercera

Procedimiento de integración

1. Iniciación: el procedimiento se iniciará mediante la presentación de solicitud conforme al modelo establecido en el Anexo I de esta Resolución y estará disponible en la página web corporativa de internet e intranet del HUFA.

Los interesados deberán presentar su solicitud en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID (BOCM) de la presente Resolución, por la que se convoca este proceso de integración voluntaria.

Las solicitudes se dirigirán al Director Gerente del Hospital Universitario Fundación Alcorcón y se presentarán, junto con la documentación que debe acompañarlas, preferentemente en el Registro del Hospital a través de la Oficina de Atención e Información al profesional del HUFA o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La documentación requerida en el procedimiento deberá adjuntarse a la solicitud, en el momento de su presentación.

Junto a la solicitud los interesados deberán aportar la siguiente documentación con el fin de comprobar la concurrencia de los requisitos establecidos en esta Resolución:

- a) Copia del título oficial de Enfermera/o Especialista exigido para integrarse en la categoría de personal laboral fijo solicitada.
- b) Certificado expedido por el Director Gerente del HUFA en el que se indique la unidad asistencial, funciones que realiza y fecha desde la que viene realizando dichas funciones. No obstante lo anterior, en su solicitud el interesado puede indicar que este certificado de funciones sea aportado de oficio por el HUFA.

En el supuesto de que el solicitante participe desde alguna de las situaciones administrativas diferentes a la de servicio activo, recogidas en el apartado segundo 3 de la presente Resolución, deberá indicarlo expresamente a efectos de su comprobación por el HUFA.

2. Instrucción: si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución al amparo de lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará la relación provisional del personal admitido al proceso de integración con indicación de la categoría de Enfermera/o Especialista en la que se integra, así como la relación del personal excluido, especificando la causa de exclusión. Dichas relaciones se publicarán en las páginas corporativas de internet e intranet del HUFA, disponiendo los interesados de un plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación, a los efectos de realizar las alegaciones que consideren oportunas. A estos efectos, la renuncia a la integración solo se podrá presentar durante este plazo.

3. Finalización: el procedimiento concluirá con la aprobación de la relación definitiva del personal integrado, mediante Resolución de la Dirección Gerencia del HUFA, que se publicará en las páginas corporativas de internet e intranet del HUFA, debiendo incluir la categoría en la que resulte integrado y la fecha de efectividad de la integración. La Dirección Gerencia del HUFA expedirá al personal que resulte integrado, el contrato como personal laboral fijo de la categoría que corresponda.

Cuarta

Efectos jurídicos y económicos de la integración

1. La integración supondrá, para el personal laboral fijo que se integre, el mantenimiento de dicha condición en la nueva categoría.

2. Los efectos jurídicos y económicos de la integración tendrán lugar a partir del día siguiente en que se publique la Resolución de la Dirección Gerencia que ponga fin a este proceso de integración.

Quinta

Situación del personal integrado

El personal que se integre en esta nueva categoría será reclasificado como Enfermera/o Especialista (Grupo Profesional II del artículo 8 del convenio colectivo del HUFA), laboral fijo, con las condiciones económicas establecidas en el convenio para dicha categoría a partir del día siguiente en que se publique la Resolución del Gerente que ponga fin a este proceso de integración.

La integración en la categoría correspondiente de Enfermera/o Especialista que corresponda supondrá la renuncia a su condición de personal laboral fijo en la categoría de Enfermero/a en el HUFA, si bien, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 21 del convenio colectivo del HUFA, su plaza será reservada durante un plazo de tres meses, equivalente al período de prueba para estas categorías, desde la integración efectiva. El período de prueba no será aplicable una vez integrado el personal en las nuevas categorías.

Sexta

Situación del personal no integrado

El personal incluido en el ámbito de aplicación de la presente convocatoria que no opte por la integración, o aquel que optando no reúna los requisitos exigidos para su concesión y preste servicios en alguna de las unidades afectadas por este proceso, continuará en el puesto de trabajo que desempeñe o, en su caso el que tenga reservado, conservando los derechos que se deriven de su condición de personal laboral fijo del HUFA, conforme a las normas que le son de aplicación. Una vez que se produzca la vacante, esas plazas serán reconvertidas a plazas de la categoría de Enfermera/o Especialista que corresponda.

Séptima

Transformación de los puestos de trabajo cubiertos con carácter temporal

Las plazas o puestos de trabajo vacantes en las Unidades recogidas en el apartado segundo 2 de la presente Resolución que, a la entrada en vigor de la misma, vinieran siendo desempeñados por personal laboral interino por vacante, se transformarán en plazas o puestos de la nueva categoría que corresponda de Enfermero/a Especialista en Geriatría, Pediatría, Salud Mental o Trabajo procediendo a expedir al personal que las desempeñe un contrato temporal de carácter interino, siempre que los interesados reúnan y acrediten el requisito de titulación exigido legalmente.

Octava

Adaptación de las plantillas

Una vez finalizada la integración de este personal se efectuarán las modificaciones en las plazas de la plantilla en el HUFA para incluir esta integración en los términos previstos en la normativa de aplicación, relativa al procedimiento de modificación de la plantilla orgánica del HUFA.

Novena

Efectos

La presente Resolución producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en las páginas corporativas de internet e intranet del HUFA.

Décima

Recursos

La presente Resolución de convocatoria es firme y podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario Fundación Alcorcón en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA

COMUNIDAD DE MADRID (BOCM) o impugnarla directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con cuanto establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Alorcón, a 3 de febrero de 2022.—El Director-Gerente, Modoaldo Garrido Martín.





ANEXO I

Solicitud de integración voluntaria en la categoría de Enfermera/o Especialista en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón

1.- Datos del interesado:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre					
Correo electrónico				Teléfono	
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	

2.- Datos de el/la representante:

NIF/ NIE		Apellido		Apellido	
Nombre			Razón social		
Fax	Teléfono		Teléfono		
Correo electrónico					

3.- Domicilio a efectos de notificación:

Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	

4.- Datos profesionales y situación administrativa en el HUFA :

Categoría: Enfermera/o	
Situación administrativa:	
Categoría de Enfermera/o especialista en la que solicita integrarse:	

5.- Documentación requerida en la convocatoria:

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Copia del Título oficial de Enfermera/o Especialista exigido para integrarse en la categoría de personal laboral fijo solicitada	<input type="checkbox"/>
El HUFA aportará de oficio los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la presentación:	No autorizo y aporto documento
Certificado expedido por el Director Gerente del HUFA en el que se indique la unidad asistencial, funciones que realiza y fecha desde la que viene realizando dichas funciones	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El/La firmante SOLICITA ser admitido/a al proceso de integración a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran anteriormente.

En....., a..... de..... de.....

Firma



En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán tratados con la finalidad de tramitar su candidatura. El Responsable del Tratamiento es el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, cuyo Delegado de Protección de Datos (DPD), es el "Comité DPD de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid" con dirección en Plaza Carlos Trías Bertrán nº7 (Edif. Sollube) 28020 Madrid. La base jurídica que legitima el tratamiento es el consentimiento expreso del interesado. Sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones estipuladas en la normativa vigente y contractuales, y al menos mientras durante el proceso selectivo.

Asimismo, le informamos que los datos no serán comunicados a terceros, salvo en aquellos casos obligados por Ley.

Al facilitar sus datos usted garantiza haber leído y aceptado expresamente el tratamiento de los mismos conforme a lo indicado. No obstante, en todo momento podrá revocar el consentimiento prestado. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento con domicilio en c/Budapest, nº 1, 28922 Alcorcón (Madrid), aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente y concretando su solicitud. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid) www.agpd.es.

(03/2.536/22)



