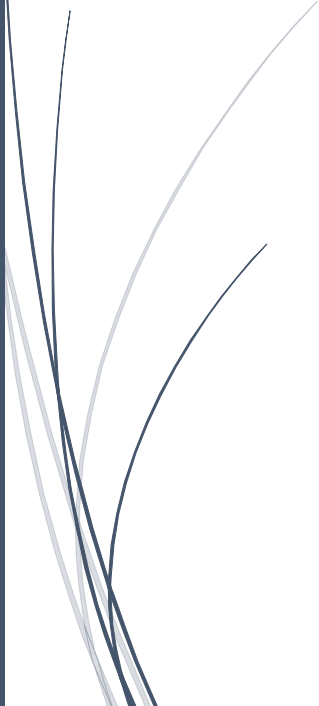


# MANUAL DE ACOGIDA DE TCAE EN CEX-DIGESTIVO NUEVA INCORPORACION



Susana Fernandez Iglesia  
M. Antonia Serrano Cuerva  
M. Inmaculada Vaquero Manzano  
M. Teresa Martin Orgaz

## FUNCIONES TCAE EN CONSULTA DE DIGESTIVO

### 1. TURNO MAÑANA Y TARDE

- Al entrar en el turno prepararemos las salas, comprobando que tenemos todo lo necesario para el desarrollo de las pruebas
- Repondremos los vestuarios con el material necesario (camisones, calzas, bolsas para dentaduras, bolsas para ropa, gorros...)
- Haremos el recuento de endoscopios y lo anotaremos en la hoja correspondiente
- Comprobaremos las lavadoras: material que exista dentro y los líquidos necesarios
- Se repartirán las preparaciones tanto de colonoscopias, rectoscopias, calprotectinas y cápsulas endoscópicas dentro del horario establecido
- Al final de cada turno se recogerán las salas y se depositarán en el lugar correspondiente sacos ropa sucia y todo el material bio-peligroso, punzante, aspiradores, etc..
- El material para esterilización se subirá en el turno utilizado, siendo recogido al día siguiente por el mismo turno que lo lleva.

### 2. RECEPCION DEL PACIENTE TURNO MAÑANA Y TARDE

- Pasar al paciente utilizando el sistema informático, en lugar de llamarlo por su nombre, para respetar la ley de protección de datos del paciente
- Recibimos al paciente en la entrada pasillo consultas endoscopias, comprobamos su identidad y si viene acompañado de un adulto
- Informamos al familiar que debe permanecer en la sala de espera de familiares y posteriormente, finalizada prueba endoscópica, será informado por el endoscopista
- Preguntaremos posibilidad de infección respiratoria en caso afirmativo se confirmará si ha tomado antibiótico 10 días antes de la prueba y se notificará al responsable de la sedación
- Se preguntará si ha tomado la preparación correspondiente correctamente, si ha vomitado y si cumple el horario de ayunas correcto para el desarrollo de la prueba
- Comprobaremos que no lleva ningún tipo de joyas encima, así como cosas personales (teléfono móvil, llaves, documentación...etc.)
- Comprobaremos que no tiene prótesis dental, piercing en la lengua o alguna pieza dental inestable, en ese caso le facilitaremos una bolsa para que se despoje de ello antes de entrar a la sala de prueba
- Le indicaremos al paciente la forma correcta en la que tiene que desvestirse, en función de la prueba a realizar, y le facilitaremos el camisón, las calzas y las bolsas necesarias para que guarde su ropa y calzado
- Nos aseguraremos que trae el consentimiento firmado de casa, en caso contrario le facilitaremos una copia para que la firme antes de entrar a la sala
- Pondremos pulsera identificativa

### 22.3. SALAS GASTROSCOPIA Y COLONOSCOPIA

- Preparación de la torre asegurándonos que el endoscopio colocado corresponde a la prueba que se va a realizar y su correcto funcionamiento (aspiración, insuflación, lavado de lente y test de blanco), prepararemos también gasa con lubricante, compresa y en caso necesario abre boca
- Preparación de la camilla: sábanas y empapadores
- Ayudaremos en la monitorización del paciente en la sala (colocación de electrodos, pulsioxímetro, tensiómetro y gafas de oxígeno
- Colocaremos al paciente en la posición correcta en función de la prueba a realizar
- Durante la prueba se ayudará en diferentes técnicas como la recogida de biopsias, utilización erbe, etc.
- Si el paciente se agita según este cediendo la sedación se le intentará tranquilizar
- Cuando este finalizando la prueba avisamos a hospital de día quirúrgico del traslado del paciente, así como al celador para que lo traslade
- Una vez finalizada la prueba apagaremos torre, procederemos a la limpieza por arrastre del endoscopio, aspiración con agua y enzimático, y a la retirada del endoscopio de la torre de trabajo, para su posterior lavado
- Si la prueba se realiza sin sedación se le indicara que pase de nuevo a la zona de vestuario para vestirse y después regrese a la sala para ser informado por el médico.

### 4. SALA DE LAVADORAS

- Chequear y comprobar las lavadoras a primera hora de la mañana
- Verificar si hay o no endoscopio del día anterior en el caso de haberse realizado alguna urgencia durante la noche se comprobará si el endoscopio ha sido desinfectado y lavado y si no es así procedemos a hacerlo
- Cambiar garrafas cuando lo indique el panel frontal de las lavadoras
- Una vez terminadas todas las pruebas en el turno de tarde se seleccionará el programa de secado para su posterior almacenaje de los endoscopios en el armario, el cual quedará cerrado con llave
- Una vez guardo todo el material se apagarán las lavadoras, dejándolas abiertas y en el programa de lavado + secado, así como revisados los líquidos y cambiados los empapadores

### 5. CONSULTAS (MAÑANA)

- Revisar el material y aparataje específico de las consultas de digestivo para su posterior utilización y comunicar las posibles incidencias
- Verificar el listado de los pacientes
- Preparar las mesas de exploración y camillas para su uso
- Solucionar las dudas que intranquilizan al paciente y explicar lo que se va a realizar según su cita

- Colocar correctamente al paciente para la exploración médica con la ropa adecuada
- Colaborar con el médico en las diferentes técnicas: tacto rectal, anoscopias, curas gastrostomías etc....
- Recoger, ordenar y limpiar el aparataje utilizado y reponer el material usado en la exploración
- Entregar las indicaciones y la preparación para las pruebas diagnósticas a los pacientes según la indicación médica (gastroscopia, colonoscopia, pHmetría, manometría, recogidas de heces y orinas) a realizar según su cita
- Recoger y ordenar la consulta
- Llevar los residuos a su recipiente adecuado (papel para destruir, contenedor de punzantes biopeligrosos, aspiradores, etc.)
- Recoger la ropa utilizada en bolsas y llevarla a la sala de residuos
- Bajar los libros de estupefacientes a farmacia, los viernes
- Comprobar lunes y jueves que están sacadas todas las etiquetas del material que este gastado y colocar el almacén los martes y viernes junto con la auxiliar de tarde
- Lavar ecoendoscopios (lunes) y duodenoscopios (martes)

#### **6. ECOENDOSCOPIA (MARTES turno mañana)**

Realizamos el mismo procedimiento de recepción del paciente (punto 2)

- Preparar el ecoendoscopio: conectar a la torre y ecógrafo comprobar aspiración y lavado de lente
- Seguimos el mismo procedimiento que se utiliza en las salas de gastroscopias y colonoscopias (punto 3)

#### **7. MANOMETRÍAS Y PH METRÍAS (MARTES turno mañana)**

- Preparación de la sala por la TCAE asignada a consulta
- Preparar y comprobar líquidos para limpieza y desinfección de las sondas
- Después de la prueba, lavado, aclarado, desinfectado y secado con O2 de las distintas sondas (esofágica, anal).

#### **CPRE (MIERCOLES turno de mañana)**

- Sacar materiales necesarios (duodenoscopio, torre endoscopia, carro de medicación, erbe, trajes de protección, etc.) avisar al celador para que los traslade a Radiodiagnóstico
- Montar y comprobar el aparataje en la sala de Rx, según tareas de la sala de endoscopias
- Colaborar con el enfermero/a para colocar al paciente en la mesa radiológica (preparada y vestida anteriormente) para la realización de la prueba en posición decúbite prono con la cabeza lateralizada

- Al terminar la prueba el enfermero/a se pondrá en contacto con la TCAE asignada ese día en las consultas de digestivo, que será quien se encargue de ir a RX a por el duodenoscopio para realizar su lavado según protocolo.
- Retirar todos los aparatos y desmontar la sala dejándola recogida para su uso posterior por Rx. (TCAE de Consultas)
- Avisar al celador de RX para el traslado de todo el aparataje a las salas de endoscopias
- Limpiar y reponer todo el aparataje utilizado

#### **8. ENDOSCOPIAS EN QUIRÓFANO Y EN UVI (Mañana y Tarde)**

- Preparar la torre con todos los materiales necesarios
- Llamar a los celadores para su traslado
- Trasladamos el endoscopio a dicho lugar el carro de urgencias preparada con la medicación y material necesario
- Montar, enchufar y comprobar todo el aparataje, siguiendo el protocolo de preparación de la sala de endoscopias, comprobar que el paciente no tiene nada en la boca y colocar el abre bocas
- Colaborar con médico y enfermera durante la prueba
- Retirar todo el material usado
- Al terminar la prueba hacemos cargo del endoscopio sucio según protocolo y actuar según tareas de sala de endoscopias
- Avisar al celador para el traslado del material otra vez a las salas de endoscopias
- Recibir la torre en endoscopias: limpiar y reponer todo el material usado (según tareas en endoscopias).

#### **9. PREPARACION DE PRUEBAS**

##### **- Gastroscopias M y T**

- Ayunas 8h
- Desvestidos de cintura para arriba
- Antes de empezar la prueba se le pondrá un abre bocas

##### **- Colonoscopias M y T**

- Preparación con ayunas de 3h
- Desvestidos enteros.

##### **- Cápsula endoscópica: Turno de tarde**

- Preparación con ayunas de 2h
- Se les indicará que vengan con una camiseta de interior fina y ropa ancha para después de la colocación de la petaca
- La cápsula será entregada por el médico en el turno de mañana
- El TCAE del turno de tarde recibirá al paciente para la retirada de la petaca y limpiará el cinturón. Así como lo guardará en su caja

#### **10. DISTRIBUCIÓN DE TRABAJO**

Ver rotatorio en sala de endoscopias 120 (o en ordenadores en la carpeta común digestivo)