

MANUAL DE ACOGIDA DE CONSULTA DE ORL: TCAE

1. UBICACIÓN DEL SERVICIO:

Edificio principal. Planta baja. Pasillo E
Consultas de la 46 a 51
Sala de espera 0.09-0.10

2. EQUIPO DE TRABAJO:

12 Médicos especialistas ORL
4 MIR-ORL
3 DUES
2 TCAE
1 Logopeda

3. DINÁMICA DE TRABAJO:

3.1 HORARIO

8:00h-15:30h

3.2 TELÉFONOS DE INTERÉS:

Consultas Médicas:

-46: 6297

- 47: 6295

-48: 6133

-50: 6334

Sala de curas / exploración vestibular: 6132

Despacho jefe de Servicio: 6030

Despacho Supervisora: 6074

Quirófano de ORL (nº7): 7033

Planta 3F: 6410

Busca adjunto ORL: 898129

Busca MIR ORL: 811138

Busca celador: 881430

Busca UCI Parada: 812683

Almacén de consultas: 6360

Farmacia: 6205/6347

Limpieza: 6384

Cocina: 7037

3.3 ACTIVIDAD DESARROLLADA

ANTES DE EMPEZAR LAS CONSULTAS:

- Colocar y organizar las consultas, encendiendo ordenadores, aparataje (microscopios, torres de endoscopias, ordenadores de grabación ...)
- Preparación del desinfectante de alto nivel y detergente enzimático (Dependiendo del producto que se use en ese momento).
- Reponer el material necesario.
- Colocar los endoscopios rígidos o flexibles en las torres, dependiendo cada día de la consulta.
- Subir el instrumental al servicio de esterilización, recogiendo el instrumental subido el día anterior.
- Se envía por correo semanalmente (Jueves), el pedido del material almacenable y farmacia. Los lunes se recibe el pedido y se coloca.
- A final del mes se envía el pedido del material no almacenable.

Según sean las características de las consultas que se pasen a diario, la actividad en las mismas varía y las funciones de la TCAE cambian según estas necesidades.

CONSULTA GENERAL: PRIMERAS VISITAS Y SUCESIVAS (HF-1, HF-2, HF3, HF4):

1 ORL Y 1 TCAE

- Preparamos en la encimera de la consulta (otoscopio y conos, los diapasones y fibroscopio en la torre...)
- Ayudar al ORL en la aspiración y limpieza de oídos.
- Grabación de las exploraciones realizadas con los fibroscopio.
- Limpieza y desinfección de fibroscopio e instrumental según se va usando en la consulta.
- Colaborar en la toma de biopsias, cultivos...Y garantizar el envío de muestras al laboratorio (identificación correcta de las muestras).
- Ayudar al ORL y DUE, en las curas.
- Entrega al paciente las recomendaciones e información de la consulta.
- Cursar peticiones en farmacia, de medicación para su uso en la consulta.

CONSULTA ONCOLOGÍA (HF-ONC):

1 ORL, 1 TCAE y a veces se requiere ayuda de una DUE.

- Pesar siempre al paciente.
- Grabar todas las exploraciones realizadas por el médico con el fibroscopio.
- Limpieza y desinfección del fibroscopio e instrumental usado con cada paciente en las distintas técnicas que se realizan en la consulta.
- Colaboramos con el médico y DUE, en el cuidado del paciente. (cambios de cánulas de traqueotomía y cuidado traqueostoma, curas...).
- Realización del pedido tanto de cánulas como apósitos de traqueostomía.
- Llamar por telf. a los pacientes que no acuden a consulta.
- Garantizar envío de los consentimientos informados y citaciones.
- Colaboramos en la toma de biopsias, previamente preparando el material necesario para su recogida (pinzas blakesley, fibroscopio de canal,...), preguntamos al médico, si va la muestra en formol, en fresco o en torunda con cultivo. Y posterior etiquetado y envío al laboratorio.

CONSULTA DISFAGIA (HF_DISF):

1 ORL, 1 TCAE y 1 LOGOPEDA.

- Se realiza el pedido a cocina el día antes de la consulta (yogures, leche, zumos, fruta, galletas, agua gelificada, espesante...)
- Grabar todas las exploraciones realizadas por el médico con el fibroscopio.
- Limpieza y desinfección del fibroscopio, material e instrumental usado con cada paciente en las distintas técnicas que se realizan en la consulta.
- Preparar en la encimera de la consulta (espesante, colorantes, jeringas 50 ml, baberos, cucharas, yogures, fruta, galletas, agua gelificada, leche...)
- Elaborar las distintas texturas (líquida / néctar / pudding) y colaborar en su administración.
- Pesar al paciente.
- Una vez sentado el paciente en el sillón de exploración, se le coloca el pulsioxímetro (para vigilar saturación) y un babero.

CONSULTA OTONEUROLOGIA (HF_OTN):

1 ORL y 1 TCAE

- Encender el VHIT, vibrador y el ordenador con las gafas de Frenzel (después de su uso con cada paciente se limpian con desinfectante de superficies).
- Grabación de la exploración con el VHIT.
- Colaboramos en las maniobras que se le realiza al paciente en la camilla (después se limpia la camilla con el desinfectante de superficies).
- Ayudar al ORL, en la limpieza y aspiración de oídos (limpieza y desinfección del instrumental después de cada uso).
- Entregar al paciente recomendaciones para la realización de pruebas y ejercicios de rehabilitación.
- Garantizar el envío de consentimientos informados y citaciones.

CONSULTA DE NARIZ (HF_NAS):

1 ORL y 1 TCAE

- Antes de empezar la consulta se prepara la caja con los frascos de olfatometría y las carpetas con los cuestionarios que se entregan a los pacientes para que los rellenen, y la carpeta de Nas.
- Se prepara la Óptica de O, videofibroscoPIO, aspirador curvo, pinzas blakesly y la fluoresceína, para uso durante la consulta.
- Se graban todas las exploraciones realizadas con el fibroscoPIA y óptica de Oº.
- Ayudar al ORL en la aspiración y limpieza nasal.
- Garantizar el envío de consentimientos informados y citaciones.
- Colaboramos en la toma de biopsias, previamente preparando el material necesario para su recogida (aspirador, pinzas blakesley, fibroscoPIO u óptica ...), preguntamos al médico, si va la muestra en formol, en fresco o en torunda con cultivo. Y posterior etiquetado y envío al laboratorio.
- Limpieza y desinfección del instrumental y aparataje usado con cada paciente.

CONSULTA SORDERA INFANTIL (HF_SORI):

1 ORL, 1 TCAE

- Audiómetro infantil y ayudar al médico en la distracción del niño con juguetes.
- Ayudar al ORL, en la limpieza y aspiración de oídos (limpieza y desinfección del instrumental después de cada uso).
- Grabación de imagen con óptica de oído o fibroscoPIO (limpieza y desinfección después de cada uso).
- Garantizar el envío de consentimientos informados y citaciones.

CONSULTA SORDERA ADULTOS (HF_SORA):

1 ORL y 1 TCAE

- Antes de empezar consulta se prepara carpeta de implantes, muestrario de implantes cocleares.
- Ayudar al ORL, en la limpieza y aspiración de oídos (limpieza y desinfección del instrumental después de cada uso).
- Grabación de imagen con óptica de oído o fibroscoPIO (limpieza y desinfección después de cada uso).
- Garantizar el envío de consentimientos informados y citaciones.

CONSULTA APNEA SUEÑO (HF_SAOS):

1 ORL Y 1 TCAE

- Antes de empezar la consulta se prepara, fibroscopio, IOPI, carpeta de SAOS, la cinta métrica, regla, cuestionarios que se entregaran a los pacientes para que los rellenen.
- Se graban todas las exploraciones realizadas con el fibroscopio.
- Pesar, Tallar y medir el cuello a los pacientes de primera visita.
- Limpieza y desinfección del instrumental y aparataje usado con cada Antes de empezar paciente (IOPI, fibroscopio, cinta métrica, regla...).
- Entrega al paciente del aparato de Apnea Link (según ORL):
 - Preparación del aparato para su entrega:
 1. Colocar pilas nuevas en el aparato de Apnea Link.
 2. Gafas nasales.
 3. Entregar instrucciones de cómo se coloca el aparato.
 4. Anotar datos del paciente, fecha en que lo lleva y fecha de entrega que tiene que ser al día siguiente a primera hora.
- Garantizar el envío de consentimientos informados y citaciones.

CONSULTA DE VOZ (HF_VOZ):

1 ORL Y 1 TCAE

- Antes de empezar la consulta encender, estroboscopio, colocación del pedal, y micrófonos.
- Preparar fibroscopio y tele laringoscopio
- Se graban todas las exploraciones realizadas con los endoscopios.
- Preparación del material y medicación necesaria para cada infiltración (anestesia, aguja de infiltración, aspirador curvo, apósito, clorhexidina...).
- Colaborar con el médico en la infiltración de cuerdas vocales (ácido hialurónico, PRP, Botox, láser...).
- Limpieza y desinfección del instrumental y aparataje usado con cada paciente.
- Garantizar el envío de consentimientos informados y citaciones.
- Cursar las peticiones de Botox y PRP (farmacia) y del ácido hialurónico (almacén).

DE FORMA GENERAL:

- Las TCAE, asisten y colaboran con el ORL y DUE, en la atención de los pacientes tanto en consulta, como con los pacientes que bajan de planta y de urgencias, y estar presentes en la realización de:
 - Infiltraciones intratimpánicas.
 - Curas y sutura de heridas.
 - Cambios de cánula de traqueotomía y decanulación.
 - Cambios de gasa de oído.
 - Contención de epistaxis.
 - En las fracturas nasales.
- Hay pacientes fuera de agenda que requieren atención de enfermería:
 - Pacientes ingresados a los que se ha hecho una interconsulta médica a ORL y que necesitan ser vistos en la consulta.
 - Pacientes ingresados a cargo de ORL que necesitan ser vistos en la consulta.
 - Pacientes de Urgencias a cargo de ORL que necesitan ser vistos en la consulta

3.4 INFORMACIÓN ADICIONAL

- Revisión del carro de parada y maletín de la consulta según calendario.
- Enviar partes a mantenimiento y electromedicina de reparaciones.
- Revisar caducidades de medicación.
- Reposición al final de la consulta del material usado.
- Cambio de los contenedores de agujas y recéptales de aspiración.
- Reposición de sábanas y sacar las sacas con ropa sucio a última hora.
- Recoger todas las consultas al finalizar, guardando correctamente los endoscopios en el armario y apagando todo el aparataje.
- Avisar al celador para la recogida de muestras.
- Preparación, limpieza y desinfección del fibroscopio de canal, cuando es necesario para realizar alguna técnica más precisa en la consulta. (según protocolo de la consulta).
- Grabación de exploraciones (información en la consulta).
- Tenemos que conocer y prever la provisión de stock de material almacenable y no almacenable para las pruebas, necesario para el funcionamiento correcto de la consulta.

Todos los días se prepararán los líquidos desinfectantes de limpieza:

- Desinfectante en polvo (3 botes de 2l): 30cc por cada litro, se reparte en probetas (6) y cubetas (de cada sala, 3)
- Detergente enzimático líquido (1 bote de 2l): 5ml por cada 2l. Se echan en los vasitos pequeños de cada sala
- Limpieza:
 - Los diapasones se limpian sólo con detergente enzimático. Los fibroscopios, ópticas y resto de instrumental, primero con enzimático y después con desinfectante
 - Los fibroscopios pueden estar máximo 10 minutos en desinfectante, pero para poder usarlo mínimo 5 minutos

Tipos de fibroscopios y ópticas:

FIBROSCOPIOS

- Videofibro: lleva cámara y fuente de luz incorporada
- Fibroscopio adultos: (hay dos) uno con luz incorporada y otro sin ella, ninguno lleva cámara incorporada
- Fibroscopio de canal: lleva fuente de luz incorporada y se utiliza para coger biopsias
- Fibroscopio portátil: Se suele usar en QX. Va enchufado a una pantalla portátil, se limpia de la misma manera que el resto y se carga en enchufe normal
- Fibroscopio pediátrico: Se usa para bebés o niños pequeños
- Telelaringoscopio: Se utiliza para grabar voz, lleva adaptado un micrófono y aire para que no se empañe

ÓPTICAS

- De 0: Se usa para la nariz. Hay que conectarle luz y cámara
- De 30: Se usa para la nariz. Hay que conectarle luz y cámara
- De oído (tapón amarillo). Hay que conectarle luz y cámara

Grabar imágenes con los fibroscopios y las ópticas

Se hace todo de igual manera, aunque dependiendo del ordenador se hace de una manera o de otra:

En el ordenador de la sala 47 es de la siguiente manera:

- Abrir el programa IDVGR, pulsar en disable (para que aparezca la imagen)
- Comenzar grabación: START
- Pausar grabación: PAUSE
- Parar grabación: STOP
- Al poder pausarse, se puede grabar y guardar como una grabación

En el ordenador de las salas 46 y 48:

- Abrir el programa Media
- Comenzar grabación: START
- Parar grabación: STOP

- NO SE PUEDE PAUSAR, aunque se pueden hacer varios vídeos para un mismo paciente

Cómo guardar las grabaciones (para poder verlas en su historial médico):

- Se pulsa en “grabación”
- Se pone el NHC del paciente y el nombre con el que vamos a guardar la grabación (hay muchas opciones, preguntar siempre al médico cómo quiere que lo guardemos)
- Pulsar GUARDAR Y VER VIDEO (y saltará en la pantalla el video que se ha grabado)
- Si se han grabado varios vídeos del mismo paciente se tendría que pulsar en GUARDAR TODOS LOS VIDEOS (pero no saltaría a la pantalla la grabación)
- Siempre se comprueba que la grabación ha desaparecido de la carpeta de grabaciones puesto que debe quedar vacía