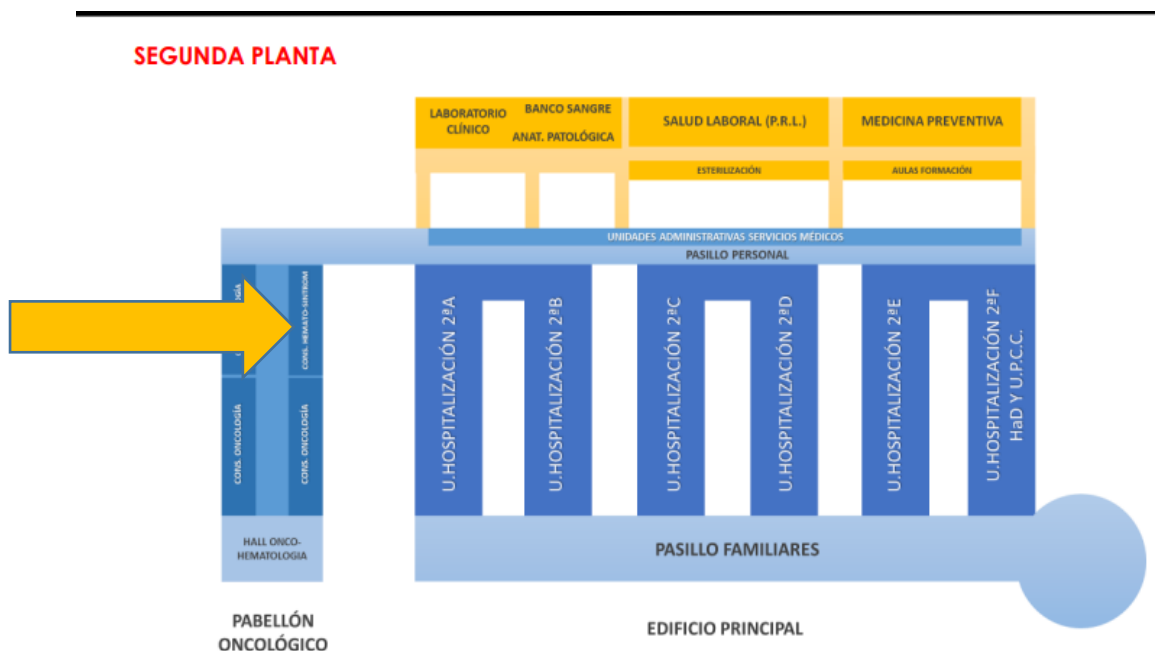


MANUAL DE ACOGIDA DE CONSULTA DE ANTICOAGULACIÓN

1. UBICACIÓN DEL SERVICIO

El servicio está ubicado en la segunda planta del edificio oncológico del Hospital de Fuenlabrada, organizado en dos consultas y se accede desde la calle por la puerta del edificio o desde dentro por la pasarela de la 1ª planta.

- Consulta 431: consulta de enfermería de anticoagulación.
- Consulta 430: consulta médica de Hematología.



2. EQUIPO DE TRABAJO

Está formado por una hematóloga y una enfermera en turno de mañana de lunes a viernes.

3. DINAMICA DE TRABAJO

Se atiende todos los días a pacientes en tratamiento anticoagulante, bien vía oral con Acenocumarol o Warfarina, bien con heparina subcutánea y que estén citados previamente por el servicio o que hayan sido derivados sin cita por cualquier especialista del hospital, de

urgencias o médicos de atención primaria. Los pacientes acuden a la sala de espera única de la misma planta donde son avisados por orden de cita.

1.1 HORARIO. La consulta comienza a las 9h con ambos profesionales después de la presencia de la enfermera en extracciones de 8 a 9h y la finalización de la consulta varía según el día de la semana.

1.2 ACTIVIDAD DESARROLLADA. La actividad, según el día de la semana correspondiente se organiza como sigue:

- Consulta de control de anticoagulación habitual: de lunes a viernes se comienza a las 9h y termina (lunes, miércoles y viernes) a las 11,30h o hasta que se atienda a todos los pacientes con cita y sin ella. Los pacientes citados previamente acuden aportando físicamente la pauta de anticoagulación anterior, se les realiza por orden de cita control de INR capilar, se registra en el programa TAONET y cuando esté dosificada por parte de la hematóloga, la enfermera entrega y explica la pauta correspondiente al paciente si es un control habitual y le informa de la siguiente cita. Se realiza el control de INR capilar a pacientes sin cita previo a cirugías programadas o pruebas diagnósticas invasivas y la hematóloga valora al paciente y le entrega la pauta a seguir.
- Consulta de inicio del tratamiento anticoagulante: todos los días de la semana con duración variable aproximada de 15-25 minutos a pacientes con cita o sin ella que inician el tratamiento por primera vez.
- Consulta de Autocontrol y Autoanálisis: martes y jueves, pacientes con cita previa para inicio o seguimiento del programa, comenzando a las 11,30h después de atender a los pacientes de control habitual o previo a cirugías y la dinámica es la siguiente:
 - Pacientes citados en su primera visita para inicio de autocontrol o autoanálisis con duración variable de 2 a 3 horas, en la que se entrena el autoanálisis y autodosificación, registros y entrega de documentación.
 - Pacientes citados en su segunda visita con una duración variable 1-1,30h con comprobación de lo aprendido y capacitación del programa informático.
 - Pacientes citados en su tercera visita y siguientes con una duración variable entre 30minutos y una hora para el seguimiento, la evaluación de conocimientos y revisión de la técnica de punción.
- A diario:
 - Revisión y respuesta si procede de los posibles mensajes de correo electrónico enviados por los pacientes en los programas de autocontrol y autoanálisis.
 - Atender posibles llamadas telefónicas urgentes realizadas por los pacientes de dichos programas en horario de martes y jueves de 12 a 14h.

- Administración de heparina vía subcutánea o vitamina K vía oral en la consulta cuando sea preciso.
- Información y entrega de indicaciones previas a procedimientos odontológicos y viales de antifibrinolítico.
- Atención con cita a los pacientes incluidos en los programas para reposición de material, tiras y lancetas, pendiente de asignar horario y día de la semana.

1.3 TELEFONOS DE INTERES:

BUSCA HEMATOLOGÍA SINTROM: 885817

BUSCA HEMATOLOGÍA : 814568

CELADORES CEX: 815127

CONSULTA ANTICOAGULACIÓN 431: 6106

BUSCA PARADA:812683

CONSULTA ANTICOAGULACIÓN 430: 6495

URGENCIAS TRIAJE 1: 6492

DESPACHO HEMATOLOGÍA: 6391

MANTENIMIENTO:6060

INF EDIF.ONCOLÓGICO:6746

FOTOCOPIAS SECRETARIA: 6755

BUSCA CRISTINA CEX: 814468

BUSCA TERESA CEX:829588

SUPERVISIÓN DESPACHO:6074

INFORMÁTICA: 6038

HOSPITAL DE DÍA MÉDICO: 6377

SEGURIDAD: 6239

LIMPIEZA:815174

INFORMACION ADICIONAL:

- La agenda de los pacientes citados se imprime el día anterior desde el programa informático TAONET.
- Dentro de la consulta hay un armario con llave con el coagulómetro de repuesto y material para los programas de autocontrol y autoanálisis.
- Los pacientes sin cita previa deben pasar por el mostrador de información para ser atendidos.
- Realización de pedidos de almacén y farmacia la primera semana de cada mes, colocación posterior del material recibido y revisión de caducidades.