

ANEXO IV

BAREMO GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA Dirección Técnica de Gestión Compras, Suministros y Económica

Fase 1: Prueba de conocimientos (máximo 30 puntos)

Realización de una prueba teórico-práctica de carácter eliminatorio acorde con las funciones que se van a desempeñar, detalladas en el Anexo III (máximo 30 puntos).

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 20 puntos para pasar a la segunda fase del proceso de selección.

Fase 2: Experiencia profesional y formación (Máximo 70 puntos)

2.1. Experiencia profesional (Máximo 15 puntos):

- 2.1.1. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos similares en una Unidad de Contabilidad o Pagos del Servicio Madrileño de Salud: **1 punto por mes** (máximo de 15 puntos).

2.2. Formación específica (Máximo 55 puntos)

- 2.2.1. Cursos relacionados con el aplicativo informático NEXUS-SAP en Contabilidad, Contabilidad-Analítica, Subvenciones o Gestión de depósitos: **0,5 punto por hora lectiva** (máximo 30 puntos).
- 2.2.2. Cursos de Excel: **0,5 punto por hora lectiva** (máximo 15 puntos).
- 2.2.3. Cursos relacionados con el aplicativo informático NEXUS-SAP en Contratación Administrativa: **0,5 punto por hora lectiva** (máximo 10 puntos).
