

## **ANEXO III**

### **1.- Características del puesto Convocado:**

A. Denominación: Jefatura de Servicio Mantenimiento y Obras de los Equipos Operativos Direcciones Asistenciales

B. Adscripción orgánica y funcional: Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

C. Nivel de complemento de destino: Jefatura de Servicio nivel 26.

### **2.- Funciones.**

- a) Coordinación y seguimiento de los diferentes equipos operativos de atención a las distintas Direcciones Asistenciales.
- b) Control y seguimiento de expedientes de Mantenimientos, Electromedicina y obras.
- c) Control de la evolución y resolución de incidencias.
- d) Asignación, organización y coordinación del trabajo de los diferentes jefes de sección EODAs.
- e) Elaboración de informes y ejecución de proyectos de apoyo a la Dirección Técnica.
- f) Análisis del cuadro de mando de mantenimiento y obras dando cumplimiento a los planes anuales de la Dirección Técnica.

### **3.- Competencias y Conocimientos.**

- a) Experiencia en la Gestión y seguimiento de expedientes de Obras y Mantenimiento.
- b) Capacidad de dirección de personas: asignación, organización de tareas y coordinación de equipos de trabajo.
- c) Tener experiencia en elaboración de informes.
- d) Alto conocimiento de la Ley de Contratos del Sector Público.
- e) Manejo de SAP-Nexus, nivel avanzado.
- f) Manejo de paquetes informáticos Access, Word, Excel, Teams, REOM, nivel avanzado.
- g) Poseer capacidad organizativa y experiencia en la gestión sanitaria.
- h) Tener experiencia en el trato con empresas de servicios.
- i) Capacidad de liderazgo en la implementación de proyectos, desarrollo de procesos de mejora en el ámbito competencial.
- j) Experiencia en formación de profesionales puesto que deberá mantener actualizados las habilidades y conocimientos técnicos del equipo a su cargo.