

ANEXO III

GRUPO GESTIÓN DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica

1.- Denominación, Categoría, Adscripción orgánica y funcional del puesto Convocado:

- Denominación: Grupo Gestión de la Función Administrativa para prestar servicios en la Subdirección Técnica de Compras y Suministros
- Categoría: A2
- Adscripción orgánica y funcional: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica

2.- Funciones del puesto:

- Gestión de Almacenes de Suministros de material fungible y aparataje.
- Apoyo a la Subdirección Técnica Compras y Suministros. Elaboración informes y propuestas.
- Control de altas/bajas del catálogo de Materiales de Atención Primaria.
- Apoyo a la gestión de la Logística de almacenes.
- Coordinación de planes de montaje de Equipamiento.
- Apoyo a la previsión de necesidades, formulación de prioridades, sistemas de medición y evaluación de resultados.
- Apoyo y coordinación con la Unidad de Expedientes en la priorización de necesidades.
- Coordinación en la gestión de materiales especiales de prescripción hospitalaria.
- Elaboración de informes *Ad hoc* mediante herramientas Office.