

ANEXO III

JEFATURA DE SECCIÓN DE UNIDAD CAPITULO VI Y CONTROL DE GESTIÓN Dirección Técnica de Gestión Compras, Suministros y Económica

1.- Denominación, Categoría, Adscripción orgánica y funcional del puesto Convocado:

- A. **Denominación:** Jefatura de Sección para prestar servicios en la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica dentro de la Unidad de Pagos Capítulo 6 y Control Gestión.
- B. **Adscripción orgánica y funcional:** Subdirección Técnica de Gestión Económica y Contratación Administrativa / Dirección Técnica Compras, Suministros y Gestión Económica

2.- Funciones del puesto:

- Seguimiento de los expedientes administrativos y sus respectivos contables a través del aplicativo NEXUS.
- Apoyo en la realización de previsiones de gasto de los capítulos 6.
- Gestión de proyectos relacionados con el aplicativo NEXUS.
- Control de gestión: seguimiento y alerta en tiempo y forma de incidencias en la materialización de inversiones.
- Procesos relacionados con la licitación de contratos administrativos:
 - Seguimiento de la tramitación.
 - Análisis de estrategias para cada procedimiento dentro del módulo de contratación.
 - Seguimiento y alerta en tiempo y forma de incidencias que vayan surgiendo en el procedimiento.

3.- Conocimientos y formación:

- Experiencia en puestos similares.
- Alto conocimiento del aplicativo NEXUS: acreditación de nivel experto en la herramienta.
- Capacidad de analizar e interpretar los procedimientos relacionados con la licitación, ejecución y extinción de contratos administrativos.
- Elaboración de procedimientos normalizados de trabajos internos de la Dirección Técnica relacionadas con los aplicativos institucionales, así como su difusión entre los profesionales.
- Manejo de paquetes informáticos, nivel experto: Excel.
- Iniciativa, capacidad de planificación y organización de proyectos, comunicación y trabajo en equipo.

4.- Competencias Interpersonales:

1. Orientado a resultados.
2. Capacidad de síntesis.
3. Organizado.