

ANEXO III

GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica

1.- Denominación, Categoría, Adscripción orgánica y funcional del puesto Convocado:

- **Denominación:** Grupo Administrativo de la Función Administrativa para prestar servicios en la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica dentro de la Unidad de Ingresos.
- Categoría: C1
- Adscripción orgánica y funcional: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica

2.- Funciones del puesto:

- Gestión y trámite de expedientes de Facturación a Terceros.
- Tramitación procedimiento de apremio de las deudas no satisfechas en periodo voluntario. Vía Ejecutiva.
- Gestión de impagos

3.- Competencias y Conocimientos:

- Experiencia en gestión y seguimiento de expedientes de facturación a terceros.
- Experiencia en gestión de impagos.
- Conocimientos de la normativa vigente en materia de facturación a terceros.
- Experiencia en el trato con empresas, mutuas, aseguradoras y particulares.
- Conocimiento y experiencia en herramientas de administración electrónica (Portafirmas, AREA, eReg).
- Conocimiento y experiencia en SAP-Nexus; módulos de Expedientes de Ingresos y Terceros.
- Manejo de paquetes informáticos, nivel alto: Word y Excel.
- Capacidad de planificación, comunicación y trabajo en equipo.