

### ANEXO III

#### **Puesto a cubrir: JEFE DE EQUIPO DEL CENTRO DE SALUD MONTERROZAS, DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA**

##### **1. Características del puesto convocado:**

- a) Denominación: Jefe de Equipo del Centro de Salud Monterrozas
- b) Adscripción orgánica y funcional: Dirección Asistencial Noroeste. Director de Centro de Salud.
- c) Nivel de complemento de destino: Nivel 17.

##### **2. Funciones**

- a) Responsable de la Unidad Administrativa del Centro de Salud.
- b) Coordinación de las tareas, turnos y funciones del personal de la citada Unidad.
- c) Responsabilidad en la implantación y desarrollo de los proyectos y propuestas de mejora de la Unidad, así como colaborar en el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Contrato Programa del EAP.
- d) Dirección y coordinación de los programas, las funciones y tareas administrativas que el director del Centro le encomiende o delegue.
- e) Coordinación, con los servicios administrativos de la Gerencia Asistencial y Dirección Asistencial, de las tareas tanto administrativas como de gestión y de información que le correspondan.
- f) Realización de las funciones propias de la Unidad.

##### **3. Competencias y conocimientos específicos:**

- a) Conocimiento y manejo de la estructura de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid
- b) Conocimiento y manejo de herramientas informáticas (Word, Excell, Power Point) así como de la aplicación e-Reg y portafirmas electrónico.
- c) Conocimiento del Plan de comunicación interna de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- d) Conocimiento y manejo con perfil de usuario avanzado de las herramientas de correo corporativo y otras herramientas corporativas relacionadas con la comunicación.
- e) Manejo avanzado de aplicaciones informáticas (CIBELES, eSOAP, AP-Madrid, JANO).
- f) Iniciativa, innovación y capacidad de planificación.
- g) Liderazgo y coordinación de equipo.