

ANEXO III

1.- Características del puesto Convocado:

A. Denominación: Grupo Técnico de la Función Administrativa (Grupo A1) para Obras, Mantenimiento y Servicios Generales.

B. Adscripción orgánica y funcional: Puesto con dependencia directa de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales – Servicio de Control de Operaciones

2.- Funciones.

- a) Redacción y elaboración de los pliegos técnicos de expedientes de contratación para los distintos servicios de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios
- b) Implantación y seguimiento de sistemas de gestión ISO.
- c) Control, seguimiento y coordinación en el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas en las evaluaciones de riesgos laborales
- d) Supervisión Técnica de los expedientes.
- e) Redacción y elaboración de la documentación necesaria para la tramitación de expedientes para la contratación de los diferentes servicios de Obras, Mantenimiento y SSGG y seguimiento de la ejecución de los mismos en el área de competencia.
- f) Análisis del cuadro de mando de contratación y propuesta de acciones correctivas dando cumplimiento a los planes anuales de la Dirección Técnica.
- g) Apoyo al área operativa en la asignación, organización y formación en la puesta en marcha de proyectos.
- h) Apoyo al Equipo Directivo de la Dirección Técnica.
- i) Participación y Liderazgo en los proyectos tecnológicos y de comunicaciones en los que está involucrada la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y SSGG.
- j) Participación en proyectos de innovación y/o proyectos subvencionables a través de fondos públicos nacionales e internacionales.
- k) Representación de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y SSGG con las distintas Direcciones Técnicas y otras Unidades de la Gerencia en asuntos relacionados con prevención, y calidad.

3.- Competencias y Conocimientos.

- a) Conocimiento de los distintos Reglamentos Técnicos y normativa técnica:
 - o Reglamento electrotécnico de baja tensión (instalaciones eléctricas).
 - o Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión.
 - o Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión.
 - o Sistemas de protección contra incendios
 - o Normativa europea sobre seguridad de máquinas.
 - o Reglamento de aparatos de elevación y manutención
 - o Reglamento de equipos a presión.
 - o Reglamento instalaciones petrolíferas

- Sistema de gestión ambiental ISO 14001
 - Sistema de gestión energético ISO 50001
 - Sistema de gestión ISO 45001
 - Código Técnico de la Edificación.
 - Reglamento de instalaciones térmicas en edificios
 - Normativa sobre criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis
 - Normativa sobre prevención de riesgos laborales
- b) Conocimiento de la estructura de los presupuestos de la Comunidad de Madrid con carácter general y de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en particular. Clasificaciones de los presupuestos de gastos (Funcional y Económica).
- c) Experiencia en unidades de contratación pública, así como en la gestión y seguimiento de expedientes de obras, mantenimiento y servicios generales.
- d) Experiencia en elaboración de informes, memorias técnicas y económicas.
- e) Conocimientos avanzados de los siguientes programas informáticos: EXCEL, WORD, TEAMS, REOM, OUTLOOK, PORTAFIRMAS y SAP/NEXUS.