

### **ANEXO III**

#### **GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA** **Dirección Técnica de Gestión Compras, Suministros y Económica**

##### **1.- Denominación, Categoría, Adscripción orgánica y funcional del puesto Convocado:**

- Denominación: Grupo Técnico de la Función Administrativa para prestar servicios en la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica dentro de la Unidad de Sistemas de Información
- Categoría: A1
- Adscripción orgánica y funcional: Unidad de Sistemas de Información / Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica.

##### **2.- Funciones del puesto:**

- Seguimiento de los expedientes administrativos y sus respectivos contables a través del aplicativo NEXUS.
- Apoyo en la realización de previsiones de gasto de los capítulos 2 y 6.
- Gestión de proyectos relacionados con el aplicativo NEXUS.
- Control de gestión: seguimiento y alerta en tiempo y forma de incidencias en la materialización de inversiones.
- Procesos relacionados con la licitación de contratos administrativos:
  - Seguimiento de la tramitación.
  - Análisis de estrategias para cada procedimiento dentro del módulo de contratación.
  - Seguimiento y alerta en tiempo y forma de incidencias que vayan surgiendo en el procedimiento.

##### **3.- Conocimientos y formación:**

- Experiencia en puestos similares.
- Alto conocimiento del aplicativo NEXUS: acreditación de nivel experto en la herramienta.
- Experiencia en elaboración de informes ejecutivos.
- Capacidad de analizar e interpretar los procedimientos relacionados con la licitación, ejecución y extinción de contratos administrativos.
- Elaboración de procedimientos normalizados de trabajos internos de la Dirección Técnica relacionadas con los aplicativos institucionales, así como su difusión entre los profesionales.
- Manejo de paquetes informáticos, nivel experto: Word, Excel y Power Point.
- Iniciativa, capacidad de planificación y organización de proyectos, comunicación y trabajo en equipo.

##### **4.- Competencias Interpersonales:**

1. Orientado a resultados.
2. Capacidad de síntesis.
3. Organizado.