

## PERFIL (ANEXO III)

### JEFATURA DE GRUPO de ALMACEN

#### Subdirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica

#### 1. Características del puesto Convocado.-

- A. Denominación: Jefatura de Grupo
- B. Adscripción orgánica y funcional: Subdirección Técnica Compras y Suministros

#### 2. Funciones.-

Bajo las directrices de la Jefe de Servicio de la Unidad de Almacenes:

- a. Organización de las tareas del personal del almacén.
- b. Control de stocks de material del almacén.
- c. Coordinación de la recepción de mercancía en almacén y gestión de entradas de material en Nexus.
- d. Gestión administrativa de pedidos de los Centros de Salud y Unidades de Apoyo.
- e. Coordinación de la preparación de los pedidos y del transporte a los centros según calendario.
- f. Comunicación y resolución de las incidencias con los Centros de Salud en relación al suministro de material.
- g. Mantenimiento del almacén y adecuada identificación de los materiales.

#### 3. Competencias y conocimientos específicos.-

- a. Iniciativa, innovación y capacidad de planificación.
- b. Liderazgo y coordinación de equipos.
- c. Conocimiento del módulo de suministros/almacén en SAP-Nexus.
- d. Conocimiento en control de stocks y caducidades.
- e. Conocimiento general de la estructura de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- f. Conocimiento del catálogo de dotación de materiales de los centros.
- g. Herramientas informáticas: Word y Excel.