



VISITA DE ACOGIDA VIRTUAL EN LA MATERNIDAD

Estimadas gestantes, desde el Hospital Universitario 12 de Octubre se ha habilitado la posibilidad de realizar la Visita de Acogida virtual en el área de Maternidad.

¿En qué consiste?

Se realizará una sesión de 2 horas de duración en la que primeramente les explicaremos el Plan de Parto de nuestro Hospital y después haremos la Visita Guiada virtual mediante un vídeo de nuestras instalaciones, recorriendo las siguientes Áreas: Urgencias Obstétrico- Ginecológicas, Expectantes, Dilatación y Partitorios, Área Neonatal y planta de Hospitalización Obstétrica.

Se recomienda contactar a partir de la semana 28- 30 de embarazo.

¿Cuándo son las visitas?

Las visitas virtuales se realizarán los jueves, alternativamente en horario de mañana: 12:00 a 14:00 h y en horario de tarde: 15:15 a 17:15 h, por lo que deberán indicar cuál es su preferencia para la asistencia virtual, y desde nuestro servicio intentaremos adecuar las citas a sus necesidades.

¿Cómo tengo que inscribirme?

Para poder inscribirse en las clases, deberán dirigir un correo a la siguiente dirección: ematernalVG.hdoc@salud.madrid.org o llamar a la secretaria de Obstetricia: 913908313/8230 indicando en asunto/llamada: **Inscripción Visita Acogida Virtual Maternidad** y facilitarnos los siguientes datos:

- Nombre y apellidos de la gestante.
- Nº de Historia clínica, si se conoce/ Hospital de referencia, si no tiene como hospital el H.U. 12 de Octubre.
- Correo de contacto desde el que se activará la entrada a la reunión virtual que deberá ser el mismo que el correo desde el que nos contactan.
- Fecha de la última regla.
- Horario de preferencia para la asistencia virtual.
- 2 números de teléfono de contacto

¿Cómo sé si estoy admitida?


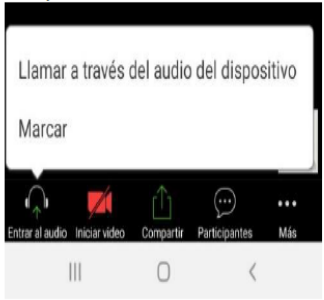
Le enviaremos al correo proporcionado en la inscripción, la confirmación de que está inscrita en la visita con el horario y posteriormente el enlace a la reunión ZOOM® para su conexión. Puede conectarse desde un ordenador, una Tablet o desde un móvil que tenga cámara, altavoz y micrófono, para poder ver y escuchar la clase, así como poder realizar las preguntas que crean oportunas.

Queda prohibida la grabación y difusión de las imágenes de la sesión de formación, mediante cualquier dispositivo y/o medio, tanto de la profesional como de los participantes.



Esperamos que a través de esta iniciativa puedan disponer de información actualizada sobre nuestra asistencia en el Hospital y solventar aquellas dudas que en estos tiempos de pandemia, puedan surgir.

Instrucciones de Conexión a plataforma ZOOM®

INSTRUCCIONES CONEXIÓN	Descargar la aplicación	
<p>Le proponemos estos consejos sencillos pero muy útiles para que la sesión se desarrolle de la forma más adecuada:</p> <ul style="list-style-type: none">• En primer lugar empiece a conectarse 10-15 minutos antes de empezar la reunión para que todos estemos preparados a tiempo.• Sólo admitiremos a la sesión a las participantes que estén inscritas por lo que es imprescindible que, según les indicamos a continuación, se identifique con su nombre y apellidos. Si está acompañado por un acompañante indíquenlos también.• Es imprescindible que el dispositivo con el que se conecten tenga cámara y activo el sonido.• Una vez comenzada la reunión les pediremos que silencien el sonido y sólo cuando tengan que participar lo activen.• En cada sesión se desarrollarán los contenidos indicados y al final haremos una ronda de dudas, sugerencias y aquello que queráis compartir.• La matrona de la Unidad de Educación Maternal será la que dirija el grupo dando la palabra a los participantes por orden de petición <p>El enlace para poder establecer la conexión por ZOOM es el que les enviaremos al correo que nos indiquen.</p>	<p>Descargar la aplicación</p> <p>Las Tele-Consultas se realizan utilizando la aplicación Zoom, que es necesario descargar una primera vez:</p> <ul style="list-style-type: none">• En dispositivo móvil la aplicación se llama: ZOOM Cloud Meetings• En ordenador, en la página oficial: <p>https://zoom.us/download#client_4meeting y descargar el "Cliente Zoom para reuniones"</p> <p>Entrar a la Tele-Consulta</p> <p>A la hora de la cita de su Tele-Consulta realizar los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pulsar el enlace de zoom que hemos recibido por correo2. Seleccionar abrir con Zoom:  <ol style="list-style-type: none">3. Introducir los siguientes datos: (Importante para que el profesional le reconozca) <div data-bbox="639 1424 951 1626"><p>Introduzca su nombre</p><input type="text" value="Mi Nombre y Apellidos"/></div> <p>Cancelar OK</p> <p>Pulsar OK</p> <ol style="list-style-type: none">4. Esperar a ser atendido en la Tele-Consulta: <div data-bbox="639 1715 951 1850"><p>Por favor, espere, el anfitrión le permitirá ingresar pronto</p><p>Tele-Consulta</p></div>	<ol style="list-style-type: none">5. Activar audio <p>MÓVIL: pulsar "Llamar a través del audio del dispositivo"</p>  <p>ORDENADOR: "Entrar al audio por computadora"</p> <div data-bbox="1090 1256 1417 1357"><p>Entrar al audio por computadora</p></div> <ol style="list-style-type: none">6. Comprobar que aparece su propia imagen en pantalla, en caso contrario debe activar el vídeo pulsando la cámara: 