

PROGRAMAS DE ACCIONES FORMATIVAS

A- ITINERARIOS

C.11.50 MANTENIMIENTO CATASTRAL, COORDINACIÓN CATASTRO-REGISTRO DE LA PROPIEDAD E INFORME DE VALIDACIÓN GRÁFICA

Duración	35 horas (28 videoconferencia)
Sesiones	7
Fechas	11, 13, 15, 19, 21, 26 y 28 de septiembre
Horario	9.15 - 13.15
Modalidad	Videoconferencia

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2

- 1. Informe de validación gráfica en el intercambio de información gráfica y la coordinación entre catastro y el registro de la Propiedad. Aspectos teóricos*
- 2. Sede electrónica de Catastro*
- 3. Informe de validación gráfica en el intercambio de información gráfica y la coordinación entre Catastro y el Registro de la Propiedad. Casos prácticos*
- 4. Declaraciones catastrales de bienes inmuebles urbanos para municipios con convenio de colaboración*
- 5. Declaraciones catastrales de bienes inmuebles rústicos para municipios con convenio de colaboración*
- 6. Catastro: nuevo modelo de mantenimiento. Nuevas comunicaciones*
- 7. Catastro: mapa de gestión*

C.11.51 VISIÓN PRÁCTICA DE LA HACIENDA LOCAL

Duración	60 horas (50 horas presenciales + videoconferencia)
Sesiones	13
Fechas	26, 27, 28 de septiembre, 2, 4, 6, 9, 11, 17, 19, 30 de octubre, 6 y 7 de noviembre
Modalidad	<i>Videoconferencia</i> 4, 6, 9, 11 y 30 de octubre (<i>Horario de 10.00 a 14.00</i>)

Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

26, 27, 28 de septiembre, 2, 17, 19 de octubre (9.30 – 13.30)

6 y 7 de noviembre (9.30 - 12.30)

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2 y C1

26/09 y 27/09 Procedimientos de aplicación y revisión de los tributos locales (I y II) – 8 horas

28/09 y 2/10 IBI (I y II) - 8 horas

04/10 IAE - 4 horas

06/10 ICIO e IVTM - 4 horas

09/10 IIVTNU - 4 horas

11/10 Práctica diaria de la tributación local, cuestiones comunes y problemas habituales a resolver. Jurisprudencia reciente - 4 horas

17/10 y 19/10 Recaudación en las EELL. Visión práctica (I y II) – 8 horas

30/10 Adaptación normativa: modelos de Ordenanzas Fiscales Generales - 4 horas

06/11 y 07/11 Casos y evaluación (I y II) – 8 horas

C.11.52 ITINERARIO DE CATASTRO

Duración	40 horas (32 videoconferencia)
Sesiones	8
Fechas	2, 4, 6, 10, 17, 19, 23 y 25 de octubre
Horario	9.15 – 13.15

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2

- 1. La actividad catastral*
- 2. Mapa de gestión*
- 3. Sede electrónica del Catastro*
- 4. Atención al ciudadano, procedimientos y recursos*
- 5. Puntos de información catastral*
- 6. Valor de referencia*
- 7. Coordinación entre Catastro y Registro de la Propiedad*
- 8. Informe de validación gráfica*

C.11.53 TRABAJO COLABORATIVO EN LA NUBE CON GOOGLE WORKSPACE

Duración	21 horas (18 videoconferencia)
Sesiones	6
Fechas	11, 12, 14, 18, 20 y 22 de septiembre
Horario	9.30 - 12.30
Modalidad	Videoconferencia

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2

Requisitos Disponer de una cuenta Gmail (Puede ser gratuita)

Esta formación está orientada a introducir a los usuarios en el uso de las características principales de Google Workspaces en la nube.

Al finalizar el curso, los participantes, manejarán con fluidez:

- *El almacenamiento, búsqueda y recuperación de documentos en la nube.*
- *Compartir documentos con equipos para facilitar el trabajo colaborativo.*
- *Utilizar sus dispositivos móviles sincronizados con sus ordenadores*

Sesión 1

1. Introducción al trabajo en la nube

- *Qué es la nube • Servicios en la nube • Ventajas • Inconvenientes • Prevención y seguridad.*

2. Drive

- *Visión general de Drive • Opciones de acceso a Drive • Administración de carpetas, documentos, ... • Subir y descargar en Drive • Compartir Documentos • Opciones y vínculos desde el Pc local*

Sesión 2

3. Aplicaciones de Creación Documentos Google

- *Documentos Texto • Hojas de Cálculo • Presentaciones • Mindomo Mapas Mentales, Mapas Conceptuales, Esquemas • Jam Pizarra para lluvias de ideas*

Sesión 3

4. Keeps

- *Como funciona Keeps. • Opciones y características. • Organizar mediante Etiquetado • Búsqueda y localización de información • Almacenar enlaces mientras de navega*

5. Forms

- *Encuestas de Satisfacción de Clientes • Encuestas Clima laboral • Inscripción a Eventos • Votaciones • Test de aprendizajes • Análisis de los resultados*

Sesión 4

6. Trucos Gmail

- *Configurar la cuenta de Gmail de manera óptima • Etiquetar, categorizar correos*
- *Dividir la bandeja de entrada automáticamente para tener siempre a la vista lo más importante • Utilizar la bandeja de entrada como un recordatorio de las tareas pendientes del correo, (posponer) • Destacar correos con iconos para el seguimiento*
- *Programar envíos • Preparar respuestas en forma de plantillas • Respuestas automáticas*

7. Nuevos Chat + Espacios

- *Utilización de Chat desde Gmail • Utilización de Espacios • Diferencias entre los Chats y los Espacios*

Sesión 5

8. Calendar

- Gestionar y compartir la agenda diaria.
- Crear y clasificar eventos en la agenda
- Compartir eventos con otros usuarios.
- Crear y compartir diferentes calendarios.
- Recibir notificaciones y avisos sobre agenda y citas
- Distintas formas de visualizar la agenda
- Sincronizar tus diferentes dispositivos.
- Gestión desde dispositivos móviles

Sesión 6

9. Trello + Calendar

- ¿Qué es Trello?
- Primeros pasos con Trello
- Crear equipos
- Crear tableros
- Crear listas
- Crear tarjetas
- Interacción de equipo

C.11.54 ITINERARIO DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS MUNICIPALES: ORGANIZACIÓN, CONTROL Y PROTECCIÓN DE DATOS

Duración	23 horas
Ponencias	6
Fechas	6, 8, 13, 15, 17 y 20 de noviembre
Horario	9.00-13.00 (excepto 6 de noviembre, con horario de 9.00 a 12.00).
Modalidad	Presencial en Calle Ramírez de Prado, 3. 28045 Madrid

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1 y A2

1-Conceptos básicos de archivo y ciclo vital de los documentos

2-Documento electrónico y protección de datos

3-Tipología documental, clasificación y catálogo de procedimientos

4-Descripción, instalación y conservación y el proceso de transferencias de documentos

5-Servicio de documentos (incluye la visita al Archivo Regional)

6-El acceso y la valoración de documentos

C.11.55 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO

Duración	45 horas (36 videoconferencia)
Ponencias	12
Fechas	11, 15, 22, 29 de septiembre, 6, 20, 27 de octubre, 6, 13, 17, 20 y 24 de noviembre
Horario	9.00-12.00
Modalidad	Videoconferencia

Se otorgará preferencia a los subgrupos C1 y C2

Ley 39/2015. Disposiciones generales / Silencio administrativo. Términos y plazos / Acto administrativo (I y II) / Procedimiento administrativo (I y II) / Terminación del procedimiento / Procedimiento sancionador / Responsabilidad patrimonial / Revisión de oficio / Recursos administrativos / Ley 40/2015 /

C.11.56 PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN ENTIDADES LOCALES

Duración	20 horas
Ponencias	5
Fechas	23, 25, 27, 30 de octubre y 2 de noviembre de 2023
Horario	9.30 – 13.30
Modalidad	Presencial en calle Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2

El Protocolo y sus técnicas de organización de eventos.

- 1.- Introducción al Protocolo*
- 2.- Técnicas para la organización de los actos*
- 3.- El Protocolo Oficial*
- 4.- Ejercicios*

Protocolo Oficial, ordenación de mesas de trabajo y organización de banquetes.

- 5.- Las Presidencias*
- 6.- Los símbolos del Estado: Banderas*
- 7.- Los símbolos del Estado: Himnos*
- 9.- Ejercicios*

Organización de los actos protocolarios más habituales.

- 10.- *Actos habituales: Inauguraciones*
- 11.- *Actos habituales: Gala del deporte*
- 12.- *Como organizar un gran evento*

Protocolo social y etiqueta.

- 13.- *La etiqueta en el vestir*
- 14.- *El Protocolo Social*
- 15.- *Preguntas*

C.11.57 PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES LOCALES: GESTIÓN PATRIMONIAL, SU RELACIÓN CON EL URBANISMO, REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

Duración	24 horas
Ponencias	6
Fechas	18, 20, 24, 26, 30 de octubre y 3 de noviembre
Horario	9.30 – 13.30
Modalidad	Videoconferencia

Se otorgará preferencia a los subgrupos A1, A2, C1 y C2

Objetivo: Permitir al alumno un acercamiento, de forma sencilla y práctica, a los conceptos e instrumentos de gestión patrimonial de los bienes demaniales y patrimoniales, su relación con el urbanismo, así como tratamiento registral y catastral de actos urbanísticos y patrimoniales de mayor presencia en la gestión municipal.

1-Régimen jurídico aplicable

2-Bienes demaniales de las entidades locales

3-Bienes patrimoniales de las entidades locales

4-Propiedades especiales

5-Derecho Urbanístico y Patrimonio de las Administraciones Públicas y Registro de la Propiedad

6-Coordinación Registro de la Propiedad y Catastro

B- CURSOS DIRIGIDOS A C1 Y C2

C.2.223 ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO

Duración	30 horas (24 presenciales)
Sesiones	6
Fechas	25, 29 de septiembre, 9, 16, 20 de octubre y 3 de noviembre
Horario	9.30 - 13.30
Modalidad	Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

SESIÓN 1

Objeto y ámbito de aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público, Texto Refundido, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público / Referencia al personal de las Administraciones Públicas / Acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio y causas de pérdida de la relación de servicio / Planificación de los recursos humanos: Objetivos e instrumentos de la planificación, oferta de empleo público y registro de personal / Estructuración del empleo público y relación de puestos de trabajo.

SESIÓN 2

Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. Evaluación del desempeño / Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

SESIÓN 3

Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera y referencia al personal laboral.

SESIÓN 4

Derechos de los empleados Públicos: Derechos individuales y derechos individuales ejercidos colectivamente / Derechos Retributivos /Indemnizaciones por razón del servicio / Derechos a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

SESIÓN 5

Referencia al derecho a la negociación colectiva, representación, participación institucional y al derecho de reunión / Deberes de los empleados Públicos: Código de conducta. Principios éticos y principios de conducta / Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

SESIÓN 6

Régimen disciplinario / Faltas y sanciones disciplinarias y procedimiento disciplinario / Cooperación entre Administraciones Públicas / Anexo: Breve referencia a los delitos cometidos contra la Administración Pública / Conclusión y cierre del curso

C- CURSOS PARA TODOS LOS GRUPOS

C.10.66 CURSO BÁSICO DE SIUSS

Fecha 24 y 25 de octubre

Horario 9.00 – 14.00

Duración 10 horas

Modalidad Videoconferencia

1.- El Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales. SIUSS

- *Introducción y Objetivos.*
- *El SIUSS como herramienta para el diagnóstico social.*

2.- Gestión de Expedientes SIUSS: Criterios de calidad para el registro de datos en los Expedientes. Ejercicios Prácticos.

- *Apertura de expedientes / Cabecera de expedientes / Parrilla Socio-familiar.*
- *Intervención Social: Usuarios de intervención, Valoración, Demanda, Recurso Idóneo, Recurso Aplicado, valoración profesional.*
- *Información Complementaria / Hábitat / Gestiones.*
- *Incidencias más comunes. Preguntas frecuentes.*

3.- Apuntes sobre los Módulos en SIUSS, esquemas básicos.

- *Ayuda a Domicilio*
- *Malos Tratos a la Infancia*
- *Violencia de Género*

4.- Apuntes de Cita Previa.

5.- Explotación, Estadísticas, Listados, Informes. Ejercicios prácticos.

D- PONENCIAS

C.5.298 IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

Fecha 13 de septiembre
Horario 9.15 – 13.15
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.299 IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

Fecha 20 de septiembre
Horario 9.15 – 13.15
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.300 ACCESIBILIDAD EN LA COMUNICACIÓN: CÓMO MEJORAR LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Fecha 5 de octubre
Horario 9.30 – 13.30
Modalidad Videoconferencia

Diversidad y comunicación / La comunicación: qué es, elementos y barreras / La atención a la diversidad: personas con discapacidad y personas mayores / Cómo mejorar las habilidades de comunicación / Claves para la atención a la diversidad de personas usuarias de servicios / La accesibilidad cognitiva como parte de la accesibilidad universal / La accesibilidad cognitiva en la comunicación oral y escrita: cómo facilitar la comprensión / Productos y tecnología para la comunicación y el acceso a la información / Actividades y casos prácticos.

C.5.301 DIVERSIDAD Y BUEN TRATO EN ENTORNOS LABORALES: MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Fecha 19 de octubre
Horario 9.30 – 13.30
Modalidad Videoconferencia

Diversidad: personas mayores y personas con discapacidad / Prejuicios y estereotipos: cómo identificarlos y modificarlos / El edadismo, o discriminación por relación de edad, en los entornos laborales / La comunicación: qué es, elementos y barreras / Claves para

la relación con compañeros con limitaciones motoras, sensoriales o cognitivas / La diversidad como oportunidad para la reflexión y mejora de la actividad profesional / Cómo incluir el respeto y apoyo a los derechos de las personas con discapacidad en el entorno laboral / La promoción del buen trato en entornos laborales para la prevención en salud mental.

C.5.302 SIUSS: EXPLOTACIÓN

Fecha 15 de noviembre
Horario 9.00 – 14.00
Modalidad Videoconferencia

El Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales. SIUSS / Conceptos clave a tener en consideración / Configuración de tablas / Estadísticas: Tipos de estadísticas / Listados / Otros sistemas de Explotación / Descarga de la BBDD de SIUSS 4 / Servicio Web que proporciona SIUSS 5

C.5.303 DETECTAR, COMPRENDER Y AYUDAR A PERSONAS CON IDEAS SUICIDAS

Fecha 26 de octubre
Horario 9.30 – 12.30
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

- *¿Por qué fallan los programas de prevención del suicidio?*
- *El mito de la relación entre suicidio y enfermedad mental y porqué esa concepción dificulta su prevención*
- *¿Es posible predecir y prevenir los suicidios a nivel poblacional?*
- *¿Existen señales de advertencia?*
- *Estados de alto y bajo riesgo suicida. Comprendiendo a la persona con ideas suicidas.*
- *Las intervenciones con mayor evidencia empírica para prevenir el suicidio*

C.5.304 SALUD MENTAL EN LA ADOLESCENCIA

Fecha 14 de noviembre
Horario 9.00 – 12.00
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

¿Qué es esa cosa llamada adolescencia?: La adolescencia como etapa evolutiva / Las problemáticas de Salud Mental en la adolescencia / La cuestión del suicidio adolescente / Posibilidades y limitaciones: Qué hacer y desde dónde

C.5.305 CASO DE ÉXITO EN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y SERVICIOS PÚBLICOS EN MUNICIPIOS PEQUEÑOS

Fecha 10 de octubre
Horario 10.00 – 13.00
Modalidad Videoconferencia

Obligaciones, problemas y soluciones en gestión municipal / Servicios públicos y el ciudadano / Plan de Calidad Municipal / Gestión y participación / Conclusiones

C.5.306 RECAUDACIÓN EJECUTIVA EN ENTIDADES LOCALES

Fecha 27 de septiembre
Horario 10.00 – 14.00
Modalidad Videoconferencia

C.5.307 EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Fecha 18 de octubre
Horario 10.00 – 14.00
Modalidad Videoconferencia

C.5.308 SUPUESTOS PRÁCTICOS DE RECAUDACIÓN EN LAS ENTIDADES LOCALES

Fecha 15 de noviembre
Horario 10.00 – 14.00
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.309 CREACIÓN DE COMICTECA (I)

Fecha Octubre a noviembre
Horario Por determinar (3 o 4 horas)
Modalidad Videoconferencia

Los seleccionados asistirán a las sesiones C.5.309 y C.5.310

C.5.310 CREACIÓN DE COMICTECA (II)

Fecha Octubre a noviembre

Horario Por determinar

Modalidad Videoconferencia

Los seleccionados asistirán a las sesiones C.5.309 y C.5.310

C.5.311 CONTAR DESDE LOS LIBROS. RECURSOS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA DE PEQUEÑOS USUARIOS, TALLERES, ALIANZAS CON EL ENTORNO Y CONTAR A DISTANCIA

Fecha 3 de octubre

Horario 10.00 – 14.00

Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.312 GESTIÓN DEL AGUA: SITUACIÓN ACTUAL, MEDIDAS PARA REDUCIR EL CONSUMO, CONCIENCIAR A LA POBLACIÓN Y MODELOS DE ÉXITO

Fecha 16 de octubre

Horario 9.30 – 12.30

Modalidad Videoconferencia

C.5.313 GESTIÓN DEL AGUA: REUTILIZACIÓN Y CASOS DE ÉXITO (I)

Fecha 24 de octubre

Horario 9.30 – 12.30

Modalidad Videoconferencia

Los seleccionados asistirán a las sesiones C.5.313 y C.5.313N

C.5.313N GESTIÓN DEL AGUA: REUTILIZACIÓN Y CASOS DE ÉXITO (II)

Fecha 26 de octubre

Horario 9.30 – 12.30

Modalidad Videoconferencia

Los seleccionados asistirán a las sesiones C.5.313 y C.5.313N

C.5.314 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS

Fecha 14 de septiembre
Horario 10.00 – 14.00
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.315 ATRACCIÓN DE TALENTO AL SERVICIO PÚBLICO

Fecha 21 de septiembre
Horario 10.00 – 14.00
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.316 RELEVO GENERACIONAL. ESTUDIO DE PLANTILLA, DEFINICIÓN DE PUESTOS ESTRATÉGICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y MEDIDAS PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Fecha 5 de octubre
Horario 10.00 – 14.00
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.317 PLANES DE BIENVENIDA A NUEVOS FUNCIONARIOS DE ENTIDADES LOCALES

Fecha 10 de octubre
Horario 10.00 – 14.00
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.318 ESTRATEGIAS DE BIENESTAR PARA PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ENTIDADES LOCALES

Fecha 18 de octubre
Horario 10.00 – 14.00
Modalidad Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.319 TELETRABAJO Y PRODUCTIVIDAD

Fecha	16 de noviembre
Horario	10.00 – 14.00
Modalidad	Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.320 INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN LAS PLANTILLAS LOCALES

Fecha	21 de noviembre
Horario	10.00 – 14.00
Modalidad	Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.321 EL TURISMO SOSTENIBLE Y EL DESARROLLO LOCAL. UNA CONVIVENCIA IMPRESCINDIBLE

Fecha	22 de noviembre
Horario	9.30 – 13.30
Modalidad	Presencial en Alcalá Galiano, 4. 28010 Madrid

C.5.322 GEOINFORMACIÓN Y APLICACIONES LEGALES: CASO DE INUNDACIÓN CATASTRÓFICA

Fecha	18 de septiembre
Horario	9.00 – 11.00
Modalidad	Videoconferencia

C.5.323 INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA ERA DIGITAL

Fecha	7 de noviembre
Horario	9.00 – 11.00
Modalidad	Videoconferencia

C.5.324 TECNOLOGÍAS EMERGENTES Y PRIVACIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: INTELIGENCIA ARTIFICIAL, SMART CITIES Y OTRAS

Fecha 16 de noviembre
Horario 9.00 – 11.00
Modalidad Videoconferencia

C.5.325 INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD (I): CONCEPTOS, RIESGOS, AMENAZAS Y MECANISMOS DE SEGURIDAD

Fecha 19 de septiembre
Horario 10.00 – 13.30
Modalidad Videoconferencia

Recomendable tener nociones básicas sobre sistemas informáticos y/o redes

Los seleccionados asistirán a las sesiones C.5.325 y C.5.326

C.5.326 INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD (II). MECANISMOS, HERRAMIENTAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE SEGURIDAD

Fecha 26 de septiembre
Horario 10.00 – 13.30
Modalidad Videoconferencia

Recomendable tener nociones básicas sobre sistemas informáticos y/o redes

Los seleccionados asistirán a las sesiones C.5.325 y C.5.326