



Dirección General de
Recursos Humanos

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

OFERTA DE UNA PLAZA DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA DE CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS

La Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital necesita cubrir en comisión de servicios una plaza de Asesor Técnico Docente tipo B en su sede central de la DAT en C/ Vitruvio, 2 (Madrid).

El nombramiento se realizará con fecha previsible de incorporación antes del 1 de marzo de 2026, tras la selección del candidato para el puesto ofertado, y al menos para todo el curso escolar, hasta 31/8/2026, pudiendo ser objeto de prórroga al siguiente curso escolar completo. La aceptación del puesto para el que se sea seleccionado conllevará el compromiso del interesado en la permanencia en la totalidad del período de nombramiento.

Para poder acceder a la plaza se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera en la fecha de presentación de la solicitud.
- Estar en servicio activo en el Cuerpo y en la especialidad docente señalados en la solicitud, a fecha actual.
- No tener concedida otra comisión de servicios ni estar adscrito a una plaza en el exterior en el curso 2025/2026.
- Poseer requisitos de entre los exigidos en la convocatoria para el puesto de ATD por el que participa.

Se han de acreditar al menos los requisitos determinados como imprescindibles y adicionalmente otros aspectos a ser valorados de entre los detallados en cada perfil.

El plazo de solicitudes es de cinco días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el portal “personal + educación” (comunidad.madrid/servicios/personal-educacion), siguiendo la secuencia: “Funcionarios Docentes”, “Asignación de destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

La presentación de solicitud y, en su caso, la documentación que debe acompañarlas se realizará exclusivamente de forma telemática, en aplicación de lo establecido en el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos.

La presentación de las solicitudes se realizará en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid, al que se podrá acceder a través del portal de la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (sede.comunidad.madrid), dentro del apartado “Herramientas: Registro electrónico”

Para poder presentar la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”, estar dado de alta en alguno de los sistemas de identificación y autenticación Cl@ve de la Administración General del Estado o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma. Dicha información se encuentra en el portal “personal+educación” (comunidad.madrid/servicios/personal-educacion), en la sección “Tramitación electrónica”.



Se deberá presentar la siguiente documentación:

- **SOLICITUD** cumplimentada (según formulario adjunto), que se publica con esta oferta.
- **Currículum Vitae** (deberá contener mención a los puestos de trabajo desempeñados/centros de trabajo en cursos escolares o fechas, cargos y/o responsabilidades)

Tanto la solicitud como la documentación requerida en el procedimiento deberán anexarse, en el momento de su presentación y envío, al impreso denominado “formulario genérico” indicando en el asunto del formulario “PLAZA ATD 2025/2026 DAT Capital”. En dicho formulario deberá consignar como DESTINATARIO:

| | |
|-------------------------------------|---|
| DIRECCIÓN GENERAL/ORGANISMO: | Dirección de Área Territorial de Madrid- Capital. Secretaría General |
| CONSEJERÍA: | Consejería de Educación, Ciencia y Universidades |

Podrá accederse a dicho “formulario genérico” a través del portal de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid), dentro del apartado “Administración digital: Punto de Acceso General” escribiendo en el texto del buscador: “formulario genérico” y utilizando el enlace: “Presentación de escritos y comunicaciones. Formulario genérico”.

Para la presentación por registro electrónico, los documentos justificativos deberán digitalizarse mediante escaneado y conversión a formato “pdf”, “jpg” o “png” exclusivamente (no se permiten archivos comprimidos en formato “zip”, “rar” o en cualquier otro formato de compresión de archivos). El solicitante deberá asegurarse de que adjunta los archivos correctamente

Una vez valorados los méritos alegados por cada candidato se realizará una entrevista a los interesados que resulten preseleccionados.

En Madrid, a la fecha de la firma

El Director General de Recursos Humanos

Firmado digitalmente por: ZURITA BECERRIL MIGUEL JOSE
Fecha: 2026.02.04 09:49

Miguel José Zurita Becerril



ANEXO I – PUESTO OFERTADO EN DAT MADRID-CAPITAL

PERFIL “ATD 1” PARA ÁREA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

Puesto de ATD (Asesor Técnico docente) con perfil jurídico/gestión

- Requisitos imprescindibles:
 - Experiencia en elaboración de informes referidos al ámbito docente.
 - Experiencia en gestión de expedientes administrativos en ámbito docente.
 - Experiencia en temas de régimen jurídico de la Administración Pública en ámbito docente.
 - Conocimiento de la normativa reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid.
 - Destreza lingüística en expresión escrita.
 - Capacidad de captar ideas percibidas verbalmente para, posteriormente, darle forma escrita.
 - Capacidad resolutive.
 - Capacidad de trabajo en equipo.

- Otros requisitos valorables. Se primará:
 - Experiencia en puestos de la Administración Educativa donde se hayan realizado funciones similares a las requeridas.
 - Experiencia en gestión y procesos administrativos en ámbito docente.
 - Experiencia en puestos del Servicio de Inspección Educativa realizando funciones similares a las requeridas.
 - Experiencia en equipos directivos en centros docentes, con conocimiento de la gestión y documentación propia del centro, procedimientos disciplinarios, protocolos de acoso escolar, tramitación de incidencias, normativa de funcionamiento...





Comunidad
de Madrid

Dirección General de
Recursos Humanos

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

ANEXO II - SOLICITUD

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LA OFERTA DE UNA PLAZA DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL - CURSO 2025-2026

DATOS DEL FUNCIONARIO/A

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Apellidos y nombre

D.N.I.

Teléfono

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Cuerpo

Especialidad docente

| |
|--|
| |
|--|

Correo electrónico

CENTRO DE SERVICIO EN EL CURSO 2025-2026

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Nombre de centro

Localidad

Código de centro

CENTRO DE DESTINO EN EL CURSO 2025-2026

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Nombre de centro

Localidad

Código de centro

Manifiesta su interés en la participación para la cobertura en comisión de servicios, para el curso escolar 2025-2026, en la vacante ofertada de Asesor Técnico Docente de tipo B con perfil "Actuaciones Administrativas y Régimen Jurídico" en la Unidad Administrativa del Área de Actuaciones Administrativas en la Dirección de Área Territorial de Madrid Capital para su sede central (C/ Vitruvio nº 2) en los perfiles indicados.

Declara que cumple los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera en fecha de presentación de esta solicitud.
- Estar en servicio activo en el Cuerpo y en la especialidad citados anteriormente, a fecha actual.
- No tener concedida otra Comisión de Servicios ni estar adscrito a una plaza en el exterior en el curso 2025-2026.
- Poseer requisitos de entre los exigidos en la convocatoria para el puesto de ATD por el que participa.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en esta ficha y que reúne los requisitos establecidos.

| |
|--------------|
| Firma |
| |

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos en la página siguiente.

| | |
|---------------------|--|
| DESTINATARIO | Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital |
|---------------------|--|

El interesado debe firmar digitalmente la solicitud y renombrar el archivo con el formato Apellido1_Apellido_2_Nombre.pdf



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1239621207175964216882