

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

La accesibilidad es un pilar esencial para garantizar la igualdad de oportunidades para todas las personas usuarias, independientemente de sus capacidades físicas, sensoriales o cognitivas, promoviendo la participación activa y la igualdad de oportunidades para todos. Asegurarse de que tanto las instalaciones como las actividades sean accesibles para todas las personas usuarias no solo responde a una obligación legal, sino también a un compromiso ético con la inclusión y el bienestar de las personas usuarias. La realización de auditorías periódicas para las instalaciones, la adaptación de actividades a las necesidades diversas de las personas usuarias y la formación continua de las personas trabajadoras en inclusión y accesibilidad, además del seguimiento de la retroalimentación de las personas usuarias y la documentación detallada de todas las acciones tomadas, son claves para garantizar que el centro siga mejorando en su compromiso con la accesibilidad y la inclusión. Este enfoque proactivo contribuirá a crear un entorno más accesible, seguro y acogedor para todas las personas usuarias, promoviendo su plena participación y su calidad de vida.

NIVEL BÁSICO (puntuaciones 1 y 2)

Conviene desarrollar un plan a largo plazo para mejorar la accesibilidad, tanto en las instalaciones como en las actividades del centro. Este plan debe ser dinámico, con metas claras y medibles, y debe ser evaluado periódicamente para asegurar que se están alcanzando los objetivos establecidos. Conviene establecer un sistema de monitorización regular que evalúe de forma continua la accesibilidad del inmueble, las instalaciones y las actividades. Así mismo debe incorporar a las personas usuarias en este proceso de mejora. Asegurarse de que todo el personal esté debidamente formado en accesibilidad y sensibilizado con la importancia de ofrecer servicios inclusivos para personas con diferentes tipos de capacidades. Debe existir un presupuesto específico para las modificaciones y adaptaciones necesarias para mejorar la accesibilidad. Esto permitirá que las mejoras se realicen de manera planificada y sin retrasos.

15. ¿Se evalúa periódicamente si el inmueble y las instalaciones, incluyendo el mobiliario y los elementos del centro, son accesibles para las personas usuarias, existiendo constancia documental?

- **Realizar una auditoría de accesibilidad:** consultar a un experto en accesibilidad (por ejemplo, un arquitecto o una empresa especializada) para realizar una auditoría completa del inmueble, las instalaciones y el mobiliario. Esta auditoría debe identificar barreras físicas y ofrecer recomendaciones para eliminarlas o modificarlas.
- **Evaluar todas las áreas del centro:** asegurarse de que se evalúen todas las áreas incluyendo entradas, pasillos, baños, salidas de emergencia, ascensores, rampas, señalización y el mobiliario utilizado en las distintas áreas del centro (sillas,

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

mesas, escritorios, etc.). Todo debe ser accesible para personas con movilidad reducida, personas mayores, personas con discapacidad visual, auditiva y otras necesidades.

- **Garantizar la accesibilidad universal:** considerar la implementación de medidas como: rampas, puertas automáticas, baños adaptados, señalización en braille, señalización clara para personas con discapacidad cognitiva, entre otros.
- **Establecer un plan de mejora accesible:** a partir de los hallazgos de la auditoría, elaborar un plan de mejora accesible con plazos y presupuestos asignados. Asegurarse de que todas las modificaciones necesarias sean implementadas de manera prioritaria y eficiente.
- **Documentación:** mantener constancia documental de las auditorías realizadas, las acciones de mejora implementadas y las evaluaciones periódicas. Esto garantizará que haya un seguimiento continuo y que se puedan presentar evidencias en caso de auditorías externas o revisiones.

16. ¿Se evalúa periódicamente si las actividades del centro son accesibles para las personas usuarias?

- **Realizar un análisis de accesibilidad de las actividades:** evaluar las actividades ofrecidas por el centro en términos de accesibilidad considerando a las personas con diferentes tipos de discapacidad (motriz, auditiva, visual, cognitiva, etc.). Las actividades deben ser diseñadas de manera inclusiva para garantizar que todas las personas puedan participar plenamente.
- **Adaptación de actividades:** identificar las actividades que podrían necesitar ajustes para ser accesibles para personas con alguna discapacidad. Esto puede incluir el uso de intérpretes de lengua de signos, materiales accesibles (como subtítulos en videos o guías en braille), o la modificación de las actividades físicas para que sean inclusivas para personas con movilidad reducida.
- **Capacitar a los responsables de las actividades:** los facilitadores de las actividades deben recibir formación sobre cómo hacer que las actividades sean accesibles. Esto incluye conocer las necesidades de las personas con discapacidad y cómo adaptar las actividades para que todas las personas usuarias puedan participar.
- **Solicitar retroalimentación de las personas usuarias:** involucra a las personas usuarias en la evaluación de la accesibilidad de las actividades. Esto se puede hacer a través de encuestas o entrevistas para conocer las barreras que puedan estar enfrentando y cómo mejorar la experiencia para todos.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

- **Ofrecer actividades inclusivas como estándar:** las actividades inclusivas deben ser la norma, no la excepción. Es importante incorporar actividades adaptadas a todos los públicos como parte integral de la oferta del centro
- **Documentar las adaptaciones y evaluaciones:** mantener registros detallados de las evaluaciones realizadas, las adaptaciones implementadas y las mejoras continuas. Esto asegurará que se pueda seguir un proceso de mejora continua y se mantenga la accesibilidad de las actividades a lo largo del tiempo.

A CONTINUACIÓN, SE PROPONEN ESTRATEGIAS DE BAJO COSTE PARA IMPLEMENTAR LOS RECURSOS NECESARIOS OPTIMIZANDO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL CENTRO

1. Evaluación de la accesibilidad del inmueble e instalaciones

- **Realizar una autoevaluación participativa:** forma un pequeño equipo de trabajo (personal y personas usuarias) para realizar una auditoría interna. Se puede utilizar una lista de verificación estándar en línea que permita identificar barreras físicas y necesidades de adaptación.
- **Contemplar la colaboración de estudiantes o personas voluntarias:** contactar con instituciones educativas, como universidades o escuelas de arquitectura, para que sus estudiantes participen en la auditoría como parte de su formación práctica. Ellos pueden realizar la evaluación bajo la supervisión de un tutor o un responsable del centro.
- **Utilizar tecnologías disponibles:** emplear aplicaciones móviles gratuitas o de bajo coste que permitan hacer un inventario y evaluación de la accesibilidad, como mapas interactivos o apps que detecten obstáculos.
- **Revisión por el personal:** involucrar al personal del centro para que realice una evaluación continua del mobiliario y las instalaciones, buscando elementos que puedan necesitar ajuste o reparación, como puertas automáticas o rampas. Se puede organizar un calendario para que cada área del centro sea revisada periódicamente por los propios trabajadores.

2. Plan de mejora accesible

- **Priorizar las intervenciones mínimas necesarias:** enfocarse en intervenciones de bajo coste como: pintar señales visibles, cambiar el mobiliario que puede resultar incómodo o difícil de utilizar, o hacer reparaciones menores como por ejemplo ajustar la altura de las mesas.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

- **Reutilizar materiales:** si es necesario realizar ajustes, se puede explorar la viabilidad de reutilizar materiales existentes en lugar de comprar nuevos. Por ejemplo, si se necesitan rampas, se puede utilizar materiales reciclados o aquellos que ya están en el centro, para hacer las modificaciones.
- **Buscar ayuda externa gratuita o de bajo coste:** buscar asociaciones o fundaciones que ofrezcan asesoramiento gratuito sobre accesibilidad o que puedan proporcionar ayudas económicas o materiales donados para la mejora de accesibilidad en el centro.

3. Evaluación de la accesibilidad de las actividades del centro

- **Revisar las actividades con los responsables:** realizar una revisión rápida y sencilla con los facilitadores de actividades para identificar posibles barreras en la participación. Esto no requiere de recursos adicionales, solo de tiempo para evaluar y ajustar las actividades.
- **Capacitación interna a bajo coste:** organizar pequeños talleres o charlas sobre accesibilidad a cargo de expertos, o incluso de personal interno que haya recibido formación previamente. También se puede buscar videos gratuitos o tutoriales en línea para capacitar a los responsables de las actividades.
- **Encuestas y retroalimentación directa:** implementar encuestas en línea o en papel para que las personas usuarias den su opinión sobre las barreras en las actividades. Utilizar formularios sencillos para obtener información valiosa sin grandes costes.
- **Promocionar la inclusión sin gastos adicionales:** integrar actividades inclusivas dentro de la oferta habitual del centro sin necesidad de recursos extra, como adaptar los materiales ya existentes para personas con discapacidades (videos con subtítulos, folletos en braille, etc.).

4. Documentación y seguimiento

- **Digitalización y almacenamiento en línea:** utilizar plataformas gratuitas para almacenar la documentación relacionada con las auditorías y evaluaciones de accesibilidad, así como los planes de mejora. De esta forma no se requieren grandes gastos en sistemas de gestión documental
- **Reuniones periódicas internas:** establecer un calendario de reuniones de seguimiento con el equipo responsable para evaluar el progreso de las mejoras y actividades adaptadas. Estas reuniones pueden ser cortas y no requieren de recursos adicionales.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

5. Incorporación de actividades inclusivas como estándar

- **Diseño universal de actividades:** asegurarse de que todas las actividades estén diseñadas desde el inicio para ser inclusivas, sin necesidad de adaptaciones adicionales. Esto implica utilizar prácticas como la flexibilidad en las actividades físicas y el uso de materiales accesibles desde el principio.
- **Adaptaciones progresivas:** comenzar con una actividad o área específica que se pueda adaptar con pocos recursos y luego expandirla gradualmente a otras áreas o actividades dentro del centro.

NIVEL INTERMEDIO (puntuación 3)

El centro ya tiene algunas bases para garantizar la accesibilidad, pero aún hay áreas significativas que pueden mejorar. A través de un enfoque sistemático y continuo se puede lograr un entorno accesible tanto en las instalaciones como en las actividades, asegurando que todas las personas usuarias tengan las mismas oportunidades de participar y disfrutar de los servicios.

15. ¿Se evalúa periódicamente si el inmueble y las instalaciones, incluyendo el mobiliario y los elementos del centro, son accesibles para las personas usuarias, existiendo constancia documental?

- **Realizar una revisión detallada y periódica:** si ya se está evaluando la accesibilidad de las instalaciones, asegurarse de que esta revisión sea exhaustiva y se haga de manera periódica. Esto incluye la evaluación de rampas, ascensores, baños adaptados, pasillos, señalización, iluminación, etc. La accesibilidad no es un proceso que se pueda resolver una sola vez, sino que debe ser una evaluación continua.
- **Incluir la retroalimentación de personas usuarias:** si bien la auditoría técnica es esencial, también es importante recoger la experiencia de las personas usuarias. Realizar encuestas o entrevistas a personas con diferentes tipos de discapacidad para identificar posibles barreras no detectadas en las revisiones iniciales.
- **Priorizar las mejoras necesarias:** a partir de los resultados de las evaluaciones, establecer un plan de acción que priorice las modificaciones más urgentes. Esto puede incluir la instalación de rampas, puertas automáticas o la mejora de la señalización, dependiendo de las necesidades del centro.
- **Documentar los cambios y realizar un seguimiento:** registrar todas las mejoras realizadas y realizar un seguimiento de su efectividad. Asegurarse de mantener

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

constancia de las auditorías y las actualizaciones en los documentos para garantizar que los cambios sean sostenibles en el tiempo.

16. ¿Se evalúa periódicamente si las actividades del centro son accesibles para las personas usuarias?

- **Analizar la accesibilidad de cada actividad:** si ya se está evaluando la accesibilidad de las actividades, es crucial ir un paso más allá y asegurarse de que se está haciendo de manera sistemática. Cada actividad debe ser revisada para determinar si las personas con alguna discapacidad o con necesidades específicas pueden participar plenamente.
- **Incluir adaptaciones a actividades específicas:** asegurarse de que las actividades más populares o que requieren mayor participación sean accesibles para todos. Esto puede incluir la adaptación de contenidos (por ejemplo, hacer presentaciones visualmente accesibles, incluir subtítulos en videos, o proporcionar materiales en formatos alternativos) o la adaptación de actividades físicas (por ejemplo, actividades deportivas o recreativas adaptadas).
- **Capacitar al personal:** proporcionar formación continua a los facilitadores y al personal sobre cómo hacer que las actividades sean más inclusivas. Esto incluye formarles en el uso de tecnologías de asistencia, el trabajo con personas con discapacidad y la adaptación de actividades para que sean accesibles para todos.
- **Promover la participación activa de las personas usuarias:** involucrar a las personas con discapacidad en la planificación y evaluación de las actividades. Su retroalimentación será esencial para identificar qué cambios específicos pueden hacer que las actividades sean más inclusivas.
- **Documentar las evaluaciones y mejoras:** al igual que con las instalaciones, es importante documentar cómo se están evaluando y adaptando las actividades, y llevar un registro de las acciones tomadas para mejorar la accesibilidad. Esto ayudará a asegurar que el proceso sea sostenido y transparente.

A CONTINUACIÓN, SE PROPONEN ESTRATEGIAS DE BAJO COSTE PARA IMPLEMENTAR LOS RECURSOS NECESARIOS OPTIMIZANDO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL CENTRO

15. Evaluación periódica de la accesibilidad de las instalaciones y el inmueble

- **Revisión periódica interna:** realizar revisiones periódicas del centro no solo mediante auditorías externas, sino también con las personas trabajadoras y las

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

personas usuarias. Organizar grupos de trabajo que incluyan a personas con diversas capacidades para identificar barreras físicas que a menudo pasan desapercibidas. Esto permite una evaluación continua sin grandes costes adicionales.

- **Encuestas y entrevistas a personas usuarias:** además de la auditoría técnica, recoger la retroalimentación de las personas usuarias sobre su experiencia. Ofrecer encuestas o entrevistas sencillas a personas con diferentes tipos de discapacidad para identificar barreras no detectadas en las revisiones iniciales. Esta retroalimentación puede ser recopilada de forma digital o impresa y ayuda a dar una visión más completa de la accesibilidad del centro.
- **Priorizar las mejoras:** después de las evaluaciones, organizar un plan de acción que priorice las modificaciones más urgentes con un presupuesto reducido. Comenzar por las mejoras de bajo coste como: pintar señales claras, reparar accesos o cambiar el mobiliario que dificulta el paso. Esto asegura que las modificaciones sean efectivas sin una gran inversión.
- **Documentación digital:** utilizar herramientas gratuitas o de bajo coste para registrar todas las auditorías realizadas, los cambios implementados y los seguimientos hechos. Esto asegura que los procesos sean transparentes, accesibles y sostenibles a largo plazo.

16. Evaluación periódica de la accesibilidad de las actividades del centro

- **Analizar cada actividad:** evaluar todas las actividades del centro asegurándose de que se revisan de manera sistemática. Se puede organizar un pequeño equipo interno que analice las actividades y verifique si las personas con discapacidad o con necesidades específicas pueden participar plenamente. Esto no requiere recursos externos, solo dedicación de tiempo.
- **Adaptar las actividades:** identificar actividades clave que puedan ser modificadas de manera sencilla para garantizar la accesibilidad. Esto podría incluir el uso de subtítulos en presentaciones o videos, la entrega de materiales en formatos alternativos como braille o audio, y la modificación de las actividades físicas, como la adaptación de deportes o ejercicios para personas con movilidad reducida.
- **Capacitar a las personas trabajadoras:** organizar formaciones breves y económicas para los facilitadores de actividades sobre cómo hacer las actividades inclusivas. Buscar cursos gratuitos en línea, tutoriales o expertos locales que puedan ofrecer su experiencia de manera voluntaria o a bajo coste.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

- **Involucrar a las personas usuarias:** la retroalimentación directa de las personas con discapacidad es esencial. Es conveniente involucrarles activamente en el diseño y evaluación de las actividades, pidiéndoles sugerencias sobre adaptaciones o modificaciones que puedan hacer las actividades más accesibles.
- **Documentación continua de las adaptaciones:** mantener un registro detallado de las evaluaciones y adaptaciones realizadas a las actividades. Se pueden utilizar herramientas digitales gratuitas, como hojas de cálculo en línea, para llevar un seguimiento constante de las modificaciones y su efectividad.

NIVEL AVANZADO (puntuación 4)

El centro está gestionando de manera bastante efectiva la accesibilidad de sus instalaciones y de sus actividades. Sin embargo, siempre hay oportunidades para seguir mejorando, especialmente en la optimización continua, la innovación y la adaptación a nuevas necesidades.

15. ¿Se evalúa periódicamente si el inmueble y las instalaciones, incluyendo el mobiliario y los elementos del centro, son accesibles para las personas usuarias, existiendo constancia documental?

- **Innovar en la tecnología de accesibilidad:** aunque ya se hayan hecho evaluaciones periódicas, se puede considerar la incorporación de tecnologías emergentes para mejorar la accesibilidad. Por ejemplo, se podrían instalar sistemas de orientación para personas con discapacidad visual, como guías auditivas o sistemas de geolocalización accesibles en el móvil. Esto mejoraría la autonomía de las personas usuarias al desplazarse por el centro.
- **Auditorías de accesibilidad integradas:** si ya se realizan auditorías de accesibilidad es conveniente asegurarse de que éstas incluyan una revisión no solo de las instalaciones físicas sino también de la infraestructura digital, como páginas web, aplicaciones y plataformas en línea. Estas herramientas también deben ser accesibles para personas con diversas discapacidades.
- **Mantenimiento continuo y prevención de barreras:** realizar evaluaciones periódicas para asegurarse de que las instalaciones se mantengan accesibles a largo plazo. Esto implica no solo realizar adaptaciones en las instalaciones, sino también planificar un mantenimiento preventivo que minimice el riesgo de que se generen barreras.
- **Promover la participación de las personas usuarias:** aunque el centro ya esté evaluando la accesibilidad, se puede fomentar aún más la participación de las

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

personas usuarias en las evaluaciones periódicas, especialmente aquellas con discapacidad, para captar cualquier detalle que se pueda haber pasado por alto y garantizar que las mejoras sean las correctas.

16. ¿Se evalúa periódicamente si las actividades del centro son accesibles para las personas usuarias?

- **Diversificar y ampliar las actividades inclusivas:** si ya se están evaluando las actividades para que sean accesibles, un siguiente paso es diversificar aún más las opciones disponibles para las personas con discapacidad. Puedes ofrecer actividades especializadas como: clases de arte para personas con discapacidades sensoriales o físicas o talleres de integración, que sean no solo inclusivas sino también educativas para todos los participantes.
- **Optimizar la accesibilidad digital:** si el centro ofrece actividades en línea o híbridas, es crucial que estas también sean accesibles. Esto incluye la provisión de subtítulos, interpretación en lenguaje de señas, adaptación de contenidos visuales y que las plataformas tecnológicas sean compatibles con tecnologías de asistencia.
- **Mejorar la formación continua de las personas trabajadoras:** aunque las personas trabajadoras probablemente ya tengan formación en accesibilidad, se puede seguir avanzando en el entrenamiento y la sensibilización para que estén al tanto de las últimas tendencias y tecnologías inclusivas. Además, fomentar el aprendizaje sobre cómo interactuar de forma adecuada con personas con distintos tipos de discapacidad será fundamental.
- **Evaluaciones participativas y feedback constante:** fomentar una cultura en la que las personas usuarias den su opinión regularmente sobre la accesibilidad de las actividades. A través de encuestas y grupos focales, se puede recoger retroalimentación para mejorar continuamente la oferta de actividades inclusivas. La retroalimentación directa es esencial para asegurar que las actividades sean realmente inclusivas y satisfactorias.

Sostenibilidad y mejora continua en la accesibilidad

- **Establecer un programa de innovación en accesibilidad:** aunque el centro esté funcionando bien en términos de accesibilidad se puede implementar un programa de innovación que se enfoque en explorar nuevas formas de mejorar la accesibilidad. Esto podría incluir la investigación y la adopción de nuevas tecnologías como: realidad aumentada (para mejorar la orientación de las personas con discapacidad visual) o aplicaciones móviles que faciliten la interacción con el centro.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

- **Fomentar la colaboración con organizaciones especializadas:** para mejorar la accesibilidad de las actividades y las instalaciones, se puede considerar la posibilidad de establecer colaboraciones con organizaciones externas para recibir su retroalimentación y asegurarse de que las prácticas del centro estén alineadas con las mejores prácticas inclusivas, como por ejemplo asociaciones de personas con discapacidad.
- **Evaluar la accesibilidad en función de la diversidad de las personas usuarias:** además de la accesibilidad para personas con discapacidad, conviene evaluar si las actividades e instalaciones son inclusivas para diferentes grupos, como personas mayores, familias con niños pequeños, o personas con necesidades de apoyo temporal (por ejemplo, después de una cirugía).
- **Implementar indicadores de calidad inclusiva:** crear indicadores o métricas específicas que permitan medir la accesibilidad y la inclusión de manera continua. Por ejemplo, estableciendo un sistema de medición del grado de satisfacción de las personas usuarias con discapacidad o la frecuencia de uso de las instalaciones accesibles.

Evaluación de la accesibilidad global del centro

- **Establecer un comité de accesibilidad y diversidad:** para mantener el enfoque en la accesibilidad de manera integral se puede formar un comité que esté encargado de evaluar la accesibilidad del centro de manera global. Este comité puede incluir representantes de las personas trabajadoras, personas usuarias con discapacidad, y expertos en accesibilidad para revisar constantemente las políticas y procedimientos relacionados con la inclusión.
- **Auditorías internas y externas periódicas:** Aunque el centro haya realizado evaluaciones internas se puede considerar la posibilidad de contar con auditorías externas realizadas por consultores en accesibilidad para obtener una visión más objetiva y detallada de las áreas de mejora. Estas auditorías pueden ofrecer recomendaciones para mejorar la experiencia de las personas usuarias con discapacidad.
- **Compartir las buenas prácticas:** si el centro ya es un modelo en accesibilidad se pueden compartir las buenas prácticas con otros centros, redes profesionales y en la comunidad. Esto no solo fomenta la cultura inclusiva, sino que también posiciona al centro como un referente en accesibilidad.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

A CONTINUACIÓN, SE PROPONEN ESTRATEGIAS DE BAJO COSTE PARA IMPLEMENTAR LOS RECURSOS NECESARIOS OPTIMIZANDO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL CENTRO

Se presentan estrategias de bajo coste para adaptar el centro a nuevas necesidades de accesibilidad, optimizando los recursos humanos, materiales y financieros.

15. Evaluación periódica de la accesibilidad del inmueble y las instalaciones

- **Innovar con tecnologías emergentes de accesibilidad:** implementar soluciones de bajo coste, como guías auditivas o aplicaciones móviles de geolocalización accesible para ayudar a las personas con discapacidad visual a orientarse dentro del centro. Muchas de estas tecnologías pueden integrarse de manera sencilla sin necesidad de grandes inversiones, por ejemplo: utilizando apps gratuitas o soluciones tecnológicas ya disponibles.
- **Auditorías de accesibilidad integradas:** realizar auditorías internas periódicas que no solo incluyan instalaciones físicas sino también las plataformas digitales del centro, como la página web o aplicaciones móviles. Para ello se pueden utilizar herramientas gratuitas de evaluación de accesibilidad web, que permitan detectar barreras digitales sin necesidad de contratar servicios externos costosos.
- **Mantenimiento preventivo y evaluación continua:** organizar evaluaciones periódicas internas para prevenir la aparición de nuevas barreras de accesibilidad. Se puede establecer un calendario de mantenimiento preventivo con las personas trabajadoras del centro, lo que garantizará que las instalaciones se mantengan accesibles a largo plazo, evitando gastos extraordinarios.
- **Participación activa de las personas usuarias:** fomentar la participación de las personas usuarias en la evaluación de accesibilidad mediante encuestas simples y entrevistas. Se pueden crear formularios digitales o utilizar plataformas gratuitas para recolectar información directa de personas con discapacidad, lo que ayuda a identificar detalles que podrían pasarse por alto en las evaluaciones estándar.

16. Evaluación periódica de la accesibilidad de las actividades

- **Diversificación de actividades inclusivas:** ofrecer una gama de actividades especializadas, como talleres de arte o clases adaptadas a personas con discapacidad sensorial o física. Estas actividades no tienen por qué ser costosas.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

Se puede recurrir a la creatividad para adaptar actividades ya existentes, como utilizar materiales accesibles o modificar la dinámica de ciertas actividades.

- **Optimización de la accesibilidad digital:** si el centro ofrece actividades en línea, asegurarse de que sean accesibles mediante subtítulos, interpretación en lenguaje de signos o la adaptación de contenidos visuales. Utilizar plataformas de videoconferencia que permitan la integración de herramientas de accesibilidad, muchas de las cuales son gratuitas o de bajo coste.
- **Formación continua de las personas trabajadoras:** contemplar la formación de las personas trabajadoras sobre accesibilidad. Buscar cursos gratuitos en línea sobre inclusión y accesibilidad, o invitar a expertos locales que puedan ofrecer capacitaciones a bajo costo. Además, se pueden organizar sesiones de sensibilización periódicas para que las personas trabajadoras esté siempre al día con las mejores prácticas inclusivas.
- **Evaluaciones participativas y retroalimentación constante:** crear un sistema sencillo para recibir retroalimentación de los participantes sobre la accesibilidad de las actividades, como encuestas digitales o grupos de discusión. Esto asegura que las actividades sean continuamente mejoradas basándose en las necesidades reales de las personas usuarias.

Sostenibilidad y mejora continua en la accesibilidad

- **Programa de innovación en accesibilidad:** aunque ya se haya avanzado en accesibilidad, se puede establecer un programa para explorar nuevas tecnologías accesibles, como por ejemplo aplicaciones móviles o realidad aumentada, para mejorar la autonomía de las personas usuarias. Estas innovaciones pueden ser de bajo coste si se integran de forma gradual y con herramientas accesibles disponibles gratuitamente.
- **Colaboración con organizaciones especializadas:** establecer colaboraciones con asociaciones locales de personas con discapacidad. Muchas veces estas organizaciones ofrecen asesoramiento gratuito, formación o apoyo en la evaluación de accesibilidad, lo que permite al centro avanzar en sus prácticas inclusivas sin una gran inversión.
- **Evaluación inclusiva para diversidad de personas usuarias:** además de evaluar la accesibilidad para personas con discapacidad, conviene analizar si las instalaciones y actividades son inclusivas para grupos diversos, como personas mayores o familias con niños pequeños. Se puede lograr mediante encuestas generales o reuniones de grupos focales, utilizando recursos internos y manteniendo bajos los costes.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

- **Indicadores de calidad inclusiva:** crea un sistema sencillo de indicadores para medir la accesibilidad y la inclusión. Se puede hacer a través de encuestas de satisfacción digitalizadas o mediante el uso de herramientas gratuitas para recopilar datos y realizar análisis.

Evaluación de la accesibilidad global del centro

- **Comité de accesibilidad y diversidad:** formar un comité compuesto por representantes de las personas trabajadoras y persona usuarias con discapacidad. Este comité puede ser responsable de la evaluación global y continua de la accesibilidad. Su formación no requiere grandes costes, solo tiempo y dedicación de personas interesadas.
- **Auditorías internas y externas periódicas:** si bien las auditorías internas son esenciales, se puede considerar la opción de hacer auditorías externas esporádicas, las cuales no necesitan ser costosas. Buscar colaboraciones con universidades o expertos locales que puedan realizar auditorías a bajo coste, a cambio de que el centro sirva como caso de estudio o les permita compartir las mejores prácticas.
- **Compartir buenas prácticas:** si el centro tiene un enfoque ejemplar en accesibilidad, se pueden compartir las buenas prácticas con otros centros a través de redes sociales, blogs o eventos comunitarios. Esta estrategia no solo contribuye a mejorar la accesibilidad general en la comunidad, sino que también posiciona al centro como un referente en accesibilidad.

NIVEL EXCELENTE (puntuación 5)

Con puntuaciones altas, el centro ha logrado avances significativos en accesibilidad, pero el camino hacia la excelencia nunca está completo. Fomentar la participación activa de las personas usuarias, explorar nuevas tecnologías, y continuar con el monitoreo y la evaluación de la accesibilidad son pasos clave para mantener un entorno inclusivo y accesible para todos.

15. ¿Se evalúa periódicamente si el inmueble y las instalaciones, incluyendo el mobiliario y los elementos del centro, son accesibles para las personas usuarias, existiendo constancia documental?

- **Realizar auditorías de accesibilidad regulares:** establecer un programa de auditorías periódicas de accesibilidad en el que se revisen todas las instalaciones del centro (edificio, mobiliario, accesos, baños, ascensores, etc.) para garantizar que sean aptos para personas con discapacidad o movilidad reducida. Estas

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

auditorías deben ser realizadas por profesionales especializados (por ejemplo, arquitectos con formación en accesibilidad o consultores de accesibilidad). Asegurarse de que se evalúen las barreras físicas y arquitectónicas, identificando áreas de mejora y proponiendo soluciones concretas.

- **Cumplir con la normativa de accesibilidad:** asegurarse de que el centro cumpla con la normativa vigente sobre accesibilidad, como la Ley de Accesibilidad Universal en España o las directrices de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. Esto incluye:
 - Puertas y rampas accesibles para sillas de ruedas.
 - Señalización táctil y visual para personas con discapacidades auditivas y visuales.
 - Baños adaptados y espacios de descanso cómodos para persona usuarias con movilidad reducida.
 - Mobiliario ergonómico y fácil de utilizar para personas con diferentes capacidades.
- **Revisar elementos clave de accesibilidad:** realizar inspecciones periódicas de todos los elementos del centro que sean clave para la accesibilidad:
 - Ascensores y escaleras con señales visuales y sonoras adecuadas.
 - Accesos al centro (entradas, pasillos amplios, rampas).
 - Mobiliario (mesas, sillas, escritorios ajustables y adecuados para personas con diferentes necesidades).
 - Ubicación adecuada de baños adaptados y estaciones de trabajo accesibles.
- **Tener en cuenta la retroalimentación de las personas usuarias:** además de las auditorías profesionales es importante recoger la opinión de las personas usuarias, especialmente aquellas con necesidades de accesibilidad. Realizar encuestas o entrevistas periódicas para conocer sus percepciones sobre la adecuación del centro. Los buzones de sugerencias también pueden ser una herramienta útil para detectar posibles barreras que no se hayan identificado en las auditorías.
- **Documentación detallada de la accesibilidad:** toda evaluación de accesibilidad debe estar documentada de manera detallada incluyendo los hallazgos de las auditorías, las acciones tomadas, los problemas identificados y las soluciones implementadas. Los informes deben ser archivados para hacer un seguimiento continuo de las mejoras implementadas y garantizar que el centro siga siendo accesible con el tiempo.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

- **Plan de mejora de accesibilidad:** si se identifican deficiencias durante la evaluación se debe elaborar un plan de acción con plazos definidos para solucionar los problemas detectados. Este plan debe incluir un presupuesto y recursos adecuados para llevar a cabo las reformas necesarias y debe prever un seguimiento continuo para asegurar que se cumpla.

16. ¿Se evalúa periódicamente si las actividades del centro son accesibles para las personas usuarias?

- **Evaluación de la accesibilidad en el diseño de actividades:** Cada actividad que se lleve a cabo en el centro (talleres, eventos, programas educativos, actividades recreativas, etc.) debe ser diseñada teniendo en cuenta la diversidad de capacidades de las personas usuarias. Se debe realizar una evaluación de accesibilidad para cada actividad, analizando:
 - Accesibilidad física (espacios accesibles, sillas de ruedas, rampas).
 - Accesibilidad cognitiva (material didáctico en lectura fácil, asistencia para personas con dificultades de comprensión).
 - Accesibilidad auditiva (intérpretes de lengua de signos, subtítulos, bucles magnéticos).
 - Accesibilidad visual (material en braille, interpretación táctil, señalización adecuada).
- **Adaptación de actividades a diferentes necesidades:** las actividades deben ser flexibles y adaptables a las necesidades de cada persona. Algunas posibles adaptaciones incluyen:
 - Ofrecer espacios accesibles para personas con movilidad reducida (por ejemplo, asignar asientos cercanos a entradas o utilizar sillas de ruedas adaptadas).
 - Proporcionar material accesible como libros en braille, grabaciones de audio o material en lectura fácil para personas con discapacidad cognitiva.
 - Disponer de intérpretes de lengua de signos para personas con dificultades auditivas y proporcionar subtítulos o descripciones orales en eventos o actividades.
- **Accesibilidad en plataformas virtuales:** si el centro ofrece actividades virtuales (clases en línea, conferencias, webinars, etc.), es esencial garantizar que estas sean accesibles:
 - Subtítulos automáticos y descripciones de imágenes para personas con discapacidad auditiva y visual.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

- Compatibilidad con lectores de pantalla para personas con discapacidad visual.
- Navegación simple y accesible para personas con discapacidades cognitivas.
- **Formación de las personas trabajadoras en accesibilidad:** las personas trabajadoras encargadas de facilitar las actividades deben recibir formación continua en accesibilidad e inclusión. Esta capacitación debe cubrir temas como:
 - Adaptación del contenido de las actividades según las necesidades de las personas usuarias.
 - Interacción adecuada con personas con discapacidad, comprendiendo cómo proporcionar asistencia cuando sea necesario.
- **Recoger y analizar la retroalimentación de las personas usuarias:** para su evaluación, se deben establecer mecanismos para que las personas usuarias proporcionen retroalimentación sobre la accesibilidad de las actividades que han realizado. Los buzones de sugerencias y las encuestas post-actividad son una herramienta útil. Además, se pueden organizar entrevistas personales o grupos focales con personas usuarias para obtener información más detallada sobre las barreras que han podido experimentar.
- **Documentación y seguimiento:** Es importante documentar todas las evaluaciones y adaptaciones realizadas en las actividades. Esto debe incluir un registro detallado de las barreras de accesibilidad identificadas y las soluciones implementadas. Establecer un sistema de seguimiento para evaluar la efectividad de las modificaciones y asegurar que se implementen de manera consistente.
- **Desarrollar un plan de inclusión** basado en las evaluaciones y retroalimentación recibida. Crea un plan de inclusión que contemple la accesibilidad en todas las actividades del centro, con medidas claras para adaptar las actividades a las necesidades de todas las personas usuarias, independientemente de sus capacidades. Este plan debe ser revisado periódicamente y actualizado según las nuevas necesidades y cambios normativos.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

A CONTINUACIÓN, SE PROPONEN ESTRATEGIAS DE BAJO COSTE PARA IMPLEMENTAR LOS RECURSOS NECESARIOS OPTIMIZANDO LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL CENTRO

Aquí se pueden encontrar estrategias basadas en los últimos avances en gestión organizativa aplicadas a la mejora de la accesibilidad en el inmueble y las actividades de un centro, optimizando recursos humanos, materiales y financieros que permitirán implementar mejoras continuas en la accesibilidad de las instalaciones y actividades del centro optimizando el uso de los recursos disponibles, sin necesidad de realizar grandes inversiones

15. ¿Se evalúa periódicamente si el inmueble y las instalaciones, incluyendo el mobiliario y los elementos del centro, son accesibles para las personas usuarias, existiendo constancia documental?

- **Implementación de auditorías de accesibilidad regulares:** aprovechando tecnologías actuales se pueden realizar auditorías periódicas mediante herramientas digitales, como aplicaciones móviles o software especializado. Estas herramientas permiten realizar auditorías de accesibilidad tanto en las instalaciones físicas como en las plataformas digitales del centro con un enfoque integral que abarque desde los espacios físicos hasta la infraestructura digital sin necesidad de auditorías externas costosas. Muchas plataformas permiten la autoevaluación con plantillas pre-configuradas que pueden ser completadas por personal interno y facilitadas a expertos en caso de ser necesario.
- **Cumplimiento de normativas de accesibilidad:** en lugar de simplemente revisar la normativa vigente, se pueden utilizar plataformas de seguimiento normativo que permitan mantenerse al día con los cambios legislativos. Estas plataformas brindan alertas automáticas sobre actualizaciones normativas (como la Ley de Accesibilidad Universal de España o las directrices de la ONU). Además, se puede hacer un seguimiento sistemático del cumplimiento utilizando herramientas digitales para realizar verificaciones internas periódicas a bajo coste.
- **Revisión periódica de elementos clave de accesibilidad:** se pueden instalar sensores IoT (Internet de las Cosas) para la monitorización en tiempo real de ciertos elementos clave, como el funcionamiento de ascensores, rampas de acceso y baños adaptados. Si bien la instalación inicial podría requerir una inversión moderada, una vez implementado, este sistema reduce costes de monitorización y permite realizar intervenciones solo cuando sean necesarias, mejorando la eficiencia operativa.

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

- **Recogida de retroalimentación de las personas usuarias:** utilizar herramientas digitales para facilitar la recopilación de retroalimentación de las personas usuarias, como por ejemplo: encuestas en línea, formularios de retroalimentación o aplicaciones móviles de interacción directa. De esta forma la participación activa de las personas usuarias (especialmente aquellos con necesidades específicas) se convierte en un proceso continuo y accesible, sin incurrir en gastos adicionales.
- **Documentación detallada y seguimiento:** para mejorar el seguimiento y la consistencia de las acciones tomadas, implementar un sistema digital de gestión de proyectos que permita documentar de manera detallada los hallazgos, las acciones correctivas y las mejoras implementadas. Este sistema facilitará la revisión periódica, el seguimiento y la mejora continua, permitiendo una gestión más ágil y sin grandes costes.

16. ¿Se evalúa periódicamente si las actividades del centro son accesibles para las personas usuarias?

- **Evaluación de la accesibilidad en el diseño de actividades:** utilizar herramientas colaborativas o plataformas de gestión educativa para diseñar actividades accesibles, lo que permite adaptar los materiales de manera eficiente. Además, las actividades pueden ser evaluadas a través de herramientas digitales que ayuden a asegurar que sean inclusivas para personas con diferentes tipos de discapacidad (física, cognitiva, auditiva o visual).
- **Adaptación de actividades a diferentes necesidades:** las actividades pueden ser adaptadas a las necesidades de las personas usuarias sin necesidad de una gran inversión. Por ejemplo, utiliza materiales accesibles, como libros en braille o grabaciones de audio, que pueden ser generados internamente utilizando herramientas de edición de texto o software de conversión de texto a voz. Asimismo, las actividades pueden ser grabadas y distribuidas en formatos accesibles sin costes adicionales utilizando plataformas de video.
- **Accesibilidad en plataformas virtuales:** si el centro organiza actividades en línea es fundamental asegurarse de que sean accesibles utilizando plataformas gratuitas o de bajo coste que ofrecen herramientas, como por ejemplo: subtítulos automáticos, descripción de imágenes o accesibilidad con lectores de pantalla. Esto garantiza que las actividades virtuales sean inclusivas sin necesidad de contratar plataformas caras.
- **Formación continua de las personas trabajadoras en accesibilidad:** implementar programas de formación en línea gratuitos o de bajo coste que puedan ser realizados en horarios flexibles. Plataformas y webinars ofrecidos por organizaciones de discapacidad proporcionan acceso a materiales educativos sin

ACCESIBILIDAD Y SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

Compruebe si el centro tiene implantadas estas iniciativas, estrategias y recursos

necesidad de grandes inversiones. Además, se pueden organizar sesiones internas de formación utilizando expertos locales o incluso de manera autodidacta con recursos en línea.

- **Recogida y análisis de retroalimentación de las personas usuarias:** implantar encuestas post-actividad, buzones de sugerencias o entrevistas a través de aplicaciones móviles o formularios online, lo que facilita la retroalimentación continua sin costes elevados. Los grupos focales también pueden organizarse de manera digital, utilizando videoconferencias gratuitas o de bajo coste.
- **Documentación y seguimiento:** utilizar herramientas de gestión de proyectos y seguimiento de acciones para documentar las evaluaciones y adaptaciones realizadas, permitiendo un análisis fácil y organizado de las barreras encontradas y las soluciones implementadas. Esto asegura que el proceso de mejora continua sea eficiente y fácilmente accesible para todos los actores involucrados.
- **Desarrollo de un plan de inclusión:** crear un plan de inclusión accesible a través de herramientas digitales colaborativas, en las que los distintos actores del centro puedan revisar, actualizar y proporcionar retroalimentación de forma continua. Utilizar un sistema de gestión de tareas para definir claramente los pasos a seguir, plazos y responsables, lo que optimiza la ejecución sin mayores costes.