



Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

## OFERTA DE PLAZAS DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA DE CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS

La Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital necesita cubrir en comisión de servicios plazas de **Asesores Técnico Docentes tipo B en su sede central** de la DAT en C/ Vitruvio, 2 (Madrid).

El nombramiento se realizará **con fecha de incorporación desde 1/9/2025**, tras la selección del candidato para el puesto ofertado, y para todo el curso escolar, hasta **31/8/2026**. La aceptación del puesto para el que se sea seleccionado, conllevará el compromiso del interesado en la permanencia en la totalidad del período de nombramiento.

Para poder acceder a las plazas se deberá pertenecer a alguno de los Cuerpos que integran la Función Pública Docente, estar en situación de servicio activo y con destino en la Comunidad de Madrid y ser funcionario de carrera docente.

Además, en función del perfil al que se desea acceder, se deberá acreditar al menos los requisitos determinados como imprescindibles y adicionalmente otros aspectos a ser valorados de entre los detallados en cada perfil.

El plazo de solicitudes es de **cinco días hábiles**, desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el portal “personal +educación” ([comunidad.madrid/servicios/personaleducacion](http://comunidad.madrid/servicios/personaleducacion)), siguiendo la secuencia: “Funcionarios Docentes”, “Asignación de destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

La presentación de solicitudes y, en su caso, la documentación que debe acompañarlas, se realizará exclusivamente de forma telemática, en aplicación de lo establecido en el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos.

La presentación de las solicitudes se realizará en el registro electrónico de la Comunidad de Madrid, al que se podrá acceder a través del portal de la Comunidad de Madrid ([www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid)), dentro del apartado “Administración digital: Punto de Acceso General”.

Para poder presentar la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”, estar dado de alta en alguno de los sistemas de identificación y autenticación CI@ve de la Administración General del Estado o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma. Dicha información se encuentra en el portal “personal+educación”



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036999205485761808201**



(comunidad.madrid/servicios/personal-educación), en la sección “Tramitación electrónica”.

Se deberá presentar la siguiente documentación:

- **SOLICITUD** cumplimentada (según documento adjunto), que se publica con esta oferta.
- **Currículum Vitae** (deberá contener mención a los puestos de trabajo desempeñados/centros de trabajo en cursos escolares o fechas, cargos y/o responsabilidades)

Tanto la solicitud como la documentación requerida en el procedimiento deberán anexarse, en el momento de su presentación y envío, al impreso denominado “formulario genérico” indicando en el asunto del formulario “PLAZA ATD 2025/2026 DAT Capital” (INDICAR PUESTOS DE INTERÉS: ATD1, ATD2, .....). En dicho formulario deberá consignar como DESTINATARIO:

DIRECCIÓN GENERAL/ORGANISMO:	Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital. Secretaría General
CONSEJERÍA:	Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

Podrá accederse a dicho impreso a través del portal de la Comunidad de Madrid ([www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid)), dentro del apartado “Administración digital: Punto de Acceso General” escribiendo en el texto del buscador: “formulario genérico” o a través del portal “personal+educación” (<https://www.comunidad.madrid/servicios/personal-educacion>), siguiendo la secuencia “Funcionarios docentes”, “Asignación de destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

Para la presentación por registro electrónico, los documentos justificativos deberán digitalizarse mediante escaneado y conversión a formato “pdf”, “jpg” o “png” exclusivamente (no se permiten archivos comprimidos en formato “zip”, “rar” o en cualquier otro formato de compresión de archivos). El solicitante deberá asegurarse de que adjunta los archivos correctamente

El número de puestos a solicitar ha de ser de un máximo de tres puestos, priorizados

Una vez valorados los méritos alegados por cada candidato se realizará una entrevista a los interesados que resulten preseleccionados en función del perfil de los puestos a cubrir.

En Madrid, a la fecha de la firma

La Directora del Área Territorial de Madrid-Capital





## **ANEXO – RELACIÓN DE PUESTOS OFERTADOS EN DAT MADRID-CAPITAL**

### **PERFIL “ATD I” PARA ÁREA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS**

Puesto ATD tipo “B” Perfil	<b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo B</b> (Formación Profesional) en sede central.
Requisitos Imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funcionario de carrera de las especialidades de Formación Profesional.</li><li>- Encontrarse en situación de servicio activo.</li><li>- Conocimiento del sistema de gestión integral Raíces.</li><li>- Experiencia en la gestión de los procesos de admisión y gestión administrativa de centros.</li><li>- Experiencia en la gestión y tramitación del módulo profesional de Formación en Empresa (FFE).</li><li>- Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid y del Ministerio de Educación y Formación Profesional.</li><li>- Nivel de usuario avanzado: Excel, Word, Access</li><li>- Capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa y experiencia en la elaboración de documentación.</li></ul>
Requisitos A valorar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en cargos en la Administración o centros educativos que impliquen gestión y coordinación de recursos.</li><li>- Experiencia en el programa Erasmus.</li></ul>





## PERFIL “ATD II” PARA ÁREA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

Puesto ATD tipo “B” Perfil	<b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo B (Atención a la Diversidad) en sede central</b>
Requisitos Imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funcionario de carrera de la especialidad de Orientación Educativa.</li><li>- Encontrarse en situación de servicio activo.</li><li>- Conocimiento del sistema de gestión integral Raíces.</li><li>- Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid de Orientación y Atención a la Diversidad.</li><li>- Experiencia y formación en la atención al alumnado con Trastorno del Espectro Autista. Experiencia en cargos en la Administración o centros educativos que impliquen gestión y coordinación de recursos.</li><li>- Experiencia en la gestión de los procesos de admisión y gestión administrativa de centros.</li><li>- Capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa y experiencia en la elaboración de documentación.</li></ul>
Requisitos A valorar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nivel de usuario avanzado: Excel, Word, Access y otras herramientas informáticas.</li></ul>





Comunidad  
de Madrid

Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

### PERFIL “ATD III” PARA ÁREA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

Puesto ATD tipo “B” Perfil	<b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo B (AULAS DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA, COMPENSATORIA EN SECUNDARIA, PROGRAMA REFUERZA Y PROA +)) en sede central.</b>
Requisitos Imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funcionario de carrera de las especialidades preferentemente de Orientación Educativa o Profesor de Servicios a la Comunidad.</li><li>- Encontrarse en situación de servicio activo.</li><li>- Conocimiento del sistema de gestión integral Raíces</li><li>- Experiencia en cargos directivos en Instituto de Educación Secundaria o Jefatura de Estudios en Aulas de Educación Compensatoria.</li><li>- Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid de Orientación y Atención a la Diversidad.</li><li>- Capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa y experiencia en la elaboración de documentación.</li></ul>
Requisitos A valorar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nivel de usuario avanzado: Excel, Word, Access y otras herramientas informáticas.</li><li>- Experiencia en cargos en la Administración que impliquen gestión y coordinación de recursos.</li><li>- Experiencia en la gestión del Programa Refuerza y Proa +.</li><li>- Experiencia en la gestión de los procesos de admisión y gestión administrativa de centros.</li></ul>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036999205485761808201**



## PERFIL “ATD V” PARA ÁREA DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

Puesto ATD tipo “B Perfil	<b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo B ( PERFIL JURÍDICO Y DE GESTIÓN)</b> en sede central
Requisitos Imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en redacción de documentos.</li><li>- Experiencia en gestión de expedientes.</li><li>- Experiencia en tramitación de asuntos aplicando conocimientos de régimen jurídico.</li><li>- Conocimiento de la normativa reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público.</li><li>- Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid y del Ministerio de Educación y Formación Profesional. o Destreza lingüística en expresión escrita.</li><li>- Capacidad resolutive que puede apreciarse en entrevista.</li><li>- Experiencia de trabajo en equipo.</li></ul>
Requisitos A valorar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en equipos directivos en centros docentes, con conocimiento del funcionamiento del Consejo Escolar y del Claustro, documentación del centro, procedimientos disciplinarios, protocolos de acoso escolar, horarios, normativa de funcionamiento...</li><li>- Experiencia en puestos de la Administración Educativa.</li><li>- Experiencia en puestos del Servicio de Inspección Educativa.</li><li>- Experiencia en gestión y procesos administrativos</li></ul>

