



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	17894	JEFE DE NEGOCIADO
Grupo	C1/C2	NCD 18-JNR
Centro	IES ANTONIO MACHADO	ALCALÁ DE HENARES

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido	
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
MENDAÑA ORTOLA, FRANCISCO	1	0,17	2,00		0,00	1,60	3,77	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	9,77	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	9	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	2	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI
CARPINTERO GARCIA, CRISTINA	1	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,20	0,20	0,13	0,39	0,20		1,12	3,29	SI
PIQUET RODRIGUEZ, ESTRELLA	1	0,17	0,00		0,00	0,00	0,17	0,35	0,17	0,17	0,17	0,35	0,17		1,38	1,55	SI
ABAD BENAVIDES, EVA	1																NO

Vº Bº La Presidenta

La Secretaria

Fdo.

Fdo.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	19931	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES VILLAVERDE	MADRID-17.Villaverde

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido			
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.	
PARDO ALCARAZ, GASPAR	1																	NO
HURTADO GARCIA, M. JESUS	5																	NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41488	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	A2/C1	NCD 22-JSD
Centro	IES ANTONIO MACHADO	ALCALÁ DE HENARES

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas en centros docentes (2 puntos) Experiencia en manejo de las aplicaciones informáticas e-Reg y Portafirmas Electrónico (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (1 punto) Experiencia en tramitación de expedientes de Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial (1 punto) Experiencia en tramitación de Becas y Títulos (1 punto)
--

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT 41502	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	
Grupo C1/C2	NCD 18-JS	
Centro IES RAMIRO DE MAEZTU	MADRID-05.Chamartín	

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
TANCO CEBRIAN, DIANA	>12	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41508	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES REY PASTOR	MADRID-14.Moratalaz

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41515	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	EOI E.O.I. DE MADRID-EMBAJADORES	MADRID-01.Centro

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
GAZAPO CID, ALBA	1																NO
RODRIGUEZ VEGUE, JUAN CARLOS	1																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41530	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES BARRIO DE BILBAO	MADRID-15.Ciudad Lineal

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41539	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES BARAJAS	MADRID-21.Barajas

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
TANCO CEBRIAN, DIANA	11	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	5	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41543	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES MIRASIERRA	MADRID-08.Fuencarral-El Pardo

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41557	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES ARTURO SORIA	MADRID-16.Hortaleza

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
IGLESIAS YAGÜE, M. PILAR	1	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,20	0,20	0,20	0,39	0,20		1,19	3,36	SI

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41565	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES MARIANA PINEDA	MADRID-14.Moratalaz

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
SANTIAGO HERRERA, MARIO	1	6,00	2,00		0,75	1,90	10,65	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	18,65	SI
GARCIA SANCHEZ, FERNANDO	1	0,17	2,00		0,00	1,60	3,77	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00		5,00	8,77	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41587	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES SAN JUAN BAUTISTA	MADRID-15.Ciudad Lineal

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
TANCO CEBRIAN, DIANA	12	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41592	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES FRANCISCO DE GOYA	MADRID-15.Ciudad Lineal

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MUÑOZ GASCON, MIGUEL	1																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41945	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES AL-SATT	ALGETE

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41946	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES GUSTAVO ADOLFO BECQUER	ALGETE

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41950	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES FRANCISCO GINER DE LOS RIOS	ALCOBENDAS

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41953	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	EOI E.O.I. DE SAN SEBASTIAN DE LOS REYES SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES	

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	41999	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES DOMENICO SCARLATTI	ARANJUEZ

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES					MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
ROBLEÑO CUZCANO, SILVIA	1	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,17	0,17	0,17	0,35	0,17		1,03	3,20	SI

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42000	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES FELIPE TRIGO	MÓSTOLES

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTINEZ HERNANDEZ, ESMERALDA	1	5,00	2,00		0,50	2,00	9,50	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,50	SI
MARTIN MOLERO, MARCOS	3	0,00	2,00		0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,00	SI
HURTADO GARCIA, M. JESUS	6																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42015	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES JUAN GRIS	MÓSTOLES

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido	
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
MARTINEZ HERNANDEZ, ESMERALDA	2	5,00	2,00		0,50	2,00	9,50	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,50	SI
MUÑOZ GONZALEZ, M. LUISA	1	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
MARTIN MOLERO, MARCOS	1	0,00	2,00		0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,00	SI
HURTADO GARCIA, M. JESUS	3																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42019	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	
Grupo	C1/C2	NCD	18-JS
Centro	IES BUTARQUE	LEGANÉS	

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	Admitido	
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
BURRIEZA CORTES, GEMA	1	5,00	2,00		0,00	1,70	8,70	0,93	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,93	15,63	SI
VILLARREAL CARVAJAL, M. PILAR	1	3,75	2,00		0,00	3,00	8,75	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	14,75	SI
RODRIGUEZ ARROYO, BEATRIZ	1	4,60	1,00		0,00	0,40	6,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	14,00	SI
ALONSO BRAVO, LORENA	1	0,17	1,50		0,00	0,20	1,87	1,82	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		7,82	9,69	SI
BENITEZ HORCAJO, MARIA MAGDALENA	1																NO
HURTADO GARCIA, M. JESUS	2																NO



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42023	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES SIGLO XXI	LEGANÉS

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES					MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
HURTADO GARCIA, M. JESUS	1																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42030	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES ADOLFO SUAREZ	PARACUELLOS DE JARAMA

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
TANCO CEBRIAN, DIANA	10	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
OLMO FERNANDEZ, NURIA DEL	1	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,39	0,20	0,20	0,20	0,00	0,00		0,99	3,16	SI

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42037	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES PABLO PICASSO	PINTO

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES					MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
SANZ VARELA, M. LUISA	2	3,67	2,00		0,00	2,50	8,17	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	0,00		4,00	12,17	SI
COLINO BACHILLER, ANGEL LUIS	2	0,17	2,00		0,00	1,10	3,27	0,00	0,27	1,00	0,27	0,33	0,17		2,04	5,31	SI
HURTADO GARCIA, M. JESUS	8																NO



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42044	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES EL CAÑAVERAL	MÓSTOLES

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTINEZ HERNANDEZ, ESMERALDA	3	5,00	2,00		0,50	2,00	9,50	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,50	SI
MARTIN MOLERO, MARCOS	2	0,00	2,00		0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,00	SI
FERNANDEZ GARRIDO, CRISTINA	3																NO
HURTADO GARCIA, M. JESUS	4																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42277	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	EOI E.O.I. DE COSLADA- SAN FERNANDO DE COSLADA HENARES	

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
TANCO CEBRIAN, DIANA	8	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	7	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42279	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES ANTONIO GAUDI	COSLADA

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	1	3,67	2,00		0,00	2,90	8,57	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,59	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	7	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
RODRIGUEZ ESPINOSA, ESTHER	1																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT 42288	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	
Grupo C1/C2	NCD 18-JS	
Centro EOI E.O.I. DE MADRID-JESUS MAESTRO	MADRID-07.Chamberí	

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42292	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES JAIME FERRÁN CLÚA	SAN FERNANDO DE HENARES

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	6	3,67	2,00		0,00	2,90	8,57	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,59	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	6	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42309	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES MIGUEL CATALAN	COSLADA

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido	
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	3	3,67	2,00		0,00	2,90	8,57	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,59	SI
GARCIA ALVAREZ, M. ANGELES	2	0,17	1,00		0,00	0,00	1,17	1,31	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		7,31	8,48	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	5	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	6	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42318	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES JUAN BAUTISTA MONEGRO	TORREJÓN DE ARDOZ

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES					MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	2	3,67	2,00		0,00	2,90	8,57	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,59	SI
GARCIA ALVAREZ, M. ANGELES	1	0,17	1,00		0,00	0,00	1,17	1,31	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		7,31	8,48	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	1	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42324	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES DOCTOR MARAÑÓN	ALCALÁ DE HENARES

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	5	3,67	2,00		0,00	2,90	8,57	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,59	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	3	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	1	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI
ABAD BENAVIDES, EVA	3																NO



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42325	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	EEAA CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA DE ALCALA DE HENARES ALCALÁ DE HENARES	

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	4	3,67	2,00		0,00	2,90	8,57	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,59	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	2	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	3	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI
ABAD BENAVIDES, EVA	2																NO
FERNANDEZ ALCOJOR, MARIA YOLANDA	1																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42499	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES GERARDO DIEGO	POZUELO DE ALARCÓN

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
SEVILLEJA GOMEZ, LAURA	1	0,17	1,50		0,00	0,00	1,67	0,00	0,00	1,00	0,20	0,39	0,00		1,59	3,26	SI

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42504	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES CARMEN CONDE	LAS ROZAS DE MADRID

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES					MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
FELIPE GARCIA, BEATRIZ	3																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42506	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES LEONARDO DA VINCI	MAJADAHONDA

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
LORENZO VELASCO, LAURA	2	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,47	SI
HUERTAS ALONSO, M. CRISTINA	1																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42507	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES DE GUADARRAMA	GUADARRAMA

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
BELVIS VERDUGO, M. DEL PILAR	2	0,17	2,00		0,00	0,10	2,27	0,04	0,72	0,72	0,72	1,45	0,72		4,37	6,64	SI
FELIPE GARCIA, BEATRIZ	1																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42517	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	EOI E.O.I. DE LAS ROZAS DE MADRID	LAS ROZAS DE MADRID

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
CONTRERAS FERNANDEZ, RAQUEL	1	5,43	2,00		0,50	1,90	9,83	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,83	SI

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42519	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES MARIA GUERRERO	COLLADO VILLALBA

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
GALAN PANDELO, SABELA	1	5,25	2,00		0,00	0,50	7,75	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	15,75	SI
ALAMO HERNANDO, ANGELES DEL	2	3,67	2,00		0,00	3,00	8,67	0,00	1,00	1,00	0,67	2,00	1,00		5,67	14,34	SI
BELVIS VERDUGO, M. DEL PILAR	1	0,17	2,00		0,00	0,10	2,27	0,04	0,72	0,72	0,72	1,45	0,72		4,37	6,64	SI
FELIPE GARCIA, BEATRIZ	2																NO



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	42523	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES CONDE DE ORGAZ	MADRID-16.Hortaleza

MÉRITOS NO PREFERENTES 1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) 2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) 3. Experiencia en información al público (1 punto) 4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) 5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) 6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	48355	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES SIERRA DE GUADARRAMA	SOTO DEL REAL

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido	
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
JIMENEZ MORALES, JULIAN MANUEL	1	4,90	2,00		0,75	0,40	8,05	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	16,05	SI
ALTOZANO DOS SANTOS-ROSA, ELISAB	1	6,00	2,00		0,75	1,90	10,65	2,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00		5,00	15,65	SI
RODRIGUEZ-ALARCON LOPEZ, PALOMA I	1	5,45	2,00		0,50	0,00	7,95	1,58	1,00	1,00	1,00	2,00	0,79		7,37	15,32	SI
ALAMO HERNANDO, ANGELES DEL	1	3,67	2,00		0,00	3,00	8,67	0,00	1,00	1,00	0,67	2,00	1,00		5,67	14,34	SI



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	58745	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES LAZARO CARRETER	ALCALÁ DE HENARES

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
TANCO CEBRIAN, DIANA	4	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,17	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	4	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI
ABAD BENAVIDES, EVA	4																NO



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT 58747	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	
Grupo C1/C2	NCD 18-JS	
Centro IES MARIA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR	MAJADAHONDA	

MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	58751	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES SOR JUANA DE LA CRUZ	CUBAS DE LA SAGRA

<p>MÉRITOS NO PREFERENTES</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos) Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto) Experiencia en información al público (1 punto) Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto) Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos) Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
RODRIGUEZ HESLES, AINHOA	1	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,14	0,14	0,14	0,27	0,14		0,83	3,00	SI
FERNANDEZ GARRIDO, CRISTINA	1																NO
HURTADO GARCIA, M. JESUS	10																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT 61158	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo C1/C2	NCD 18-JS
Centro EOI E.O.I. DE TRES CANTOS	TRES CANTOS

MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
No hay solicitantes																	



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT 63254	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo C1/C2	NCD 18-JS
Centro EEAASS MARIA DE AVILA	MADRID-11.Carabanchel

MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
GARCIA SANCHEZ, FERNANDO	2	0,17	2,00		0,00	1,60	3,77	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00		5,00	8,77	SI
PARDO ALCARAZ, GASPAR	2																NO
FERNANDEZ ALCOJOR, MARIA YOLANDA	1																NO
HURTADO GARCIA, M. JESUS	9																NO



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	63255	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES SEVILLA LA NUEVA	SEVILLA LA NUEVA

MÉRITOS NO PREFERENTES
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
LORENZO VELASCO, LAURA	1	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,47	SI
FERNANDEZ GALLEGO, M. ESTHER	1	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	1,00	1,00	1,00	1,27	1,00		5,27	7,44	SI
FERNANDEZ GARRIDO, CRISTINA	2																NO

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT 64071	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE	
Grupo C1/C2	NCD 18-JS	
Centro IES CALDERON DE LA BARCA	PINTO	

MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
SANZ VARELA, M. LUISA	1	3,67	2,00		0,00	2,50	8,17	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	0,00		4,00	12,17	SI
COLINO BACHILLER, ANGEL LUIS	1	0,17	2,00		0,00	1,10	3,27	0,00	0,27	1,00	0,27	0,33	0,17		2,04	5,31	SI
HURTADO GARCIA, M. JESUS	7																NO



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)

LISTADO DEFINITIVO

NPT	66918	JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE
Grupo	C1/C2	NCD 18-JS
Centro	IES JOSE GARCIA NIETO	LAS ROZAS DE MADRID

MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	Admitido	
		Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
CONTRERAS FERNANDEZ, RAQUEL	2	5,43	2,00		0,50	1,90	9,83	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,83	SI
LORENZO VELASCO, LAURA	3	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,47	SI
BELVIS VERDUGO, M. DEL PILAR	3	0,17	2,00		0,00	0,10	2,27	0,04	0,72	0,72	0,72	1,45	0,72		4,37	6,64	SI
HUERTAS ALONSO, M. CRISTINA	2																NO
FELIPE GARCIA, BEATRIZ	4																NO