



CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)

LISTADO PROVISIONAL

<b>NPT</b> 17894	<b>JEFE DE NEGOCIADO</b>	
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD</b> 18-JNR	
<b>Centro</b> IES ANTONIO MACHADO	ALCALÁ DE HENARES	

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido	
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
MENDAÑA ORTOLA, FRANCISCO	0,17	2,00		0,00	1,60	3,77	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	9,77	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI
CARPINTERO GARCIA, CRISTINA	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,20	0,20	0,13	0,39	0,20		1,12	3,29	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI
PIQUET RODRIGUEZ, ESTRELLA	0,17	0,00		0,00	0,00	0,17	0,35	0,17	0,17	0,17	0,35	0,17		1,38	1,55	SI
ABAD BENAVIDES, EVA																NO

Vº Bº La Presidenta

La Secretaria

Fdo.

Fdo.





**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b>	<b>41488</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>A2/C1</b>	<b>NCD 22-JSD</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ANTONIO MACHADO</b>	<b>ALCALÁ DE HENARES</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas en centros docentes (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de las aplicaciones informáticas e-Reg y Portafirmas Electrónico (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (1 punto)
6. Experiencia en tramitación de expedientes de Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial (1 punto)
7. Experiencia en tramitación de Becas y Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	<i>Méritos Preferentes</i>					<i>Méritos NO Preferentes</i>							<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>Admitido</b>		
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																NO



Dirección General de Recursos Humanos  
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b>	<b>41502</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES RAMIRO DE MAEZTU</b>	<b>MADRID-05.Chamartín</b>

<b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b>
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Méritos Preferentes					Méritos NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>TANCO CEBRIAN, DIANA</b>	<b>0,17</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,17</b>	SI



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT 41508 JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo C1/C2 NCD 18-JS</b></p> <p><b>Centro IES REY PASTOR MADRID-14.Moratalaz</b></p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
--	---

APELLIDOS Y NOMBRE	<i>Méritos Preferentes</i>					<i>Méritos NO Preferentes</i>							<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>Admitido</b>		
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																NO



Dirección General de Recursos Humanos  
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT</b> 41515      <b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo</b> C1/C2      <b>NCD</b> 18-JS</p> <p><b>Centro</b> EOI E.O.I. DE MADRID-EMBAJADORES      MADRID-01.Centro</p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
--	---

APELLIDOS Y NOMBRE	<i>Méritos Preferentes</i>					<i>Méritos NO Preferentes</i>							<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>Admitido</b>	
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º
<b>GAZAPO CID, ALBA</b>															NO



Dirección General de Recursos Humanos  
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT</b> 41530      <b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo</b> C1/C2      <b>NCD</b> 18-JS</p> <p><b>Centro</b> IES BARRIO DE BILBAO      MADRID-15.Ciudad Lineal</p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
---	---

APELLIDOS Y NOMBRE	<i>Méritos Preferentes</i>					<i>Méritos NO Preferentes</i>							<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>Admitido</b>		
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																NO



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b>	<b>41539</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES BARAJAS</b>	<b>MADRID-21.Barajas</b>

<b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b>
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>ORAD BLANCO, DANIEL</b>	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI
<b>TANCO CEBRIAN, DIANA</b>	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT 41543 JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo C1/C2 NCD 18-JS</b></p> <p><b>Centro IES MIRASIERRA MADRID-08.Fuencarral-El Pardo</b></p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
--	---

APELLIDOS Y NOMBRE	<i>Méritos Preferentes</i>					<i>Méritos NO Preferentes</i>							<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>Admitido</b>		
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																NO



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b>	<b>41557</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ARTURO SORIA</b>	<b>MADRID-16.Hortaleza</b>

<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
---

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>IGLESIAS YAGÜE, M. PILAR</b>	<b>0,17</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,20</b>	<b>0,20</b>	<b>0,20</b>	<b>0,39</b>	<b>0,20</b>		<b>1,19</b>	<b>3,36</b>	SI



Dirección General de Recursos Humanos  
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT 41565 JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo C1/C2 NCD 18-JS</b></p> <p><b>Centro IES MARIANA PINEDA MADRID-14.Moratalaz</b></p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
--	---

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
SANTIAGO HERRERA, MARIO	6,00	2,00		0,75	1,90	10,65	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	18,65	SI
GARCIA SANCHEZ, FERNANDO	0,17	2,00		0,00	1,60	3,77	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00		5,00	8,77	SI



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b> 41587	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b> IES SAN JUAN BAUTISTA	MADRID-15.Ciudad Lineal

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
TANCO CEBRIAN, DIANA	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI





**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT 41945 JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo C1/C2 NCD 18-JS</b></p> <p><b>Centro IES AL-SATT ALGETE</b></p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
--	---

APELLIDOS Y NOMBRE	Méritos Preferentes					Méritos NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																NO





**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT</b> 41950      <b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo</b> C1/C2      <b>NCD</b> 18-JS</p> <p><b>Centro</b> IES FRANCISCO GINER DE LOS RIOS      ALCOBENDAS</p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
---	---

APELLIDOS Y NOMBRE	<i>Méritos Preferentes</i>					<i>Méritos NO Preferentes</i>							<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>Admitido</b>		
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																NO



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT 41953 JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo C1/C2 NCD 18-JS</b></p> <p><b>Centro EOI E.O.I. DE SAN SEBASTIAN DE LOS REYES SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES</b></p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
---	---

APELLIDOS Y NOMBRE	<i>Méritos Preferentes</i>					<i>Méritos NO Preferentes</i>							<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>Admitido</b>	
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º
<b>No hay solicitantes</b>															NO



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b> 41999	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>	
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD 18-JS</b>	
<b>Centro</b> IES DOMENICO SCARLATTI	ARANJUEZ	

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>ROBLEÑO CUZCANO, SILVIA</b>	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI











**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b> 42030	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b> IES ADOLFO SUAREZ	PARACUELLOS DE JARAMA

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>OLMO FERNANDEZ, NURIA DEL</b>	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,39	0,20	0,20	0,20	0,00	0,00		0,99	3,16	SI
<b>TANCO CEBRIAN, DIANA</b>	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI







**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b> 42277	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>	
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD 18-JS</b>	
<b>Centro</b> EOI E.O.I. DE COSLADA- SAN FERNANDO DE HENARES	COSLADA	

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
ORAD BLANCO, DANIEL	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI







Dirección General de Recursos Humanos  
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b> 42292	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>	
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD 18-JS</b>	
<b>Centro</b> IES JAIME FERRÁN CLÚA	SAN FERNANDO DE HENARES	

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	3,75	2,00		0,00	2,90	8,65	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,67	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo (BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b>	<b>42309</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES MIGUEL CATALAN</b>	<b>COSLADA</b>

<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
---

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido	
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	3,75	2,00		0,00	2,90	8,65	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,67	SI
GARCIA ALVAREZ, M. ANGELES	0,17	1,00				1,17	1,31	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		7,31	8,48	SI
ORAD BLANCO, DANIEL	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	0,00	1,00	0,67	0,00	0,00		1,67	4,14	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI



Dirección General de Recursos Humanos  
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b> 42318	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b> IES JUAN BAUTISTA MONEGRO	TORREJÓN DE ARDOZ

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
MARTIN FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	3,75	2,00		0,00	2,90	8,65	1,45	0,57	1,00	1,00	2,00	1,00		7,02	15,67	SI
GARCIA ALVAREZ, M. ANGELES	0,17	1,00				1,17	1,31	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		7,31	8,48	SI
TANCO CEBRIAN, DIANA	0,17	2,00		0,00	0,00	2,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	2,17	SI







**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b>	<b>42499</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES GERARDO DIEGO</b>	<b>POZUELO DE ALARCÓN</b>

<b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b>
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>SEVILLEJA GOMEZ, LAURA</b>	<b>0,17</b>	<b>1,50</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,20</b>	<b>0,39</b>	<b>0,00</b>		<b>1,59</b>	<b>3,26</b>	SI





**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b> 42506	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>	
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD 18-JS</b>	
<b>Centro</b> IES LEONARDO DA VINCI	MAJADAHONDA	

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
LORENZO VELASCO, LAURA	0,17	2,00		0,00	0,30	2,47	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	8,47	SI
HUERTAS ALONSO, M. CRISTINA	0,17	0,00		0,00	0,30	0,47	0,35	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,35	6,82	SI





**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b> 42517	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>	
<b>Grupo</b> C1/C2	<b>NCD 18-JS</b>	
<b>Centro</b> EOI E.O.I. DE LAS ROZAS DE MADRID	LAS ROZAS DE MADRID	

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes					MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido		
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>CONTRERAS FERNANDEZ, RAQUEL</b>	5,43	2,00		0,50	1,90	9,83	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,83	SI





**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<p><b>NPT</b> 42523      <b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b></p> <p><b>Grupo</b> C1/C2      <b>NCD</b> 18-JS</p> <p><b>Centro</b> IES CONDE DE ORGAZ      MADRID-16.Hortaleza</p>	<p><b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)</li> <li>2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)</li> <li>3. Experiencia en información al público (1 punto)</li> <li>4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)</li> <li>5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)</li> <li>6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)</li> </ol>
---	---

APELLIDOS Y NOMBRE	<i>Méritos Preferentes</i>					<i>Méritos NO Preferentes</i>							<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>Admitido</b>		
	Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º			7º	TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																NO



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 2056/2024 de 3 de mayo(BOCM 20/05/2024)**

**LISTADO PROVISIONAL**

<b>NPT</b>	<b>48355</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES SIERRA DE GUADARRAMA</b>	<b>SOTO DEL REAL</b>

<b>MÉRITOS NO PREFERENTES</b>
1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	Admitido	
	Valor Trab	Cursos	Titulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º			TOTAL NO PREF.
JIMENEZ MORALES, JULIAN MANUEL	4,90	2,00		0,75	0,40	8,05	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	16,05	SI
ALTOZANO DOS SANTOS-ROSA, ELISAB	6,00	2,00		0,75	1,90	10,65	2,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00		5,00	15,65	SI
RODRIGUEZ-ALARCON LOPEZ, PALOMA I	5,45	2,00		0,50	0,00	7,95	1,58	1,00	1,00	1,00	2,00	0,79		7,37	15,32	SI
ALAMO HERNANDO, ANGELES DEL	3,67	2,00		0,00	3,00	8,67	0,00	1,00	1,00	0,67	2,00	1,00		5,67	14,34	SI















