

OFERTA DE 4 PLAZAS DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA DE CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS

La Dirección General de Recursos Humanos necesita cubrir en comisión de servicios distintas plazas de Asesores Técnico Docentes para la sede central de la misma.

El nombramiento se realizará en el mes de febrero y tendrá vigencia hasta el 31 de agosto de 2024, pudiéndose prorrogar por periodo anual.

Requisitos generales y específicos

Para poder acceder a las plazas convocadas se deberá estar en posesión de los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera, con una antigüedad mínima de un año, de alguno de los de los Cuerpos que integran la Función Pública Docente.
- Encontrarse a fecha actual en situación de servicio activo, con destino en la Comunidad de Madrid.

Además, en función de las plazas a las que se desee acceder, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

A. Tres plazas con perfil técnico y de gestión

- Experiencia en gestión y administración educativa.
 - Secretario de equipo directivo de centro docente público o coordinador TIC.
 - Servicios desempeñados en puestos de la administración educativa.
- Experiencia en la redacción de informes, memorias, manuales y publicaciones en general.
- Conocimientos y experiencia en la aplicación del régimen regulador y de gestión en el ámbito de recursos humanos del personal docente.
- Conocimientos en materia de administración electrónica, publicaciones en páginas web y utilización de herramientas ofimáticas.



B. Una plaza con perfil técnico

- Conocimientos y experiencia en administración electrónica y programación de aplicaciones informáticas.
- Participación en la especificación de desarrollos de soluciones informáticas y experiencia en la relación con equipos de desarrollo.
- Experiencia en la coordinación de equipos y proyectos.
- Experiencia en cargos directivos y/o puestos de administración.
- Experiencia en la redacción de informes técnicos, memorias, manuales y publicaciones en general.
- Manejo a nivel avanzado de Microsoft Excel y Access.
- Manejo de Adobe Acrobat: edición de PDF.

El plazo de solicitudes es de diez días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el portal “personal +educación” (comunidad.madrid/servicios/personal-educacion), siguiendo la secuencia: “Funcionarios Docentes”, “Asignación de destinos provisionales en inicio de curso”, “[Comisiones de servicio](#)”.

Las personas interesadas deberán rellenar la solicitud que figura como anexo, firmarla digitalmente y remitirla junto con el Curriculum Vitae, al correo electrónico dgrrhh.secretaria@madrid.org, especificando en el asunto del correo electrónico: "PLAZA ATD DGRRHH".

Una vez valorados los méritos alegados por cada candidato se realizará una entrevista a los interesados que resulten preseleccionados en función del perfil de los puestos a cubrir.

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Fdo.: Miguel José Zurita Becerril



ANEXO

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LA OFERTA DE PLAZAS DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS EN EL CURSO 2024-2025

DATOS DEL FUNCIONARIO/A:

NOMBRE:

D.N.I.:

TELÉFONO:

EMAIL:

CUERPO:

ESPECIALIDAD:

CENTRO DE SERVICIO EN EL CURSO 2024-2025 :

LOCALIDAD:

PERFIL EN EL QUE SOLICITA PARTICIPAR:

- Perfil técnico y de gestión Perfil técnico

Manifiesta su interés en la participación para la cobertura, en comisión de servicios, para el curso escolar 2024-2025, en el perfil solicitado.

Declara que cumple los siguientes requisitos:

- Pertener a alguno de los Cuerpos que integran la Función Pública Docente.
- Ser funcionario de carrera.
- Acreditar una antigüedad mínima de un año como funcionario de carrera.
- Estar en situación de servicio activo.
- Tener destino en la Comunidad de Madrid.

En _____, a _____ de _____ de 2024

