



Etiqueta del Registro

PERMISO PARA LA REALIZACIÓN DE TRATAMIENTOS DE FECUNDACIÓN ASISTIDA REALIZACIÓN DE EXÁMENES PRENATALES Y TÉCNICAS DE PREPARACIÓN AL PARTO ASISTENCIA A LAS SESIONES DE INFORMACIÓN Y PREPARACIÓN, Y PARA LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES PREVIOS A LA DECLARACIÓN DE IDONEIDAD - SOLICITUD DEL PERMISO Y RESOLUCIÓN -

Datos del interesado

Table with fields: Apellido 1°, Apellido 2°, Nombre, DNI

Datos de la ausencia

Table with fields: Fecha de la ausencia, Hora de inicio, Hora de reincorporación

Permiso

Table with checkboxes for: Fecundación asistida, Exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto, Sesiones de información y preparación previas a la declaración de idoneidad, Sesiones para la realización de los informes previos a la declaración de idoneidad.

Documentación justificativa a aportar

Table with checkboxes for: Justificación previa de la necesidad de realización de dichos tratamientos o asistencia a sesiones previas a la declaración de idoneidad dentro de la jornada de trabajo, Justificación de la asistencia.

Información adicional

Empty text box for additional information

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne los requisitos establecidos en el procedimiento correspondiente.

En ....., a ..... de ..... de .....

Recibí (cumplimentar sólo en la copia que se queda el interesado) Fecha: El ....., Fdo.:

FIRMA DEL INTERESADO

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

Table with fields: DESTINATARIO, DIRECTOR/A DEL



### Resolución de la Dirección del Centro

El Director del Centro considera que:

 Sí No

Procede reconocer como justificada esta ausencia o retraso conforme a la normativa vigente

En caso de resolución de denegación:

**- MOTIVACIÓN**

No se ha aportado documentación justificativa

La documentación aportada no es adecuada o suficiente

**- ACCIONES EFECTUADAS (PRECEPTIVAS):**

Este acto ha sido comunicado a la Dirección del Área Territorial correspondiente y, simultáneamente, notificado al interesado

En :....., a ..... de ..... de .....

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS,

P.D. (Resolución de 27/11/2023):

EL DIRECTOR/A DEL CENTRO,

Fdo. :.....

(nombre y apellidos de quién firma)



## Información sobre Protección de Datos

### **1. Responsable del tratamiento de sus datos**

- **Responsable:** Consejería de Educación, Ciencia y Universidades
- **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/servicios/educacion/informacion-util-dg-recursos-humanos](http://www.comunidad.madrid/servicios/educacion/informacion-util-dg-recursos-humanos)
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)

### **2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

Gestión ordinaria del personal docente.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Llevar a cabo la gestión del personal docente: Concesión de permisos y licencias.

### **3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP). Ley 1/1983, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid.

Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2006, Acuerdo de 16 de diciembre de 2008 sobre licencias y permisos para el personal funcionario docente y Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de enero de 2018. Acuerdo profesorado de religión y otro personal docente. 27/07/2004. Orden 21 de enero de 2010. Consejería de Hacienda (Prolongación servicio activo). Resolución 27 de noviembre de 2023 (delegación competencias).

### **4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

### **5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes**

No se realizan.

Tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos sobre usted o le afecte significativamente de modo similar.

### **6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente período:

Período indeterminado.

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### **7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Consejería de Economía, Hacienda y Empleo. Consejería de Presidencia, Justicia e Interior. Dirección General de Función Pública.

Consejería de Transportes e Infraestructuras. Ministerio de Educación y Formación Profesional. Ministerio de Hacienda. INSS y MUFACE.

### **8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### **9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### **10. Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos académicos y profesionales, Detalles del empleo, Datos económicos, financieros y de seguro, Datos especialmente protegidos.

### **11. Fuente de la que procedan los datos**

Interesado

### **12. Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).