



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>17641</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES CIUDAD ESCOLAR</b>	<b>MADRID-08.Fuencarral-El Pardo</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																

Vº Bº La Presidenta

La Secretaria

Fdo. Beatriz González González

Fdo. Ana María Gómez Suárez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890290789547240404779**



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41488</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>A2/C1</b>	<b>NCD 22-JSD</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ANTONIO MACHADO</b>	<b>ALCALÁ DE HENARES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas en centros docentes (2 puntos)
- Experiencia en manejo de las aplicaciones informáticas e-Reg y Portafirmas Electrónico (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (1 punto)
- Experiencia en tramitación de expedientes de Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial (1 punto)
- Experiencia en tramitación de Becas y Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41502</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES RAMIRO DE MAEZTU</b>	<b>MADRID-05.Chamartín</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41515</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>EOI E.O.I. DE MADRID-EMBAJADORES</b>	<b>MADRID-01.Centro</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>ANTONIO PEREZ, MIGUEL DE</b>	<b>1</b>	<b>5,00</b>	<b>1,75</b>		<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>9,75</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>17,75</b>

## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41524</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES FELIPE II</b>	<b>MADRID-14.Moratalaz</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
RUIZ-BERDEJO CARRANZA, AMELIA	3	5,14	2,00		0,00	1,50	8,64	1,56	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		7,56	16,20
SANTIAGO HERRERA, MARIO	1	5,78	2,00		0,50	1,80	10,08	2,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00		5,00	15,08
JIMENEZ RUBIO, PATRICIA	1	2,58	2,00		0,00	2,40	6,98	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	14,98
PEREZ FRESNO, EVA	1	3,44	2,00		0,00	1,70	7,14	2,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00		6,00	13,14
BERMEJO SAN JUAN, LUIS ALBERTO	1	3,28	1,00		0,00	1,70	5,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	5,98



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41527</b>	<b>RESPONSABLE TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-RTC</b>
<b>Centro</b>	<b>EEAASS REAL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MADRID-01.Centro MUSICA DE MADRID</b>	

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en tramitación de Becas y Títulos (2 puntos)
- Experiencia en manejo aplicación informática gestión académica EE. Artísticas CODEXPRO (2 puntos)
- Experiencia en archivo, registro de document.con e-Reg y manejo Portafirmas Electrónico (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	Méritos Preferentes						Méritos NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890290789547240404779**





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41530</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES BARRIO DE BILBAO</b>	<b>MADRID-15.Ciudad Lineal</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>41531</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES CELESTINO MUTIS</b>	<b>MADRID-17.Villaverde</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>DIAZ VAZQUEZ, CONSUELO</b>	<b>1</b>	<b>5,00</b>	<b>2,00</b>		<b>0,50</b>	<b>3,00</b>	<b>10,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>6,00</b>	<b>16,50</b>





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41539</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES BARAJAS</b>	<b>MADRID-21.Barajas</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41540</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES CIUDAD DE LOS POETAS</b>	<b>MADRID-09.Moncloa-Aravaca</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>41564</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES EMPERATRIZ MARIA DE AUSTRIA</b>	<b>MADRID-11.Carabanchel</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>ORTEGA REINA, M. SOLEDAD</b>	<b>1</b>	<b>5,40</b>	<b>2,00</b>		<b>0,75</b>	<b>1,50</b>	<b>9,65</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>17,65</b>
<b>MARTIN GUTIERREZ, LAURA</b>	<b>1</b>	<b>3,83</b>	<b>2,00</b>		<b>0,75</b>	<b>1,90</b>	<b>8,48</b>	<b>2,00</b>	<b>0,24</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>7,24</b>	<b>15,72</b>





**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>41574</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES BARRIO LORANCA</b>	<b>FUENLABRADA</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>HERNANDEZ PARRONDO, SONIA</b>	<b>1</b>	<b>5,00</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1,90</b>	<b>8,90</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>16,90</b>





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41945</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES AL-SATT</b>	<b>ALGETE</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>HERANZ BERNAL, MARIA DEL CARMEN</b>	<b>2</b>	<b>2,58</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,50</b>	<b>7,08</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>15,08</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41948</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES SEVERO OCHOA</b>	<b>ALCOBENDAS</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41950</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES FRANCISCO GINER DE LOS RIOS</b>	<b>ALCOBENDAS</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41953</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>EOI E.O.I. DE SAN SEBASTIAN DE LOS REYES SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES</b>	

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>ANTONIO PEREZ, MIGUEL DE</b>	<b>5</b>	<b>5,00</b>	<b>1,75</b>		<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>9,75</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>17,75</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41958</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES JORGE MANRIQUE</b>	<b>TRES CANTOS</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
FRONTAURA TEJEDOR, M. ISABEL	2	5,14	2,00		0,00	1,90	9,04	1,26	0,63	0,63	0,63	1,26	0,63		5,04	14,08
NIETO MIGUEL, NOELIA	1	3,16	2,00		0,00	0,80	5,96	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	13,96



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41966</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ALTO JARAMA</b>	<b>TORRELAGUNA</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>HERANZ BERNAL, MARIA DEL CARMEN</b>	<b>1</b>	<b>2,58</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,50</b>	<b>7,08</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>15,08</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>41999</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES DOMENICO SCARLATTI</b>	<b>ARANJUEZ</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42015</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES JUAN GRIS</b>	<b>MÓSTOLES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>PIÑATARO ESTEBAN, NURIA</b>	<b>3</b>	<b>5,00</b>	<b>2,00</b>		<b>0,50</b>	<b>1,90</b>	<b>9,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>3,00</b>	<b>12,40</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42030</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ADOLFO SUAREZ</b>	<b>PARACUELLOS DE JARAMA</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0890290789547240404779





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42032</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES EL OLIVO</b>	<b>PARLA</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>COMECHÉ FERNÁNDEZ, CARLOS</b>	<b>1</b>	<b>5,00</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1,70</b>	<b>8,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>5,00</b>	<b>13,70</b>



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>42033</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES LEON FELIPE</b>	<b>GETAFE</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42037</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES PABLO PICASSO</b>	<b>PINTO</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0890290789547240404779





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42044</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES EL CAÑAVERAL</b>	<b>MÓSTOLES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>PIÑATARO ESTEBAN, NURIA</b>	<b>1</b>	<b>5,00</b>	<b>2,00</b>		<b>0,50</b>	<b>1,90</b>	<b>9,40</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>3,00</b>	<b>12,40</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42079</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES EUROPA</b>	<b>MÓSTOLES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
LOPEZ GARCIA, M. ELENA	1	2,58	2,00		0,00	0,20	4,78	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	12,78
PIÑATARO ESTEBAN, NURIA	2	5,00	2,00		0,50	1,90	9,40	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00		3,00	12,40
SOTOS BELINCHON, ANA BELEN	1	3,16	1,00		0,00	0,30	4,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	4,46



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42280</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES FRANCISCA DE PEDRAZA</b>	<b>ALCALÁ DE HENARES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
TORRE SANCHEZ, EMILIA DE LA	2	4,28	1,50		0,75	3,00	9,53	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,53
LOPEZ VALBUENA, FRANCISCA	1	5,00	2,00		0,00	3,00	10,00	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,00	16,00



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42286</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ALKALA-NAHAR</b>	<b>ALCALÁ DE HENARES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
TORRE SANCHEZ, EMILIA DE LA	1	4,28	1,50		0,75	3,00	9,53	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,53

## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42292</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES JAIME FERRÁN CLÚA</b>	<b>SAN FERNANDO DE HENARES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>RUIZ-BERDEJO CARRANZA, AMELIA</b>	<b>2</b>	<b>5,14</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1,50</b>	<b>8,64</b>	<b>1,56</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>7,56</b>	<b>16,20</b>
<b>MARTIN-FONTECHA GOMEZ, CRISTINA</b>	<b>2</b>	<b>2,58</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,70</b>	<b>7,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>5,00</b>	<b>12,28</b>



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>42312</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ALONSO DE AVELLANEDA</b>	<b>ALCALÁ DE HENARES</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42318</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES JUAN BAUTISTA MONEGRO</b>	<b>TORREJÓN DE ARDOZ</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0890290789547240404779





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42324</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES DOCTOR MARAÑÓN</b>	<b>ALCALÁ DE HENARES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
TORRE SANCHEZ, EMILIA DE LA	4	4,28	1,50		0,75	3,00	9,53	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,53

## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42328</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES DUQUE DE RIVAS</b>	<b>RIVAS-VACIAMADRID</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
ORTEGA BRAVO, MONICA	1	5,00	2,00		0,50	1,70	9,20	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		8,00	17,20
RUIZ-BERDEJO CARRANZA, AMELIA	1	5,14	2,00		0,00	1,50	8,64	1,56	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		7,56	16,20
REAL DE LA ROCA, MIRIAM	1	3,08	2,00		0,00	1,00	6,08	0,59	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00		6,59	12,67
MARTIN-FONTECHA GOMEZ, CRISTINA	1	2,58	2,00		0,00	2,70	7,28	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	1,00		5,00	12,28



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42506</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES LEONARDO DA VINCI</b>	<b>MAJADAHONDA</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>MARISCAL GARCIA-CALDERON, RAQUEL</b>	<b>3</b>	<b>2,58</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,40</b>	<b>6,98</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>14,98</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42515</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES LAS ENCINAS</b>	<b>VILLANUEVA DE LA CAÑADA</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	Méritos Preferentes						Méritos NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42517</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>EOI E.O.I. DE LAS ROZAS DE MADRID</b>	<b>LAS ROZAS DE MADRID</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>ANTONIO PEREZ, MIGUEL DE</b>	<b>4</b>	<b>5,00</b>	<b>1,75</b>		<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>9,75</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>17,75</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>42525</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES DIEGO VELAZQUEZ</b>	<b>TORRELODONES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>MARISCAL GARCIA-CALDERON, RAQUEL</b>	<b>1</b>	<b>2,58</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,40</b>	<b>6,98</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>14,98</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>46888</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES EL ESPINILLO</b>	<b>MADRID-17.Villaverde</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>47032</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ANGEL CORELLA</b>	<b>COLMENAR VIEJO</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>RODRIGUEZ-ALARCON LOPEZ, PALOMA I</b>	<b>1</b>	<b>5,23</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1,70</b>	<b>8,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>6,00</b>	<b>14,93</b>
<b>FRONTAURA TEJEDOR, M. ISABEL</b>	<b>1</b>	<b>5,14</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1,90</b>	<b>9,04</b>	<b>1,26</b>	<b>0,63</b>	<b>0,63</b>	<b>0,63</b>	<b>1,26</b>	<b>0,63</b>		<b>5,04</b>	<b>14,08</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>48350</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES SAPERE AUDE</b>	<b>VILLANUEVA DEL PARDILLO</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>MARISCAL GARCIA-CALDERON, RAQUEL</b>	<b>5</b>	<b>2,58</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,40</b>	<b>6,98</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>14,98</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>48353</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES JOSE SARAMAGO</b>	<b>MAJADAHONDA</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>MARISCAL GARCIA-CALDERON, RAQUEL</b>	<b>2</b>	<b>2,58</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,40</b>	<b>6,98</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>14,98</b>



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>48855</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES ALFONSO MORENO</b>	<b>BRUNETE</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>58745</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES LAZARO CARRETER</b>	<b>ALCALÁ DE HENARES</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>TORRE SANCHEZ, EMILIA DE LA</b>	<b>3</b>	<b>4,28</b>	<b>1,50</b>		<b>0,75</b>	<b>3,00</b>	<b>9,53</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>17,53</b>



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>58747</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES MARIA DE ZAYAS Y SOTOMAYOR</b>	<b>MAJADAHONDA</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS PREFERENTES						MÉRITOS NO PREFERENTES							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>MARISCAL GARCIA-CALDERON, RAQUEL</b>	<b>4</b>	<b>2,58</b>	<b>2,00</b>		<b>0,00</b>	<b>2,40</b>	<b>6,98</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>14,98</b>

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0890290789547240404779**





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>61150</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>A2/C1</b>	<b>NCD 20-JEE</b>
<b>Centro</b>	<b>CPEE MARIA SORIANO</b>	<b>MADRID-11.Carabanchel</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas en centros docentes (2 puntos)
- Experiencia en tramitación económica de expedientes de ingresos y gastos (2 puntos)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (1 punto)
- Experiencia en manejo de las aplicaciones informáticas e-Reg y Portafirmas Electrónico (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																





## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>61158</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>EOI E.O.I. DE TRES CANTOS</b>	<b>TRES CANTOS</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>ANTONIO PEREZ, MIGUEL DE</b>	<b>3</b>	<b>5,00</b>	<b>1,75</b>		<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>9,75</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>17,75</b>



## CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros

Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)

### LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO

<b>NPT</b>	<b>63254</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>EEAASS MARIA DE AVILA</b>	<b>MADRID-11.Carabanchel</b>

#### MÉRITOS NO PREFERENTES

- Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
- Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
- Experiencia en información al público (1 punto)
- Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
- Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
- Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>ANTONIO PEREZ, MIGUEL DE</b>	<b>2</b>	<b>5,00</b>	<b>1,75</b>		<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>9,75</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>		<b>8,00</b>	<b>17,75</b>



**CONCURSO DE MÉRITOS. Personal Funcionario no docente en centros**

**Orden 1064/2023 de 28 de marzo(BOCM 14/04/2023)**

**LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS CON BAREMO**

<b>NPT</b>	<b>63255</b>	<b>JEFE DE SECRETARIA DE CENTRO DOCENTE</b>
<b>Grupo</b>	<b>C1/C2</b>	<b>NCD 18-JS</b>
<b>Centro</b>	<b>IES SEVILLA LA NUEVA</b>	<b>SEVILLA LA NUEVA</b>

**MÉRITOS NO PREFERENTES**

1. Experiencia en coordinación de tareas administrativas (2 puntos)
2. Experiencia en manejo de la aplicación informática e-Reg (1 punto)
3. Experiencia en información al público (1 punto)
4. Experiencia en manejo de Paquete Ofimático Comunidad de Madrid (Word, Excel y Access) (1 punto)
5. Experiencia en programa informático Raíces (Sistema Integral de Gestión Educativa) (2 puntos)
6. Experiencia en tramitación de Becas o Títulos (1 punto)

APELLIDOS Y NOMBRE	Orden petición	MÉRITOS Preferentes						MÉRITOS NO Preferentes							TOTAL PUNTOS	
		Valor Trab	Cursos	Títulos Acad.	Grado Personal	Antig.	TOTAL PREF.	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º		TOTAL NO PREF.
<b>No hay solicitantes</b>																

