

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2021-2022

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS		DEL ALUMNO	FIRMA
APELLIDOS:			
Código del ciclo: SANS06	Denominación completa del título: TÉCNICO SUPERIOR EN HIGIENE BUCODENTAL		
Clave o código del módulo: 0740	Denominación completa del módulo profesional: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- escriba sus datos en esta hoja y en todas las demás.
- el ejercicio consta de 30 preguntas y cinco preguntas de reserva.
- cada pregunta tiene cuatro opciones de contestación. solo una es considerada válida.
- antes de contestar cada pregunta, lea atentamente las cuatro opciones de contestación.
- las contestaciones debe indicarlo en la plantilla de respuestas. esa plantilla es lo que se va a corregir.
- marque la contestación correcta con una cruz sobre la plantilla.
- si desea corregir alguna respuesta dada, tache totalmente el cuadro correspondiente y vuelva a marcar con una cruz la nueva contestación elegida, o déjela en blanco. las respuestas marcadas que no se ajusten a las instrucciones especificadas serán anuladas, calificándose como pregunta no contestada.
- el tiempo para realizar el ejercicio es de 35 minutos.
- al terminar el ejercicio entregue todas las hojas del examen, en caso contrario el examen será anulado.
- coloque en la mesa el dni o documento de identificación durante todo el tiempo del examen
- solo necesita para el ejercicio un bolígrafo azul o negro de tinta indeleble. no se permite tippex o cualquier otro medio corrector.
- apague y guarde el teléfono móvil y/o el smartwatch. no está permitido el uso de dispositivos electrónicos. su utilización durante el examen supondrá la expulsión del alumno del mismo.
- El uso de métodos fraudulentos supondrá la interrupción inmediata de la realización de la prueba y la calificación de la misma con un cero.
- al final de las 30 preguntas del examen, aparecen cinco nuevas preguntas de reserva. es importante que se contesten, ya que si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Las preguntas tendrán una sola opción de respuesta válida.

Las respuestas erróneas tendrán una penalización de 1/3 del valor de una acertada.

Las preguntas no contestadas no tendrán ninguna penalización.

La fórmula que emplear en el cálculo de la calificación será:

$$\text{Nota del examen} = \frac{\text{Número de respuestas acertadas} - (\text{Número de respuestas erróneas} \times 0,33)}{\text{Número de preguntas} / 10}$$

1.- Es una persona innovadora, quién:

- a) Tiene facilidad para imaginar ideas y proyectos nuevos
- b) Analiza situaciones sobre una óptica distinta, lúdica y propone soluciones creativas
- c) Funciona sin necesidad de supervisión inmediata
- d) Comienza algo y lo hace por voluntad propia, adelantándose a cualquier motivación externa o ajena a uno mismo

2.- El intraemprendedor es la persona que:

- a) Es un emprendedor
- b) Es un trabajador por cuenta ajena
- c) Desarrolla proyectos de otros con espíritu de innovación, creatividad y autonomía
- d) Todas son correctas

3.- ¿Cómo se denomina a la actividad que desarrolla el empresario consistente en desarrollar y cuidar una red de contactos personales con el objetivo de ampliar las posibilidades de encontrar buenos socios, clientes, o proveedores?:

- a) Teletrabajo
- b) Actividad de relaciones públicas
- c) Networking
- d) Properworking

4.- En la idea de negocio lo más importante es:

- a) La actividad a la que se va a dedicar el emprendedor
- b) A quién se va a vender
- c) La propuesta de valor del por qué se va a vender su producto
- d) Los objetivos a largo plazo que se plantee

5.- ¿Cuál de las siguientes es una función económico social de la empresa?:

- a) Mejora de las condiciones laborales
- b) Organización de los factores productivos
- c) Protección del medio ambiente
- d) Todas son correctas

6.- ¿Con qué tipo de acción de marketing clasificarías al patrocinio?

- a) Merchandising.
- b) Publicidad.
- c) Relaciones Públicas.
- d) Fidelización.

7.- Si la empresa Calzados Villalba vende anualmente 25.000 pares de zapatos náuticos, ¿cuál será su cuota de mercado si el total de unidades vendidas de pares de zapatos náuticos en España es de 250.000?:

- a) 0.10%.
- b) 1%.
- c) 10%.
- d) 25%.

DATOS	DEL ASPIRANTE	
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha: 10-05-22

8.- ¿Cómo se denomina el tipo de mercado en el cual existen muchos compradores y muchos vendedores, con productos homogéneos? :

- a) Oligopolio de demanda.
- b) Competencia perfecta
- c) Competencia imperfecta.
- d) Competencia bilateral

9.- ¿Cómo se denomina la técnica que se encarga, por ejemplo, de que en una gran superficie los productos de primera necesidad están situados a distancia unos de otros, para que así el cliente recorra un espacio mayor de la gran superficie y aumente así su posibilidad de compra de otros productos?:

- a) Merchandising.
- b) Marketing.
- c) Fidelización.
- d) Promoción.

10.- ¿Según la matriz del Boston Consulting Group qué tipo de productos se están introduciendo en el mercado?:

- a) Dilema o incógnita.
- b) Perro.
- c) Vaca lechera.
- d) Estrella.

11.- ¿Cómo se denomina al intermediario que compra cantidades importantes de productos al fabricante, y no vende al consumidor final sino a otros intermediarios?:

- a) Franquiciado.
- b) Detallista.
- c) Mayorista.
- d) Minorista.

12.- En cuanto a los distintos soportes intelectuales de las ideas del emprendedor:

- a) La marca es un signo que sirve para distinguir en el mercado los productos
- b) El nombre comercial identifica a la empresa y la diferencia de otras
- c) La a) y la b) son correctas
- d) La a) y la b) son falsas

13.- En las sociedades de responsabilidad limitada, o sociedades limitadas:

- a) El nombre es libre, añadiendo al final Sociedad Limitada (o las siglas SL) o Sociedad de Responsabilidad Limitada (o las siglas SRL).
- b) La venta de participaciones sólo es libre entre los socios y entre el socio y sus familiares hasta segundo grado por consanguinidad o afinidad.
- c) Para la venta a terceras personas, ajenas a la empresa, es necesario comunicarlo al resto de los socios cuyo consentimiento siempre es preceptivo.
- d) Todas las anteriores son correctas.

14.- En las sociedades laborales:

- a) Cada socio trabajador no debe poseer más de un tercio del capital social
- b) El conjunto de los socios trabajadores deben poseer más del 75% del capital social.
- c) Los socios asalariados no pueden trabajar más del 30% de las horas al año que trabajan los socios trabajadores.
- d) Todas las anteriores son correctas.

15.- En cuanto al número mínimo de socios exigido para la constitución de las distintas modalidades societarias:

- a) Para las sociedades anónimas se exige un número mínimo de 3 socios, al menos 2 de los cuales deben ser socios trabajadores.
- b) Para la sociedad limitada, el número máximo de socios es 5, en el momento de la constitución, todos los cuales han de ser personas físicas.
- c) Para las cooperativas se exige un mínimo de 2 socios.
- d) Todas las anteriores son incorrectas.

16.- El primer trámite que hay que realizar para constituir una empresa colectiva o sociedad, consiste en:

- a) Abrir una cuenta bancaria depositando todo o parte del capital social
- b) Acudir al Notario y que los socios firmen los Estatutos y la Escritura pública de constitución
- c) Solicitar la certificación negativa del nombre de la sociedad al Registro Mercantil
- d) Solicitar el CIF en la Delegación de Hacienda

17.- Los empresarios individuales o personas físicas, que simplemente, identifican su empresa con su nombre y apellidos:

- a) Tienen una responsabilidad limitada
- b) Tienen una responsabilidad ilimitada
- c) Cuentan con exigencia legal de capital mínimo para el inicio o desarrollo de su actividad.
- d) Todas las anteriores son correctas.

18.- ¿A efectos tributarios, durante cuánto tiempo los empresarios deben conservar las copias de las facturas, tiques o vales emitidos por ellos así como los recibidos de sus proveedores?

- a) 2 años.
- b) 4 años.
- c) 5 años.
- d) 6 años.

19.- Los documentos que justifican el pago de una compraventa, son:

- a) Pedido
- b) Transferencia bancaria
- c) Factura.
- d) Albarán

20.- Qué nombre recibe la persona que emite un cheque para ser cobrado por otra persona?:

- a) Librado
- b) Librador
- c) Tomador
- d) Tenedor

21.- Indica qué definición corresponde al concepto de hecho imponible:

- a) Situación en la que incurre la empresa de la que se deriva una sanción tributaria.
- b) Supuesto de hecho del que nace una obligación tributaria.
- c) Estimación o cuantificación de un hecho económico.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

DATOS	DEL ASPIRANTE	
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha: 10-05-22

22.- ¿En qué documento se relacionan las mercancías correspondientes a un determinado pedido y lo acompañan con la finalidad de acreditar su entrega?:

- a) Recibo. b) Albarán. c) Factura. d) Pedido.

23.- El obligado tributario:

- a) Es la persona física o jurídica que debe pagar el tributo de su bolsillo
b) Es la persona física o jurídica sobre la que recae la obligación de desarrollar los trámites tributarios, las obligaciones formales asociadas al tributo.
c) Se denomina así al momento en el que se entiende realizado el hecho imponible y nace la obligación tributaria.
d) Ninguna de las afirmaciones anteriores es relativa al obligado tributario.

24.- ¿La empresa PORTAJE S.L. se dedica a la fabricación de licor de bellota. Si tiene unos costes fijos de 12.000 euros anuales, un coste variable por litro de licor de 2 euros y el precio de venta es de 8 euros el litro. ¿Cuántos litros de licor tendrá que vender la empresa para empezar a obtener alguna ganancia?

- a) 1.500 litros. b) 2.000 litros. c) 1.501 litros. d) 2.001 litros.

25.- Señala la respuesta correcta:

- a) El IVA es un impuesto progresivo.
b) El IRPF grava la obtención de rentas por las sociedades mercantiles y de economía social.
c) El IS es un impuesto de naturaleza indirecta.
d) Todas las anteriores son incorrectas.

26.- ¿Cómo se denomina el documento contable que se realiza con el objetivo de conocer el resultado económico del ejercicio y que se obtiene hallando la diferencia entre los ingresos y los gastos del período?:

- a) Balance.
b) Estado de flujos de efectivo.
c) Cuenta de pérdidas y ganancias.
d) Memoria.

27.- ¿Qué otro nombre recibe el Patrimonio Neto y Pasivo?:

- a) Estructura circulante.
b) Estructura financiera.
c) Amortización.
d) Estructura económica.

28.- El crédito y el préstamo se distinguen:

- a) Por la cuantía a pagar.
- b) Porque en el crédito sólo se abonan intereses por el capital realmente dispuesto y en el préstamo por todo el capital concedido.
- c) Porque en el préstamo sólo se abonan intereses por el capital realmente dispuesto y en el crédito por todo el capital concedido.
- d) Préstamo y crédito son lo mismo. Se utiliza indistintamente una denominación u otra.

29.- ¿Cuál es el Activo de una empresa que tiene 2.000 euros de Patrimonio Neto y 4.500 euros de Pasivo?:

- a) 2.500
- b) 7.500
- c) 6.500
- d) -6.500

30.- ¿En qué masa patrimonial del balance se ubica el resultado de la cuenta de PyG o de resultados?:

- a) En el Activo no corriente.
- b) En el Activo corriente.
- c) En el Patrimonio Neto.
- d) En el Pasivo.

DATOS	DEL ASPIRANTE	
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha: 10-05-22

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Podemos decir que el ratio de rentabilidad financiera nos indica:

- a) El rendimiento que obtiene la empresa por cada unidad monetaria introducida en el proceso de producción
- b) El beneficio obtenido por cada unidad monetaria que los socios han invertido en la empresa
- c) El beneficio que la Administración obtiene de cada unidad monetaria que se invierte en la empresa
- d) La capacidad de la empresa de hacer frente a sus deudas a corto plazo

2.- Si el Activo Corriente supera al Pasivo Corriente, la situación de la empresa será:

- a) De equilibrio financiero
- b) De suspensión de pagos
- c) De quiebra
- d) De insolvencia

3.- En un estudio de mercado, el cliente al que nos dirigimos, se denomina:

- a) Cliente de futuro
- b) Cliente de conquista
- c) Cliente subjetivo
- d) Target

4.- Localizaremos una empresa de servicios, preferentemente en:

- a) Una zona urbana, cerca de los clientes
- b) Una zona industrial, porque en los polígonos los locales tienen más espacio y lo podemos aprovechar mejor
- c) En donde haya muchas empresas dedicadas a la misma actividad, luego ya les quitaremos los clientes
- d) En una zona donde haya menos demanda de nuestro servicio porque nuestra finalidad es introducir un nuevo servicio y tenemos que convencer al cliente de que lo que le ofrecemos es interesante

5.- Los niveles del producto que se puede ofrecer al mercado, son:

- a) Básico, ampliado y con extras
- b) Normal, ampliado y de diseño
- c) Necesario, formal y de diseño
- d) Básico, formal y ampliado

EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

PREGUNTA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL TÍTULO Real Decreto 769/2014, de 12 de septiembre	CONTENIDO DEL PLAN DE ESTUDIOS DECRETO 219/2015, de 13 de octubre
1	1a	1
2	1b	1
3	1c	1
4	1h	1
5	2a	2
6	2a	5
7	2b	2
8	2c	5
9	2a	5
10	2a	5
11	2a	5
12	2e	2
13	3a	3
14	3a	3
15	3a	6
16	3d	3
17	3b	3
18	4e	4
19	4e	4
20	4e	4
21	4c	4
22	4e	4

23	4c	4
24	3a	5
25	4c	4
26	4a	4
27	4a	4
28	4a	4
29	4a	4
30	4a	4
31	4b	4
32	4b	4
33	2b	3
34	2c	5
35	2a	5

Módulo Profesional: Empresa e iniciativa emprendedora.

Código: 0740

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Criterios de evaluación:

- Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa relacionada con la higiene bucodental.
- Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la higiene bucodental.

f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.

g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

h) Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa.

i) Se ha definido una determinada idea de negocio en el ámbito de la higiene bucodental que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.

b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.

c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.

d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de higiene bucodental.

e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.

f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.

g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con la higiene bucodental, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

h) Se han identificado, en empresas relacionadas con la higiene bucodental, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.

i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con la higiene bucodental.

3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.

c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.

e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con la higiene bucodental en la localidad de referencia.

f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.

g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

- a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con la higiene bucodental.
- d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme de la higiene bucodental, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.
- g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa (materiales, tecnología y organización de la producción, entre otros) con la higiene bucodental.

PLAN DE ESTUDIOS

Módulo Profesional: Empresa e iniciativa emprendedora.

Código: 0740

Contenidos

1. Iniciativa emprendedora:

- **Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en el sector del ciclo formativo.**
- Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.
- La actuación de los emprendedores como empresarios y empleados de una pyme del sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- La estrategia de la empresa, los objetivos y la ventaja competitiva.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito del sector del ciclo formativo.

2. La empresa y su entorno:

- Funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema.
- Análisis del entorno general y específico de una pyme del sector del ciclo formativo.
- Relaciones de una pyme del sector del ciclo formativo con su entorno y con el conjunto de la sociedad.
- Cultura empresarial e imagen corporativa.
- Concepto y elementos del balance social de la empresa: empleo, remuneraciones, medio ambiente y programa de acción social.

3. Creación y puesta en marcha de una empresa:

- Tipos de empresa.

- La fiscalidad en las empresas.
- Elección de la forma jurídica.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa: en Hacienda, en la Seguridad Social, en los Ayuntamientos, en el Notario, en el Registro Mercantil y en otros organismos.
- Apartados del plan de empresa:
 - Presentación de los promotores.
 - Estrategia, ventaja competitiva y análisis de las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades (DAFO) en la creación de una empresa.
 - Forma jurídica.
 - Análisis del mercado.
 - Organización de la producción de los bienes y servicios.
 - Organización de los recursos humanos.
 - Plan de marketing.
 - Análisis económico y financiero de la viabilidad de la empresa.
 - Gestión de ayuda y subvenciones.
 - Documentación de apertura y puesta en marcha.

4. Función económico administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas. Las cuentas anuales.
- Análisis de la información contable.
- Obligaciones fiscales de las empresas. El calendario fiscal.
- Gestión administrativa de una empresa del sector del ciclo formativo.
- Aplicación del análisis de la viabilidad económica y financiera a una pyme del sector del ciclo formativo.

5. Función comercial:

- Concepto de mercado. Oferta. Demanda.
- Análisis del mercado en el sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- Marketing mix: precio, producto, promoción y distribución.

6. Los recursos humanos en la empresa:

- Categorías profesionales en las pymes del sector del ciclo formativo de acuerdo con lo establecido en el convenio colectivo correspondiente.
- Necesidades de personal en las pymes del sector del ciclo formativo. Organigrama.
- El coste del personal de acuerdo con los salarios de mercado en el sector en que se enmarca el ciclo formativo.
- Liderazgo y motivación. La comunicación en las empresas del sector