



NORMAS DE PROCEDIMIENTO PARA LAS ASIGNACIONES DE PUESTOS ORDINARIOS, VOLUNTARIOS Y BILINGÜES AL PROFESORADO FUNCIONARIO DE CARRERA SIN DESTINO, FUNCIONARIOS PENDIENTES DE REALIZACIÓN DE LA FASE DE PRÁCTICAS, SELECCIONADOS EN LOS PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS DE 2023, Y ASPIRANTES A INTERINIDAD DE LOS CUERPOS DE CATEDRÁTICOS Y PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, PROFESORES ESPECIALISTAS EN SECTORES SINGULARES/PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, CATEDRÁTICOS Y PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS, CATEDRÁTICOS Y PROFESORES DE MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS Y CATEDRÁTICOS, PROFESORES Y MAESTROS DE TALLER DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO, PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024.

ÍNDICE

- 1.- Colectivos participantes en las asignaciones de destinos**
- 2.- Profesores funcionarios de carrera que deseen reingresar en el curso 2023-2024**
- 3.- Procedimientos de asignación:**
 - 3.1-Asignaciones informáticas de vacantes de inicio de curso
 - 3.2-Asignación de vacantes para el colectivo Tipo S.
 - 3.3-Asignaciones informáticas para cubrir puestos docentes a lo largo del curso
- 4.- Solicitud para las asignaciones informáticas de vacantes de inicio de curso en puestos de carácter ordinario, voluntario y bilingüe**
 - 4.1.-Normas generales para cumplimentar la solicitud
 - 4.2.-Presentación de la solicitud
- 5.- Plazo de presentación de la solicitud**
- 6.- Puestos de carácter voluntario**
 - 6.1.- Características y tipos de puestos voluntarios
 - 6.2.- Orden en la asignación de los puestos voluntarios
 - 6.3.- Renuncia a los puestos de carácter voluntarios
- 7.- Puestos bilingües**
- 8.- Prioridad y ordenación de los participantes en las asignaciones informáticas**
 - 8.1.- Prioridad en la asignación
 - 8.2.- Ordenación de los participantes
 - 8.3.- Asignación de los aspirantes a interinidad
- 9.- Causas de no participación en las asignaciones informáticas**
- 10.- Incorporación al centro y documentación a presentar**
 - 10.1.- Profesores funcionarios de carrera, pendientes de prácticas y seleccionados en el procedimiento selectivo de 2023
 - 10.2.- Profesores aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino en las asignaciones informáticas de inicio de curso
 - 10.3.- Información relativa al Certificado Central de Delincuentes Sexuales

1.- COLECTIVOS PARTICIPANTES EN LAS ASIGNACIONES DE DESTINOS

Al objeto de cubrir las necesidades de los centros que imparten las enseñanzas de secundaria, de formación profesional y de régimen especial, los colectivos participantes que deberán presentar solicitud de participación en las asignaciones de destino provisional para el curso escolar 2023-2024 serán los que a continuación se relacionan:

Tipo 1: Profesores desplazados de su centro de destino definitivo en el curso escolar 2022-2023, nuevos profesores desplazados de su centro de destino definitivo para el curso escolar 2023-2024 y profesores con cese voluntario.

Tipo I: Profesores que han perdido su centro de destino definitivo y tienen derecho preferente a un centro de la localidad (profesores procedentes del exterior, de excedencia por cuidado de familiares, resolución de recurso).

Tipo 2: Profesores en expectativa de destino. En este colectivo están incluidos los **profesores seleccionados en el concurso excepcional de méritos, convocado por Resolución de la Dirección General de RRHH el 11 de noviembre de 2022.**

Tipo 3: Profesores reingresados. Como profesores reingresados se entienden las siguientes situaciones:

- Profesores que han reingresado durante el curso escolar 2022-2023 y no han participado en el actual Concurso General de Traslados.
- Los profesores que deseen reingresar en el curso 2023-2024.

La asignación de destino a este colectivo queda supeditada a la existencia de puesto docente.

Tipo 4: Profesores pendientes de la fase de prácticas y profesores seleccionados en los procedimientos selectivos de 2023.

Tipo 5: TODOS los profesores que figuren en las listas ordinarias (listas provenientes de procedimientos selectivos) de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad de todas las especialidades de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y no hayan causado baja. Así como todos aquellos que, habiendo participado en los procedimientos selectivos de 2023, hayan expresado su deseo de formar parte de las listas de interinidad mediante la casilla 5C, y no hayan resultado seleccionados.

Tipo L: Sin colectivo definido. Aquellas personas que entiendan que deben participar, pero no aparecen incluidas en ninguno de los colectivos anteriores.

La presentación de solicitud no presupone su derecho a participar en la asignación.

Tipo S: Catedráticos interinos, profesores interinos y titulados superiores que figuren en las listas para cubrir puestos de enseñanzas artísticas superiores de música, danza, arte dramático y de artes plásticas y diseño.

Por otra parte, los funcionarios de carrera que deseen solicitar una **comisión de servicios de carácter personal** (humanitaria) deberán proceder según se establece en RESOLUCIÓN de 5 de mayo de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regula el procedimiento de solicitud y concesión de

comisiones de servicio de carácter personal (humanitarias) para el curso escolar 2023-2024. Se recuerda que la presentación de la solicitud de comisión de servicios de carácter personal (humanitaria) por parte de **los funcionarios de carrera de la Comunidad de Madrid sin destino**, no sustituye la obligatoriedad de presentar la correspondiente solicitud para la asignación de puestos docentes a los profesores sin destino, para el curso 2023-2024, por el colectivo al que se pertenezca de los especificados en este apartado. En los casos favorables de concesión de dichas comisiones de servicios, la administración retirará a estos participantes del procedimiento de asignación informática de destinos de inicio de curso.

2.- PROFESORES FUNCIONARIOS DE CARRERA QUE DESEEN REINGRESAR EN EL CURSO 2023-2024

Los profesores funcionarios de carrera que deseen reingresar en el curso 2023-2024 deberán solicitar su reingreso mediante el procedimiento “Cambio situación administrativa docentes”, cuyo formulario se encuentra disponible en el portal de la Comunidad de Madrid en <https://sede.comunidad.madrid/autorizaciones-licencias-permisos-carnes/cambio-situacion-administrativa-docentes>. También se podrá acceder a través del portal “personal +educación” ([comunidad.madrid/servicios/personal-educacion](https://sede.comunidad.madrid/servicios/personal-educacion)), siguiendo la secuencia: “Docentes”, “Trámites administrativos”, “Cambio situación administrativa”.

3.- PROCEDIMIENTOS DE ASIGNACIÓN

La asignación de destino para puestos ordinarios, voluntarios y bilingües se efectuará de acuerdo a los siguientes criterios:

3.1.- Asignaciones informáticas de vacantes de inicio de curso

Las asignaciones de centro para puestos ordinarios, voluntarios y bilingües, por procedimiento informático, se efectuarán a todos los profesores de los colectivos indicados en el apartado anterior excepto los del colectivo tipo S. Se podrán llevar a cabo hasta cuatro asignaciones, provisional, definitiva y extraordinarias, en las fechas indicadas en el Anexo II, Calendario de asignaciones de puestos docentes 2023-2024.

3.2.- Asignación de vacantes para el colectivo Tipo S

Al colectivo tipo S, Catedráticos interinos, profesores interinos y titulados superiores que figuren en las listas para cubrir puestos de enseñanzas artísticas superiores de música, danza, arte dramático y artes plásticas y diseño y que les corresponda, se les asignará centro según el procedimiento que se detallará en la Resolución por la que se harán públicas las listas provisionales.

3.3- Asignaciones informáticas para cubrir puestos docentes a lo largo del curso

La cobertura de los puestos docentes que surjan a lo largo del curso se llevará a cabo mediante el procedimiento informático de [Asignación Remota de Sustituciones](#) en el que podrán participar aquellos integrantes de las listas no adjudicados en las asignaciones informáticas definitiva o extraordinarias, según se indica en la Resolución de 19 de mayo de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se regula la formación de las listas de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad de todos los Cuerpos Docentes No Universitarios (Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Especialistas en Sectores

Singulares/Profesores Técnicos de Formación Profesional, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas y Profesores y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño). Para poder acceder a esta plataforma será necesario disponer del número de solicitud que se generó en la instancia de petición de centros para el curso 2023-2024, o bien alguno de los certificados electrónicos incluidos en el apartado 4.2.1 de estas normas. Este procedimiento informático se gestionará conforme a lo señalado en la base décima de la mencionada Resolución.

4.-SOLICITUD PARA LAS ASIGNACIONES INFORMÁTICAS DE VACANTES DE INICIO DE CURSO EN PUESTOS DE CARÁCTER ORDINARIO, VOLUNTARIO Y BILINGÜE

Tanto a la aplicación informática con la que se cumplimenta esta solicitud como al Manual para su cumplimentación (Anexo III) y a los videos tutoriales publicados para facilitar esta gestión, se accede en <https://sede.comunidad.madrid/oferta-empleo/puestos-docentes-profesores-23-24>. También se podrá acceder, con carácter meramente informativo y, sin efectos administrativos, a través del portal “personal +educación” (comunidad.madrid/servicios/personal-educacion), siguiendo la secuencia “Funcionarios docentes”, “Asignación de destinos provisionales en inicio de curso” o la secuencia “Profesorado interino”, “Destinos provisionales en inicio de curso”.

4.1.- Normas generales para cumplimentar la solicitud

1. El Profesorado al que se refiere el apartado 1 de estas normas, excepto el incluido en el colectivo tipo S, presentará **una única solicitud de centros** para todos los puestos: ordinarios, voluntarios y bilingües, con un máximo de 200 códigos de centro, distrito, localidad y/o Dirección de Área Territorial.
2. Las solicitudes para la asignación informática de centro se cumplimentarán **exclusivamente** por medios electrónicos, a través de la aplicación informática indicada en el preámbulo de este apartado. **No se admitirá ninguna solicitud que se haya cumplimentado de forma manual.**
3. **No se admitirán correcciones o inclusiones a mano**, entendiéndose que el participante formula la solicitud en los exactos términos en que fue cumplimentada electrónicamente en la aplicación
4. Para cumplimentar la solicitud se utilizará la relación de códigos del curso 2023-2024 incluida en el Anexo V de esta Resolución y que estará disponible en el Portal de la Comunidad de Madrid, y en el portal “personal +educación”, siguiendo las rutas anteriormente descritas.
5. Antes de ser finalizada, esta única solicitud de centros **se podrá modificar tantas veces como sea necesario**, accediendo con su certificado digital.
6. Una vez generada y enviada, dicha solicitud será definitiva. Excepcionalmente podrá ser modificada, exclusivamente en el plazo de presentación de solicitudes, desde la opción “Solicitud>Solicitar reapertura” dentro de la aplicación con la se cumplimentó. Esta petición supone la anulación de la anterior, por lo que el participante deberá generar y enviar una nueva con las modificaciones o cambios realizados.
7. Los puestos de carácter voluntario serán asignados, exclusivamente, a los participantes que los soliciten.
8. La solicitud de centros para las asignaciones informáticas de inicio de curso prioriza el orden de petición de los códigos de centro, localidad, distrito y DAT cumplimentados y, dentro de cada número de petición, el tipo de vacantes indicados para cada uno de estos códigos. En las

peticiones en las que se solicite más de un tipo de vacante el orden de reserva será: 01 (Jornada completa en un centro), 02 (Compartir horario en otra especialidad en el mismo centro), 03 (Compartir centro en la misma localidad o en distinta localidad en diferentes días), 05 (Itinerantes-compartir centros de distinta localidad en el mismo día), 06 (Protección de Menores, Instituciones Penitenciarias, Unidades de Formación e Inserción Laboral y Aulas de Compensación Educativa), 07 (Aulas Hospitalarias, Servicios de Atención Domiciliaria y Centros Educativos Terapéuticos) y 04 (Jornada Parcial) y finalmente los tipos combinados de puestos voluntarios 05-06, 05-07, 04-05, 04-06 y 04-07. Las Aulas de Compensación Educativa (ACE) son un modelo organizativo de la compensación educativa exclusivo para alumnos de Educación Secundaria. Para la solicitud de Unidades de Formación e Inserción Laboral (UFIL) debe cumplimentarse el código de dicho centro y el código 06 de tipo de puesto voluntario.

9. **Los funcionarios de carrera** participarán por un **único Cuerpo** en las asignaciones informáticas de inicio de curso.
10. El profesorado de los tipos 1 e I pueden ejercer el **derecho preferente** a obtener un puesto en la localidad del último destino definitivo. Para ello tendrán que marcar la casilla correspondiente en la hoja de petición de centros de la solicitud y consignar todos los centros de la localidad, o distritos en el caso de Madrid Capital, en la que ejerzan dicho derecho preferente, correlativamente y por orden de preferencia, o el código de dicha localidad. En el caso de que se intercalará un código que no corresponda a la localidad o se omitiera alguno de los centros de la localidad o distrito en caso de Madrid Capital, donde se ejerce el derecho preferente, la Administración incluirá en este punto los centros o distritos restantes.
11. El funcionario de carrera que desee solicitar reducción de jornada tendrá que participar en el procedimiento para ello establecido, no pudiendo pedir jornada parcial, tipo 04, en su solicitud de centros. De conformidad con lo establecido en el artículo 15 B) del Acuerdo de 9 de enero de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba expresa y formalmente el Acuerdo de 15 de diciembre de 2017, de la Mesa General de Negociación del Personal Funcionario, por el que se ratifica el Acuerdo de 21 de junio de 2017, de la Mesa Sectorial de Personal Docente no Universitario de la Comunidad de Madrid, para la mejora de las condiciones de trabajo de los funcionarios docentes (BOCM, del 17 de enero de 2018), los funcionarios docentes de carrera podrán solicitar por motivos de interés particular una reducción de jornada de al menos el cincuenta por ciento, con reducción proporcional de retribuciones, siempre y cuando se hayan prestado servicios efectivos en la Administración Educativa de la Comunidad de Madrid, durante los cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud. Las solicitudes de reducción de jornada se dirigirán a la Dirección de Área Territorial del centro de destino del curso 2022-2023 y en el plazo establecido en el apartado 5.1 de estas normas. La información sobre este procedimiento se encuentra disponible en el Manual de permisos y licencias de docentes al que se accede a través del portal de la Comunidad de Madrid, (comunidad.madrid/servicios/personal-educacion), apartado publicaciones, "[Manual de Permisos y Licencias. Funcionarios Docentes](#)".
12. El orden de asignación por cuerpos será:
 1. Maestros (0597)
 2. Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño (0596)
 3. Profesores de Artes Plásticas y Diseño (0595)
 4. Profesores de Música y Artes Escénicas (0594)
 5. Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas (0592)

6. Profesores de Enseñanza Secundaria (0590)/ Profesores Técnicos de Formación Profesional (0591)/ Profesores Especialistas en Sectores Singulares (0598)

13. Aquellos participantes que, en el procedimiento informático de asignación de destinos en inicio de curso, correspondiéndoles una vacante, no se le pueda asignar un puesto ordinario ni voluntario de los solicitados en sus doscientas peticiones, se les adjudicará, aleatoriamente, un puesto ordinario siguiendo el orden de prelación de las DAT consignado en su solicitud.
14. A aquel funcionario de carrera, pendiente de la fase de prácticas, seleccionado en los procedimientos selectivos de 2023, o aspirante a interinidad que, debiendo participar en las asignaciones informáticas de inicio de curso, no haya presentado la solicitud informatizada de peticiones y, por su número de orden le correspondiera un puesto docente, **se le asignará de oficio** un puesto en un centro de la Comunidad de Madrid.
15. Los aspirantes a interinidad que formen parte de las listas de más de un Cuerpo docente podrán optar por participar en las asignaciones informáticas de vacantes de inicio de curso **por un único Cuerpo o por todos a los que pertenezca**. En cualquier caso, deberán cumplimentar **una única solicitud** de participación. Esta opción solamente se refiere a las asignaciones informáticas de vacantes, puesto que, para las asignaciones de necesidades a lo largo del curso, a través de la plataforma AReS, los aspirantes a interinidad podrán participar por cualquiera de los Cuerpos en los que estén incluidos.
 - a) Los que elijan la opción de participar por **un único** Cuerpo, tendrán que tener en cuenta que la asignación informática de vacantes solo procederá a buscar una vacante en dicho Cuerpo y en caso de no encontrarla no le será asignado ningún destino.
 - b) Los que elijan la opción de participar por **todos** los Cuerpos a los que pertenezca, tendrán que tener en cuenta que, en la asignación de vacantes, el orden de asignación por Cuerpos será el indicado en el punto 12 de este apartado, de manera que si ya resulta adjudicado en un Cuerpo no podrá ser asignado en los siguientes de acuerdo con dicho orden. En su solicitud cumplimentarán códigos de centros de los distintos Cuerpos a los que pertenezca según su orden de prioridad.
16. Deberá cumplimentarse una cuenta de correo electrónico válida en la solicitud para poder recuperar, en caso de extravío, el número de solicitud registrada, así como para poder recibir información relevante sobre las asignaciones informáticas o la gestión de las sustituciones.
17. El número de solicitud o bien alguno de los certificados electrónicos incluidos en el apartado 4.2. de estas normas resulta imprescindible para participar en las asignaciones informáticas de puestos docentes a lo largo del curso a través del procedimiento informático de Asignación Remota de Sustituciones (AReS).
18. Es importante consultar las convocatorias en la plataforma de asignación remota de sustituciones. A la plataforma AReS se accederá a través del portal de la Comunidad de Madrid, <https://sede.comunidad.madrid/ofertas-formacion/puestos-interinos-profesores-2023-2024> y, con carácter meramente informativo y, sin efectos administrativos, en el portal “personal +educación” (comunidad.madrid/servicios/personal-educacion), siguiendo la secuencia: “Profesorado Interino”, “Convocatorias para sustituciones (AReS)”.
19. Al aspirante a interinidad incluido en más de una especialidad del mismo cuerpo que le correspondiera vacante por varias de ellas, la asignación le priorizará por el número de orden de su mejor petición a excepción de las funciones bilingües.

20. A los funcionarios de carrera de las especialidades de Matemáticas, Física y Química, Biología y Geología, Lengua Castellana y Literatura y Geografía e Historia que no se les pueda asignar un puesto de la/s especialidad/es de la/s que es/son titular/es, se les adjudicará, siguiendo los mismos criterios de adjudicación, en funciones de apoyo de su respectivo ámbito.
21. El profesorado funcionario de carrera, que sea titular de varias especialidades, cumplimentará en el campo de especialidad el orden de preferencia por el que desea ser asignado dentro de cada una de sus peticiones. Los titulares de las especialidades de “Latín” o “Griego”, si desean impartir “Cultura Clásica”, deberán consignar en cada una de las peticiones a la derecha del código de centro, localidad, distrito o Dirección de Área Territorial, el tipo de vacante 02, “compartir especialidad”.

4.2.- Presentación de la solicitud

De conformidad con lo previsto en el Decreto 188/2021, de 21 de julio (BOCM, del 23 de julio), del Consejo de Gobierno, el personal al servicio de la Comunidad de Madrid y las personas que participen en procesos de selección para el acceso a la función pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14, apartado 2.e) y apartado 3, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, comprendidas las personas que formen parte de bolsas de trabajo o listas de espera para interinidades o contrataciones temporales, tienen el deber de relacionarse con la Comunidad de Madrid por medios telemáticos. En base a ello la solicitud debe ser cumplimentada, generada y registrada a través de la aplicación informática, no siendo admitida ninguna solicitud presentada en cualquier otra forma

Una vez se haya cumplimentado en su totalidad la solicitud única y haya generado el documento en formato “pdf” a través de la aplicación informática, se firmará y se enviará al Registro electrónico de la Comunidad de Madrid, desde la misma aplicación, para lo que es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”, o bien estar dado de alta en IDentifica, medio de identificación y firma digital de la Comunidad de Madrid, o en alguno de los sistemas de identificación y autenticación CI@ve de la Administración General del Estado, o bien disponer de cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma. Dicha información se encuentra en el portal “personal +educación” (comunidad.madrid/servicios/personal-educacion), apartado “Tramitación electrónica”.

Se entenderá que se **ha realizado correctamente la presentación** cuando en el documento generado en formato “pdf”, conste un nº de registro de la forma 09/123456.9/23 y una fecha y hora de entrada en su esquina superior derecha.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

El plazo de presentación de solicitudes será desde **el día 29 de mayo hasta el 12 de junio de 2023, ambos inclusive**.

El profesorado funcionario de carrera que sufra un cambio en su situación administrativa, con posterioridad al 9 de junio, que conlleve pasar a estar incluido en alguno de los colectivos del apartado 1, dispondrá de un plazo adicional desde el **22 de junio hasta el 14 de julio de 2023**.

6.- PUESTOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO

6.1.- Características y tipos de puestos voluntarios

Los puestos de carácter voluntario son aquellos que, por sus especiales características, no son adjudicados de oficio y serán asignados exclusivamente a los funcionarios que los soliciten.

Estos puestos son:

- tipo 04 “Jornada Parcial”
- tipo 05 “Itinerante – compartir centros de distinta localidad en el mismo día”
- tipo 06 “Protección de Menores, Instituciones Penitenciarias, Unidades de Formación e Inserción Laboral (UFIL) y Aulas de Compensación Educativa (ACE)”
- tipo 07 “Aulas Hospitalarias, Servicios de Atención Domiciliaria y Centros Educativos Terapéuticos”.

Las vacantes correspondientes a las Aulas de Compensación Educativa se incluyen como puestos voluntarios en el tipo 06. Se trata de un modelo organizativo de la compensación educativa exclusivo para alumnos de Educación Secundaria.

Se recuerda que para la solicitud de Unidades de Formación e Inserción Laboral (UFIL) debe cumplimentarse el código de dicho centro y el código 06 de tipo de puesto voluntario.

A los funcionarios de carrera, pendientes de realización de las prácticas o seleccionados en los procedimientos selectivos de 2023, no se les podrá asignar puestos de carácter voluntario del tipo 04 “Jornada Parcial”. En el caso de querer acogerse al derecho de reducción de jornada por interés particular, deberán solicitarlo tal y como se describe en el apartado 4.1.13

Se pueden solicitar desde uno hasta todos los tipos de puestos de carácter voluntario, así como desde una a las cinco Direcciones de Área Territorial.

Aquellos funcionarios interinos que así lo deseen podrán optar para el procedimiento de asignaciones informáticas de vacantes de inicio de curso a cubrir únicamente puestos docentes de carácter voluntario, renunciando a los de carácter ordinario (tipos 01, 02, no aplicable al Cuerpo de Maestros y 03) en las adjudicaciones informáticas.

La solicitud de estos puestos de carácter voluntario implica la aceptación de los mismos en el momento de ser adjudicados ya que la normativa a aplicar será la misma que la de los puestos ordinarios.

La solicitud de puestos voluntarios se entenderá que es para todas las especialidades y Cuerpos en que figure el solicitante, incluido el Cuerpo de Maestros. Los tipos de puestos voluntarios solicitados incluyen también las posibles combinaciones que pudieran darse entre esos tipos.

Podrán solicitar puestos de carácter voluntario todos los participantes a los que hace referencia el apartado 1 de estas normas.

6.2.- Orden en la asignación de los puestos voluntarios

En los procedimientos de asignación informática de vacantes de inicio de curso el orden de adjudicación será el de las peticiones cumplimentadas en las 200 casillas de la solicitud.



6.3.- Renuncia a los puestos de carácter voluntario

Los profesores que hayan solicitado puestos de carácter voluntario podrán renunciar a la asignación de los mismos, en el plazo que señale la Resolución por la que se publiquen los listados de la asignación informática provisional de vacantes. Esta renuncia será para todos los puestos voluntarios solicitados y se aplicará a todas las especialidades y Cuerpos en que figure el solicitante, no aceptándose modificación parcial de la solicitud y se empleará del mismo modo, en todos los procedimientos informáticos de inicio de curso.

Esta renuncia se efectuará, **exclusivamente**, a través de la aplicación informática con la que cumplimentó la solicitud, a la que se tendrá acceso durante el plazo que se establezca. La renuncia a los puestos voluntarios es irrevocable.

El aspirante a interinidad que, sin haber renunciado, conforme lo señalado anteriormente, no acepte el puesto que se le adjudique, decaerá de todas las listas de aspirantes a interinidad en las que esté incluido.

El aspirante a interinidad que, al cumplimentar su solicitud, hubiera renunciado a puestos ordinarios y, posteriormente, renunciara a los puestos de carácter voluntario no será asignado en las adjudicaciones informáticas.

7.- PUESTOS BILINGÜES

Los puestos bilingües serán asignados al profesorado que haya sido habilitado y/o acreditado para el ejercicio de estos puestos por la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, de la Comunidad de Madrid y estén incluidos en las listas de la correspondiente función bilingüe.

La cobertura de los puestos bilingües tiene carácter preferente y prioritario, por lo que la aceptación de los mismos es obligatoria para aquellos profesores que hayan obtenido la habilitación y/o la acreditación lingüística. Por ello, a todos los participantes en las asignaciones informáticas que formen parte de listas bilingües en ese momento, se les asignará destino en primer lugar por este tipo de puestos, siempre que haya necesidades que cubrir.

La asignación de destinos para estos puestos se efectuará mediante procedimientos informáticos, utilizándose al efecto el listado de códigos de centros bilingües del curso 2023-2024 contenido en el Anexo V de la Resolución por la que se aprueban estas normas de procedimiento.

Los criterios de prioridad y de ordenación, para la asignación de un centro bilingüe, son los señalados en el apartado 8 de estas normas.

La solicitud se realizará según el modelo normalizado, al que se refiere el apartado 4 de estas normas.

Esta solicitud será única y válida para la asignación de puestos bilingües tanto de carácter ordinario como voluntario y, en caso de no obtener destino en estos, se utilizará para la obtención de destino en puestos no bilingües tanto de carácter ordinario como voluntario para el curso escolar 2023-2024, si por su orden le correspondiera.

La ordenación del profesorado interino vendrá determinada por el orden de puntuación con el que figuren en su lista de origen para el curso 2023-2024.

Los funcionarios de carrera pendientes de la fase de prácticas participantes en este procedimiento, no podrán renunciar a ser asignados por las especialidades bilingües en las que se hallen habilitados y/o acreditados.

8.- PRIORIDAD Y ORDENACIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN LAS ASIGNACIONES INFORMÁTICAS

8.1.- Prioridad en la asignación

El orden de prioridad de la asignación de destinos se determinará de acuerdo a los siguientes criterios, tal y como aparecen ordenados a continuación:

1. Tipo de colectivo 1 - Profesores desplazados y con cese voluntario.
2. Tipo de colectivo I- Profesores que han perdido su centro de destino definitivo y tienen derecho preferente a un centro de la localidad (profesores procedentes del exterior, de excedencia por cuidado de familiares, resolución de recurso).
3. Tipo de colectivo 2 - Profesores en expectativa de destino y profesores que hayan superado las prácticas en el curso escolar 2022-2023.
4. Tipo de colectivo 3 - Profesores reingresados.
5. Tipo de colectivo 4
 - 5.1. Pendientes de la fase de prácticas.
 - 5.2. Candidatos seleccionados en los procedimientos selectivos ordinarios de 2023.
 - 5.3. Candidatos seleccionados en los procedimientos selectivos de estabilización de 2023.
6. Tipo de colectivo 5 - Profesores interinos.

Dentro de cada tipo de colectivo de funcionarios de carrera, se asignará primero a aquellos que opten por ejercer el derecho preferente a la localidad del centro de destino definitivo, si procede, y después al resto del profesorado.

En el caso de desear optar por ejercer el derecho preferente a la localidad debe tener en cuenta lo indicado en los apartados 4.1.10 de estas normas.

Resumen del orden por colectivos para la adjudicación

ORDEN	TIP O	DESCRIPCIÓN
Primero	1	Funcionarios de carrera desplazados y con cese voluntario
Segundo	1	Funcionarios de carrera procedentes del exterior, excedencia o resolución de Recurso
Tercero	2	Funcionarios de carrera en expectativa
Cuarto	3	Funcionarios de carrera reingresados
Quinto	4	1 Pendientes de la fase de prácticas
	4	2 Seleccionados en procedimientos selectivos ordinarios 2023
	4	3 Seleccionados en procedimientos selectivos de estabilización de 2023
Sexto	5	Interinos

8.2.- Ordenación de los participantes

Dentro de cada tipo de colectivo la ordenación será la siguiente:

Tipo 1- Profesores desplazados y profesores con cese voluntario: el número de orden asignado vendrá determinado considerando, sucesivamente, los siguientes criterios:

- a) Mayor tiempo de servicios efectivos como funcionario de carrera de los Cuerpos al que pertenezca la plaza.
- b) Mayor antigüedad ininterrumpida como definitivo en el centro. A estos efectos, debe tenerse en cuenta que los profesores que tengan destino definitivo en el centro como consecuencia de desglose, desdoblamiento o transformación totales o parciales de otro u otros centros de origen, contarán, a efectos de antigüedad, la generada en su centro de origen.
La antigüedad ininterrumpida para el Profesorado de cese voluntario será la del centro de destino definitivo desde el que cesaron.
- c) Año más antiguo de ingreso en el Cuerpo al que pertenezca la plaza.
- d) Pertener al Cuerpo de Catedráticos.
- e) Mayor puntuación obtenida en el procedimiento selectivo por el que ingresó en el Cuerpo al que pertenezca la plaza.

Tipo I - Profesores con derecho preferente a la localidad: el número de orden asignado vendrá determinado por la puntuación obtenida en la Resolución definitiva del Concurso de Traslados del curso escolar 2022-2023.

Tipo 2 - Profesores en expectativa de destino el número de orden vendrá determinado por la puntuación obtenida en la Resolución definitiva del Concurso de Traslados del curso escolar 2022-2023. En caso de empate, se aplicarán los criterios de desempate establecidos en la Resolución de 6 de octubre de 2022 (BOCM del 14 de octubre), por la que se convoca el concurso de traslados. A continuación se asignarán los **profesores en expectativa seleccionados en el concurso excepcional de méritos** convocado por Resolución de la Dirección General de RRHH el 11 de noviembre de 2022 ordenados según la puntuación obtenida en el procedimiento selectivo.

Tipo 3 - Profesores reingresados: el número de orden vendrá determinado por el mayor número de años de servicios efectivos en el Cuerpo al que pertenezca la plaza.

Tipo 4 - Profesores pendientes de la realización de las prácticas.

Tipo 5 - Aspirantes a interinidad: se aplicará la ordenación que figure en las listas definitivas de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad para el curso escolar 2023-2024.

8.3.- Asignación de los aspirantes a interinidad

Por último, se asignará destino, según las necesidades existentes, a los profesores aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad para el curso escolar 2023-2024, siempre que no hayan solicitado su no adjudicación antes de la asignación informática definitiva y, si no hubieran obtenido destino en esta, antes de la extraordinaria de vacantes, según lo establecido en la

base décima de la mencionada **Resolución de 19 de mayo de 2023**, de la Dirección General de Recursos Humanos.

Se tendrá en cuenta el porcentaje que, con carácter general, deba respetarse a los aspirantes a interinidad incluidos en el colectivo de especial consideración por acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33% para el acceso al empleo público. A estos efectos, de cada dieciséis adjudicaciones que se realicen, una habrá de recaer en un aspirante de dicho colectivo, siempre que haya aspirantes disponibles de ese colectivo en esa lista y, además, exista vacante que cumpla los criterios cumplimentados por el aspirante en cuestión.

Los maestros aspirantes a interinidad que no hayan obtenido destino en las asignaciones informáticas de vacantes de inicio de curso podrán participar en las convocatorias de asignaciones informáticas de cobertura de puestos docentes a lo largo del curso, a través de la plataforma AReS.

9.- CAUSAS DE NO PARTICIPACIÓN EN LAS ASIGNACIONES INFORMÁTICAS

No participaran en las asignaciones informáticas a las que se refiere este procedimiento, según los colectivos, los siguientes:

- Profesores desplazados: No continuar en la situación de profesor desplazado en el curso escolar 2022-2023.
- Profesores con cese voluntario o en expectativa durante el curso escolar 2022-2023: Obtener destino definitivo en la Resolución definitiva del Concurso General de Traslados.
- Profesores funcionarios de carrera: tener asignado destino para el curso escolar 2023-2024.
- Pertenezcan al colectivo de aspirantes a interinidad y expresen mediante los cauces y en los plazos establecidos, a través de la aplicación de petición de destinos provisionales: https://gestiona.comunidad.madrid/gpic_solicitud/ su deseo de no ser asignados en las adjudicaciones informáticas de vacantes.

10.- INCORPORACIÓN AL CENTRO Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Aquellos profesores que hayan obtenido destino deberán incorporarse al centro y aportar la documentación conforme a las siguientes instrucciones.

Solo se procederá a formalizar la correspondiente toma de posesión cuando la dirección del centro notifique la efectiva asunción de las tareas docentes por parte del interesado.

10.1.-Profesores funcionarios de carrera, pendientes de la realización de las prácticas y seleccionados en los procedimientos selectivos de 2023 que hayan sido asignados.

Deberán asumir funciones docentes en sus centros de destino el día 1 de septiembre de 2023.

10.2.- Profesores aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino en las asignaciones informáticas de inicio de curso.

Deberán proceder tal y como se indica a continuación:

Todos los aspirantes a interinidad que hayan obtenido destino en las asignaciones informáticas definitiva y extraordinarias deberán aportar la documentación requerida para la formalización del

nombramiento según señala la base décima, apartado 10.3 de la precitada Resolución de 19 de mayo de 2023.

La documentación se presentará telemáticamente a través de la aplicación de petición de destinos provisionales en la dirección https://gestiona.comunidad.madrid/gpic_solicitud/.

Para la asignación informática definitiva el plazo comprenderá desde el día siguiente a la publicación de dicha asignación hasta el 1 de septiembre de 2023, ambos incluidos.

Para las asignaciones informáticas extraordinarias, el plazo de presentación de la documentación se establecerá en la Resolución por la que se publique dicha asignación.

Antes de proceder a la aportación de documentación, se recomienda la lectura del “Manual de ayuda para la presentación telemática de la documentación requerida para el nombramiento del personal docente interino” publicado junto a estas normas como Anexo VI.

Aquellos aspirantes que hayan obtenido destino en la adjudicación informática definitiva deberán asumir funciones docentes en sus centros de destino el día 1 de septiembre de 2023.

De comprobarse que no cumplen todos los requisitos enumerados en la base cuarta de la mencionada Resolución de 19 de mayo de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos, se procederá a comunicárselo al afectado, no formalizándose su nombramiento o procediéndose a su cese.

10.3.- Información relativa al certificado del registro central de delincuentes sexuales

Durante el mes de julio, se publicará la relación de aspirantes a interinidad de los que no se dispone de la información sobre el cumplimiento del requisito previsto conforme a lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia facilitada por el Registro Central de Delincuentes Sexuales, hubieran autorizado o no su consulta. Para poder formalizar el nombramiento estos aspirantes deberán recabar directamente el certificado negativo expedido por el Ministerio de Justicia. A este respecto se podrá autorizar a la Dirección General de Recursos Humanos su consulta. La autorización incluye la consulta del DNI.
