



**Comunidad
de Madrid**

DENUNCIA PARA LA SOLICITUD DE LA ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO POR ACOSO

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

1. DATOS DEL SOLICITANTE (Nombre, Apellidos, NIF y teléfono de contacto)

1.3 SOLICITANTE

- Persona afectada
- Representantes de los empleados
- Delegado de Prevención
- Unidad directiva afectada
- Delegado sindical
- Otros

2. TIPOS DE ACOSO

- Psicológico
- Sexual
- Por razón de sexo
- Por razón de orientación sexual
- Otras discriminaciones

3. DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------|
| 3.1 Escala / categoría | 3.2 Centro de trabajo | 3.3 Vinculación | 3.4 Antigüedad en el puesto |
| 3.5 Grupo | 3.6 Nivel | 3.7 Cargo | |
| 3.9 Tipos de ocupación desarrollada | | | |

**4. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA AFECTADA, EN CASO DE SER DISTINTA AL SOLICITANTE
(Nombre, Apellidos, NIF y teléfono de contacto)**

4.1 Cargo / Unidad Administrativa

4.2 Centro de trabajo

4.3 Vinculación laboral

5. DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

6. DOCUMENTACIÓN ANEXA

7. SOLICITUD

Solicito la activación del Protocolo para la prevención, actuación y la resolución de acoso psicológico, sexual, por razón de sexo u orientación sexual y otras discriminaciones en el trabajo.

8. FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA (DNI, Localidad y Fecha)

Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA (SGT)
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL
- Domicilio social: C/ O'Donnell, 50, Madrid

- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de la información personal relativa a la prevención de riesgos laborales y otros protocolos vinculados al ámbito laboral, a la investigación de accidentes y siniestralidad, activación de mecanismos y medidas de prevención y elaboración de evaluaciones (Art 24 LO 3/2018, de 5 de diciembre).

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD art.6.1.c) el tratamiento de datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal por el responsable.

RGPD art.6.1.e) en cumplimiento de una misión de interés público.

LEY 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la ley Orgánica 3/2018, para ejercitar sus derechos es necesario presentar solicitud por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar "EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos relativos a la seguridad y salud en el trabajo, los plazos legalmente previstos por el tipo de documentación, así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Los datos relativos a correos de denuncias internas, 3 meses, así como el período en el que pudieran derivarse reclamaciones o recursos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Personal funcionario y laboral, proveedores de servicios, terceros testigos de los hechos.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, de contacto, datos especialmente protegidos.

11. Fuente de la que procedan los datos.

El propio interesado, terceros (personal propio y/o de contratados en los centros de trabajo de la consejería).

12. Información adicional.

Pueden consultar más información adicional así como la normativa aplicable en materia de protección de datos, en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, igualmente dispone información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado, en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.