



FICHA DE ALTA/MODIFICACIÓN NÓMINA

DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL

DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombre	
NIF/NIE		Sexo	Mujer Hombre

Si ya trabajó en la Consejería el curso anterior y no los ha cambiado, marque la casilla y deje los siguientes datos en blanco

Nacimiento: Fecha		Localidad		Provincia		
Domicilio						
Localidad		Provincia		C.P.		
Correo electrónico						
Teléfono	Telf 1		Telf 2		Telf 3	
Régimen Cotización	MUFACE y Derechos Pasivos		SEGURIDAD SOCIAL		Cotización MIXTA	
Nº Afiliación a la Seguridad Social						

DATOS PROFESIONALES

Tipo Personal			
Cuerpo		Especialidad	
Categoría			
Código Centro		Denominación Centro	
Localidad Centro			

DATOS BANCARIOS

Si ya trabajó en la Consejería el curso anterior y no los ha cambiado, marque la casilla y deje los siguientes datos en blanco

IBAN	CÓDIGO CUENTA			
Código	Cód. entidad	Sucursal	D.C.	Nº cuenta

OTROS DATOS

IRPF Fijo		Indique Porcentaje de IRPF Fijo	
-----------	--	---------------------------------	--

ACCESO A ASES (Autoservicio del empleado): Aplicación para acceso electrónico a la nómina. Se accede con certificado electrónico o con login. Si no dispone del certificado ni tiene asignado un login en la Comunidad de Madrid, marque la siguiente casilla e indique el número de teléfono al que se le enviará un mensaje con el login.

Dispone de Certificado electrónico		Solicita login para acceso ASES		Nº Teléfono para envío login ASES	
------------------------------------	--	---------------------------------	--	-----------------------------------	--

Observaciones	
---------------	--

_____, a _____ de _____ de _____



Información sobre protección de datos personales

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD – D. G. DE RECURSOS HUMANOS

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org

2. ¿En qué Actividades de Tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

- Gestión ordinaria del personal docente.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestiones necesarias para el alta/modificación de datos de la nómina.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Orden anual de la Consejería de Hacienda, por la que se dictan Instrucciones para la Gestión de las Nóminas del Personal de la Comunidad de Madrid.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial, en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos"

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo: