



## OFERTA DE PLAZAS DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA DE CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS

La Dirección General de Recursos Humanos necesita cubrir en comisión de servicios distintas plazas de Asesores Técnico Docentes para la sede central de la misma.

El nombramiento se realizará por un año con fecha de inicio 1 de septiembre de 2021.

Para poder acceder a las citadas plazas se deberá pertenecer a alguno de los Cuerpos que integran la Función Pública Docente, estar en situación de servicio activo y con destino en la Comunidad de Madrid y acreditar una antigüedad mínima de un año como funcionario de carrera.

Además, en función del perfil al que se desea acceder, se deberá acreditar al menos dos de los cuatro requisitos específicos requeridos.

### A. Perfil jurídico/económico:

- Pertenencia a una de las siguientes especialidades: Economía, Administración de Empresas, Formación y Orientación Laboral, Organización y Gestión Comercial y Procesos de Gestión Administrativa.
- Experiencia en cargos en la Administración o centros educativos: que impliquen gestión y coordinación de medios materiales, compras, y contratación.
- Experiencia en gestión administrativa de procesos selectivos y procedimiento administrativo en general.
- Titulación en Derecho, Administraciones Públicas, Administración de Empresas o Relaciones Laborales.

### B. Perfil técnico/nuevas tecnologías

- Pertenencia a una de las siguientes especialidades: Informática, Sistemas electrónicos, Tecnología, Física y Química y Matemáticas.
- Experiencia como Coordinador TIC
- Uso de las TIC en el aula utilizando metodologías activas (aplicaciones educativas, redes sociales, webs, blogs, etc.).
- Conocimientos de:



- Ofimática nivel avanzado (Word, Excel y Access)
- Edición de pdf (Adobe Acrobat)
- Edición de páginas WEB (HTML)
- Configuración y manejo de gestores de contenidos WEB (Drupal, Joomla, Wordpress o similares)

El plazo de solicitudes es de diez días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el portal "Personal +educación" ([www.comunidad.madrid/servicios/personal-educacion](http://www.comunidad.madrid/servicios/personal-educacion))

Las personas interesadas deben remitir un correo electrónico a [dgrhh.secretaria@madrid.org](mailto:dgrhh.secretaria@madrid.org) con la siguiente documentación:

- Asunto del correo electrónico: "PLAZA ATD 2021/2022". PERFIL (señalar el perfil por el que se opta)
- Carta de presentación/motivación con máximo de una hoja.
- Curriculum Vitae

Una vez valorados los méritos alegados por cada candidato se realizará una entrevista a los interesados que resulten preseleccionados en función del perfil de los puestos a cubrir.

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS:

