

TÉCNICO DE GESTIÓN
(PROMOCIÓN PROFESIONAL)

(Señalar el cuadrado del examen para desplazarse a la hoja correspondiente)

- **ACCESO A:** PRIMER EJERCICIO - PLANTILLA CORRECTORA
- **ACCESO B:** PRIMER EJERCICIO - PLANTILLA CORRECTORA

PRUEBAS SELECTIVAS DE PROMOCIÓN INTERNA PARA INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO B DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

FORMA DE ACCESO A

1. Las leyes de bases no podrán en ningún caso:

- a) Autorizar la modificación de la propia ley de bases.
- b) Facultar para dictar normas sin carácter retroactivo.
- c) Que su objeto sea la formación de textos articulados.
- d) Todas son correctas.

2. La Constitución Española prevé que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en materia de:

- a) Régimen aduanero y arancelario
- b) Fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica
- c) La pesca en aguas interiores, el marisqueo y la acuicultura, la caza y la pesca fluvial
- d) Administración de Justicia

3. En la elaboración de los reglamentos, según la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno:

- a) En los casos en que así lo indique la Ley, su entrada en vigor requerirá su íntegra publicación en el Boletín Oficial correspondiente.
- b) Será necesario, en todo caso, informe previo de la Consejería de Presidencia
- c) En todo caso, los proyectos de reglamentos habrán de ser informados por la Secretaría General Técnica, sin perjuicio del dictamen del Consejo de Estado en los casos legalmente previstos.
- d) La iniciación del procedimiento de elaboración de un reglamento se llevará a cabo por la Vicepresidencia Segunda y Portavocía del Gobierno.

4. **No aparece reflejado como principio general de las Administraciones Públicas, en el artículo 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:**

- a) La eficacia.
- b) La jerarquía.
- c) coordinación
- d) La congruencia.

5. **Supone alteración de la titularidad de la competencia:**

- a) La encomienda de gestión.
- b) La delegación de firma.
- c) La suplencia.
- d) Ninguna de las anteriores, aunque si de los elementos determinantes de su ejercicio.

6. **¿Qué podrá ser desconcentrado en órganos jerárquicamente dependientes en los términos y con los requisitos que prevean las propias normas de atribución de competencias?**

- a) La titularidad de las competencias atribuidas a los órganos administrativos sin el ejercicio de las mismas.
- b) La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos.
- c) El ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos pero nunca la titularidad.
- d) Los elementos determinantes del ejercicio de las competencias pero no la titularidad.

7. **En ningún caso podrán ser objeto de delegación de competencias:**

- a) La adopción de disposiciones de carácter general.
- b) Las competencias que se ejerzan por delegación.
- c) Las resoluciones de recursos administrativos.
- d) Las resoluciones de carácter sancionador.

8. Respecto a la recusación, señale la falsa::

- a) La recusación se planteará por escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda.
- b) En el día siguiente el recusado manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, el superior podrá acordar su sustitución.
- c) Si el recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.
- d) Contra las resoluciones adoptadas en esta materia podrán interponerse los recursos pertinentes.

9. Los documentos emitidos, cualquiera que sea su soporte, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos por las Administraciones Públicas

- a) Se les considerará válidos siempre y cuando sea visible la firma digitalizada del órgano competente.
- b) Tendrán la consideración de copias simples del documento original, en tanto sean compulsados por un registro administrativo.
- c) Gozarán de la validez y eficacia de documento original siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación.
- d) Para que sean válidos se requerirá su impresión a papel, donde conste la fecha y la firma del órgano competente.

10. Se podrán crear registros telemáticos para la recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios telemáticos.

- a) De todas aquellas solicitudes o escritos que lleguen por email al órgano competente.
- b) Solamente de los escritos y comunicaciones, las solicitudes habrán de presentarse en una oficina de registro.
- c) No existen registros telemáticos sino oficinas virtuales
- d) De las solicitudes, escritos y comunicaciones relativas a los procedimientos y trámites de la competencia del órgano o entidad que creó el registro y que se especifiquen en la norma de creación de éste.

11. Según el art. 59 de la Ley 30/1992, para que la notificación se practique utilizando medios telemáticos se requerirá:

- a) En interesado deberá dar una cuenta de correo donde se le enviará un email con la notificación.
- b) Que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o consentido expresamente su utilización
- c) Todos los procedimientos que se inicien vía internet, serán notificados telemáticamente.
- d) Se entenderá que la notificación ha sido rechazada, cuando haya sido rechazado el correo.

12. Las disposiciones administrativas de carácter general que vulneren otras disposiciones de rango superior son:

- a) Nulas de pleno derecho
- b) Nulas o anulables, en función del vicio del que adolezcan.
- c) Anulables, pudiendo ser recurridas en reposición o ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- d) Nulas de pleno derecho, pudiendo ser recurridas en reposición o ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

13. El plazo para el trámite de Información Pública será:

- a) No superior a 30 días hábiles ni inferior a 10 días hábiles.
- b) No inferior a 10 días hábiles ni superior a 15 día hábiles.
- c) Diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permitan o exija otro plazo mayor o menor.
- d) En ningún caso podrá ser inferior a 20 días.

14. Las solicitudes que se formulen por el interesado no deberán incluir necesariamente:

- a) Nombre y apellidos del interesado
- b) Lugar y fecha.
- c) DNI.
- d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

15. Los actos administrativos se producirán:

- a) Siempre por escrito
- b) Solo cuando lo establezca la ley
- c) Por escrito a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión o constancia
- d) Por escrito o de forma verbal, según indique el ciudadano

16. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo:

- a) Producirán efectos desde la fecha en que se notifiquen.
- b) Producirán efectos desde la fecha en que se publiquen.
- c) Producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) Nunca podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos.

17. Ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico, salvo que la ley establezca lo contrario.
- b) las demás resoluciones de órganos administrativos cuando una disposición legal o reglamentaria así lo establezca.
- c) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que no tengan la consideración de finalizados del procedimiento.
- d) ninguna es correcta.

18. El acto administrativo producido por silencio administrativo:

- a) Sólo se acreditará mediante certificación de acto presunto
- b) Se podrá acreditar por cualquier medio de prueba admitido en Derecho
- c) Deberá certificarse y se emitirá en el plazo de un mes desde que se solicite
- d) No se considerará acto definitivo ni producirá efectos

19. Contra la resolución de un recurso de alzada

- a) Cabrá potestativo de reposición ante el superior jerárquico
- b) No cabrá recurso alguno en vía administrativa, salvo el recurso extraordinario de revisión en los casos establecidos
- c) Cabrá nuevo recurso de alzada si no se ha agotado la vía administrativa
- d) Sólo cabe recurso contencioso administrativo que podrá interponerse en el plazo de tres meses.

20. Según la ley 30/1992, de 26 de noviembre, cuando los plazos se señalan por días:

- a) Se entiende que los días son naturales.
- b) Se entiende que los días son hábiles, excluyendo los domingos y días festivos.
- c) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.
- d) Cuando el día fuese inhábil en la Comunidad Autónoma donde reside el interesado, pero hábil en la sede del órgano administrativo, se considerará hábil.

21. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de :

- a) Tres meses
- b) Un mes
- c) Un mes para resolver y 10 días para notificar
- d) Tres meses para resolver y 10 días para notificar

22. En un recurso Contencioso Administrativo la Administración se entenderá emplazada:

- a) Mediante notificación expresa del Auto-Comunicado en el que el Juzgado o Tribunal correspondiente sólo hará constar el Emplazamiento
- b) El interesado debe dar traslado a la Administración del escrito de iniciación
- c) El emplazamiento se entenderá efectuado por la reclamación del expediente y la Administración se entenderá personada por el envío del mismo.
- d) El emplazamiento sólo se lleva a efecto con los que aparezcan como demandantes y sean titulares de intereses legítimos

23. Los Juzgados y Tribunales del orden contencioso-administrativo conocerán de las pretensiones que se deduzcan en relación con:

- a) La actuación de las Administraciones públicas sujeta al Derecho Administrativo.
- b) Las disposiciones generales con rango de Ley.
- c) Los Decretos legislativos y los Decretos Ley cuando excedan los límites de la delegación.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

24. La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública:

- a) Hasta que hayan presentado su proposición.
- b) Hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.
- c) Hasta la formalización del contrato.
- d) A no ser que lo solicite el contratista y soporte lo gastos de otorgamiento de la escritura.

25. Según el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 junio, de Contratos de las Administraciones Públicas, podrán ser objeto de tramitación urgente:

- a) Cuando la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o de necesidades que afecten a la defensa nacional.
- b) Los expedientes de contratos cuya necesidad sea inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

26. No pueden contratar con la Administración las personas

- a) Que han sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de falsedad.
- b) Que han sido condenadas por uso de información privilegiada.
- c) Que han sido condenadas por delitos contra el patrimonio.
- d) Todas son correctas.

27. La adjudicación de los contratos administrativos por el sistema de concurso se realizará en el plazo:

- a) Máximo de veinte días a contar desde el siguiente al de apertura, en acto público, de las ofertas recibidas
- b) Máximo de un mes a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se establezca otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- c) Máximo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se establezca otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- d) Máximo de dos meses a contar desde el siguiente al de apertura, en acto público, de las ofertas recibidas

28. En el contrato de obras, ¿qué es el replanteo del proyecto?

- a) Comprobar la titularidad de los terrenos.
- b) Comprobar la adecuación del proyecto a la memoria y programa de trabajo.
- c) Comprobar la realidad geométrica y disponibilidad de los terrenos.
- d) Comprobar que en su redacción se han tenido en cuenta las disposiciones generales y la normativa técnica.

29. No puede ser beneficiario en una expropiación, por causa de utilidad pública, un/una:

- a) Concesionario de la Administración
- b) Persona natural o jurídica
- c) Municipio
- d) Lo pueden ser todos ellos

30. En caso de que la propiedad de la cosa a expropiar fuere litigiosa, las diligencias se entenderá con el/los:

- a) Propietario con mejor derecho aparente
- b) Propietario que goce de presunción de titularidad registral
- c) Posibles propietarios
- d) Ministerio Fiscal

31. Contra las resoluciones del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa es posible recurso:

- a) De alzada ante el Consejo de Ministros o Consejo de Gobierno
- b) De alzada ante el Ministro o Consejero
- c) Económico-Administrativo
- d) Contencioso-Administrativo

32. No es un principio aplicable a la gestión y administración de los bienes y derechos patrimoniales por las Administraciones Públicas

- a) Eficiencia y Economía en su gestión
- b) Publicidad, transparencia, concurrencia y objetividad en la adquisición, explotación y enajenación de estos bienes
- c) Ejercicio diligente de las prerrogativas que la ley u otras especiales, otorguen a las Administraciones Públicas garantizando su conservación e integridad
- d) Colaboración y coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas, con el fin de optimizar la utilización y el rendimiento de sus bienes

33. El derecho a reclamar en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas:

- a) Prescribe a los 4 años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización.
- b) Prescribe a los 2 años de manifestarse su efecto lesivo.
- c) Prescribe, siempre, al año de producido el hecho lesivo o el acto que motive la indemnización o a los 2 años de manifestarse su efecto lesivo.
- d) En caso de daños, de carácter físico o psíquico, a las personas el plazo de prescripción empezará a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

34. Señale cuál de los siguientes no es un criterio para la graduación de la sanción a aplicar según el artículo 131 de la Ley 30/1992:

- a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- b) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- c) El beneficio ilícito obtenido.
- d) La naturaleza de los perjuicios causados.

35. Señale la respuesta correcta:

- a) El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá procedimiento legal o reglamentariamente establecido.
- b) Los hechos constatados por funcionarios a los que se reconoce la condición de autoridad tendrán en todo caso valor probatorio.
- c) Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que sustancien.
- d) Cuando el órgano instructor lo considere conveniente, se podrá proceder mediante acuerdo motivado a la adopción de medidas de carácter provisional que aseguran la eficacia de la resolución final que pudiera recaer.

36. El acceso de las personas con discapacidad al empleo público se inspirará en el/los principio/s de:

- a) Igualdad de oportunidades
- b) No discriminación y accesibilidad universal
- c) Compensación de desigualdades
- d) Todas son correctas

37. Los Cuerpos de Funcionarios en la Comunidad de Madrid se clasifican en:

- a) Cuerpos de Administración Generales y Cuerpos de Administración Funcional
- b) Sólo existen Cuerpos Generales en los que se podrán distinguir Escalas según formación acreditada
- c) Cuerpos de Administración General y Cuerpos de Administración Especial, ordenados por Grupos que atenderán a la titulación requerida en el ingreso.
- d) Cuerpos Generales Propios y Cuerpos Generales Transferidos.

38. En la Comunidad de Madrid, un puesto de trabajo podrá proveerse mediante adscripción provisional

- a) Cuando un puesto haya quedado vacante y sea urgente su provisión
- b) Cuando se produzca un reingreso al servicio activo desde situaciones administrativas que no conlleven reserva de puesto
- c) Cuando un funcionario cese en un puesto obtenido por libre designación
- d) La b) y la c) son correctas, debiendo convocarse el puesto para su provisión definitiva en el plazo máximo de un año

39. La Ley 1/1986 de la Función Pública de la Comunidad de Madrid declara a los funcionarios en la situación administrativa de servicios especiales:

- a) Cuando sean elegidos miembros del Parlamento Europeo.
- b) Cuando sean autorizados para realizar una misión por período determinado no superior a seis meses en Organismos Internacionales.
- c) Cuando desempeñen cargos electivos no retribuidos en las Entidades Locales.
- d) Cuando pase a prestar servicios en Organismos o Entidades del sector público y no le corresponda quedar en otra situación administrativa.

40. La condición de funcionario de la Comunidad de Madrid se perderá por:

- a) Renuncia escrita del interesado.
- b) Haber sido procesado por un delito contra la seguridad del Estado.
- c) Acumulación de 3 faltas muy graves.
- d) Todas son correctas.

41. El grado personal se adquiere:

- a) Por el desempeño de uno o más puesto de nivel correspondiente durante un año consecutivo o dos con interrupción.
- b) Mediante la superación de cursos específicos.
- c) Mediante la superación de otros requisitos objetivos que se determine por el Consejero respectivo.
- d) Todas son correctas.

42. De acuerdo con la regulación de la Ley 1/1986 de 10 de abril de Función Pública de la Comunidad de Madrid, la selección de funcionarios se realizará:

- a) Preferentemente mediante los sistemas de oposición y concurso oposición, aunque para determinados puestos se utilizará con carácter excepcional, el sistema de concurso.
- b) Solo mediante oposición y concurso-oposición, estando prohibida la utilización del sistema de concurso.
- c) Sin ninguna preferencia, mediante oposición, concurso-oposición o concurso.
- d) La citada Ley no hace ninguna regulación por lo que se aplica con carácter supletorio el artículo 19.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

43. Según el artículo 84 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, para graduar las faltas en su gravedad o levedad, se atenderá a los siguientes criterios (señale la falsa):

- a) Grado en que se haya atentado a la legalidad y al interés público.
- b) La reparación voluntaria de los daños.
- c) Grado de perturbación producida en los servicios.
- d) Daños producidos a la Administración o a los administrados.

44. Son efectos de la excedencia voluntaria:

- a) Produce, con carácter general, reserva de plaza
- b) El tiempo de permanencia se computa a efectos de derechos pasivos.
- c) El primer año de duración no se computa a efectos de trienios y consolidación de grado.
- d) No devenga retribuciones, salvo en la incentivada.

45. Cual de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Los funcionarios transferidos a las Comunidades Autónomas se integran plenamente en la organización de las mismas y su situación es la de servicios especiales en ellas.
- b) Los funcionarios se encuentran en situación de servicio activo cuando se encuentran en las dos primeras fases de reasignación de efectivos.
- c) Los funcionarios en expectativa de destino permanecerán en esta situación un periodo máximo de un año, transcurrido el cual pasarán a la situación de excedencia forzosa.
- d) En tanto no transcurra el plazo de suspensión firme de funciones no procederá ningún cambio de situación administrativa.

46. Las pagas extraordinarias a percibir, en 2007, por los funcionarios a los que se les aplica el régimen retributivo previsto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, serán las siguientes:

- a) Dos al año, por un importe, cada una de ellas, de una mensualidad de sueldo y trienios más el 100 por 100 del complemento de destino que perciba el funcionario.
- b) Dos al año, por un importe, cada una de ellas, de una mensualidad de sueldo y trienios.
- c) Dos al año, por un importe, cada una de ellas, de una mensualidad de sueldo más el 100 por 100 del complemento de destino que perciba el funcionario.
- d) Dos al año, por un importe, cada una de ellas, de sueldo, trienios y complemento específico.

47. Según la Ley 30/1984, los funcionarios en expectativa de destino percibirán:

- a) Las retribuciones básicas.
- b) Las retribuciones básicas y el complemento de destino del grado personal que le corresponda.
- c) Las retribuciones básicas, el complemento de destino del grado personal que le corresponda y el 50% del complemento específico del puesto que desempeñaba.
- d) Las retribuciones básicas, el complemento de destino del grado personal que le corresponda y el complemento específico del puesto que desempeñaba.

48. El personal laboral de la Comunidad de Madrid se clasifica en:

- a) Fijo e interino.
- b) Fijo, interino y temporal.
- c) Fijo y temporal o de duración determinada.
- d) Fijo, interino y discontinuo.

49. Según el convenio colectivo de Personal Laboral de la Comunidad de Madrid pertenece al Área de Actividad "C":

- a) Recepcionista.
- b) Educador.
- c) Conductor.
- d) Jefe de negociado.

50. La adquisición de la condición de personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid:

- a) Requiere poseer la nacionalidad española
- b) La posesión de la nacionalidad española no constituirá un requisito.
- c) La posesión de la nacionalidad española no constituirá un requisito, salvo para plazas o empleos concretos.
- d) Los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea podrán ocupar puestos que impliquen la participación en el ejercicio directo o indirecto de la autoridad pública y tengan asignados funciones cuyo objeto sea la salvaguarda de los intereses de la Comunidad de Madrid.

51. En la materia que regula la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, una de las siguientes acciones no es competencia del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid:

- a) La aprobación del proyecto de Presupuesto de la Comunidad y su remisión a la Asamblea
- b) La administración, gestión y recaudación de los derechos económicos de la Administración de la Comunidad
- c) La ejecución del Presupuesto aprobado sin perjuicio de las especialidades contenidas en las Leyes anuales de Presupuestos Generales de la Comunidad
- d) La presentación de proyectos de Ley que impliquen aumento del gasto público o disminución de los ingresos correspondientes al mismo ejercicio presupuestario

52. La Hacienda de la Comunidad de Madrid:

- a) Está constituida por el conjunto de todos los derechos de contenido económico de la Comunidad de Madrid.
- b) Está constituida por el conjunto de derechos de los Organismos Autónomos y derechos y deberes de las Empresas Públicas.
- c) Está constituida por los derechos y deberes de contenido económico de la Empresas Públicas y derechos de los Organismos Autónomos mercantiles.
- d) Está constituida por el conjunto de derechos y obligaciones de contenido económico cuya titularidad corresponde a la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Empresas Públicas y demás Entes Públicos

53. Son funciones de los Organismo Autónomos de la Comunidad de Madrid, dentro de su respectiva competencia y conforme a lo dispuesto en la Ley 9/1990.

- a) La aprobación del anteproyecto del Presupuesto del Organismo.
- b) La administración, gestión y recaudación de los derechos económicos del propio Organismo Autónomo.
- c) Autorizar los gastos y ordenar los pagos según el presupuesto aprobado.
- d) Todas son ciertas.

54. La Ley Orgánica 7/2001, de 27 de diciembre, de modificación de la LOFCA, establece que las Comunidades Autónomas podrán establecer recargos sobre los tributos del Estado susceptibles de cesión, excepto en:

- a) Los Tributos sobre el Juego.
- b) El Impuesto Especial sobre la Electricidad.
- c) El Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.
- d) El Impuesto sobre el Patrimonio.

55. No es un derecho económico de la Hacienda de la Comunidad de Madrid:

- a) La participación en impuestos estatales cedidos.
- b) El producto de las operaciones de crédito.
- c) Los rendimientos de los impuestos cedidos por el Estado.
- d) Los rendimientos de sus propios tributos.

56. La fijación y modificación de la cuantía de los precios públicos se realizará por:

- a) Orden del Consejero competente en razón de la materia.
- b) Orden del Consejero de Hacienda a propuesta del Consejero competente en la materia.
- c) Acuerdo del Consejo de Gobierno a propuesta de la Consejería de Hacienda.
- d) Orden de la Consejería de Hacienda previo informe de la Dirección General de Presupuestos.

57. Salvo lo establecido por Leyes especiales, el derecho a la devolución de ingresos indebidos y, en su caso, los intereses correspondientes, prescribirá a:

- a) Los cinco años.
- b) Los cuatro años.
- c) Los tres años.
- d) No hay plazo de prescripción.

58. En caso de tributos cedidos, cada Comunidad Autónoma podrá asumir, en los términos que establezca la Ley que regule la cesión de tributos, las siguientes competencias normativas:

- a) En el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, la regulación de los tipos impositivos
- b) En el Impuesto sobre el Patrimonio, reducciones de la base imponible, tarifa, la fijación de la cuantía y coeficientes del patrimonio preexistente, deducciones, bonificaciones, así como la regulación de la gestión y liquidación
- c) En el Impuesto Especial sobre determinados Medios de Transporte, la regulación de tarifa, bonificaciones y deducciones de la cuota
- d) En el Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, la regulación de los tipos de gravamen, así como la regulación de la gestión, liquidación, recaudación e inspección

59. ¿Qué competencias normativas tiene la Comunidad de Madrid con respecto al IRPF?

- a) Mínimo exento.
- b) Tipo de gravamen autonómico de la base liquidable general.
- c) Deducciones por circunstancias personales y familiares.
- d) Ninguna es correcta.

60. La clasificación de los créditos presupuestarios según la naturaleza de las actividades a realizar se denomina:

- a) Orgánica.
- b) Funcional.
- c) Por programas.
- d) Económica.

61. Según la Ley 3/2006 de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2007:

- a) La creación de nuevos elementos de clasificación económica se realizará mediante Decreto del Consejo de Gobierno.
- b) La vinculación de los créditos será a nivel de concepto en todos los capítulos de la clasificación económica.
- c) La vinculación de los créditos será a nivel de artículo en el capítulo 1 de gastos.
- d) La vinculación de los créditos será a nivel de artículo en todos los capítulos de la clasificación económica.

62. La vigente Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid establece que durante 2007, los remanentes de Tesorería de los OO.AA. y Entes cuya normativa específica confiere carácter limitativo a su presupuesto de gastos quedarán afectados al cumplimiento de las obligaciones generales de la Comunidad de Madrid, excepto para el caso de:

- a) El Servicio Regional de Empleo y el Servicio Madrileño de Salud
- b) El Servicio Regional de Empleo y la Agencia Financiera de Madrid
- c) El Servicio Madrileño de Salud y el Servicio Regional de Bienestar Social
- d) El Instituto de la Vivienda de Madrid y el Consorcio Regional de Transportes

63. Con carácter excepcional, el Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejero de Hacienda, podrá autorizar la apertura provisional de créditos en el estado de gastos de los presupuestos que tengan por objeto atender gastos inaplazables que exijan la concesión de un crédito extraordinario o suplementario:

- a) Cuando la necesidad del gasto se produzca como consecuencia de catástrofes, calamidades públicas y otras situaciones de manifiesta urgencia, así declarada expresamente por el Consejo de Gobierno, en cuyo caso la apertura del crédito provisional se realizará una vez presentado el proyecto de Ley a la Asamblea
- b) Cuando la notificación de una sentencia judicial genere el cumplimiento de obligación de pago, en cuyo caso el Consejo de Gobierno deberá iniciar inmediatamente la tramitación del correspondiente proyecto de Ley
- c) Cuando se hubiera promulgado una Ley por la que se establezcan obligaciones cuyo cumplimiento sea imperativo, en cuyo caso la apertura del crédito provisional se realizará una vez presentado el proyecto de Ley a la Asamblea
- d) No están previstos estos casos excepcionales en toda la normativa presupuestaria de la Comunidad de Madrid

64. Anticipos de caja fija, señale la respuesta correcta:

- a) Tendrán esta condición las provisiones de fondos de carácter permanente que se realicen a Cajas Pagadoras para su posterior aplicación a cualquier capítulo de gastos.
- b) Tendrán la condición de operaciones extrapresupuestarias.
- c) Su cuantía global no podrá exceder para cada Consejería del 10% del total de sus créditos iniciales destinados a gastos corrientes.
- d) a) y b) con correctas.

65. De acuerdo con la Orden Reguladora de Pagos a Justificar y de Anticipos de Caja Fija, podrá solicitarse la oportuna reposición de fondos por el importe de los pagos realizados con cargo al anticipo de caja fija, siempre que la cuantía de dichos pagos sea igual o superior:

- a) Al 20 por 100 del importe del anticipo
- b) Al 30 por 100 del importe del anticipo
- c) Al 50 por 100 del importe del anticipo
- d) La citada Orden, no establece la posibilidad de la reposición de fondos por anticipos de caja fija.

66. Son fases sucesivas del proceso de pago:

- a) El reconocimiento de la obligación y la ordenación del pago.
- b) El reconocimiento de la obligación y la realización del pago.
- c) La ordenación del pago y la realización del pago.
- d) La autorización del pago y realización del pago.

67. El centro gestor ha de solicitar a la Intervención General designación de representante para la comprobación material de la inversión con una antelación de:

- a) veinte días a la fecha prevista para su recepción.
- b) veinte días a la fecha prevista para su recepción, sólo en el caso de contratos de obra y suministro.
- c) quince días a la fecha prevista para su recepción.
- d) quince días a la fecha prevista para su recepción cualquiera que sea el tipo de contrato.

68. Según la Orden 2277/1996 por el que se regula el Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad de Madrid, las cuentas anuales comprenden:

- a) El Balance de Situación, la Cuenta de Resultado económico-patrimonial, el Estado de Liquidación del Presupuesto y la Memoria.
- b) La respuesta a) pero no se incluye la Memoria
- c) El Balance de situación y la Cuenta de Resultado económico-patrimonial.
- d) Solo existe una cuenta anual que es el Balance de situación.

69. El principio contable de devengo significa:

- a) La imputación temporal de gastos e ingresos debe hacerse en función de la corriente real de bienes y servicios y no en el momento en que se produzcan la corriente monetaria o financiera derivada de aquellos.
- b) Adoptado un criterio en la aplicación de estos principios debe mantenerse uniformemente en el tiempo y en el espacio mientras no se alteren los supuestos que motivaron la elección.
- c) Todos los hechos contables deben de ser registrados en el oportuno orden cronológico.
- d) De los ingresos sólo deben contabilizarse los efectivamente realizados a la fecha de cierre del ejercicio.

70. La elaboración de un plan anual de auditorias compete en la Comunidad de Madrid a:

- a) El Consejero de Hacienda.
- b) La Tesorería General.
- c) La Intervención General.
- d) Al Consejo de Gobierno.

71.. Quién representa con carácter permanente al Reino de España ante una Organización Internacional

- a) Las Misiones Diplomáticas Especiales
- b) Las Misiones Diplomáticas Permanentes
- c) Las Representaciones o Misiones Permanentes
- d) Las Oficinas Consulares

72. La Unión Europea se basa en los principios de:

- a) Libertad, igualdad, respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales
- b) Libertad, democracia, respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales y Estado de Derecho
- c) Libertad, democracia, solidaridad, respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales y Estado de Derecho
- d) Libertad, democracia, solidaridad, ciudadanía, respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales y Estado de Derecho

73. ¿Cuál de las siguientes no es actualmente, de acuerdo con los Tratados vigentes, una Institución?

- a) Consejo de la Unión Europea
- b) Consejo de Europa
- c) Consejo Europeo
- d) b y c son correctas

74. ¿Qué institución comunitaria ostenta la competencia exclusiva de iniciativa legislativa en la Unión Europea?

- a) El Parlamento Europeo
- b) El Consejo
- c) La Comisión Europea
- d) b y c son correctas

75. De acuerdo con el Pacto de Estabilidad y Crecimiento, el déficit público no debe superar en los países de la Unión Económica y Monetaria:

- a) El 3%
- b) Un 1,5% más que el déficit de los 3 países con menor inflación.
- c) Ese criterio no está recogido en el Plan de Estabilidad y Crecimiento
- d) El 60%

76. ¿Cuál de los siguientes tipos de norma comunitaria nunca tiene efecto directo?

- a) Las Comunicaciones
- b) Las Decisiones
- c) Las Directivas
- d) Dos de las respuestas anteriores son correctas

77. ¿Quién ostenta el poder legislativo en la Unión Europea cuando es de aplicación el Procedimiento de Codecisión?

- a) Comisión Europea
- b) Parlamento Europeo
- c) Consejo
- d) El Parlamento europeo y el Consejo, conjuntamente

78. ¿Quién puede dirigir cuestiones previas al Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas?

- a) Los ciudadanos directamente
- b) Los Gobiernos de los Estados miembro
- c) Los jueces de los Estados miembro que consideren oportuno requerir esa aclaración durante algún proceso concreto
- d) Todas ellas son correctas

79. ¿Qué Fondo Estructural podría financiar dentro de algún programa comunitario un curso de formación para desempleados?

- a) FEDER
- b) FSE
- c) Fondo de Cohesión
- d) Todos ellos

80. ¿Con qué política comunitaria están relacionados los Acuerdos de Cotonú?

- a) La política comercial
- b) La política social
- c) La política monetaria
- d) La política de cohesión

**PRUEBAS SELECTIVAS DE PROMOCIÓN INTERNA PARA EL INGRESO
EN EL CUERPO DE TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN
GENERAL, GRUPO B, DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

PLANTILLA CORRECTORA - ACCESO A

1	a		28	c		55	a
2	c		29	b		56	a
3	c		30	d		57	b
4	d		31	d		58	d
5	d		32	c		59	c
6	b		33	d		60	b
7	a		34	c		61	d
8	d		35	a		62	d
9	c		36	d		63	c
10	d		37	c		64	b
11	b		38	d		65	b
12	a		39	a		66	c
13	d		40	a		67	a
14	c		41	b		68	a
15	c		42	a		69	a
16	c		43	b		70	c
17	b		44	d		71	c
18	b		45	a		72	b
19	b		46	a		73	d
20	b		47	c		74	c
21	b		48	c		75	a
22	c		49	a		76	a
23	a		50	c		77	d
24	b		51	b		78	c
25	b		52	d		79	b
26	d		53	d		80	a
27	c		54	c			

PRUEBAS SELECTIVAS DE PROMOCIÓN INTERNA PARA INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO B DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

FORMA DE ACCESO B

1. **Conforme al apartado 2 del artículo 1 del Estatuto de Autonomía, la Comunidad Autónoma de Madrid se denomina.**
 - a) Comunidad Autónoma de Madrid.
 - b) Comunidad de Madrid.
 - c) Comunidad Autonómica de Madrid.
 - d) No se recoge denominación específica de la Comunidad Autónoma en el Estatuto de Autonomía.

2. **La Comunidad de Madrid, según establece su Estatuto de Autonomía, tiene competencia exclusiva en una de las siguientes materias:**
 - a) Sanidad e higiene
 - b) Coordinación hospitalaria en general, incluida la de la Seguridad Social
 - c) Ferias internacionales que se celebren en la Comunidad de Madrid
 - d) Fomento de la cultura y la investigación científica y técnica

3. **Celebradas las elecciones a la Asamblea de Madrid, ésta se reunirá en sesión constitutiva:**
 - a) Que será inicialmente presidida por los Diputados de mayor y menor edad de los presentes, asistidos por un Secretario.
 - b) Entre los 30 y 60 días siguientes a la celebración de elecciones.
 - c) La constitución de la Asamblea será notificada por el Presidente al Rey, al Senado, al Gobierno de la Nación y al Presidente de la Comunidad de Madrid.
 - d) Todas son correctas.

4. **No se requiere la condición de diputado:**
 - a) Para ser Presidente de la Comunidad de Madrid.
 - b) Para ser Vicepresidente de la Comunidad de Madrid.
 - c) Para ser Consejero de la Comunidad de Madrid.
 - d) Las respuestas de los apartados b) y c) son correctas.

5. Señalar la respuesta incorrecta respecto a los Secretarios Generales Técnicos y los Directores Generales:

- a) Ambos tienen idéntico nivel orgánico.
- b) Son nombrados por Decreto del Consejo de Gobierno.
- c) Son nombrados a propuesta del Consejero correspondiente.
- d) Necesariamente, de entre funcionarios de carrera, de cualquier Administración Pública pertenecientes a Cuerpos, Grupos o Escalas para cuyo ingreso se exija título superior.

6. Las leyes de bases no podrán en ningún caso:

- a) Autorizar la modificación de la propia ley de bases.
- b) Facultar para dictar normas sin carácter retroactivo.
- c) Que su objeto sea la formación de textos articulados.
- d) Todas son correctas.

7. La Constitución Española prevé que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en materia de:

- a) Régimen aduanero y arancelario
- b) Fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica
- c) La pesca en aguas interiores, el marisqueo y la acuicultura, la caza y la pesca fluvial
- d) Administración de Justicia

8. En la elaboración de los reglamentos, según la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno:

- a) En los casos en que así lo indique la Ley, su entrada en vigor requerirá su íntegra publicación en el Boletín Oficial correspondiente.
- b) Será necesario, en todo caso, informe previo de la Consejería de Presidencia
- c) En todo caso, los proyectos de reglamentos habrán de ser informados por la Secretaría General Técnica, sin perjuicio del dictamen del Consejo de Estado en los casos legalmente previstos.
- d) La iniciación del procedimiento de elaboración de un reglamento se llevará a cabo por la Vicepresidencia Segunda y Portavocía del Gobierno.

9. **No aparece reflejado como principio general de las Administraciones Públicas, en el artículo 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:**

- a) La eficacia.
- b) La jerarquía.
- c) coordinación
- d) La congruencia.

10. **Supone alteración de la titularidad de la competencia:**

- a) La encomienda de gestión.
- b) La delegación de firma.
- c) La suplencia.
- d) Ninguna de las anteriores, aunque si de los elementos determinantes de su ejercicio.

11. **¿Qué podrá ser desconcentrado en órganos jerárquicamente dependientes en los términos y con los requisitos que prevean las propias normas de atribución de competencias?**

- a) La titularidad de las competencias atribuidas a los órganos administrativos sin el ejercicio de las mismas.
- b) La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos.
- c) El ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos pero nunca la titularidad.
- d) Los elementos determinantes del ejercicio de las competencias pero no la titularidad.

12. **En ningún caso podrán ser objeto de delegación de competencias:**

- a) La adopción de disposiciones de carácter general.
- b) Las competencias que se ejerzan por delegación.
- c) Las resoluciones de recursos administrativos.
- d) Las resoluciones de carácter sancionador.

13. Respecto a la recusación, señale la falsa::

- a) La recusación se planteará por escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda.
- b) En el día siguiente el recusado manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, el superior podrá acordar su sustitución.
- c) Si el recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.
- d) Contra las resoluciones adoptadas en esta materia podrán interponerse los recursos pertinentes.

14. Los documentos emitidos, cualquiera que sea su soporte, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos por las Administraciones Públicas

- a) Se les considerará válidos siempre y cuando sea visible la firma digitalizada del órgano competente.
- b) Tendrán la consideración de copias simples del documento original, en tanto sean compulsados por un registro administrativo.
- c) Gozarán de la validez y eficacia de documento original siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación.
- d) Para que sean válidos se requerirá su impresión a papel, donde conste la fecha y la firma del órgano competente.

15. Se podrán crear registros telemáticos para la recepción o salida de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios telemáticos.

- a) De todas aquellas solicitudes o escritos que lleguen por email al órgano competente.
- b) Solamente de los escritos y comunicaciones, las solicitudes habrán de presentarse en una oficina de registro.
- c) No existen registros telemáticos sino oficinas virtuales
- d) De las solicitudes, escritos y comunicaciones relativas a los procedimientos y trámites de la competencia del órgano o entidad que creó el registro y que se especifiquen en la norma de creación de éste.

16. Según el art. 59 de la Ley 30/1992, para que la notificación se practique utilizando medios telemáticos se requerirá:

- a) En interesado deberá dar una cuenta de correo donde se le enviará un email con la notificación.
- b) Que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o consentido expresamente su utilización
- c) Todos los procedimientos que se inicien vía internet, serán notificados telemáticamente.
- d) Se entenderá que la notificación ha sido rechazada, cuando haya sido rechazado el correo.

17. Las disposiciones administrativas de carácter general que vulneren otras disposiciones de rango superior son:

- a) Nulas de pleno derecho
- b) Nulas o anulables, en función del vicio del que adolezcan.
- c) Anulables, pudiendo ser recurridas en reposición o ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- d) Nulas de pleno derecho, pudiendo ser recurridas en reposición o ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

18. El plazo para el trámite de Información Pública será:

- a) No superior a 30 días hábiles ni inferior a 10 días hábiles.
- b) No inferior a 10 días hábiles ni superior a 15 día hábiles.
- c) Diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permitan o exija otro plazo mayor o menor.
- d) En ningún caso podrá ser inferior a 20 días.

19. Las solicitudes que se formulen por el interesado no deberán incluir necesariamente:

- a) Nombre y apellidos del interesado
- b) Lugar y fecha.
- c) DNI.
- d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

20. Los actos administrativos se producirán:

- a) Siempre por escrito
- b) Solo cuando lo establezca la ley
- c) Por escrito a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión o constancia
- d) Por escrito o de forma verbal, según indique el ciudadano

21. Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo:

- a) Producirán efectos desde la fecha en que se notifiquen.
- b) Producirán efectos desde la fecha en que se publiquen.
- c) Producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) Nunca podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos.

22. Ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico, salvo que la ley establezca lo contrario.
- b) las demás resoluciones de órganos administrativos cuando una disposición legal o reglamentaria así lo establezca.
- c) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que no tengan la consideración de finalizados del procedimiento.
- d) ninguna es correcta.

23. El acto administrativo producido por silencio administrativo:

- a) Sólo se acreditará mediante certificación de acto presunto
- b) Se podrá acreditar por cualquier medio de prueba admitido en Derecho
- c) Deberá certificarse y se emitirá en el plazo de un mes desde que se solicite
- d) No se considerará acto definitivo ni producirá efectos

24. Contra la resolución de un recurso de alzada

- a) Cabrá potestativo de reposición ante el superior jerárquico
- b) No cabrá recurso alguno en vía administrativa, salvo el recurso extraordinario de revisión en los casos establecidos
- c) Cabrá nuevo recurso de alzada si no se ha agotado la vía administrativa
- d) Sólo cabe recurso contencioso administrativo que podrá interponerse en el plazo de tres meses.

25. Según la ley 30/1992, de 26 de noviembre, cuando los plazos se señalan por días:

- a) Se entiende que los días son naturales.
- b) Se entiende que los días son hábiles, excluyendo los domingos y días festivos.
- c) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto.
- d) Cuando el día fuese inhábil en la Comunidad Autónoma donde reside el interesado, pero hábil en la sede del órgano administrativo, se considerará hábil.

26. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición será de :

- a) Tres meses
- b) Un mes
- c) Un mes para resolver y 10 días para notificar
- d) Tres meses para resolver y 10 días para notificar

27. En un recurso Contencioso Administrativo la Administración se entenderá emplazada:

- a) Mediante notificación expresa del Auto-Comunicado en el que el Juzgado o Tribunal correspondiente sólo hará constar el Emplazamiento
- b) El interesado debe dar traslado a la Administración del escrito de iniciación
- c) El emplazamiento se entenderá efectuado por la reclamación del expediente y la Administración se entenderá personada por el envío del mismo.
- d) El emplazamiento sólo se lleva a efecto con los que aparezcan como demandantes y sean titulares de intereses legítimos

28. Los Juzgados y Tribunales del orden contencioso-administrativo conocerán de las pretensiones que se deduzcan en relación con:

- a) La actuación de las Administraciones públicas sujeta al Derecho Administrativo.
- b) Las disposiciones generales con rango de Ley.
- c) Los Decretos legislativos y los Decretos Ley cuando excedan los límites de la delegación.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

29. La Administración podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública:

- a) Hasta que hayan presentado su proposición.
- b) Hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor.
- c) Hasta la formalización del contrato.
- d) A no ser que lo solicite el contratista y soporte lo gastos de otorgamiento de la escritura.

30. Según el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 junio, de Contratos de las Administraciones Públicas, podrán ser objeto de tramitación urgente:

- a) Cuando la Administración tenga que actuar de manera inmediata a causa de acontecimientos catastróficos, de situaciones que supongan grave peligro o de necesidades que afecten a la defensa nacional.
- b) Los expedientes de contratos cuya necesidad sea inaplazable o cuya adjudicación sea preciso acelerar por razones de interés público.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

31. No pueden contratar con la Administración las personas

- a) Que han sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de falsedad.
- b) Que han sido condenadas por uso de información privilegiada.
- c) Que han sido condenadas por delitos contra el patrimonio.
- d) Todas son correctas.

32. La adjudicación de los contratos administrativos por el sistema de concurso se realizará en el plazo:

- a) Máximo de veinte días a contar desde el siguiente al de apertura, en acto público, de las ofertas recibidas
- b) Máximo de un mes a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se establezca otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- c) Máximo de tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se establezca otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- d) Máximo de dos meses a contar desde el siguiente al de apertura, en acto público, de las ofertas recibidas

33. En el contrato de obras, ¿qué es el replanteo del proyecto?

- a) Comprobar la titularidad de los terrenos.
- b) Comprobar la adecuación del proyecto a la memoria y programa de trabajo.
- c) Comprobar la realidad geométrica y disponibilidad de los terrenos.
- d) Comprobar que en su redacción se han tenido en cuenta las disposiciones generales y la normativa técnica.

34. No puede ser beneficiario en una expropiación, por causa de utilidad pública, un/una:

- a) Concesionario de la Administración
- b) Persona natural o jurídica
- c) Municipio
- d) Lo pueden ser todos ellos

35. En caso de que la propiedad de la cosa a expropiar fuere litigiosa, las diligencias se entenderá con el/los:

- a) Propietario con mejor derecho aparente
- b) Propietario que goce de presunción de titularidad registral
- c) Posibles propietarios
- d) Ministerio Fiscal

36. Contra las resoluciones del Jurado Provincial de Expropiación Forzosa es posible recurso:

- a) De alzada ante el Consejo de Ministros o Consejo de Gobierno
- b) De alzada ante el Ministro o Consejero
- c) Económico-Administrativo
- d) Contencioso-Administrativo

37. No es un principio aplicable a la gestión y administración de los bienes y derechos patrimoniales por las Administraciones Públicas

- a) Eficiencia y Economía en su gestión
- b) Publicidad, transparencia, concurrencia y objetividad en la adquisición, explotación y enajenación de estos bienes
- c) Ejercicio diligente de las prerrogativas que la ley u otras especiales, otorguen a las Administraciones Públicas garantizando su conservación e integridad
- d) Colaboración y coordinación entre las diferentes Administraciones Públicas, con el fin de optimizar la utilización y el rendimiento de sus bienes

38. El derecho a reclamar en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas:

- a) Prescribe a los 4 años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización.
- b) Prescribe a los 2 años de manifestarse su efecto lesivo.
- c) Prescribe, siempre, al año de producido el hecho lesivo o el acto que motive la indemnización o a los 2 años de manifestarse su efecto lesivo.
- d) En caso de daños, de carácter físico o psíquico, a las personas el plazo de prescripción empezará a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

39. Señale cuál de los siguientes no es un criterio para la graduación de la sanción a aplicar según el artículo 131 de la Ley 30/1992:

- a) La existencia de intencionalidad o reiteración.
- b) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- c) El beneficio ilícito obtenido.
- d) La naturaleza de los perjuicios causados.

40. Señale la respuesta correcta:

- a) El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá procedimiento legal o reglamentariamente establecido.
- b) Los hechos constatados por funcionarios a los que se reconoce la condición de autoridad tendrán en todo caso valor probatorio.
- c) Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que sustancien.
- d) Cuando el órgano instructor lo considere conveniente, se podrá proceder mediante acuerdo motivado a la adopción de medidas de carácter provisional que aseguran la eficacia de la resolución final que pudiera recaer.

41. El acceso de las personas con discapacidad al empleo público se inspirará en el/los principio/s de:

- a) Igualdad de oportunidades
- b) No discriminación y accesibilidad universal
- c) Compensación de desigualdades
- d) Todas son correctas

42. Los Cuerpos de Funcionarios en la Comunidad de Madrid se clasifican en:

- a) Cuerpos de Administración Generales y Cuerpos de Administración Funcional
- b) Sólo existen Cuerpos Generales en los que se podrán distinguir Escalas según formación acreditada
- c) Cuerpos de Administración General y Cuerpos de Administración Especial, ordenados por Grupos que atenderán a la titulación requerida en el ingreso.
- d) Cuerpos Generales Propios y Cuerpos Generales Transferidos.

43. En la Comunidad de Madrid, un puesto de trabajo podrá proveerse mediante adscripción provisional

- a) Cuando un puesto haya quedado vacante y sea urgente su provisión
- b) Cuando se produzca un reingreso al servicio activo desde situaciones administrativas que no conlleven reserva de puesto
- c) Cuando un funcionario cese en un puesto obtenido por libre designación
- d) La b) y la c) son correctas, debiendo convocarse el puesto para su provisión definitiva en el plazo máximo de un año

44. La Ley 1/1986 de la Función Pública de la Comunidad de Madrid declara a los funcionarios en la situación administrativa de servicios especiales:

- a) Cuando sean elegidos miembros del Parlamento Europeo.
- b) Cuando sean autorizados para realizar una misión por período determinado no superior a seis meses en Organismos Internacionales.
- c) Cuando desempeñen cargos electivos no retribuidos en las Entidades Locales.
- d) Cuando pase a prestar servicios en Organismos o Entidades del sector público y no le corresponda quedar en otra situación administrativa.

45. La condición de funcionario de la Comunidad de Madrid se perderá por:

- a) Renuncia escrita del interesado.
- b) Haber sido procesado por un delito contra la seguridad del Estado.
- c) Acumulación de 3 faltas muy graves.
- d) Todas son correctas.

46. El grado personal se adquiere:

- a) Por el desempeño de uno o más puesto de nivel correspondiente durante un año consecutivo o dos con interrupción.
- b) Mediante la superación de cursos específicos.
- c) Mediante la superación de otros requisitos objetivos que se determine por el Consejero respectivo.
- d) Todas son correctas.

47. De acuerdo con la regulación de la Ley 1/1986 de 10 de abril de Función Pública de la Comunidad de Madrid, la selección de funcionarios se realizará:

- a) Preferentemente mediante los sistemas de oposición y concurso oposición, aunque para determinados puestos se utilizará con carácter excepcional, el sistema de concurso.
- b) Solo mediante oposición y concurso-oposición, estando prohibida la utilización del sistema de concurso.
- c) Sin ninguna preferencia, mediante oposición, concurso-oposición o concurso.
- d) La citada Ley no hace ninguna regulación por lo que se aplica con carácter supletorio el artículo 19.1 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

48. Según el artículo 84 de la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, para graduar las faltas en su gravedad o levedad, se atenderá a los siguientes criterios (señale la falsa):

- a) Grado en que se haya atentado a la legalidad y al interés público.
- b) La reparación voluntaria de los daños.
- c) Grado de perturbación producida en los servicios.
- d) Daños producidos a la Administración o a los administrados.

49. Son efectos de la excedencia voluntaria:

- a) Produce, con carácter general, reserva de plaza
- b) El tiempo de permanencia se computa a efectos de derechos pasivos.
- c) El primer año de duración no se computa a efectos de trienios y consolidación de grado.
- d) No devenga retribuciones, salvo en la incentivada.

50. Cual de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Los funcionarios trasladados a las Comunidades Autónomas se integran plenamente en la organización de las mismas y su situación es la de servicios especiales en ellas.
- b) Los funcionarios se encuentran en situación de servicio activo cuando se encuentran en las dos primeras fases de reasignación de efectivos.
- c) Los funcionarios en expectativa de destino permanecerán en esta situación un periodo máximo de un año, transcurrido el cual pasarán a la situación de excedencia forzosa.
- d) En tanto no transcurra el plazo de suspensión firme de funciones no procederá ningún cambio de situación administrativa.

51. Las pagas extraordinarias a percibir, en 2007, por los funcionarios a los que se les aplica el régimen retributivo previsto en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad de Madrid, serán las siguientes:

- a) Dos al año, por un importe, cada una de ellas, de una mensualidad de sueldo y trienios más el 100 por 100 del complemento de destino que perciba el funcionario.
- b) Dos al año, por un importe, cada una de ellas, de una mensualidad de sueldo y trienios.
- c) Dos al año, por un importe, cada una de ellas, de una mensualidad de sueldo más el 100 por 100 del complemento de destino que perciba el funcionario.
- d) Dos al año, por un importe, cada una de ellas, de sueldo, trienios y complemento específico.

52. Según la Ley 30/1984, los funcionarios en expectativa de destino percibirán:

- a) Las retribuciones básicas.
- b) Las retribuciones básicas y el complemento de destino del grado personal que le corresponda.
- c) Las retribuciones básicas, el complemento de destino del grado personal que le corresponda y el 50% del complemento específico del puesto que desempeñaba.
- d) Las retribuciones básicas, el complemento de destino del grado personal que le corresponda y el complemento específico del puesto que desempeñaba.

53. El personal laboral de la Comunidad de Madrid se clasifica en:

- a) Fijo e interino.
- b) Fijo, interino y temporal.
- c) Fijo y temporal o de duración determinada.
- d) Fijo, interino y discontinuo.

54. Según el convenio colectivo de Personal Laboral de la Comunidad de Madrid pertenece al Área de Actividad "C":

- a) Recepcionista.
- b) Educador.
- c) Conductor.
- d) Jefe de negociado.

55. La adquisición de la condición de personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Madrid:

- a) Requiere poseer la nacionalidad española
- b) La posesión de la nacionalidad española no constituirá un requisito.
- c) La posesión de la nacionalidad española no constituirá un requisito, salvo para plazas o empleos concretos.
- d) Los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea podrán ocupar puestos que impliquen la participación en el ejercicio directo o indirecto de la autoridad pública y tengan asignados funciones cuyo objeto sea la salvaguarda de los intereses de la Comunidad de Madrid.

56. En la materia que regula la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, una de las siguientes acciones no es competencia del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid:

- a) La aprobación del proyecto de Presupuesto de la Comunidad y su remisión a la Asamblea
- b) La administración, gestión y recaudación de los derechos económicos de la Administración de la Comunidad
- c) La ejecución del Presupuesto aprobado sin perjuicio de las especialidades contenidas en las Leyes anuales de Presupuestos Generales de la Comunidad
- d) La presentación de proyectos de Ley que impliquen aumento del gasto público o disminución de los ingresos correspondientes al mismo ejercicio presupuestario

57. La Hacienda de la Comunidad de Madrid:

- a) Está constituida por el conjunto de todos los derechos de contenido económico de la Comunidad de Madrid.
- b) Está constituida por el conjunto de derechos de los Organismos Autónomos y derechos y deberes de las Empresas Públicas.
- c) Está constituida por los derechos y deberes de contenido económico de la Empresas Públicas y derechos de los Organismos Autónomos mercantiles.
- d) Está constituida por el conjunto de derechos y obligaciones de contenido económico cuya titularidad corresponde a la Comunidad de Madrid, sus Organismos Autónomos, Empresas Públicas y demás Entes Públicos

58. Son funciones de los Organismo Autónomos de la Comunidad de Madrid, dentro de su respectiva competencia y conforme a lo dispuesto en la Ley 9/1990.

- a) La aprobación del anteproyecto del Presupuesto del Organismo.
- b) La administración, gestión y recaudación de los derechos económicos del propio Organismo Autónomo.
- c) Autorizar los gastos y ordenar los pagos según el presupuesto aprobado.
- d) Todas son ciertas.

59. La Ley Orgánica 7/2001, de 27 de diciembre, de modificación de la LOFCA, establece que las Comunidades Autónomas podrán establecer recargos sobre los tributos del Estado susceptibles de cesión, excepto en:

- a) Los Tributos sobre el Juego.
- b) El Impuesto Especial sobre la Electricidad.
- c) El Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos.
- d) El Impuesto sobre el Patrimonio.

60. No es un derecho económico de la Hacienda de la Comunidad de Madrid:

- a) La participación en impuestos estatales cedidos.
- b) El producto de las operaciones de crédito.
- c) Los rendimientos de los impuestos cedidos por el Estado.
- d) Los rendimientos de sus propios tributos.

61. La fijación y modificación de la cuantía de los precios públicos se realizará por:

- a) Orden del Consejero competente en razón de la materia.
- b) Orden del Consejero de Hacienda a propuesta del Consejero competente en la materia.
- c) Acuerdo del Consejo de Gobierno a propuesta de la Consejería de Hacienda.
- d) Orden de la Consejería de Hacienda previo informe de la Dirección General de Presupuestos.

62. Salvo lo establecido por Leyes especiales, el derecho a la devolución de ingresos indebidos y, en su caso, los intereses correspondientes, prescribirá a:

- a) Los cinco años.
- b) Los cuatro años.
- c) Los tres años.
- d) No hay plazo de prescripción.

63. En caso de tributos cedidos, cada Comunidad Autónoma podrá asumir, en los términos que establezca la Ley que regule la cesión de tributos, las siguientes competencias normativas:

- a) En el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, la regulación de los tipos impositivos
- b) En el Impuesto sobre el Patrimonio, reducciones de la base imponible, tarifa, la fijación de la cuantía y coeficientes del patrimonio preexistente, deducciones, bonificaciones, así como la regulación de la gestión y liquidación
- c) En el Impuesto Especial sobre determinados Medios de Transporte, la regulación de tarifa, bonificaciones y deducciones de la cuota
- d) En el Impuesto sobre las Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos, la regulación de los tipos de gravamen, así como la regulación de la gestión, liquidación, recaudación e inspección

64. ¿Qué competencias normativas tiene la Comunidad de Madrid con respecto al IRPF?

- a) Mínimo exento.
- b) Tipo de gravamen autonómico de la base liquidable general.
- c) Deducciones por circunstancias personales y familiares.
- d) Ninguna es correcta.

65. La clasificación de los créditos presupuestarios según la naturaleza de las actividades a realizar se denomina:

- a) Orgánica.
- b) Funcional.
- c) Por programas.
- d) Económica.

66. Según la Ley 3/2006 de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para 2007:

- a) La creación de nuevos elementos de clasificación económica se realizará mediante Decreto del Consejo de Gobierno.
- b) La vinculación de los créditos será a nivel de concepto en todos los capítulos de la clasificación económica.
- c) La vinculación de los créditos será a nivel de artículo en el capítulo 1 de gastos.
- d) La vinculación de los créditos será a nivel de artículo en todos los capítulos de la clasificación económica.

67. La vigente Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid establece que durante 2007, los remanentes de Tesorería de los OO.AA. y Entes cuya normativa específica confiere carácter limitativo a su presupuesto de gastos quedarán afectados al cumplimiento de las obligaciones generales de la Comunidad de Madrid, excepto para el caso de:

- a) El Servicio Regional de Empleo y el Servicio Madrileño de Salud
- b) El Servicio Regional de Empleo y la Agencia Financiera de Madrid
- c) El Servicio Madrileño de Salud y el Servicio Regional de Bienestar Social
- d) El Instituto de la Vivienda de Madrid y el Consorcio Regional de Transportes

68. Con carácter excepcional, el Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejero de Hacienda, podrá autorizar la apertura provisional de créditos en el estado de gastos de los presupuestos que tengan por objeto atender gastos inaplazables que exijan la concesión de un crédito extraordinario o suplementario:

- a) Cuando la necesidad del gasto se produzca como consecuencia de catástrofes, calamidades públicas y otras situaciones de manifiesta urgencia, así declarada expresamente por el Consejo de Gobierno, en cuyo caso la apertura del crédito provisional se realizará una vez presentado el proyecto de Ley a la Asamblea
- b) Cuando la notificación de una sentencia judicial genere el cumplimiento de obligación de pago, en cuyo caso el Consejo de Gobierno deberá iniciar inmediatamente la tramitación del correspondiente proyecto de Ley
- c) Cuando se hubiera promulgado una Ley por la que se establezcan obligaciones cuyo cumplimiento sea imperativo, en cuyo caso la apertura del crédito provisional se realizará una vez presentado el proyecto de Ley a la Asamblea
- d) No están previstos estos casos excepcionales en toda la normativa presupuestaria de la Comunidad de Madrid

69. Anticipos de caja fija, señale la respuesta correcta:

- a) Tendrán esta condición las provisiones de fondos de carácter permanente que se realicen a Cajas Pagadoras para su posterior aplicación a cualquier capítulo de gastos.
- b) Tendrán la condición de operaciones extrapresupuestarias.
- c) Su cuantía global no podrá exceder para cada Consejería del 10% del total de sus créditos iniciales destinados a gastos corrientes.
- d) a) y b) con correctas.

70. De acuerdo con la Orden Reguladora de Pagos a Justificar y de Anticipos de Caja Fija, podrá solicitarse la oportuna reposición de fondos por el importe de los pagos realizados con cargo al anticipo de caja fija, siempre que la cuantía de dichos pagos sea igual o superior:

- a) Al 20 por 100 del importe del anticipo
- b) Al 30 por 100 del importe del anticipo
- c) Al 50 por 100 del importe del anticipo
- d) La citada Orden, no establece la posibilidad de la reposición de fondos por anticipos de caja fija.

71. Son fases sucesivas del proceso de pago:

- a) El reconocimiento de la obligación y la ordenación del pago.
- b) El reconocimiento de la obligación y la realización del pago.
- c) La ordenación del pago y la realización del pago.
- d) La autorización del pago y realización del pago.

72. El centro gestor ha de solicitar a la Intervención General designación de representante para la comprobación material de la inversión con una antelación de:

- a) veinte días a la fecha prevista para su recepción.
- b) veinte días a la fecha prevista para su recepción, sólo en el caso de contratos de obra y suministro.
- c) quince días a la fecha prevista para su recepción.
- d) quince días a la fecha prevista para su recepción cualquiera que sea el tipo de contrato.

73. Según la Orden 2277/1996 por el que se regula el Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad de Madrid, las cuentas anuales comprenden:

- a) El Balance de Situación, la Cuenta de Resultado económico-patrimonial, el Estado de Liquidación del Presupuesto y la Memoria.
- b) La respuesta a) pero no se incluye la Memoria
- c) El Balance de situación y la Cuenta de Resultado económico-patrimonial.
- d) Solo existe una cuenta anual que es el Balance de situación.

74. El principio contable de devengo significa:

- a) La imputación temporal de gastos e ingresos debe hacerse en función de la corriente real de bienes y servicios y no en el momento en que se produzcan la corriente monetaria o financiera derivada de aquellos.
- b) Adoptado un criterio en la aplicación de estos principios debe mantenerse uniformemente en el tiempo y en el espacio mientras no se alteren los supuestos que motivaron la elección.
- c) Todos los hechos contables deben de ser registrados en el oportuno orden cronológico.
- d) De los ingresos sólo deben contabilizarse los efectivamente realizados a la fecha de cierre del ejercicio.

75. La elaboración de un plan anual de auditorias compete en la Comunidad de Madrid a:

- a) El Consejero de Hacienda.
- b) La Tesorería General.
- c) La Intervención General.
- d) Al Consejo de Gobierno.

76.. Quién representa con carácter permanente al Reino de España ante una Organización Internacional

- a) Las Misiones Diplomáticas Especiales
- b) Las Misiones Diplomáticas Permanentes
- c) Las Representaciones o Misiones Permanentes
- d) Las Oficinas Consulares

77. La Unión Europea se basa en los principios de:

- a) Libertad, igualdad, respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales
- b) Libertad, democracia, respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales y Estado de Derecho
- c) Libertad, democracia, solidaridad, respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales y Estado de Derecho
- d) Libertad, democracia, solidaridad, ciudadanía, respeto de los derechos humanos y libertades fundamentales y Estado de Derecho

78. ¿Cuál de las siguientes no es actualmente, de acuerdo con los Tratados vigentes, una Institución?

- a) Consejo de la Unión Europea
- b) Consejo de Europa
- c) Consejo Europeo
- d) b y c son correctas

79. ¿Qué institución comunitaria ostenta la competencia exclusiva de iniciativa legislativa en la Unión Europea?

- a) El Parlamento Europeo
- b) El Consejo
- c) La Comisión Europea
- d) b y c son correctas

80. De acuerdo con el Pacto de Estabilidad y Crecimiento, el déficit público no debe superar en los países de la Unión Económica y Monetaria:

- a) El 3%
- b) Un 1,5% más que el déficit de los 3 países con menor inflación.
- c) Ese criterio no está recogido en el Plan de Estabilidad y Crecimiento
- d) El 60%

81. ¿Cuál de los siguientes tipos de norma comunitaria nunca tiene efecto directo?

- a) Las Comunicaciones
- b) Las Decisiones
- c) Las Directivas
- d) Dos de las respuestas anteriores son correctas

82. ¿Quién ostenta el poder legislativo en la Unión Europea cuando es de aplicación el Procedimiento de Codecisión?

- a) Comisión Europea
- b) Parlamento Europeo
- c) Consejo
- d) El Parlamento europeo y el Consejo, conjuntamente

83. ¿Quién puede dirigir cuestiones previas al Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas?

- a) Los ciudadanos directamente
- b) Los Gobiernos de los Estados miembro
- c) Los jueces de los Estados miembro que consideren oportuno requerir esa aclaración durante algún proceso concreto
- d) Todas ellas son correctas

84. ¿Qué Fondo Estructural podría financiar dentro de algún programa comunitario un curso de formación para desempleados?

- a) FEDER
- b) FSE
- c) Fondo de Cohesión
- d) Todos ellos

85. ¿Con qué política comunitaria están relacionados los Acuerdos de Cotonú?

- a) La política comercial
- b) La política social
- c) La política monetaria
- d) La política de cohesión

**PRUEBAS SELECTIVAS DE PROMOCIÓN INTERNA PARA EL INGRESO
EN EL CUERPO DE TÉCNICOS DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN
GENERAL, GRUPO B, DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

PLANTILLA CORRECTORA - ACCESO B

1	b		30	b		59	c
2	d		31	d		60	a
3	c		32	c		61	a
4	d		33	c		62	b
5	d		34	b		63	d
6	a		35	d		64	c
7	c		36	d		65	b
8	c		37	c		66	d
9	d		38	d		67	d
10	d		39	c		68	c
11	b		40	a		69	b
12	a		41	d		70	b
13	d		42	c		71	c
14	c		43	d		72	a
15	d		44	a		73	a
16	b		45	a		74	a
17	a		46	b		75	c
18	d		47	a		76	c
19	c		48	b		77	b
20	c		49	d		78	d
21	c		50	a		79	c
22	b		51	a		80	a
23	b		52	c		81	a
24	b		53	c		82	d
25	b		54	a		83	c
26	b		55	c		84	b
27	c		56	b		85	a
28	a		57	d			
29	b		58	d			