



**SOLICITUD DE RENUNCIA/REINCORPORACIÓN/MODIFICACIÓN DATOS EN LISTA DE
FUNCIONARIOS INTERINOS**

1. Datos del interesado:

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre				Fecha de nacimiento	
Correo electrónico			Teléfono móvil		Teléfono fijo
Dirección					
CP		Localidad		Provincia	

2. Datos del representante (en su caso):

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			Razón Social		
Fax			Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Correo electrónico					

3. Notificación al: ☒ interesado ☐ representante

☐	Deseo ser notificado/a de forma telemática (sólo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
☒	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Dirección				
	CP		Localidad		Provincia

4.- Datos de la lista de espera de funcionarios interinos:

Cuerpo:		Escala:	
Especialidad:			Publicación B.O.C.M.:

5.- Solicitud:

☒ Renuncia a oferta de fecha: __ / __ / __	Documentación aportada, en su caso: ☐ Contrato de trabajo ☐ Nombramiento ☐ Enfermedad ☐ Maternidad ☐ Otros
☐ Reincorporación a lista de funcionarios interinos	Documentación aportada: ☐ Cese ☐ Informe de vida laboral ☐ Alta médica ☐ Otros
☐ Modificar los datos de contacto por los que aparecen en el apartado "Datos personales"	

Información Institucional
Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid. ☐ No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero PERSONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, cuya finalidad es la gestión integrada del personal de la Comunidad de Madrid y de sus Organismos, y no se realizarán cesiones de tales datos salvo las previstas en la Ley. El responsable del fichero es la Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería/Organismo <u>Elija un elemento.</u>
---------------------	--