



OFERTA DE UNA PLAZA DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA DE CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS

La Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital necesita cubrir en comisión de servicios una plaza de **Asesor Técnico Docente tipo B en su sede central** de la DAT en C/ Vitruvio, 2 (Madrid).

El nombramiento se realizará previsiblemente **con fecha de incorporación desde 01/10/2026**, tras la selección del candidato para el puesto ofertado, y para todo el curso escolar, hasta **31/08/2027**. La aceptación del puesto para el que se sea seleccionado, conllevará el compromiso del interesado en la permanencia en la totalidad del período de nombramiento.

Para poder acceder a la plaza el interesado debe reunir los siguientes requisitos:

- Ser funcionario de carrera de alguno de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias.
- Tener destino en la Comunidad de Madrid.
- Encontrarse en situación de servicio activo en la Comunidad de Madrid en el plazo de presentación de solicitudes.
- No tener concedida ni en trámite para su concesión otra comisión de servicios, ni estar adscrito a una plaza en el exterior en el curso 2026-2027.

Además, se deberán acreditar al menos los requisitos determinados como imprescindibles para el perfil del puesto descrito en el ANEXO I y adicionalmente otros aspectos a ser valorados de entre los detallados para el perfil.

El plazo de solicitudes es de cinco días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el portal “personal +educación”

comunidad.madrid/servicios/personal-educacion

siguiendo la secuencia: “Funcionarios Docentes”, “Destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

La presentación de solicitudes y, en su caso, la documentación que debe acompañarlas, se realizará exclusivamente de forma telemática, en aplicación de lo establecido en el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos.

La presentación de las solicitudes se realizará en el registro electrónico de la Comunidad de Madrid, al que se podrá acceder a través del portal de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid), dentro del apartado “Administración digital: Punto de Acceso General”.

Para poder presentar la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”, estar dado de alta en alguno de los sistemas de identificación y autenticación CI@ve de la Administración General del Estado o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere



válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma. Dicha información se encuentra en el portal “personal+educación” ([comunidad.madrid/servicios/personal-educacion](https://www.comunidad.madrid/servicios/personal-educacion)), en la sección “Tramitación electrónica”.

Se deberá presentar la siguiente documentación:

- **SOLICITUD** cumplimentada según el modelo del ANEXO II que se publica con esta oferta.
- **Currículum Vitae** (deberá contener mención a los puestos de trabajo desempeñados/centros de trabajo en cursos escolares o fechas, cargos y/o responsabilidades)

Tanto la solicitud como la documentación requerida en el procedimiento deberán anexarse, en el momento de su presentación y envío, al impreso denominado “formulario genérico” indicando en el asunto del formulario **“PLAZAS ATD 2026/2027 DAT Capital”**. En dicho formulario deberá consignar como DESTINATARIO:

DIRECCIÓN GENERAL/ORGANISMO:	Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital. Secretaría General.
CONSEJERÍA:	Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

Podrá accederse a dicho impreso a través del portal de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid), dentro del apartado “Administración digital: Punto de Acceso General” escribiendo en el texto del buscador: “formulario genérico” o a través del portal “personal+educación” (<https://www.comunidad.madrid/servicios/personal-educacion>), siguiendo la secuencia “Funcionarios docentes”, “Destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

Para la presentación por registro electrónico, los documentos justificativos deberán digitalizarse mediante escaneado y conversión a formato “pdf”, “jpg” o “png” exclusivamente (no se permiten archivos comprimidos en formato “zip”, “rar” o en cualquier otro formato de compresión de archivos). El solicitante deberá asegurarse de que adjunta los archivos correctamente

Vistos los méritos alegados por cada candidato, se realizará una entrevista a los interesados que resulten preseleccionados en función del perfil de los puestos a cubrir.

En Madrid, a la fecha de la firma

El Director General de Recursos Humanos

Firmado digitalmente por: ZURITA BECERRIL MIGUEL JOSE
Fecha: 2026.09.17 15:03

Fdo: Miguel José Zurita Becerril



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0890142154270128762468

ANEXO I – PUESTO OFERTADO EN DAT MADRID-CAPITAL

PERFIL “ATD tipo B” PLAZA I

Puesto ATD B Perfil	1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo B (Dirección de Área Territorial, sede Vitruvio,2)
Requisitos imprescindibles	- Funcionario de carrera con experiencia de trabajo en equipo. - Encontrarse en situación de servicio activo. - Conocimiento del sistema de gestión integral Raíces y de otras plataformas o herramientas de gestión informatizada. - Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid. - Capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa y experiencia en la elaboración de documentación.
Otros Requisitos Valorables	- Experiencia avanzada en el tratamiento, análisis, depuración, explotación y presentación de grandes volúmenes de información mediante Excel, Word, Access y otras herramientas informáticas, incluida la elaboración de bases de datos, informes, cuadros de seguimiento y documentación administrativa.



ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA OFERTA DE UNA PLAZA DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA DE CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS EN EL CURSO 2026-2027

DATOS DEL FUNCIONARIO/A

--	--	--

Apellidos y nombre

D.N.I.

Teléfono

--	--

Cuerpo

Especialidad docente

--

Correo electrónico

CENTRO DE SERVICIO EN EL CURSO 2026-2027

--	--

Nombre de centro

Localidad

Manifiesta su interés en la participación, para la cobertura en comisión de servicios durante el curso escolar 2026-2027, en la oferta de un puesto de **Asesor Técnico Docente tipo B en la Dirección de Área Territorial Madrid-Capital**, sede Vitruvio, 2.

Declara que cumple los siguientes requisitos:

	Ser funcionario de carrera de alguno de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias.
	Tener destino en la Comunidad de Madrid.
	Encontrarse en situación de servicio activo en la Comunidad de Madrid en el plazo de presentación de solicitudes.
	No tener concedida ni en trámite para su concesión otra comisión de servicios, ni estar adscrito a una plaza en el exterior en el curso 2026-2027.
	Poseer los requisitos imprescindibles exigidos en la convocatoria para el puesto.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en esta ficha.

En _____ a _____ de _____ de 2026

Firma

--

DESTINATARIO	DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL
--------------	--

El interesado debe firmar digitalmente la solicitud y renombrar el archivo con el formato Apellido1_Apellido_2_Nombre.pdf



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0890142154270128762468