

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior Convocatoria correspondiente al curso 2025-2026

(Resolución de 12 de diciembre de 2025 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: HOTS03	Denominación completa del título: GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS
Código del módulo: 0385	Denominación completa del módulo profesional: SERVICIOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. - Tener disponible el DNI en la mesa. - Señalar y escribir con tinta azul indeleble. No se puede usar lapiceros. - Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa y volver a escribir la respuesta correcta. La pregunta que contenga dos respuestas será anulada al igual que la que no esté escrita con claridad. No utilizar corrector (Tipp-ex o similar). - Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador. - Se pueden usar solamente calculadoras no programables - No se puede utilizar material de consulta ni aparatos electrónicos inteligentes. - La contestación a cada pregunta se hará en la tabla final del examen, solo se corregirá dicha tabla. - La prueba tendrá una duración total de 60 minutos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
- Cada pregunta tendrá un valor de 0,4 puntos. - En las preguntas tipo test habrá 4 opciones de respuesta, pero solamente una de ellas será la correcta. - Las preguntas sin respuesta ni sumarán ni restarán puntuación y cada respuesta tipo test errónea se penalizará restando media pregunta acertada. (-0,2) - Para superar el módulo la puntuación deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre un máximo de 10.

CALIFICACIÓN
.....

1– La titularidad de una oficina de turismo:

- a) Debe ser pública.
- b) Puede ser de gestión privada pero la titularidad siempre será pública.
- c) Debe tener una gestión mixta.
- d) Existen varias opciones de gestión y titularidad: pública, privada y mixta.

2- Señala la respuesta INCORRECTA. El Patronato Nacional de Turismo:

- a) Se crea en 1928.
- b) Introduce la instalación de *oficinas de información turística*, en el extranjero.
- c) Instala oficinas de información en España en lugares con poco turismo para promocionarlas.
- d) Sucede a la Comisaría Regia.

3- Los orígenes de los sistemas de información turística en España:

- a) Se remontan a principios del siglo XIX.
- b) Se deben al desarrollo de otros países europeos.
- c) Se enmarca en el Ministerio Nacional de Turismo.
- d) Comienza en la segunda mitad del siglo XX.

4- Sobre la historia del turismo:

- a) El turismo de estancia conlleva que las comunidades receptoras desarrollen infraestructuras que faciliten la estancia y orientación de los turistas.
- b) El turismo itinerante conlleva que las comunidades receptoras desarrollen infraestructuras que faciliten la estancia y orientación de los turistas.
- c) El turismo de estancia tiene su origen en el Grand Tour.
- d) El turismo itinerante y de estancia tiene una repercusión similar sobre la creación de infraestructuras.

5- Las consejerías españolas de turismo en el exterior dependen directamente de:

- a) El Ministerio de Turismo.
- b) Turespaña.
- c) La Secretaría de Turismo.
- d) La Dirección General de Turismo.

6- Sobre la historia de la información turística en España:

- a) Los primeros intentos oficiales se dan a principios del siglo XXI.
- b) Durante la Guerra Civil se suspenden las actividades de promoción turística.
- c) Los años 60 se caracterizan por atraer un turismo de masas.
- d) En la actualidad, la mayoría de las actividades de promoción turística recaen en el Estado.

7- La Organización Mundial del Turismo:

- a) Es un organismo intergubernamental.
- b) Trabaja únicamente con los gobiernos en el ámbito turístico.
- c) Toda la información que recoge está disponible previo pago a través de canales institucionales.
- d) Su ámbito de actuación se limita al continente europeo y Norteamérica.

8- En relación a las oficinas de turismo:

- a) Todas las comunidades autónomas han desarrollado una normativa específica sobre oficinas de turismo.
- b) Todas las comunidades autónomas tienen transferidas las competencias sobre turismo.
- c) Todas las comunidades autónomas que tienen transferidas las competencias sobre turismo han desarrollado una normativa específica sobre oficinas de turismo.
- d) Solo algunas comunidades autónomas tienen transferidas las competencias sobre turismo.

9- Elige la opción correcta:

- a) Las oficinas de información juvenil gestionan programas como Erasmus en el extranjero.
- b) Los *Convention Bureaux* se centran en turismo de negocios y eventos.
- c) Los patronatos de turismo son asociaciones de derecho privado.
- d) El ICEX es un organismo internacional con sede en España.

10- Las legislaciones sobre oficinas de turismo NO contemplan:

- a) Tipos de oficinas.
- b) Las características del personal.
- c) Organismos que pueden gestionarlas.
- d) Un plan de formación para su personal y otros agentes turísticos.

11- Las oficinas de turismo en destino:

- a) Son las más habituales en nuestro territorio.
- b) En España informan al turista que ya está en nuestro país.
- c) Están gestionadas por comunidades autónomas o entes locales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

12- Las oficinas de turismo en origen:

- a) Informan a los turistas en el lugar de procedencia.
- b) Atienden al turista cuando llega a su destino.
- c) Ofrecen información sobre el territorio en el que están instaladas.
- d) Las españolas siempre se encuentran en el extranjero.

13- El sistema de calidad español:

- a) Surge en España en la década de los 70.
- b) Se desarrolla unilateralmente por parte del sector público.
- c) Promueve metodologías que desembocan en el concepto de Calidad Turística Española.
- d) Se desarrolla unilateralmente por parte del sector privado.

14- Un sistema de información turística:

- a) Permite ofrecer una imagen homogénea del destino.
- b) Son un conjunto de oficinas asociadas.
- c) Existe una legislación general para todos ellos.
- d) Cada comunidad autónoma tiene el suyo propio.

15- Los puntos de información turística:

- a) No suelen ser temporales.
- b) No pueden convertirse en permanentes.
- c) Suelen ser más amplios que las oficinas de turismo.
- d) Pueden ser creados únicamente para atender un evento.

16- Sobre los tipos de folletos:

- a) Los generales publicitan un producto en concreto, como balnearios
- b) Los temáticos pueden estar dedicados, por ejemplo, a playas
- c) Si tenemos folletos específicos son innecesarios los generales.
- d) Los específicos suelen tratar sobre un destino.

17- Las hojas de reclamaciones:

- a) Implican un servicio deficiente
- b) Solamente pueden ser escritas por el cliente
- c) Tienen un número de referencia
- d) El establecimiento puede negarse a entregarla.

18- El público de las oficinas de turismo:

- a) Es muy homogéneo.
- b) Se limita a los visitantes de nuestro destino.
- c) Solicita información sobre recursos turísticos y profesionales.
- d) Excluye a los prestatarios de servicios.

19- En atención en mostrador:

- a) Iniciaremos el tuteo para ser más cercanos.
- b) Nos levantaremos siempre
- c) Usaremos la menor cantidad de materiales posibles, debemos defendernos con nuestra capacidad de comunicación verbal.
- d) Centraremos nuestra atención en la consulta que atendemos, saludaremos al siguiente una vez hayamos terminado con el primero.

20- Las estadísticas:

- a) Nos impiden modificar los flujos turísticos.
- b) Nos indican cuál es el perfil de los visitantes que tenemos.
- c) Utilizaremos primordialmente las que provienen de servicios nacionales.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

21- Sobre los instrumentos de comunicación:

- a) Las ferias son encuentros entre profesionales.
- b) Los *workshops* se abren a todo tipo de público.
- c) Un *fam trip* es un viaje de familiarización.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

22- Respecto a los medios de comunicación:

- a) La televisión y la radio son medios bidireccionales.
- b) Gracias a internet podemos conocer la opinión de nuestros clientes.
- c) Apenas han evolucionado en la última década.
- d) Los *mass media* tienen un público restringido.

23- Los carteles:

- a) No se recomienda que incluyan un plano
- b) Se utilizan principalmente en entornos urbanos.
- c) Las letras deben primar sobre las imágenes.
- d) Las letras deben poder leerse al menos a un metro y medio de distancia.

24- Un tótem:

- a) Es prácticamente lo mismo que un cartel.
- b) Suele estar en el interior de los recursos.
- c) Es una señal estrecha y alargada.
- d) No suele incluir imágenes.

25- Señala la respuesta correcta:

- a) Identidad gráfica es lo mismo que identidad corporativa.
- b) Identidad corporativa es cómo el público percibe a la empresa.
- a) Identidad gráfica es cómo el público percibe a la empresa.
- c) Imagen corporativa es cómo el público percibe a la empresa.

TABLA DE RESPUESTAS (SOLAMENTE SE CORREGIRÁ LO QUE SE CONTESTE EN ESTA TABLA)

PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11			
12			
13			
14			
15			

