

- 1.- Durante el arranque de un ordenador, ¿qué función cumple principalmente la BIOS/UEFI antes de iniciar la carga del sistema operativo?
 - A) El sistema operativo se carga antes del inicio de la BIOS/UEFI.
 - B) Inicializa el hardware básico y el dispositivo de arranque.
 - C) Lanza el sistema de archivos.
 - D) Gestiona los permisos de usuario.
- 2.- Bajo el supuesto de un equipo con un disco SSD de 1 TB, dividido en tres particiones lógicas, ¿indique cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
 - A) Cada partición lógica es un dispositivo físico independiente.
 - B) Las particiones lógicas permiten organizar el almacenamiento dentro de una misma unidad física.
 - C) Al crear varias particiones se multiplica automáticamente la capacidad total disponible del SSD.
 - D) Los datos almacenados en una partición lógica SSD ocupan el doble de espacio que en una partición lógica HDD.
- 3.- En un ordenador se ejecutan simultáneamente, por ejemplo, un navegador web, un procesador de textos y una aplicación de videoconferencia: ¿qué componente del sistema operativo es el principal responsable de la planificación y asignación del tiempo de CPU entre los distintos programas en ejecución?
 - A) El gestor de archivos.
 - B) El intérprete de comandos.
 - C) El gestor de ventanas.
 - D) El gestor de procesos.
- 4.- ¿Cuál de las siguientes situaciones tiene como causa un fallo de hardware en un ordenador?
 - A) Un equipo no arranca porque los archivos del sistema operativo están corruptos.
 - B) Durante la ejecución de un programa, este se cierra inesperadamente por un error de programación.
 - C) Se producen errores aleatorios en distintas aplicaciones debido a una memoria RAM defectuosa.
 - D) La impresora funciona incorrectamente debido al uso de un driver inadecuado.
- 5.- Un mensaje de correo electrónico que aparenta, cuando en realidad no lo es, ser de una entidad legítima y que solicita que se acceda a un enlace para confirmar credenciales de acceso y así obtener las citadas credenciales, ¿qué tipo de amenaza es?
 - A) Phishing.
 - B) Crowdfunding.
 - C) Virus.
 - D) Ransomware.
- 6.- En Windows 10, ¿qué combinación de teclas permite alternar entre las ventanas o aplicaciones abiertas?
 - A) Alt + Tab
 - B) Mayús + F10
 - C) Ctrl + Alt + Supr
 - D) Ctrl + Esc

- 7.- Sobre el sistema operativo Windows, indique cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:
- A) Windows es un sistema operativo multitarea.
 - B) El sistema operativo Windows permite crear más de un usuario en el mismo equipo pero solo uno puede ser Administrador.
 - C) Windows permite gestionar permisos de solo lectura a los archivos.
 - D) En un entorno con Active Directory es posible gestionar de forma centralizada usuarios, equipos y grupos de una red.
- 8.- En Windows 10, por defecto, ¿en qué elemento del escritorio se encuentra habitualmente el área donde se muestran la hora, el volumen, el idioma del teclado y las notificaciones?
- A) El menú Inicio.
 - B) El Explorador de archivos.
 - C) El Panel de control.
 - D) La barra de tareas.
- 9.- En Windows 10, ¿qué función cumple principalmente el "Menú Inicio"?
- A) Es una herramienta exclusiva para gestionar las conexiones de red.
 - B) Permite únicamente buscar archivos dentro del disco duro, sin acceso a programas.
 - C) Entre otras opciones es un punto de acceso a las aplicaciones instaladas, a la configuración del sistema y a distintos recursos del equipo.
 - D) Sirve únicamente para apagar o reiniciar el equipo.
- 10.- ¿Qué tipo de tecnología hay detrás del funcionamiento de Copilot?
- A) Un protocolo de red exclusivo para la sincronización de archivos en la nube.
 - B) Una base de datos local que solo contiene respuestas predefinidas para cada posible pregunta que pueda hacer un usuario.
 - C) Modelos de inteligencia artificial de tipo generativo, capaces de interpretar el lenguaje natural del usuario.
 - D) Un navegador web avanzado diseñado para localizar información en Internet a partir de consultas escritas por el usuario.
- 11.- En el Explorador de archivos de Windows 10, sobre el uso del asterisco * en las búsquedas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
- A) El asterisco * solo puede usarse al principio de una búsqueda, nunca al final ni combinado con texto.
 - B) El asterisco * sirve exclusivamente para excluir archivos de la búsqueda.
 - C) El uso del * sustituye únicamente la extensión del archivo.
 - D) El asterisco * representa cualquier secuencia de cero o más caracteres.
- 12.- ¿Qué función cumple la herramienta "Desfragmentar y optimizar unidades" en Windows 10?
- A) Reorganiza los fragmentos de datos en discos duros mecánicos (HDD) para mejorar el rendimiento de lectura y optimiza las unidades de estado sólido (SSD).
 - B) Elimina de forma permanente los archivos duplicados del disco duro.
 - C) Realiza copias de seguridad automáticas de todo el sistema operativo.
 - D) Cifra el contenido completo del disco duro para protegerlo ante robos o pérdidas.

- 13.-** ¿Cuál de las siguientes aplicaciones se encuentra habitualmente en la carpeta "Accesorios de Windows" de Windows 10?
- A)** Microsoft Word.
 - B)** Bloc de notas.
 - C)** Administrador de dispositivos.
 - D)** Windows Defender.
- 14.-** Sobre el Explorador de archivos de Windows 10, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?
- A)** La ruta de acceso (path) de un archivo indica la ubicación jerárquica completa desde la unidad hasta el archivo.
 - B)** Dos archivos con el mismo nombre pueden coexistir dentro de la misma carpeta si tienen distinta fecha de creación.
 - C)** Una subcarpeta no puede tener el mismo nombre que ninguna otra carpeta del sistema, aunque estén en unidades distintas.
 - D)** El límite de subniveles de carpetas anidadas es de 6.
- 15.-** En el Explorador de archivos de Windows 10, ¿qué diferencia existe entre "Acceso rápido" y "Este equipo"?
- A)** "Acceso rápido" y "Este equipo", en realidad, muestran exactamente el mismo contenido, solo cambia el nombre dependiendo de la configuración del Explorador de archivos que se esté utilizando.
 - B)** "Acceso rápido" muestra únicamente los archivos almacenados en OneDrive, mientras que "Este equipo" muestra los archivos locales.
 - C)** "Acceso rápido" muestra carpetas y archivos usados con frecuencia o anclados manualmente, mientras que "Este equipo" muestra las unidades y ubicaciones principales del equipo.
 - D)** "Este equipo" únicamente aparece disponible si el usuario ha iniciado sesión con una cuenta Microsoft y existe conexión a internet. Por otro lado, "Acceso rápido" muestra los archivos locales cuando no hay conexión a internet.
- 16.-** En Microsoft Word de Office 365, ¿qué función cumple la característica "Autorrecuperación"?
- A)** Guarda automáticamente versiones de recuperación del documento a intervalos regulares para facilitar la recuperación del trabajo no guardado.
 - B)** Envía automáticamente una copia del documento a OneDrive cuando se cierra Word.
 - C)** La función "Autorrecuperación" no existe, en todo caso sería "Autoreparación" que repara y permite abrir documentos que no fueron guardados correctamente.
 - D)** Elimina automáticamente los documentos que llevan un periodo de tiempo sin abrirse.
- 17.-** En Microsoft Word de Office 365, ¿qué permite hacer la "Barra de herramientas de acceso rápido"?
- A)** Sirve exclusivamente para acceder a los documentos guardados en OneDrive.
 - B)** Permite cambiar el orden de los documentos recientes.
 - C)** Permite añadir comandos de uso frecuente, manteniéndolos visibles independientemente de la pestaña de la cinta de opciones que se encuentre activa.
 - D)** Word no tiene una barra de herramientas de acceso rápido, esa barra pertenece al explorador de archivos de Windows.

- 18.- En Microsoft Word de Office 365, en el supuesto de desear imprimir las páginas 3 a 7, además de las páginas 9 y 12 de un documento, ¿cómo debe especificarse en el campo "Páginas" del cuadro de impresión?
- A) 3,7,9 y 12
 - B) 3-7,9,12
 - C) 3 a 7, la 9 y la 12
 - D) 3-4-5-6-7-9-12
- 19.- En Microsoft Word de Office 365, ¿cómo se llama la estructura generada automáticamente a partir de los estilos Título 1, Título 2 y Título 3?
- A) Referencia cruzada.
 - B) Tabla de contenido.
 - C) Marcador.
 - D) Numeración automática.
- 20.- En Microsoft Word de Office 365, ¿para qué se utiliza la función "Combinar correspondencia"?
- A) Para enviar automáticamente documentos por correo electrónico a todos los contactos de Outlook, sin posibilidad de personalización.
 - B) Para traducir automáticamente documentos a varios idiomas de forma simultánea.
 - C) Para fusionar dos documentos de Word distintos, en un único archivo quedando un documento detrás de otro.
 - D) Para generar de forma automática documentos, con dato variable, obteniendo los datos de una fuente externa, como una hoja de cálculo o una base de datos.
- 21.- En Microsoft Excel de Office 365, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre los Rangos de celdas es correcta?
- A) Un rango únicamente puede estar formado por celdas de una sola fila, nunca de varias filas o columnas.
 - B) Un rango no puede incluir en su referencia la hoja a la que pertenece.
 - C) Todos los rangos deben tener obligatoriamente un nombre asignado.
 - D) Un rango puede estar formado por una o varias celdas.
- 22.- En Microsoft Excel de Office 365, ¿qué diferencia existe entre una referencia relativa (por ejemplo, A1) y una referencia absoluta (por ejemplo, \$A\$1) al copiar una fórmula a otras celdas?
- A) No existe ninguna diferencia, ambas se comportan igual al copiar o arrastrar la fórmula.
 - B) La referencia absoluta solo puede utilizarse en funciones matemáticas, nunca en funciones de texto.
 - C) La referencia relativa cambia automáticamente en función de la posición donde se copie o se arrastre la fórmula, mientras que la referencia absoluta permanece fija y siempre apuntando a la misma celda.
 - D) La referencia relativa únicamente funciona dentro de la misma hoja, mientras que la absoluta permite referenciar otras hojas e incluso otros libros.

- 23.-** En Microsoft Excel de Office 365, ¿qué funcionalidad tiene el comando "Inmovilizar paneles", disponible en la pestaña Vista de Excel?
- A)** Permite mantener visibles las filas superiores y/o las columnas de la izquierda con independencia del desplazamiento del resto de la hoja de cálculo.
 - B)** Bloquea el contenido de determinadas celdas para impedir que otros usuarios modifiquen su contenido.
 - C)** Convierte el libro en solo lectura de forma permanente para evitar cambios no deseados.
 - D)** Divide automáticamente el libro en varios archivos independientes.
- 24.-** En Microsoft Excel de Office 365, ¿qué diferencia existe entre un gráfico incrustado (insertado dentro de la hoja de cálculo) y una hoja de gráfico?
- A)** El gráfico incrustado se muestra dentro de una hoja de cálculo junto a los datos, mientras que una hoja de gráfico es una hoja independiente que contiene únicamente el gráfico.
 - B)** No existe ninguna diferencia, ambos términos designan exactamente lo mismo.
 - C)** La hoja de gráfico se genera en un libro distinto e independiente para facilitar la exportación a un fichero de imagen, PowerPoint, etc. sin tener que mostrar las celdas con datos junto al gráfico.
 - D)** El gráfico incrustado únicamente puede mostrar datos numéricos, nunca fechas o texto mientras de una hoja de gráfico es independiente al tipo de dato a representar.
- 25.-** En Microsoft Excel de Office 365, ¿qué función cumple la herramienta "Validación de datos"?
- A)** Da formato a la celda, por ejemplo: borde, color de relleno, etc., en función del valor contenido en dicha celda.
 - B)** Permite establecer reglas sobre los datos que pueden introducirse en una celda, pudiendo mostrar un mensaje de error cuando no se cumplan dichas reglas.
 - C)** Elimina automáticamente las filas duplicadas de la hoja de cálculo.
 - D)** Corrige automáticamente los errores ortográficos del texto introducido en las celdas.
- 26.-** En Microsoft Access de Office 365, ¿qué función cumple una "Relación" entre dos tablas?
- A)** Una Relación combina dos tablas en una sola, eliminando la tabla de origen.
 - B)** Una Relación ordena automáticamente los registros de ambas tablas por orden alfabético.
 - C)** Una Relación sirve para cambiar el nombre de los campos de forma automática y simultánea en ambas tablas.
 - D)** Una Relación establece un vínculo entre ambas tablas, permitiendo conectar y consultar datos entre ellas sin necesidad de duplicar información.
- 27.-** En Microsoft Access de Office 365, al vincular una tabla externa de Excel a una base de datos de Access, ¿qué ocurre si se intenta modificar la estructura de la tabla desde Access, por ejemplo, añadiendo un campo?
- A)** Access modifica automáticamente la estructura del fichero Excel de origen para igualarla a la tabla Access modificada.
 - B)** Access elimina automáticamente la vinculación al detectar cualquier intento de modificación.
 - C)** Access no permite modificar la estructura de una tabla vinculada desde Access, ya que esta depende del origen externo.
 - D)** Access no permite vincular con ficheros Excel, la vinculación solo puede realizarse con otros motores de base de datos como SQL, MySQL, etc.

- 28.-** En Microsoft Access de Office 365, ¿qué es una "Clave principal" (Primary Key) en una tabla?
- A)** El campo que contiene el mayor número de caracteres de toda la tabla.
 - B)** Un campo o conjunto de campos que identifica de forma única cada registro de la tabla, sin valores duplicados ni nulos.
 - C)** Una contraseña que protege el acceso a la tabla frente a usuarios no autorizados.
 - D)** El campo que indica el número de registros totales que hay en una tabla.
- 29.-** En Microsoft Access de Office 365, ¿qué diferencia existe entre una consulta de selección y una consulta de actualización?
- A)** Una consulta de selección recupera y muestra los datos que cumplen determinados criterios, sin modificarlos; una consulta de actualización modifica los valores de uno o varios campos en los registros que cumplen las condiciones establecidas.
 - B)** Una consulta de selección solo puede aplicarse a una única tabla, mientras que una consulta de actualización puede aplicarse a varias tablas simultáneamente.
 - C)** Una consulta de actualización solo puede ejecutarse una vez, mientras que una consulta de selección puede ejecutarse un número ilimitado de veces.
 - D)** No existe ninguna diferencia real, ambos términos designan el mismo tipo de consulta.
- 30.-** ¿Cuál es la finalidad principal de Power BI?
- A)** Es una herramienta de inteligencia de negocio (Business Intelligence) que permite conectar, transformar, analizar y visualizar datos procedentes de distintas fuentes.
 - B)** Es un editor de texto orientado a la redacción de informes de datos de Access.
 - C)** Es una herramienta de importación de Access que permite la definición y estructuras de los datos origen.
 - D)** Es un antivirus especializado en la protección de datos empresariales y bases de datos.
- 31.-** En Microsoft Outlook de Office 365, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre el protocolo IMAP es correcta?
- A)** IMAP descarga los mensajes al dispositivo y los elimina del servidor, sin mantener sincronización.
 - B)** IMAP mantiene sincronizados los mensajes entre el servidor y el cliente de correo, de modo que las acciones realizadas (leer, mover, eliminar) se reflejan en todos los dispositivos que acceden a la misma cuenta.
 - C)** IMAP es un protocolo exclusivo para el envío de correo, nunca para su recepción.
 - D)** IMAP solo puede utilizarse con cuentas de Gmail, no es compatible con Outlook.
- 32.-** En Microsoft Outlook de Office 365, ¿qué diferencia existe entre un "Contacto" y una "Lista de contactos (Grupo de contactos)"?
- A)** No existe ninguna diferencia real, ambos términos designan lo mismo.
 - B)** Una "Lista de contactos" solo puede contener un máximo de dos registros, mientras que "Contactos" puede haber muchos.
 - C)** Un "Contacto" únicamente puede crearse si la dirección pertenece a la misma organización, mientras que una "Lista de contactos" puede contener direcciones externas a la organización.
 - D)** Un "Contacto" almacena la información de una única persona, mientras que una "Lista de contactos" agrupa varias direcciones bajo un nombre común.

- 33.-** En Microsoft Outlook de Office 365, al "Reenviar" un mensaje a un nuevo destinatario, ¿qué ocurre por defecto con los archivos adjuntos del mensaje original?
- A)** Se mantienen adjuntos al mensaje reenviado, salvo que se eliminen manualmente antes del envío.
 - B)** Se eliminan automáticamente, ya que reenviar solo transmite el texto del mensaje.
 - C)** Solo se conservan si el destinatario original ha dado su autorización expresa.
 - D)** Un reenvío no permite nuevos destinatarios.
- 34.-** En Microsoft Outlook de Office 365, al crear, por ejemplo, una regla que mueva automáticamente a una carpeta determinada los mensajes recibidos de un remitente concreto, ¿qué elementos se están definiendo?
- A)** Outlook, no permite hacer ese tipo de automatizaciones.
 - B)** Una condición (que el mensaje proceda de un remitente concreto) y una acción (mover el mensaje a una carpeta determinada).
 - C)** Un desencadenante (el evento de enviar un mensaje al remitente y esperar su respuesta) y un mensaje de confirmación (enviar al remitente un aviso de la recepción del mensaje).
 - D)** Un filtro antispam, una lista de contactos y una plantilla de respuesta.
- 35.-** En Microsoft Outlook de Office 365, ¿qué función cumple el comando "Firma" al crear un mensaje?
- A)** Sirve para cifrar el contenido del mensaje utilizando un certificado emitido por la FNMT.
 - B)** Es una contraseña que el destinatario debe introducir para poder abrir el mensaje.
 - C)** Es un bloque de información como el nombre, cargo o datos de contacto del remitente, que puede insertarse automática o manualmente en los mensajes.
 - D)** En Outlook no existe ese comando.
- 36.-** ¿Qué permite hacer la coautoría (o coedición) en tiempo real en documentos de Office 365 (por ejemplo, un archivo de Word almacenado en OneDrive o SharePoint)?
- A)** Microsoft 365 no permite la coedición en tiempo real.
 - B)** Que solo un usuario pueda tener el documento abierto, bloqueando el acceso a los demás y evitando así la colisión de ediciones.
 - C)** Que los cambios realizados por un usuario deban aprobarse manualmente por un administrador antes de guardarse.
 - D)** Que varios usuarios trabajen simultáneamente sobre el mismo documento, viendo los cambios de los demás en tiempo real, sin necesidad de crear copias separadas.
- 37.-** ¿Para que sirve la "Sala de espera" (Lobby) en una videoconferencia de Microsoft Teams?
- A)** Fijar un tiempo de cortesía previo a la reunión tras el cual ya no podrán acceder a la reunión a no ser que se les remita un nuevo ID de convocatoria.
 - B)** Retener a determinados participantes en un espacio previo, de modo que deban ser admitidos para que puedan acceder a la reunión.
 - C)** Si se activa esta funcionalidad se limita el número máximo de asistentes a la reunión para evitar colapsar la sala virtual.
 - D)** Graba automáticamente la reunión desde el momento en que se crea la convocatoria.

- 38.- En Microsoft Teams, ¿qué diferencia existe entre un "Chat" y un "Canal" dentro de un equipo?
- A) Un canal solo permite el envío de archivos, sin posibilidad de escribir mensajes de texto.
 - B) No existe ninguna diferencia real, ambos términos designan lo mismo.
 - C) Un chat es una conversación privada entre una o varias personas concretas, mientras que un canal es un espacio de conversación y trabajo dentro de un equipo, visible para todos sus miembros.
 - D) Un chat solo puede mantenerse entre dos personas como máximo, mientras que un canal no tiene límite.
- 39.- ¿Qué diferencia existe principalmente entre OneDrive y SharePoint en Microsoft 365?
- A) OneDrive está orientado, principalmente, al almacenamiento personal de archivos de cada usuario, mientras que SharePoint está pensado principalmente para el almacenamiento y la colaboración sobre documentos compartidos.
 - B) OneDrive solo puede utilizarse sin conexión a internet, mientras que SharePoint requiere conexión permanente.
 - C) SharePoint únicamente permite almacenar imágenes, mientras que OneDrive permite cualquier tipo de documento como texto, hojas de cálculo, etc.
 - D) No existe ninguna diferencia real, ambos términos designan la misma herramienta.
- 40.- ¿Cuál es la finalidad principal de Microsoft Teams dentro del entorno colaborativo de Microsoft 365?
- A) Es una herramienta exclusiva para el diseño de presentaciones, alternativa a PowerPoint.
 - B) Es un gestor de bases de datos orientado a la colaboración entre equipos de desarrollo de software.
 - C) Es una plataforma de comunicación y colaboración para el trabajo en equipo que integra chat, videollamadas, reuniones y almacenamiento compartido de archivos.
 - D) Es la herramienta de Microsoft 365 destinada exclusivamente a la comunicación con equipos externos a la organización.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 41.- En el Explorador de archivos de Windows 10, ¿qué combinación de teclas, junto con el uso del ratón, permite seleccionar varios archivos no consecutivos?
- A) Mantener pulsada la tecla "Mayús" mientras se hace clic en cada archivo.
 - B) Mantener pulsada la tecla "Alt" mientras se hace clic en cada archivo.
 - C) Pulsar "Mayús" + "A" y hacer clic en cada archivo.
 - D) Mantener pulsada la tecla "Ctrl" mientras se hace clic en cada archivo.

- 42.-** En Microsoft Word de Office 365, ¿qué diferencia existe entre "Salto de sección" y "Salto de página"?
- A)** Ninguna, ambas realizan exactamente la misma función, solo cambia el nombre.
 - B)** Un salto de sección toma el encabezado y pie de página de la sección anterior y sin posibilidad de desvincularse de ella, mientras que un salto de página se desvincula automáticamente del encabezado y pie de la página anterior.
 - C)** Un salto de sección permite aplicar distintos formatos a diferentes partes de un mismo documento, mientras que un salto de página únicamente desplaza el texto a la página siguiente.
 - D)** Un salto de página solo puede insertarse al principio del documento, nunca en medio del texto mientras que un salto de sección puede insertarse en cualquier parte del documento.
- 43.-** En Microsoft Excel de Office 365, en el panel de campos de una Tabla dinámica, ¿qué diferencia existe entre arrastrar un campo al área de "Filas" y arrastrar ese mismo campo al área de "Valores"?
- A)** El área de "Filas" solo admite datos numéricos, mientras que "Valores" solo admite texto.
 - B)** El área de "Valores" únicamente puede contener un máximo de un campo, mientras que "Filas" no tiene límite.
 - C)** No existe ninguna diferencia, ambas áreas terminan produciendo exactamente el mismo resultado visual.
 - D)** Al colocarlo en "Filas", el campo se utiliza para agrupar y organizar los datos, mientras que en "Valores" se utiliza para resumirlos mediante cálculos como sumas, recuentos o promedios.
- 44.-** En Microsoft Access de Office 365, ¿qué es un "Subformulario"?
- A)** En Access no existen Subformularios.
 - B)** Un formulario insertado dentro de otro formulario principal para mostrar información relacionada.
 - C)** Un informe que se genera automáticamente al imprimir un formulario.
 - D)** Una versión reducida del formulario principal para mostrarse en dispositivos móviles o tablets.
- 45.-** En Microsoft Outlook de Office 365, ¿qué función cumple la "Bandeja de salida"?
- A)** Almacena de forma permanente todos los mensajes enviados, como copia de seguridad.
 - B)** Es una carpeta para mensajes marcados como correo no deseado.
 - C)** Muestra únicamente los mensajes programados para enviarse en una fecha futura.
 - D)** Retiene temporalmente los mensajes pendientes de envío, por ejemplo, mientras no hay conexión a Internet o el proceso de envío no se ha completado.