



Comunidad de Madrid

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO

Convocatoria correspondiente al curso académico 2025-2026

(Resolución de 12 de diciembre de 2025, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
NOMBRE	DNI/NIE:	Fecha:	CALIFICACIÓN
Código del ciclo: (1) SANM01	Denominación completa del título: (1) TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA		
Clave del módulo: (1) 0107	Denominación completa del módulo profesional: (1) EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Prueba constituida por **25 preguntas teórico-prácticas** y **5 de reserva** del módulo EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA.
- Antes de comenzar la prueba, firmé y rellene sus datos: APELLIDOS y NOMBRE **en ESTA HOJA** y en la **DE RESPUESTAS**.
- El DNI o documento identificativo equivalente, debe estar siempre disponible sobre la mesa.
- Utilice bolígrafo azul o negro, con tinta indeleble, para contestar en la "hoja de respuestas". Sólo se corrige la "Hoja de respuestas". Las respuestas señaladas con lápiz no se corrigen.
- No se puede utilizar ningún material de consulta, ni medio de comunicación con el exterior. Sólo se permitirá LA ENTRADA CON CALCULADORAS NO PROGRAMABLES, SIN TAPA, a los exámenes de los siguientes módulos: 1) Formulación magistral (FM) 2) Operaciones básicas de laboratorio (OBL) 3) Formación y orientación laboral (FOL) 4) Empresa e iniciativa emprendedora (EIE), 5) Dispensación de productos farmacéuticos (DPF), 6) Oficina de farmacia (OF) 7) Dispensación de productos parafarmacéuticos (DPPF), Promoción de la salud (PS).
- Cada pregunta tiene 4 posibles respuestas**, entre las que sólo hay una respuesta correcta, que será la mejor opción posible, la más completa.
- La contestación a cada pregunta se realizará en la "HOJA DE RESPUESTAS" que se incluye al final del cuestionario. Deberán entregar ambos (cuestionario y hoja de respuestas) sin separar, al finalizar el examen. La **HOJA DE RESPUESTAS** no se puede separar del cuadernillo.
- Señale con una (X) la respuesta que considere correcta. Ejemplo:

1	a	☒	c	d
---	---	-------------------------------------	---	---
- En caso de error, tache lo que proceda y vuelva a señalar con una (X) la respuesta adecuada. No utilizar Tippex. Ejemplo:

1	a	☒	☒	d
---	---	-------------------------------------	-------------------------------------	---
- La pregunta que contenga dos o más respuestas señaladas será anulada automáticamente.
- Antes de contestar cualquier pregunta lea, atenta y completamente, el enunciado de la misma.
- Las preguntas de reserva solo formarán parte del examen**, en caso de que se anule alguna de las primeras 25 de la prueba, sustituyéndose en el orden en el que están redactadas a partir de la nº 25. Si no se anulase ninguna de las 25 preguntas iniciales, las preguntas de reserva no computan.
- Una vez comenzada la prueba ninguna persona podrá abandonar la sala hasta que, al menos, hayan transcurrido 15 minutos desde su inicio. Dispondrá usted de **30 minutos de tiempo** para realizar el ejercicio.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- Puntuación relativa:** RESPUESTA CORRECTA: 1 PUNTO // RESPUESTA INCORRECTA: - 0,33 PUNTOS
PREGUNTA NO CONTESTADA: 0 PUNTOS
- La **puntuación obtenida**, una vez descontados los puntos negativos, se ajustará al número decimal más próximo y se procesará con los siguientes criterios de calificación:

0 - 2,4 puntos	0	12,5 - 14,9 puntos	5
2,5 - 4,9 puntos	1	15 - 17,4 puntos	6
5 - 7,4 puntos	2	17,5 - 19,9 puntos	7
7,5 - 9,9 puntos	3	20 - 22,4 puntos	8
10 - 12,4 puntos	4	22,5 - 23,9 puntos	9
		24 - 25 puntos	10

Se considera **APROBADO** el módulo cuando la nota resultante sea 5 o superior

**Comunidad de Madrid**

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA:		LOCALIDAD:
SIGLO XXI		LEGANÉS
Código del ciclo: (1)	Denominación completa del ciclo formativo: (1)	
SANM01	TÉCNICO EN FARMACIA Y PARAFARMACIA	
Clave del módulo: (1)	Denominación completa del módulo profesional: (1)	
0107	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	

EJEMPLAR PARA LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN.**Referencias legislativas:**

Título: B.O.E. 17.01.08 / 01.05.2023

- **Real Decreto 1689/2007**, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de **Técnico en Farmacia y Parafarmacia** y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- **Real Decreto 287/2023**, de 18 de abril, por el que se **actualizan** el título de la formación profesional del sistema educativo de **Técnico en Farmacia y Parafarmacia** y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Currículo: B.O.C.M. 09.03.09 / 23.04.09

- **Decreto 13/2009**, de 26 de febrero, del consejo de Gobierno, por el que se establece para la **Comunidad de Madrid** el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de **Técnico en Farmacia y Parafarmacia**.
- **Corrección** de errores del Decreto 13/2009, de 26 de febrero, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia. 23 abril 2009.

CONTENIDO DE LA PRUEBA:

1.- ¿Dónde se refleja una deuda con la seguridad social en la contabilidad?

- En el pasivo no corriente del balance de situación
- En el activo del Balance de Situación y la cuenta de pérdidas y ganancias
- En el patrimonio neto del balance de situación
- Ninguna es correcta

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.	a Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable

2.- En un préstamo bancario sucede que:

- El TIN es siempre mayor que el TAE
- El TAE es siempre mayor o igual que el TIN
- El TIN y el TAE siempre coinciden
- Ninguna es correcta

**Comunidad de Madrid**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	f Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, tramites administrativos, ayudas y subvenciones.

3.- El criterio de ordenación del activo del balance de situación es:

- a) De mayor a menor exigibilidad
- b) De menor a mayor liquidez
- c) De menor a mayor exigibilidad
- d) De mayor a menor liquidez

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	b Se han descritos las técnicas básicas de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

4.- El criterio de ordenación del pasivo del balance de situación es:

- a) De menor a mayor exigibilidad
- b) De mayor a menor exigibilidad
- c) De menor a mayor liquidez
- d) Ninguna es correcta

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	b Se han descritos las técnicas básicas de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

5.¿Dónde se refleja la amortización acumulada del inmovilizado?

- a) En el pasivo del balance de situación
- b) En el activo del balance de situación y en la cuenta de pérdidas y ganancias
- c) En el patrimonio neto del balance de situación
- d) Ninguna es correcta

**Comunidad de Madrid**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	b Se han descritos las técnicas básicas de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

6.- En la Sociedad limitada laboral, sucede que:

- a) La mayoría del capital social debe pertenecer a los socios trabajadores
- b) Ningún socio puede tener más de un tercio del capital social
- c) Es necesario un mínimo de 2 socios y 3 a los 36 meses
- d) Todas son correcta

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	a Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

7.- ¿Dónde se reflejan los gastos de personal en la contabilidad de la empresa?

- a) En el Activo del balance de situación
- b) En el Pasivo del balance de situación
- c) En el patrimonio neto del balance de situación
- d) En la cuenta de pérdidas y ganancias

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	b Se han descritos las técnicas básicas de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

8.- ¿A quién se aplica el régimen simplificado del IVA?

- a) Personas jurídicas
- b) Personas físicas que tributen en el IRPF en estimación directa
- c) Personas físicas que tributan en el IRPF en estimación objetiva(módulos)
- d) Al comercio minorista en general

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	d Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

**Comunidad de Madrid**

9.- Son gastos de explotación en la cuenta de pérdidas y ganancias

- a) Seguridad social de los trabajadores
- b) gasto en combustible de los vehículos de empresa
- c) Amortización del inmovilizado material
- d) Todas son correctas

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	b Se han descritos las técnicas básicas de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

10.- La diferencia fundamental entre el leasing y el renting es:

- a) En el renting es obligatorio la opción de compra al finalizar el contrato
- b) En el leasing es obligatorio la opción de compra al finalizar el contrato
- c) el renting es solo para vehículos y el leasing es solo para maquinaria pesada
- d) Ninguna es correcta

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	f Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones

11.- Cual es la fecha de presentación del cuarto trimestre del IVA (modelo 303)

- a) del 1 al 20 de enero
- b) del 1 al 31 de diciembre
- c) del 1 al 30 de enero
- d) del 1 al 31 de enero

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	d Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

12- En el recargo de equivalencia del IVA, ¿cuáles son los recargos para cada tipo de IVA?

- a) 5,2% para el 21%
- b) 5% para el 21%
- c) 0% para el 4%
- d) 1% para el 4%

**Comunidad de Madrid**

Respuesta correcta: a

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	d Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal

13.- En el Recargo de equivalencia del IVA sucede que:

- a) Es obligatorio para personas físicas en comercio minorista que venden productos sin transformar
- b) Los proveedores repercuten un recargo extra en las facturas
- c) El comerciante minorista (sujeto pasivo) no liquida el IVA trimestral
- d) Todas son correctas

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	d Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal

14.- ¿Qué forma jurídica no tiene personalidad jurídica propia?

- a) Sociedad Laboral
- b) Sociedad Limitada
- c) Comunidad de Bienes
- d) Sociedad Anónima

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	a Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

15.- Si una empresa vende un producto, como se denomina el IVA correspondiente a dicha venta.

- a) Deducible
- b) Soportado
- c) Repercutido
- d) Equivalente

**Comunidad de Madrid**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	d Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

16.- ¿Qué forma jurídica no puede constituirse por vía telemática (CIRCE)

- a) Sociedad limitada
- b) Empresario individual
- c) Sociedad anónima
- d) Emprendedor de responsabilidad limitada (ERL)

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	a Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

17.- ¿Qué formas jurídicas tributan en el IRPF?

- a) Emprendedor de responsabilidad limitada (ERL)
- b) Sociedad Limitada Laboral
- c) Sociedad Anónima
- d) Ninguna es correcta

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	a Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

18.- En la cultura emprendedora son componentes clave:

- a) Adaptabilidad y resiliencia
- b) Visión y liderazgo
- c) Creatividad
- d) Todas son correctas

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
1 Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales	b Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como Fuente de creación de Empleo y bienestar social.

**Comunidad de Madrid**

19.- ¿Dónde se reflejan los préstamos a corto plazo dentro de la contabilidad de la empresa?

- a) Patrimonio neto
- b) Pasivo no corriente
- c) Activo corriente
- d) Pasivo corriente

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	a Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable

20.- ¿Dónde se reflejan los anticipos de nómina de los trabajadores?

- a) activo corriente
- b) pasivo corriente
- c) pasivo no corriente
- d) ninguna es correcta

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	b Se han descritos las técnicas básicas de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

21.- En una sociedad limitada con dos administradores mancomunados, sucede que:

- a) Puede firmar uno u otro indistintamente cualquier documento
- b) Es necesaria la firma de los dos
- c) Depende de la participación que tenga en la sociedad, si un administrador tiene más del 50% del capital, no hace falta la firma del otro administrador
- d) Ninguna es correcta

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	a Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

22.- En el mercado meta (target market) sucede que:

- a) La empresa dirige sus productos o servicios a un segmento específico.
- b) La empresa dirige sus productos o servicios a todos los consumidores
- c) La empresa tiene el monopolio de la venta de un producto
- d) La empresa tiene junto con un pequeño grupo de empresas el oligopolio en la venta de un producto.

**Comunidad de Madrid**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
2 Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos	b Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa , en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.

23.- ¿Qué es un nicho de mercado?

- a) Es una parte general y amplia de un conjunto de consumidores
- b) Es una parte específica y reducida de un segmento de consumidores con preferencias muy concretas.
- c) Un mercado exclusivo del sector servicios
- d) Un mercado exclusivo del sector productivo

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
2 Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos	b Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa , en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.

24.- ¿Qué es el mercado de competencia perfecta?

- a) Un mercado con muchos compradores y vendedores donde nadie influye en el precio.
- b) Un mercado con un solo oferente
- c) Un mercado dirigido a un solo consumidor
- d) Un mercado con un grupo muy pequeño de compradores y vendedores.

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
2 Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos	b Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa , en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.

25.- Las funciones de los Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) son:

- a) Constitución de empresas de forma telemática a través del DUE
- b) Información sobre ayudas e incentivos para la creación de empresas
- c) Información sobre el régimen de seguridad social de los socios
- d) Todas son correctas.

**Comunidad de Madrid**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	g Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

PREGUNTAS RESERVA

26.- ¿Cómo se denomina el IVA de la compra de un producto?

- a) deducible
- b) Devengado
- c) Repercutido
- d) recargo de equivalencia

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	d Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

27.- ¿Qué formas jurídicas tributan por el impuesto de sociedades?

- a) Sociedad Limitada
- b) Sociedad Anónima
- c) Sociedad Laboral
- d) Todas son correctas

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	a Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

28.- En la contabilidad de la empresa, ¿dónde se reflejan los préstamos a largo plazo?

- a) Activo corriente
- b) Pasivo corriente
- c) Pasivo no corriente
- d) Ninguna es correcta

**Comunidad de Madrid**

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	a Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable

29.- ¿Es posible solicitar a la agencia tributaria la devolución del IVA en la declaración del 3T(mod 303)?

- a) No, solo se puede compensar para el siguiente trimestre
- b) Si, si el importe es menor de 3000€
- c) Si, si el importe es menor de 6000€
- d) Si la empresa es persona física, si. En caso contrario, en ningún caso.

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación	d Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal

30.- El Emprendedor de responsabilidad limitada, se caracteriza por:

- a) La vivienda habitual es inembargable con ciertos límites
- b) Tributa por el IRPF o el impuesto de sociedades a su elección
- c) No tiene que hacer declaraciones trimestrales del IVA
- d) Ninguna es correcta

Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación
3 Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas	a Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.



Comunidad de Madrid

Clave del módulo: 0107		EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	
DATOS DEL ASPIRANTE			CALIFICACIÓN
APELLIDOS:			
NOMBRE:	D.N.I / N.I.E.:	Fecha:	

HOJA DE RESPUESTAS:

1.	a	b	c	d
2.	a	b	c	d
3.	a	b	c	d
4.	a	b	c	d
5.	a	b	c	d
6.	a	b	c	d
7.	a	b	c	d
8.	a	b	c	d
9.	a	b	c	d
10.	a	b	c	d
11.	a	b	c	d
12.	a	b	c	d
13.	a	b	c	d
14.	a	b	c	d
15.	a	b	c	d
16.	a	b	c	d
17.	a	b	c	d
18.	a	b	c	d
19.	a	b	c	d
20.	a	b	c	d

21.	a	b	c	d
22.	a	b	c	d
23.	a	b	c	d
24.	a	b	c	d
25.	a	b	c	d

PREGUNTAS DE RESERVA:

26.	a	b	c	d
27.	a	b	c	d
28.	a	b	c	d
29.	a	b	c	d
30.	a	b	c	d

FIRMA