

Comunidad de Madrid

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional Convocatoria correspondiente al curso 2025-2026

(Resolución de 12 de diciembre de 2025 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: (1) MSP304	Denominación completa del título: (1) Técnico Superior en Prevención de Riesgos Profesionales (LOGSE)
Clave o código del módulo: (1) 08	Denominación completa del módulo profesional: (1) RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
- Cumplimente sus datos (datos del aspirante) antes de comenzar la prueba. - Tenga disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa. - Guarde apagado su teléfono móvil y/o reloj inteligente. - La prueba se realizará con boli azul o negro (no está permitido el lápiz o boli rojo) - Si se ha de rectificar una respuesta tache y rodee con claridad la respuesta correcta. No utilice líquido corrector (Tippex). - Utilice solamente el papel y material facilitado por el examinador (con el sello, logos y formato correspondiente). - Escriba sus respuestas en la “HOJA DE RESPUESTAS” (última hoja). Sólo se tendrán en cuenta las respuestas escritas en esta hoja. No se valorarán las respuestas marcadas en el cuerpo del examen. - Firme el examen y la hoja de entrega del examen. - No puede utilizar ningún material de consulta. - No puede abandonar el aula hasta que hayan transcurrido 30 minutos del inicio de la prueba. - Tiempo de realización de la prueba 90 minutos.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
• La presente prueba consiste en un cuestionario tipo test compuesto por 50 preguntas y 5 preguntas de reserva que también hay que responder por si hubiera impugnaciones. • Cada una de las preguntas tiene 4 opciones de respuesta (A/B/C/D), y una sola respuesta válida. • Solamente se computarán como válidas las respuestas correctas. • Si en una pregunta hubiera más de una respuesta marcada, o existieran dudas para el profesor que califica, se considerará como respuesta incorrecta. • Para superar la prueba se necesitará obtener una puntuación igual a 5 o superior en el total de la prueba. • Las preguntas test del examen (1 a 50) serán valoradas por la fórmula: $[(A-E/4)/50]*10$

CALIFICACIÓN
.....

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

- 1. En un Servicio de Prevención Ajeno se crean varios departamentos especializados en Ergonomía, Higiene industrial y Seguridad. ¿Qué principio organizativo se está aplicando?**

 - A. Departamentalización por funciones
 - B. Descentralización
 - C. Jerarquía lineal
 - D. Delegación vertical
- 2. La técnica de motivación laboral que pretende satisfacer las necesidades emocionales del trabajador, frente al salario económico que cubre las necesidades materiales, se denomina:**

 - A. Política salarial
 - B. Salario emocional
 - C. Selección de personal basado en competencias
 - D. Plan de acogida de nuevos empleados
- 3. El grado de satisfacción o frustración que los trabajadores sienten según las relaciones que se establecen entre los grupos o individuos que desarrollan su profesión en el mismo centro de trabajo, se denomina:**

 - A. Necesidad laboral
 - B. Clima laboral
 - C. Motivación laboral
 - D. Cohesión de grupo
- 4. Una empresa permite que distintos departamentos compartan recursos para el desarrollo de proyectos de seguridad laboral. Esto refleja un tipo de organización empresarial:**

 - A. Matricial
 - B. Lineal
 - C. Burocrática
 - D. Vertical
- 5. Un técnico envía un informe preventivo con un lenguaje muy técnico que los operarios no comprenden. En este caso el problema de la comunicación se encuentra en:**

 - A. El canal
 - B. El código
 - C. El emisor
 - D. El receptor
- 6. Cuando un trabajador comunica a su jefe un riesgo detectado en la planta de producción nos encontramos ante un tipo de comunicación:**

 - A. Vertical descendente
 - B. Horizontal
 - C. Vertical ascendente
 - D. Informal

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

7. **El método de decisión dentro de un equipo caracterizado por que un pequeño subgrupo domina y decide las acciones a poner en práctica, se denomina método de decisión:**
 - A. Por ausencia de respuesta de parte del equipo
 - B. Autoritaria
 - C. Oligárquica
 - D. Mayoritaria

8. **Un trabajador cumple con las normas de seguridad sólo porque teme una sanción por parte de la empresa. Según teorías motivacionales, este cumplimiento se debe a una:**
 - A. Motivación intrínseca
 - B. Motivación extrínseca
 - C. Motivación social
 - D. Motivación profesional

9. **Cuando en una empresa hay trabajadores que deciden no colaborar con el equipo preventivo en la investigación de accidentes ¿qué se genera entre ellos?:**
 - A. Sinergia
 - B. Conflicto
 - C. Cohesión
 - D. Liderazgo

10. **Los representantes de dos departamentos de una empresa discuten sobre cuál de ellos debe asumir el coste de las medidas de seguridad. Según a las personas que afecta podemos decir que en este caso hay un conflicto:**
 - A. Interpersonal
 - B. Intergrupar
 - C. Económico
 - D. Colectivo.

11. **El jefe de seguridad de una empresa fomenta que los trabajadores propongan mejoras preventivas y reconoce públicamente las aportaciones que hacen para la mejora. Este enfoque se aproxima a un tipo de liderazgo:**
 - A. Pasivo
 - B. Coercitivo
 - C. Burocrático
 - D. Democrático

12. **Si una empresa implanta reuniones periódicas donde los trabajadores analizan incidentes y proponen mejoras, está fomentando principalmente:**
 - A. La centralización
 - B. El aprendizaje continuo
 - C. La autoridad jerárquica
 - D. La comunicación informal

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

- 13. En una negociación colectiva, una de las partes utiliza amenazas para imponer su posición frente a la otra parte. Esta estrategia corresponde a un tipo de negociación:**
- A. Colaborativa
 - B. Integradora
 - C. Técnica
 - D. Coercitiva
- 14. Si un supervisor evita intervenir en problemas del equipo esperando que se resuelvan solos, su estilo de dirección es:**
- A. Laissez-faire
 - B. Democrático
 - C. Autoritario
 - D. Transformacional
- 15. Según la teoría de necesidades de Maslow, la estabilidad laboral pertenece a las:**
- A. Necesidades fisiológicas
 - B. Necesidades de seguridad
 - C. Necesidades sociales
 - D. Necesidades de autorrealización
- 16. Las etapas que atraviesan los equipos de trabajo son:**
- A. Formación, conflicto, acoplamiento, desarrollo, agotamiento
 - B. Orientación, primeras dificultades, terminación y reinicio
 - C. Incertidumbre, certidumbre, resolución y resultado
 - D. Conflicto, orientación, madurez y rendimiento
- 17. Cuando el rendimiento del grupo es mayor que la suma del rendimiento de las individualidades se produce:**
- A. Conflicto
 - B. Sinergia
 - C. Competencia
 - D. Jerarquía
- 18. La teoría de la equidad de Adams pertenece al grupo de teorías motivacionales:**
- A. De proceso
 - B. De contenido
 - C. Clásicas
 - D. Científicas

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

19. En la teoría de las expectativas de Vroom, la instrumentalidad se refiere:

- A. Al valor que le damos a la recompensa.
- B. A la posibilidad de que el esfuerzo produzca rendimiento.
- C. A la relación entre rendimiento y recompensa.
- D. Ninguna respuesta es correcta.

20. La necesidad de afiliación según la teoría de las necesidades adquiridas de McClelland se relaciona con:

- A. El deseo de alcanzar metas
- B. El ejercicio de poder jerárquico
- C. La búsqueda de seguridad
- D. Tener relaciones sociales positivas

21. Según Douglas McGregor, la Teoría Y sostiene que:

- A. Los trabajadores evitan las responsabilidades
- B. Para los trabajadores el trabajo es fuente de satisfacción
- C. Los trabajadores necesitan supervisión constante
- D. Los trabajadores rechazan la iniciativa y la autonomía

22. De las siguientes opciones cuál es un ejemplo de factor motivador según la teoría de Herzberg:

- A. El reconocimiento del trabajo
- B. Las condiciones físicas del puesto
- C. Las políticas de empresa
- D. La seguridad laboral

23. De las siguientes opciones cuál es un ejemplo de factor higiénico según la teoría de Herzberg:

- A. La responsabilidad en el trabajo
- B. Los logros personales
- C. El desarrollo profesional
- D. Las relaciones con los supervisores

24. Un trabajador interpreta negativamente las indicaciones de su supervisor debido a experiencias previas con otros jefes. ¿Qué tipo de barrera comunicativa ha aparecido?

- A. Barrera física
- B. Barrera psicológica
- C. Barrera técnica
- D. Barrera estructural

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

25. Un equipo debe generar ideas para mejorar la seguridad en el trabajo. Durante la reunión se proponen muchas ideas sin criticarlas inicialmente. ¿Qué técnica han aplicado?

- A. Técnica SCAMPER
- B. Brainstorming
- C. Los 6 sombreros de Edward de Bono.
- D. Análisis DAFO

26. En una negociación de condiciones de trabajo, ambas partes reformulan posiciones para encontrar un acuerdo común. ¿Ante qué tipo de negociación estamos?

- A. Negociación competitiva
- B. Negociación distributiva
- C. Negociación integradora
- D. Negociación coercitiva

27. Un técnico de prevención propone aumentar la autonomía de los trabajadores para mejorar su implicación. Esta propuesta coincide con la teoría de:

- A. Frederick Herzberg
- B. Douglas McGregor
- C. Abraham Maslow
- D. David McClelland

28. Una empresa ante un conflicto con sus trabajadores recurre a un tercero neutral que propone soluciones, pero no impone decisiones. ¿Qué tipo de procedimiento ha utilizado?

- A. Arbitraje
- B. Mediación
- C. Conciliación
- D. Resolución judicial

29. Cuando el liderazgo se adapta a la madurez del equipo, se sigue el modelo de Paul Hersey y Ken Blanchard conocido como:

- A. Liderazgo situacional
- B. Liderazgo carismático
- C. Liderazgo transformador
- D. Liderazgo estructural

30. En una empresa se decide implantar un plan estructurado para mejorar la circulación de la información interna y evitar los rumores. Este instrumento se denomina:

- A. Protocolo de organización.
- B. Plan de comunicación
- C. Plan estratégico
- D. Plan de liderazgo

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

31. Una empresa asigna objetivos claros y desafiantes para mejorar la implicación de los trabajadores. Este enfoque coincide con la teoría de Edwin Locke conocida como:

- A. Teoría de metas
- B. Teoría SMART.
- C. Teoría de las expectativas
- D. Teoría ERG.

32. Señale la respuesta incorrecta sobre el líder:

- A. Los auténticos líderes no se distinguen por su talento innato o su dominio técnico, sino por su capacidad de inspirar en otros energía, pasión y entusiasmo.
- B. Un líder cuenta con la autoridad moral
- C. Un líder se caracteriza porque cuenta con una autoridad formal y un poder legítimo derivado de su posición en la empresa.
- D. No todo líder es un directivo.

33. El hecho de que un miembro del equipo reduzca su esfuerzo porque trabaja en grupo se conoce como:

- A. Cohesión negativa
- B. Holgazanería social
- C. Polarización
- D. Coordinación deficiente

34. El funcionamiento de un equipo de trabajo se basa en las “5Cs”:

- A. Concurso, coordinación, comunicación, confianza, compromiso
- B. Complementariedad, coordinación, comunicación, confianza, calidad
- C. Control, complementariedad, coordinación, comunicación, confianza
- D. Complementariedad, coordinación, comunicación, confianza, compromiso

35. Señala cuál de las siguientes es una ventaja del trabajo en equipo frente al trabajo en grupo:

- A. Sacar un resultado exige menos tiempo.
- B. Se genera mayor creatividad.
- C. Se genera competitividad entre los miembros.
- D. Se reduce el esfuerzo al dividir el trabajo.

36. Durante una reunión, un trabajador interpreta incorrectamente un término técnico desconocido. Esto representa una barrera en la comunicación de tipo:

- A. Físico
- B. Organizativo
- C. Cultural
- D. Semántico

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

37. Un trabajador escucha, pero solo presta atención a lo que confirma sus ideas previas. Esto se conoce como:

- A. Escucha activa
- B. Escucha selectiva
- C. Saturación del canal
- D. Efecto HALO.

38. El contacto visual y las expresiones faciales forman parte de la:

- A. Comunicación no verbal
- B. Comunicación verbal
- C. Comunicación formal
- D. Comunicación institucional

39. El primer paso en cualquier toma de decisiones debe ser:

- A. Evaluar alternativas
- B. Identificar el problema
- C. Elegir una opción
- D. Aplicar la solución

40. La toma de decisiones estratégicas en una empresa se caracteriza por el:

- A. Impacto a largo plazo
- B. Impacto inmediato
- C. Escaso riesgo
- D. Mínimo impacto.

41. Un error frecuente en la toma de decisiones es:

- A. Buscar información del problema
- B. Analizar las posibles consecuencias
- C. Evaluar posibles opciones.
- D. Ignorar las alternativas que se presentan.

42. ¿Qué tipo de poder utilizarías según Hersey y Blanchard con un individuo con un nivel de madurez entre los niveles M3 y M4?

- A. Autoritario.
- B. Persuasivo.
- C. Participativo.
- D. Delegador.

43. ¿Ante qué tipo de madurez nos encontramos en el caso de un trabajador que quiere, pero no sabe realizar las tareas?

- A. M1
- B. M2
- C. M3
- D. M4

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

- 44. El procedimiento mediante el cual se evalúa el rendimiento global del empleado en su puesto de trabajo y la consecución de objetivos se denomina:**
- A. Gestión y evaluación del desempeño.
 - B. Salario emocional.
 - C. Promoción laboral.
 - D. Evaluación psicológica.
- 45. La parte de la teoría de la comunicación que estudia los gestos y movimientos del cuerpo como medio de expresión se llama:**
- A. Visual.
 - B. Proxémica.
 - C. Paralingüística
 - D. Kinésica.
- 46. La técnica de comunicación oral que consiste en condensar un mensaje que llame la atención de alguien en pocos segundos o minutos, obteniendo como resultado una entrevista o reunión con esa persona para más adelante, se denomina:**
- A. Elevator Pitch
 - B. Atención telefónica
 - C. Mensaje publicitario
 - D. Entrevista de trabajo
- 47. Los problemas, según el conocimiento de la relación entre alternativas y consecuencias, se clasifican en:**
- A. Problemas de certidumbre, de riesgo o de incertidumbre
 - B. Problemas individuales o grupales
 - C. Problemas estructurales o coyunturales
 - D. Problemas de resolución o problemas irresolubles
- 48. Dentro de las técnicas en la toma de decisiones, el árbol de decisiones:**
- A. Es una técnica que permite evaluar las diferentes consecuencias que pueden derivarse de una decisión. En ella se representa gráficamente el problema ofreciendo una visión estructurada del orden en el que se van sucediendo los hechos y las consecuencias de las decisiones adoptadas
 - B. Es una técnica que se utiliza para valorar el nivel de riesgo que tiene cada una de las alternativas que se manejan para la solución de un problema, y poder así seleccionar aquella que garantice el menor nivel de riesgo.
 - C. Este método, al dividir el trabajo y la responsabilidad, permite obtener acuerdos más fácil y rápidamente.
 - D. Es una técnica en la que a través de reuniones estructuradas se combina el trabajo individual con el trabajo en grupo

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

49. El criterio para tomar decisiones en situación de incertidumbre donde se otorga la misma probabilidad de que sucedan a todas las alternativas posibles y a partir de aquí, la decisión a tomar será aquella que proporcione un mayor valor esperado, se denomina:

- A. Criterio de Laplace
- B. Criterio de Savage.
- C. Criterio optimista.
- D. Criterio de Hurwicz.

50. Según el criterio de Wald:

- A. El criterio establece que elegida una alternativa, se presentará el peor resultado posible, de forma que el decisor debería elegir el mejor de estos resultados.
- B. Quienes siguen este criterio identifican cada alternativa con el mejor resultado posible optando por la alternativa que corresponda con dicho valor.
- C. Este criterio transforma la matriz de beneficios (o de pérdidas en su caso) en una matriz de errores. De esta forma, quien decide puede evaluar fácilmente el coste de oportunidad en el que incurre al tomar una decisión equivocada.
- D. Ninguna de las respuestas es correcta

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

PREGUNTAS DE RESERVA

1. Un empresario propone que los trabajadores participen en el diseño del Plan de Prevención de la empresa. Esto responde a un modelo de dirección:

- A. Autoritario
- B. Coercitivo
- C. Burocrático
- D. Democrático

2. En una empresa de construcción, el técnico de PRL depende del jefe de obra, quien a su vez depende del director de operaciones. ¿Qué tipo de organización tiene esta empresa?:

- A. Organización matricial
- B. Organización jerárquica
- C. Organización informal
- D. Organización participativa

3. El concepto de comunicación se entiende en la actualidad como:

- A. Un proceso unilateral.
- B. Un proceso interactivo y dinámico.
- C. Un proceso lineal.
- D. Un proceso de conexión a través de las nuevas tecnologías de información y comunicación.

4.-El documento escrito que permite formular una petición a un organismo o entidad pública o privada es:

- A. Memorándum.
- B. Certificado.
- C. Instancia.
- D. Impreso

5. La satisfacción derivada de realizar bien el trabajo corresponde a una:

- A. Motivación extrínseca
- B. Motivación intrínseca
- C. Motivación económica
- D. Motivación externa

Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

HOJA DE RESPUESTAS.

HOJA DE RESPUESTAS PARTE I (No escribir en las áreas sombreadas)

Rodear la opción elegida con (O). Utilizar exclusivamente **bolígrafo azul o negro**.

No se contabilizarán las respuestas marcadas con lapicero, bolígrafo borrable o rectificadas con Tippex

Si se ha de rectificar una respuesta, tachar con un aspa (X) y rodear con un círculo (O) la nueva respuesta.

En caso de señalar dos o más respuestas, la pregunta se considerará como INCORRECTA.

1	a	b	<u>c</u>	d
---	--------------	---	----------	---

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D

41	A	B	C	D
42	A	B	C	D
43	A	B	C	D
44	A	B	C	D
45	A	B	C	D
46	A	B	C	D
47	A	B	C	D
48	A	B	C	D
49	A	B	C	D
50	A	B	C	D

11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D

31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D
35	A	B	C	D
36	A	B	C	D
37	A	B	C	D
38	A	B	C	D
39	A	B	C	D
40	A	B	C	D

PREGUNTAS DE RESERVA

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D