



OFERTA DE 2 PLAZAS DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA DE CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS

La Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital necesita cubrir en comisión de servicios 2 plazas de **Asesor Técnico Docente tipo B en su sede central** de la DAT en c/ Vitruvio, 2 (Madrid).

El nombramiento se realizará **con fecha de incorporación 01/09/2026**, tras la selección del candidato para el puesto ofertado, y para todo el curso escolar, hasta **31/08/2027**. La aceptación del puesto para el que se sea seleccionado conllevará el compromiso del interesado en la permanencia en la totalidad del período de nombramiento.

Para poder acceder a las plazas se deberá pertenecer a alguno de los Cuerpos que integran la Función Pública Docente, estar en situación de servicio activo y con destino en la Comunidad de Madrid, ser funcionario de carrera docente y no tener autorizada una comisión de servicios para el curso 2026/2027.

Además, en función del perfil al que se desee acceder, se deberá acreditar al menos los requisitos determinados como imprescindibles y adicionalmente otros aspectos a ser valorados de entre los detallados en cada perfil.

El plazo de solicitudes es de **cinco días hábiles**, desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el portal “personal +educación” (www.comunidad.madrid/educacion/personal-educacion), siguiendo la secuencia: “Funcionarios Docentes”, “Destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

La presentación de solicitudes y, en su caso, la documentación que debe acompañarlas, se realizará exclusivamente de forma telemática, en aplicación de lo establecido en el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos.

La presentación de las solicitudes se realizará en el Registro Electrónico de la Comunidad de Madrid, al que se podrá acceder a través del portal de la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (sede.comunidad.madrid), dentro del apartado “Herramientas: Registro Electrónico”.

Para poder presentar la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”, estar dado de alta en alguno de los sistemas de identificación y autenticación CI@ve de la Administración General del Estado o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma. Dicha información se encuentra en el portal “personal+educación” ([comunidad.madrid/educacion/personal-educación](http://comunidad.madrid/educacion/personal-educacion)), en la sección “Tramitación electrónica”.



Se deberá presentar la siguiente documentación:

- **SOLICITUD** cumplimentada (según documento adjunto), que se publica con esta oferta).
- **Currículum Vitae** (deberá contener mención a los puestos de trabajo desempeñados/centros de trabajo en cursos escolares o fechas, cargos y/o responsabilidades)

Tanto la solicitud como la documentación requerida en el procedimiento deberán anexarse, en el momento de su presentación y envío, al impreso denominado “formulario genérico” indicando en el asunto del formulario **“PLAZAS ATD 2026/2027 DAT Capital”**. En dicho formulario deberá consignar como DESTINATARIO:

DIRECCIÓN GENERAL/ORGANISMO:	Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital. Secretaría General.
CONSEJERÍA:	Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

Podrá accederse a dicho impreso a través del portal de la Comunidad de Madrid en <https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico> o a través del portal “personal+educación” (<https://www.comunidad.madrid/educacion/personal-educacion>), siguiendo la secuencia “Funcionarios docentes”, “Destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

Para la presentación por registro electrónico, los documentos justificativos deberán digitalizarse mediante escaneado y conversión a formato “pdf”, “jpg” o “png” exclusivamente (no se permiten archivos comprimidos en formato “zip”, “rar” o en cualquier otro formato de compresión de archivos). El solicitante deberá asegurarse de que adjunta los archivos correctamente

Vistos los méritos alegados por cada candidato, se realizará una entrevista a los interesados que resulten preseleccionados en función del perfil de los puestos a cubrir.

En Madrid, a la fecha de la firma

El Director General de Recursos Humanos

Firmado digitalmente por: ZURITA BECERRIL MIGUEL JOSE
Fecha: 2026.07.31 08:25



ANEXO –PUESTO OFERTADO EN DAT MADRID-CAPITAL

PERFIL “ATD tipo B” PLAZA I

Puesto ATD B Perfil	1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo B (gestión administrativa con los centros privados y concertados)
Requisitos imprescindibles	- Experiencia de trabajo en equipo. - Conocimiento del sistema de gestión integral Raíces. - Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid. - Capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa y experiencia en la elaboración de documentación.
Otros Requisitos Valorables	- Nivel de usuario avanzado: Excel, Word, Access y otras herramientas informáticas. - Experiencia en cargos en la Administración o centros educativos que impliquen gestión y coordinación de recursos. - Experiencia en la gestión de los procesos de admisión de alumnos.

PERFIL “ATD tipo B” PLAZA II

Puesto ATD B Perfil	1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo B (gestión administrativa adscrita a División de Secretaría General)
Requisitos imprescindibles	- Experiencia de trabajo en equipo. - Conocimiento del sistema de gestión integral Raíces. - Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid. - Capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa y experiencia en la elaboración de documentación.
Otros Requisitos Valorables	- Nivel de usuario avanzado: Excel, Word, Access y otras herramientas informáticas. - Experiencia en cargos en la Administración o centros educativos que impliquen gestión y coordinación de recursos.



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA LA OFERTA DE PLAZAS DE ATD EN LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL EN EL CURSO 2026-27

DATOS DEL FUNCIONARIO/A

--	--	--

Apellidos y nombre

D.N.I.

Teléfono

--

Email

--	--

Cuerpo

Especialidad

CENTRO DE SERVICIO EN EL CURSO 2025-2026

--	--

Nombre de centro

Localidad

Manifiesta su interés en la participación para la cobertura, en comisión de servicios, para el curso escolar 2026-2027, del siguiente puesto (seleccionar el que corresponda):

☐	Puesto de ATD tipo B (gestión administrativa con los centros privados y concertados)
☐	Puesto de ATD tipo B (gestión administrativa adscrita a División de Secretaría General)

Declara que cumple los siguientes requisitos:

☐	Ser funcionario de carrera de alguno de los cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias.
☐	Tener destino en la Comunidad de Madrid.
☐	Encontrarse en el plazo de presentación de solicitudes en situación de servicio activo en la Comunidad de Madrid.
☐	No tener autorizada una comisión de servicios para el curso 2026/2027.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en esta ficha y que reúne los requisitos establecidos.

En

, a

de

de 2026

FIRMA

--

El interesado debe firmar digitalmente la solicitud y renombrar el archivo con el formato
Apellido1_Apellido_2_Nombre.pdf

DESTINATARIO: DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID-CAPITAL. SECRETARÍA GENERAL.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1294890237224744660024**