

Anexo 2
Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior
MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS
Convocatoria correspondiente al curso 2025-2026

(Resolución de 12 de diciembre de 2025, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	
Código del ciclo: (1) ADGM01	Denominación completa del título: (1) TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
Clave o código del módulo: (1) 0441	Denominación completa del módulo profesional. TÉCNICA CONTABLE		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Cumplimentar los **datos del aspirante antes del examen** y firmar **en todas las hojas que se entreguen**.
- **Tener disponible el DNI o documento identificativo** equivalente en la mesa.
- La prueba contendrá ejercicios teóricos y prácticos.
- Señalar y **escribir con tinta indeleble, que no sea roja**, las respuestas y su desarrollo.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. **No está permitido el uso de líquido corrector (Tipex)**
- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).
- Se facilitará por parte del examinador el **cuadro de cuentas del PGC de PYMES**.
- Se autoriza el **uso de calculadora (no programable)**.
- **No estará permitido el uso de smartphones** o dispositivos similares electrónicos similares.
- **En el caso de que se actúe de forma deshonesta** en la realización de la prueba utilizando materiales no permitidos o plagiando respuestas, se otorgará una **calificación global de 0 puntos**.
- La **duración de la prueba será de 3 horas**.
- **En la prueba tipo test solamente se darán por válidas las respuestas (a, b, c, d) contempladas en la tabla de respuestas que aparece al final de la prueba tipo test.**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

PARTE TEÓRICA (2 puntos):

Ejercicio tipo test. Puntuación (2 puntos): Sólo hay una respuesta para cada pregunta. 0,2 puntos por cada respuesta correcta. Por cada respuesta incorrecta se restará 0,05 puntos. Las preguntas en blanco ni suman ni restan.

PARTE PRÁCTICA (8 puntos):

Ejercicio 1. Puntuación (6,06 puntos):

- Apartado (a): 1 punto. Cada error supondrá 0,25 puntos menos, con un límite de cuatro errores de cualquier tipo. En el caso de tener cuatro o más errores, la puntuación será de 0 puntos.
- Apartado (b): 5,06 puntos. Cada enunciado tiene una puntuación de 0,46 puntos.

Ejercicio 2. Puntuación (1,94 puntos). Apartado (a): **0,44 puntos**. Apartado (b): **1,5 puntos**.

SÓLO SE LE DARÁ PUNTUACIÓN A CADA ASIENTO SI ESTE ESTÁ TOTALMENTE CORRECTO.

EN TODOS LOS EJERCICIOS DEBEN APARECER LOS CÓDIGOS Y LOS NOMBRES DE LAS CUENTAS PARA QUE EL ASIENTO SE CONSIDERE CORRECTO. EN CASO CONTRARIO SE TOMARÁ COMO INCORRECTO.

CALIFICACIÓN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

CONTENIDO DE LA PRUEBA

PARTE TEÓRICA (2 PUNTOS).

- Según el PGC de PYMES, ¿qué elemento forma parte del activo corriente?**
 - Un préstamo bancario que se devuelve en 6 años.
 - Las mercaderías que tiene la empresa en el almacén.
 - Un vehículo propiedad de la empresa.
 - Una factura pendiente de pago por la compra de maquinaria.
- El principio contable que indica que los efectos de las transacciones se registrarán cuando ocurran, independientemente de la fecha de pago o cobro, es:**
 - Principio de importancia relativa.
 - Principio de prudencia.
 - Principio de devengo.
 - Principio de empresa en funcionamiento.
- ¿En qué parte del balance de situación se sitúa el resultado del ejercicio?**
 - Pasivo corriente.
 - Pasivo no corriente.
 - Activo no corriente.
 - Patrimonio neto.
- ¿Cuál de estos libros es obligatorio según el Código de Comercio?**
 - Libro Mayor.
 - Libro de caja.
 - Libro Diario.
 - Libro de facturas emitidas.
- ¿Qué representa un saldo deudor en una cuenta de activo?**
 - Que un gasto ha sido superior a un ingreso.
 - Que la empresa debe dinero a un tercero.
 - Que hay un error en los registros contables.
 - El valor del bien o derecho que posee la empresa.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

6. El proceso de amortización sirve para:

- a) Reflejar la depreciación irreversible del inmovilizado por el uso o el paso del tiempo.
- b) Regularizar las existencias al finalizar el año.
- c) Repartir el beneficio entre los socios.
- d) Reflejar la pérdida de valor de los créditos.

7. En el PGC de PYMES, ¿dónde se encuentra la explicación de qué se debe cargar y abonar en cada cuenta?

- a) En la primera parte del PGC: Marco conceptual.
- b) En la quinta parte del PGC: Definiciones y relaciones contables.
- c) En la segunda parte del PGC: Normas de registro y valoración.
- d) En la cuarta parte del PGC: Cuadro de cuentas.

8. En una operación de venta, el IVA repercutido es:

- a) Un activo para la empresa.
- b) Un ingreso extraordinario.
- c) Una deuda con Hacienda Pública.
- d) Un gasto de explotación.

9. El término de “partida doble” significa que:

- a) La propiedad de la empresa está en manos de dos socios.
- b) Hay que anotar cada factura dos veces en el registro de facturas.
- c) Los hechos contables se expresan en dos monedas, el euro y el dólar.
- d) La suma del Debe tiene que ser siempre igual a la suma del Haber.

10. ¿Qué documento de las cuentas anuales amplía y completa la información del Balance y la Cuenta de pérdidas y ganancias?

- a) El libro de inventarios.
- b) El estado de flujos de efectivo.
- c) La memoria.
- d) El estado de cambios en el patrimonio neto.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

TABLA DE RESPUESTAS DEL EJERCICIO TIPO TEST:

En los recuadros en blanco debe indicarse, con letra clara y en mayúsculas, la respuesta de cada pregunta. Para cada pregunta sólo hay una opción correcta. No serán válidas aquellas casillas en las que hayan más de una respuesta o la respuesta sea ilegible.

*Sólo hay una respuesta correcta para cada pregunta. **Puntuación: 0,2 puntos** por cada **respuesta correcta**. Por cada **respuesta incorrecta se restará 0,05 puntos**. Las preguntas en blanco ni suman ni restan.*

Sólo se tendrán en cuenta las respuestas que aparezcan indicadas en esta tabla.

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

PARTE PRÁCTICA (8 PUNTOS).

Ejercicio 1. (6,06 puntos)

Delicias Madrileñas, S. L., empresa dedicada a la *fabricación y comercialización de postres preparados*, presenta **a 1 de enero de 2026** los siguientes elementos patrimoniales:

- Préstamo bancario con el banco *Madridbank*, a devolver en 6 años, por 130.000 €.
- Camión que adquirió por 150.000 € y que se encuentra amortizado en 25.000 €.
- Maquinaria especializada por importe de 280.000 € y que se encuentra amortizada en 80.000 €.
- Equipos informáticos que adquirió por 5.000 € y que se encuentran amortizados en 600 €.
- Deuda pendiente de cobro por la venta de un inmovilizado por importe de 3.000 €, con vencimiento en 3 meses.
- Facturas pendientes de pago a proveedores por importe de 7.000 €.
- Facturas pendientes de cobro de diversos clientes por importe de 4.900 €.
- Facturas pendientes de pago por suministros por importe de 790 €.
- En la cuenta corriente del *Banco Leganés* tiene 60.000 €.
- Dispone de 6.000 € en la caja de la empresa.
- Las mercaderías del almacén ascienden a 9.000 €.

Durante el año 2026 la empresa realiza, entre otras, las siguientes operaciones:

1. Realiza el asiento de apertura.
2. Compra a su proveedor habitual 10.000 litros de leche, a 0,75 € el litro, para la fabricación de sus postres. IVA del 4 %. El pago se acuerda en 30 días.
3. Se devuelven 500 litros de leche al proveedor por tener la fecha de caducidad muy próxima. El proveedor acepta y envía la factura rectificativa.
4. Se cobra mediante cheque la deuda de 3.000 € que tiene pendiente por la venta de inmovilizado.
5. Se vende un lote de natillas y flanes a una cadena de supermercados por 12.000 € más IVA del 10%. Se cobra la mitad por banco y el resto queda pendiente de cobro, formalizado en una letra de cambio.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

6. Recibe la factura de la luz de la nave de producción por 450 € más IVA del 21 %. El pago está domiciliado por banco.
7. Pagamos el alquiler mensual de la nave por 4.000 € más IVA del 21 %. Se aplica una retención de IRPF del 19%. El pago se realiza mediante transferencia bancaria.
8. Se pagan mediante transferencia bancaria las nóminas de los trabajadores, que tienen el siguiente desglose:
 - Sueldos brutos: 24.500 €.
 - Seguridad Social a cargo de la empresa: 7.840 €.
 - Seguridad Social a cargo del trabajador: 1.550 €.
 - Retención por IRPF: 2.940 €.
9. La máquina sufre una avería y el servicio técnico envía una factura por la reparación de 300 € más IVA del 21 %. La operación queda pendiente de pago.
10. Se adquiere una nueva máquina envasadora por 15.000 €. La factura incluye gastos de transporte por 600 €. IVA del 21%. La empresa paga 5.000 € mediante cheque y el resto queda formalizado en una letra de cambio a 6 meses.
11. La empresa realiza la liquidación de IVA trimestral, sabiendo que el total devengado es 1.200 € y el total deducible es 4.552,80 €.

Se pide:

- a) Realizar el balance de situación inicial **(1 punto)**
- b) Contabilizar en el libro diario las operaciones que se correspondan con cada enunciado **(5,06 puntos; 0,46 puntos por cada enunciado correcto)**

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

Ejercicio 2. (1,94 puntos)

La empresa *MERCATECNO, S.L.* presenta los siguientes saldos a **31 de diciembre de 2025**:

Código	Cuenta	Sumas		Saldos	
		Debe (€)	Haber (€)	Deudor (€)	Acreedor (€)
100	Capital social	-	40.000,00		
112	Reserva legal	-	5.000,00		
170	Deudas a l/p con entidades de crédito	-	20.000,00		
217	Equipos para procesos de información	12.000,00	-		
2817	Amortización acumulada de EPI	-	2.400,00		
253	Créditos por enajenación de inmovilizado a l/p	9.000,00	-		
300	Mercaderías	15.000,00	-		
400	Proveedores	4.000,00	14.000,00		
410	Acreedores por prestaciones de servicios	-	1.089,00		
430	Clientes	22.385,00	5.000,00		
472	H.P. IVA Soportado	3.654,00	-		
477	H.P. IVA Repercutido	-	3.885,00		
523	Proveedores de inmovilizado c/p	2.000,00	12.000,00		
570	Caja, euros	1.200,00	450,00		
572	Bancos,c/c	51.200,00	10.215,00		
600	Compra de mercaderías	15.000,00	-		
608	Devoluciones compras y op. Similares	-	1.100,00		
621	Arrendamientos y cánones	2.000,00	-		
623	Servicios de profesionales independientes	600,00	-		
627	Publicidad, propaganda y RRPP	900,00	-		
700	Venta de mercaderías	-	16.500,00		
705	Prestación de servicios	-	2.500,00		
706	Desuento sobre ventas por pronto pago	500,00	-		
769	Otros ingresos financieros	-	5.300,00		
TOTAL SUMAS		139.439,00	139.439,00		

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

Además, se dispone de la siguiente información adicional:

- Las existencias finales ascienden a 12.000 €.
- Los equipos informáticos se amortizan un 10 % cada año.
- La deuda con el banco vence completamente en los próximos 9 meses.
- El crédito pendiente de cobro por la venta de inmovilizado vence en 6 meses.

Se pide:

- Calcular los saldos de las cuentas **(0,44 puntos)**
- Contabilizar en el libro diario las operaciones de precierre, resultado del ejercicio y asiento de cierre del ejercicio. **(1,5 puntos)**