

Solicitud de renovación de plaza en comedores sociales

1.-Tipo de identificación

☐ Con NIF/NIE

☐ Sin NIF/NIE

2.- Datos del primer solicitante

NIF / NIE					Nº Pasaporte:				
Nombre			Apellido 1			Apellido 2			
Tipo vía					Nombre vía				
Nº/Km:		Portal		Escalera		Piso		Puerta	
Provincia					Municipio				
Otros datos de localización									
Email			Teléfono 1			Teléfono 2			
Fecha de nacimiento									
Lugar de nacimiento									
Nacionalidad									
Comedor social para el que solicita la renovación									

3.- Renovación de solicitud de plaza para otros miembros de una misma unidad de convivencia

2	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento					
	Nacionalidad			Parentesco		
3	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento					
	Nacionalidad			Parentesco		
4	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento					
	Nacionalidad			Parentesco		
5	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento					

6	Nacionalidad		Parentesco			
	NIF/NIE		Primer apellido			
	Segundo apellido		Nombre		Fecha de nacimiento	
	Lugar de nacimiento					
	Nacionalidad		Parentesco			

4.- Datos del representante:

NIF / NIE				Razón Social/Entidad							
Nombre			Apellido 1			Apellido 2					
Tipo vía				Nombre vía							
Nº/Km:		Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia				Municipio							
Otros datos de localización											
Email			Teléfono 1				Teléfono 2				
En calidad de											

5.- Medio de notificación ☐ Interesado/a ☐ Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

☐	Deseo ser notificado/a de forma electrónica (si selecciona esta opción, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid) Puede darse de alta accediendo a este enlace											
☐	Deseo ser notificado/a por correo certificado											
	Tipo de vía				Nombre de vía							
	Número		Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código postal	
	Provincia					Municipio						

6.- Documentación en vigor requerida:

Documentos que se aportan junto a la solicitud	
Pasaporte de todos los solicitantes	☐
Pasaporte del representante, en su caso	☐
Libro de familia o documentación acreditativa análoga (sólo para unidades de convivencia)	☐

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*):	
NIF/NIE de los solicitantes	
NIF/NIE del representante, en su caso	
Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad de convivencia o consulta de datos de convivencia actual	

Certificado de pareja de hecho		
Prestaciones públicas, incapacidad temporal, maternidad o paternidad, tanto del solicitante como de los integrantes de la unidad de convivencia		
Consulta de Situación Actual de Desempleo. Prestaciones por desempleo percibidas, tanto del solicitante como de los integrantes de la unidad de convivencia		
Certificado vigente acreditativo del grado de discapacidad expedido por el órgano competente de la Comunidad Autónoma	Comunidad Autónoma de expedición (indicar)	

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

☐ Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

--

7.- Datos tributarios:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y apporto el documento
Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del solicitante o, en su defecto, datos de los que dispone la Agencia Tributaria, referidos al último ejercicio fiscal	☐	☐

8.- Lista de espera

Deseo formar parte de la lista de espera, si no existiera plaza en los comedores sociales	☐
No deseo formar parte de la lista de espera, si no existiera plaza en los comedores sociales	☐

9.- Declaración responsable

El firmante, bajo su responsabilidad declara que su hijo/a.	No es beneficiario de beca de comedor escolar para alumnos escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid	Es beneficiario de beca de comedor escolar para alumnos escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid
	☐	☐

El firmante, bajo su responsabilidad declara que	No es beneficiario de beca de comedor escolar para alumnos escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid	Es beneficiario de beca de comedor escolar para alumnos escolarizados en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid
	☐	☐

En Madrid, a..... de..... de.....



Dirección General
de Servicios Sociales e Integración
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO

Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales
Dirección General de Servicios Sociales e Integración

Información sobre Protección de Datos ⇒ Gestión de Comedores Sociales

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: D.G. de Servicios Sociales E Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros
- Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Gestión de Comedores Sociales

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las plazas de comedores sociales.

Integración en la Tarjeta Social Digital.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley Orgánica 3/1986, de 13 de diciembre, del Estatuto Autónomo de la Comunidad de Madrid.

Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud ["Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales"](#).

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. INSS /entidades gestoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, características personales, datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado, Terceros legitimado, Asociaciones y Entidades colaboradoras

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.