



Buscador de cursos

PREGUNTAS FRECUENTES



Buscador de cursos – Preguntas Frecuentes	01/04/2026
Oficina Virtual de Formación	VERSIÓN 1.0

Hoja de control

Versión	1.0
Fecha	01/04/2026

Registro de cambios

Versión	Causa del cambio	Fecha del cambio
1.0	Creación del documento	01/04/2026

Buscador de cursos – Preguntas Frecuentes	01/04/2026
Oficina Virtual de Formación	VERSIÓN 1.0

ÍNDICE

0. Objetivo	4
1. Cómo funciona el Buscador de cursos.....	4
2. Acceso y uso general	4
¿Quién puede acceder al Buscador de cursos?	4
¿Es obligatorio identificarse para preinscribirse?	4
3. Búsqueda de cursos.....	5
¿Cómo puedo buscar un curso concreto?	5
¿Cómo busco un curso con una palabra que no está al inicio del nombre?.....	5
¿Puedo filtrar por municipio o modalidad?	5
¿Puedo descargar el listado de cursos?.....	6
¿Por qué no veo un curso en el buscador?	6
4. Preinscripción.....	6
¿Cómo me preinscribo en un curso?.....	6
¿Qué datos son obligatorios?	7
¿Qué errores pueden aparecer al cumplimentar el formulario de la preinscripción?	7
¿Quién me comunica la preinscripción o no preinscripción?	7
¿Cómo puedo darme de baja a una acción formativa?.....	7
¿Puedo preinscribirme dos veces en el mismo curso?	7
¿Dónde puedo consultar mis preinscripciones e inscripciones?.....	7
¿Qué estados pueden tener mis inscripciones?.....	7
¿Cuándo voy a recibir comunicados por correo electrónico?.....	8

Buscador de cursos – Preguntas Frecuentes	01/04/2026
Oficina Virtual de Formación	VERSIÓN 1.0

0. Objetivo

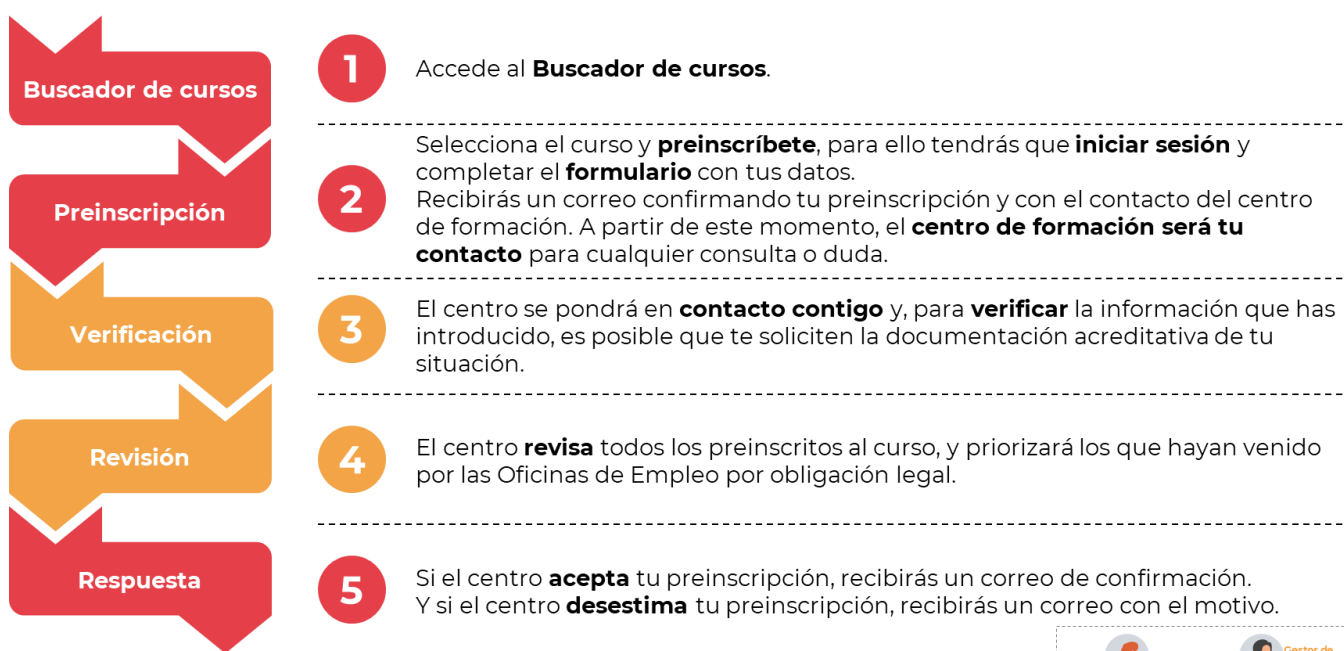
En esta sección se recogen las preguntas más frecuentes sobre el uso del Buscador de cursos.

Este espacio está dirigido a la ciudadanía y al alumnado, y **ofrece ayuda sobre la búsqueda de cursos, el proceso de preinscripción y la consulta del estado de las inscripciones.**

El objetivo es facilitar la navegación por el Buscador y resolver de forma rápida las dudas más comunes.

1. Cómo funciona el Buscador de cursos

El siguiente esquema muestra, paso a paso, qué ocurre desde que buscas un curso en el Buscador de cursos hasta que recibes la respuesta del centro de formación sobre tu preinscripción.



2. Acceso y uso general

¿Quién puede acceder al Buscador de cursos?

- Cualquier persona para consultar la oferta formativa.

¿Es obligatorio identificarse para preinscribirse?

- Sí, la identificación es obligatoria para realizar una preinscripción. Existen varios métodos de identificación: IDentifica, Cl@ve Móvil, Certificado o Cl@ve Permanente – 2FA.

Buscador de cursos – Preguntas Frecuentes	01/04/2026
Oficina Virtual de Formación	VERSIÓN 1.0

3. Búsqueda de cursos

¿Cómo puedo buscar un curso concreto?

- Mediante texto libre y los filtros disponibles.
- Para el buscador de texto libre recuerda utilizar asteriscos al inicio y al final de la palabra:

¿Cómo busco un curso con una palabra que no está al inicio del nombre?

- Usando asteriscos antes y después de la palabra (ejemplo: *solar*).

¿Puedo filtrar por municipio o modalidad?

- Sí, el buscador permite aplicar múltiples filtros.

Acciones formativas

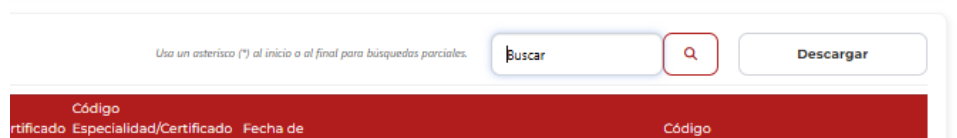
- A continuación, se detallan los filtros disponibles:
 1. **Certificado Profesional:** permite filtrar si la acción formativa está asociada o no a un certificado profesional. Se selecciona mediante dos casillas de verificación: *Sí* o *No*.
 2. **Tipo de Acción Formativa:** lista desplegable que permite seleccionar la modalidad de gestión de la formación (Especialidad, Certificado Profesional, Módulo Formativo y Bloque Formativo).
 3. **Familia Profesional:** lista desplegable que permite seleccionar la familia profesional a la que pertenece la acción formativa (por ejemplo, Administración y Gestión, Hostelería y Turismo, etc.).
 4. **Código de la acción formativa:** campo de texto que permite introducir el código identificativo de una acción formativa concreta para localizarla directamente.
 5. **Código Postal:** campo de texto que permite buscar cursos impartidos en una zona geográfica específica a partir de su código postal.

Buscador de cursos – Preguntas Frecuentes	01/04/2026
Oficina Virtual de Formación	VERSIÓN 1.0

6. **Municipio:** campo de texto para filtrar los cursos por el municipio en el que se imparten.
7. **Especialidad/Certificado Profesional:** lista desplegable que permite seleccionar una especialidad o certificado profesional específico para afinar la búsqueda.
8. **Código Especialidad/Certificado Profesional:** campo de texto que permite introducir el código identificativo de una especialidad o certificado profesional concreto para localizarlo directamente.
9. **Dirigido a:** permite filtrar los cursos según el público al que van destinados. Las opciones disponibles son *Desempleados* u *Ocupados*, seleccionables mediante casillas de verificación.
10. **Modalidad:** permite filtrar por la modalidad de impartición del curso. Las opciones disponibles son: *Mixta*, *Presencial*, *Semipresencial*, *Teleformación* y *Virtual*. Se pueden seleccionar una o múltiples opciones mediante casillas de verificación

¿Puedo descargar el listado de cursos?

- Sí, en formato Excel, pulsado Descargar, sobre el listado de acciones formativas.



¿Por qué no veo un curso en el buscador?

- Puede ser por dos razones:
 - Todavía no tiene la fecha de inicio informada
 - El curso ya ha comenzado

4. Preinscripción

¿Cómo me preinscribo en un curso?

- Desde la opción “Preinscripción” del listado del Buscador o desde el detalle del curso.

Fecha de fin	Modalidad	Centro	Código postal	Municipio	
31/12/2026	PRESENCIAL	ACADEMIA COLON 12	28027	Madrid	Acciones ▾
29/07/2026	PRESENCIAL	CENES	28903	Getafe	Acciones ▾

ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA

Preinscripción

24/04/2026 — 31/12/2026 • ACADEMIA COLON 12, CALLE, Miguel de la Iglesia, 9, 28027, Madrid, MADRID, MADRID, ESPAÑA

Buscador de cursos – Preguntas Frecuentes	01/04/2026
Oficina Virtual de Formación	VERSIÓN 1.0

- Debes iniciar sesión para poder preinscribirte a un curso.
- Tras la preinscripción, recibirás un correo confirmando tu preinscripción y con el contacto del Centro de Formación. A partir de ese momento, tendrás que ponerte en contacto con el Centro correspondiente ante cualquier duda o consulta.

¿Qué datos son obligatorios?

- Los campos marcados con asterisco (*).

¿Qué errores pueden aparecer al cumplimentar el formulario de la preinscripción?

- Faltan datos obligatorios.
- Restricciones de edad, debes ser mayor de 16 años para preinscribirte.

¿Quién me comunica la preinscripción o no preinscripción?

- Si el Centro de Formación acepta tu preinscripción, recibirás un correo con la confirmación.
- Si el Centro de Formación desestima tu preinscripción, recibirás un correo con el motivo.
- Antes de confirmar la preinscripción, centro se pondrá en **contacto contigo** y, para **verificar** la información que has introducido, es posible que te soliciten la documentación acreditativa de tu situación, para comprobar que cumples todos los requisitos para realizar el curso.
- Además, debes conocer que la obligación legal de los Centros de Formación es inscribir a los cursos de formación, en primer lugar, a los alumnos procedentes de una Oficina de Empleo.

¿Cómo puedo darme de baja a una acción formativa?

- Ponte en contacto con el Centro de Formación para comunicárselo. Tras realizar la preinscripción, el Centro de Formación es tu punto de contacto.

¿Puedo preinscribirme dos veces en el mismo curso?

- No, el sistema evita duplicidades.

¿Dónde puedo consultar mis preinscripciones e inscripciones?

- Primero tienes que iniciar sesión, y después, en el menú superior, pulsa en “Formación” y después elige la opción “Mis Inscripciones”.



¿Qué estados pueden tener mis inscripciones?

- El **Estado** puede ser:
 - Preinscrito: cuando estas preinscrito al curso.
 - Registrado: cuando el centro correspondiente ha aceptado la preinscripción.
 - Pendiente plazas disponibles: cuando no existen plazas libres en el momento.

Buscador de cursos – Preguntas Frecuentes	01/04/2026
Oficina Virtual de Formación	VERSIÓN 1.0

- Rechazada por gestor: cuando el gestor rechaza la preinscripción o da de baja la preinscripción, junto con el motivo de rechazo.
- Rechazo voluntario: cuando el alumno informa al centro que no podrá asistir a la acción formativa.
- Completado: cuando se completa la acción formativa.

¿Cuándo voy a recibir comunicados por correo electrónico?

- Recibirás correos electrónicos para notificarte cuando:
 - ✓ El alumno se preinscribe a una acción formativa.
 - ✓ El alumno ha sido preinscrito a una acción formativa.
 - ✓ El alumno ha sido rechazado a una acción formativa con el motivo de rechazo.
 - ✓ El alumno está en la lista de espera de una acción formativa.