



Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

## **OFERTA DE PLAZAS DE ASESOR TÉCNICO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA DE CUERPOS DOCENTES DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS**

La Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital necesita cubrir en comisión de servicios plazas de **Asesor Técnico Docente tipo B y tipo C en su sede central** de la DAT en C/ Vitruvio, 2 (Madrid).

El nombramiento se realizará **con fecha de incorporación desde 01/09/2026**, tras la selección del candidato para el puesto ofertado, y para todo el curso escolar, hasta **31/08/2027**. La aceptación del puesto para el que se sea seleccionado, conllevará el compromiso del interesado en la permanencia en la totalidad del período de nombramiento.

Para poder acceder a las plazas se deberá pertenecer a alguno de los Cuerpos que integran la Función Pública Docente, estar en situación de servicio activo y con destino en la Comunidad de Madrid y ser funcionario de carrera docente.

Además, en función del perfil al que se desea acceder, se deberá acreditar al menos los requisitos determinados como imprescindibles y adicionalmente otros aspectos a ser valorados de entre los detallados en cada perfil.

El plazo de solicitudes es de **cinco días hábiles**, desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el portal “personal +educación” (comunidad.madrid/servicios/personaleducacion), siguiendo la secuencia: “Funcionarios Docentes”, “Asignación de destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

La presentación de solicitudes y, en su caso, la documentación que debe acompañarlas, se realizará exclusivamente de forma telemática, en aplicación de lo establecido en el Decreto 188/2021, de 21 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la obligación de relacionarse por medios electrónicos con la Administración de la Comunidad de Madrid del personal a su servicio y de los participantes en procesos selectivos.

La presentación de las solicitudes se realizará en el registro electrónico de la Comunidad de Madrid, al que se podrá acceder a través del portal de la Comunidad de Madrid (www.comunidad.madrid), dentro del apartado “Administración digital: Punto de Acceso General”.

Para poder presentar la solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación”, estar dado de alta en alguno de los sistemas de identificación y autenticación Cl@ve de la Administración General del Estado o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma. Dicha información se encuentra en el portal “personal+educación” (comunidad.madrid/servicios/personal-educación), en la sección “Tramitación electrónica”.

Este documento es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.



Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Se deberá presentar la siguiente documentación:

- **SOLICITUD** cumplimentada (según documento adjunto), que se publica con esta oferta).
- **Currículum Vitae** (deberá contener mención a los puestos de trabajo desempeñados/centros de trabajo en cursos escolares o fechas, cargos y/o responsabilidades)

Tanto la solicitud como la documentación requerida en el procedimiento deberán anexarse, en el momento de su presentación y envío, al impreso denominado “formulario genérico” indicando en el asunto del formulario **“PLAZA ATD 2026/2027 DAT Capital”** (INDICAR PUESTOS DE INTERÉS: **“ATD I”, “ATD II”, “ATD III”** ... ). En dicho formulario deberá consignar como DESTINATARIO:

DIRECCIÓN GENERAL/ORGANISMO:	Dirección de Área Territorial de Madrid-Capital. Secretaría General.
CONSEJERÍA:	Consejería de Educación, Ciencia y Universidades

Podrá accederse a dicho impreso a través del portal de la Comunidad de Madrid ([www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid)), dentro del apartado “Administración digital: Punto de Acceso General” escribiendo en el texto del buscador: “formulario genérico” o a través del portal “personal+educación” (<https://www.comunidad.madrid/servicios/personal-educacion>), siguiendo la secuencia “Funcionarios docentes”, “Asignación de destinos provisionales en inicio de curso”, “Comisiones de servicio”.

Para la presentación por registro electrónico, los documentos justificativos deberán digitalizarse mediante escaneado y conversión a formato “pdf”, “jpg” o “png” exclusivamente (no se permiten archivos comprimidos en formato “zip”, “rar” o en cualquier otro formato de compresión de archivos). El solicitante deberá asegurarse de que adjunta los archivos correctamente

Vistos los méritos alegados por cada candidato, se realizará una entrevista a los interesados que resulten preseleccionados en función del perfil de los puestos a cubrir.

En Madrid, a 11 de junio de 2026

La Directora del Área Territorial de Madrid-Capital

## ANEXO – RELACIÓN DE PUESTOS OFERTADOS EN DAT MADRID-CAPITAL

### PERFIL “ATD I”

Puesto ATD C Perfil	<b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo C</b> (Gestión de Recursos para la atención a la Diversidad)
Requisitos imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionario de carrera con experiencia en trabajo con alumnado de integración o compensación educativa.</li> <li>- Encontrarse en situación de servicio activo.</li> <li>- Experiencia en atención a alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.</li> <li>- Conocimiento del sistema de gestión integral Raíces.</li> <li>- Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid de Orientación y Atención a la Diversidad.</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa y experiencia en la elaboración de documentación.</li> </ul>
Otros Requisitos Valorables	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel de usuario avanzado: Excel, Word, Access y otras herramientas informáticas.</li> <li>- Experiencia en cargos en la Administración o centros educativos que impliquen gestión y coordinación de recursos.</li> <li>- Experiencia en la gestión de los procesos de admisión y gestión administrativa de centros.</li> </ul>

## PERFIL “ATD II”

<p>Puesto ATD C Perfil</p>	<p><b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo C (Apoyo a la Escolarización)</b></p>
<p>Requisitos imprescindibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionario de carrera de las especialidades de Orientación Educativa, Profesor de Servicios a la Comunidad, Maestro de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje.</li> <li>- Encontrarse en situación de servicio activo.</li> <li>- Conocimiento del sistema de gestión integral Raíces.</li> <li>- Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid de Orientación y Atención a la Diversidad.</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo, capacidad organizativa y experiencia en la elaboración de documentación.</li> <li>- Experiencia en centros de educación especial o centros preferentes.</li> <li>- Experiencia en cargos en la Administración o centros educativos que impliquen gestión y coordinación de recursos.</li> </ul>
<p>Otros Requisitos Valorables</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel de usuario avanzado: Excel, Word, Access y otras herramientas informáticas.</li> <li>- Experiencia en la gestión de los procesos de admisión y gestión administrativa de centros.</li> </ul>

### PERFIL “ATD III”

Puesto ATD C Perfil	<b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo C</b> (asesoramiento acceso función docente)
Requisitos Imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionario docente de carrera en activo.</li> <li>- Experiencia y conocimientos de Excel avanzado y competencia digital</li> <li>- Conocimientos sobre la gestión y archivo de expedientes electrónicos.</li> <li>- Disponibilidad para integrarse en grupos de trabajo; capacidad de relación fluida y buen trato hacia el personal.</li> <li>- Habilidades en la atención del público</li> </ul>
Requisitos A valorar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en gestión y expedientes administrativos electrónicos.</li> <li>- Experiencia de trabajo en equipos directivos</li> <li>- Manejo de plataformas informáticas de gestión.</li> <li>- Experiencia en baremación de solicitudes</li> <li>- Experiencia en tramitación de documentación.</li> </ul>

### PERFIL “ATD IV”

<p>Puesto ATD C Perfil</p>	<p><b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo C</b> (con perfil jurídico/gestión)</p>
<p>Requisitos Imprescindibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en elaboración de informes referidos al ámbito docente.</li> <li>- Experiencia en gestión de expedientes administrativos en ámbito docente.</li> <li>- Experiencia en temas de régimen jurídico de la Administración Pública en ámbito docente.</li> <li>- Conocimiento de la normativa reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</li> <li>- Conocimiento de la normativa educativa de la Comunidad de Madrid.</li> <li>- Destreza lingüística en expresión escrita.</li> <li>- Capacidad de captar ideas percibidas verbalmente para, posteriormente, darle forma escrita.</li> <li>- Capacidad resolutive.</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo.</li> </ul>
<p>Requisitos A valorar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en puestos de la Administración Educativa donde se hayan realizado funciones similares a las requeridas.</li> <li>- Experiencia en gestión y procesos administrativos en ámbito docente.</li> <li>- Experiencia en puestos del Servicio de Inspección Educativa realizando funciones similares a las requeridas.</li> <li>- Experiencia en equipos directivos en centros docentes, con conocimiento de la gestión y documentación propia del centro, procedimientos disciplinarios, protocolos de acoso escolar, tramitación de incidencias, normativa de funcionamiento...</li> </ul>

### PERFIL “ATD V”

Puesto ATD C Perfil	<b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo C (asesoramiento acceso función docente)</b>
Requisitos Imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funcionario docente de carrera en activo.</li><li>- Experiencia y conocimientos de Excel avanzado y competencia digital</li><li>- Conocimientos sobre la gestión y archivo de expedientes electrónicos.</li><li>- Disponibilidad para integrarse en grupos de trabajo; capacidad de relación fluida y buen trato hacia el personal.</li><li>- Habilidades en la atención del público.</li></ul>
Requisitos A valorar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en gestión y expedientes administrativos electrónicos.</li><li>- Experiencia de trabajo en equipos directivos</li><li>- Manejo de plataformas informáticas de gestión.</li><li>- Experiencia en baremación de solicitudes</li><li>- Experiencia en tramitación de documentación.</li></ul>

### PERFIL “ATD VI”

<p>Puesto ATD B Perfil</p>	<p><b>1 puesto de Asesor Técnico Docente tipo B</b></p>
<p>Requisitos Imprescindibles</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionario de carrera de las especialidades:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Maestro Educación Infantil</li> <li>o Orientación Educativa.</li> </ul> </li> <li>- Encontrarse en situación de servicio activo.</li> <li>- Experiencia en equipos directivos de centros educativos que impartan el primer ciclo (Escuelas Infantiles, CEIP o Casas de Niños) o en la dirección de Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Atención Temprana.</li> <li>- Experiencia en la gestión de los procesos de admisión y gestión administrativa de centros.</li> <li>- Conocimiento del sistema de gestión integral RAICES.</li> </ul>
<p>Requisitos A valorar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel A2 en las siguientes aplicaciones informáticas: Excel, Word, Acces.</li> <li>- Capacidad organizativa y de trabajo en equipo, y experiencia en la elaboración de documentación .</li> </ul>

# SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PARA COMISIONES DE SERVICIOS EN PUESTOS DE ATD EN LA DIRECCIÓN DE AREA TERRITORIAL DE MADRID-CAPITAL

— CURSO 2026-2027 —

## DATOS DEL FUNCIONARIO/A

--	--	--

Apellidos y nombre

D.N.I.

Teléfono

--	--

Cuerpo

Especialidad docente

--

Email

## CENTRO DE SERVICIO EN EL CURSO 2025-2026

--	--	--

Nombre de centro

Localidad

Código de centro

## CENTRO DE DESTINO PARA EL CURSO 2026-2027

--	--	--

Nombre de centro

Localidad

Código de centro

Manifiesta su interés en la participación para la cobertura, en comisión de servicios, para el curso escolar 2026-2027, de las siguientes vacantes:

Dirección de Área Territorial	MADRID-CAPITAL
Puesto de Trabajo	Asesor Técnico Docente
<b>PERFILES POR LOS QUE SE PARTICIPA: POR ORDEN DE PREFERENCIA (indicar 1 hasta 6)</b>	
	PERFIL "ATD I"
	PERFIL "ATD II"
	PERFIL "ATD III"
	PERFIL "ATD IV"
	PERFIL "ATD V"
	PERFIL "ATD VI"

Declara que cumple los siguientes requisitos:

- Pertener a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente.
- Estar en situación de servicio activo y con destino en la Comunidad de Madrid.
- Ser funcionario de carrera docente.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en esta ficha y que reúne los requisitos establecidos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

FIRMA

--