

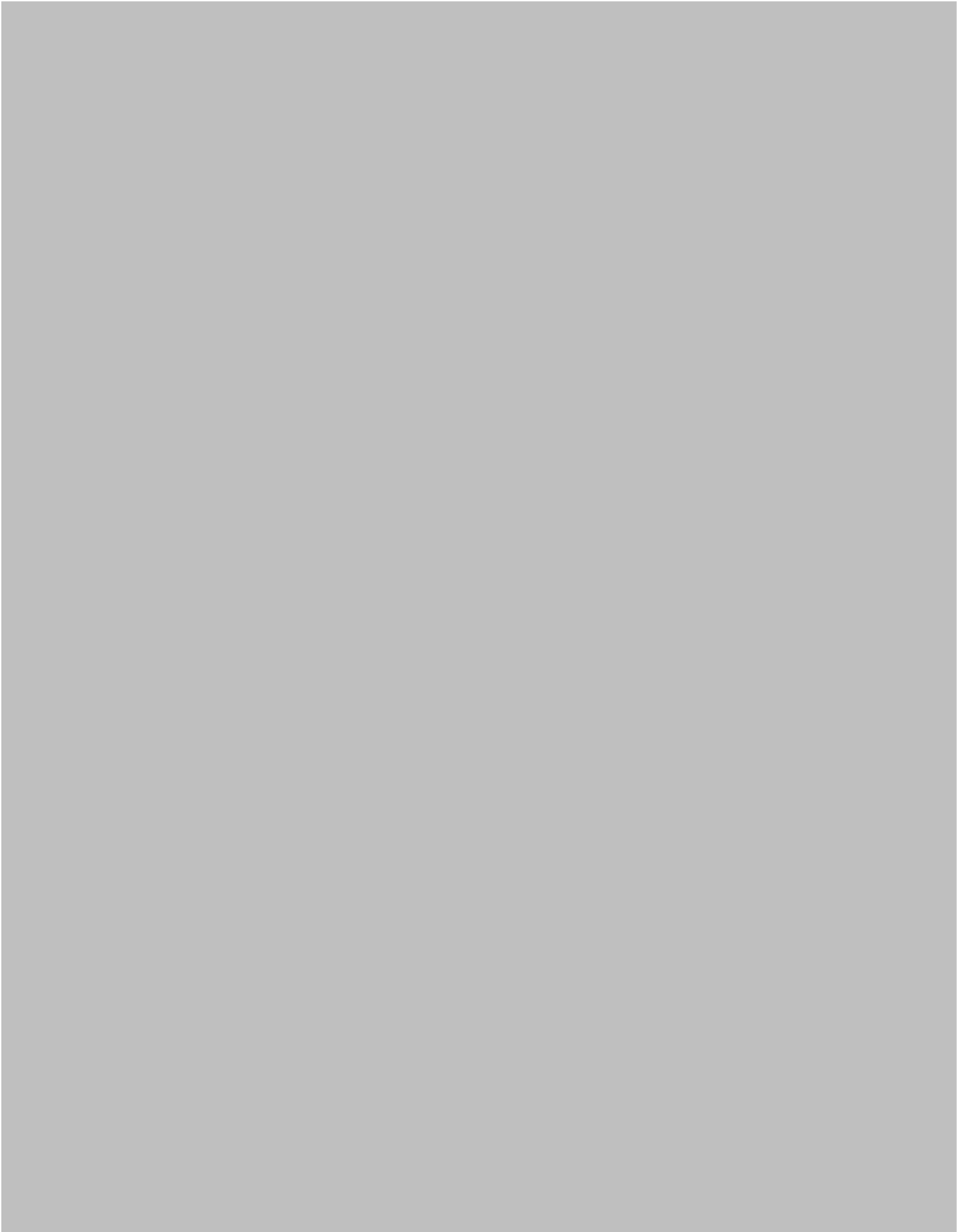


PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE ACCESO LIBRE, EN EL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, ESCALA EJECUTIVA U OPERATIVA, ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES, CATEGORÍA DE OPERADOR, GRUPO C, SUBGRUPO C1, CONVOCADAS MEDIANTE ORDEN 1083/2025, DE 5 DE MAYO, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO (BOCM DE 14 DE MAYO)

2º EJERCICIO (SEGUNDA FASE: PRUEBA OFIMÁTICA – 3ª PARTE: ACCESS)

INSTRUCCIONES

- No desprecinte este cuestionario hasta que se le indique. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
- La segunda fase de este ejercicio, dividida en 4 partes, consiste en la realización de un supuesto práctico de carácter ofimático que deberá realizar en un total de 45 minutos.
- El tiempo de duración de esta 3ª parte es de 13 minutos.
- Al desprecintar y pasar de página, encontrará una serie de instrucciones bajo el título: “Prueba de Aptitud Ofimática: ACCESS”. Deberá seguir las instrucciones que se le indiquen.
- En el escritorio tiene un acceso directo que, cuando le indique el responsable de aula deberá ejecutar con doble clic, se le solicitará su DNI o NIE, y al introducir éste, se le mostrará una ventana indicando que el equipo está listo para empezar y que sólo debe pulsar ACEPTAR cuando se le indique.
- Al finalizar esta parte, deben pulsar la opción GUARDAR y dejar de escribir.
- Una vez se haya finalizado esta parte y haya cerrado ACCESS, no acceda al PC y siga las indicaciones del responsable del aula.
- No comience el ejercicio hasta que se le indique. Una vez finalizado el tiempo de realización del ejercicio siga las instrucciones del responsable del aula.





Prueba de Aptitud Ofimática: ACCESS

OBJETOS

Ejercicio 1. Crea las siguientes tablas en Access: (4 puntos)

a) Tabla 1 — Municipios: (1, 50 puntos)

COD	Municipio	Provincia
10	Alcalá de Henares	Madrid
11	Getafe	Madrid
12	Hormigos	Toledo
13	Torrejón	Madrid

b) Tabla 2 — Llamadas registradas (febrero 2026): (1, 50 puntos)

COD	Nº Llamadas	Tiempo medio atención (min)	Nº Llamadas falsas
10	342	3,25	28
11	220	4,55	15
12	275	2,33	32
13	105	4,15	35

c) Campos: (1 punto)

- Todas las tablas tendrán un campo clave numérico, correspondiente con el campo “COD” y enumerado como se muestra en la tabla.
- El tamaño de los campos de texto será 50.
- Modificar el tipo de datos a “Número” en aquellos valores que sean numéricos. Los campos con valores decimales deberán mostrarse con 2 lugares decimales.
- Resto de campos a criterio propio para que se vean como en las tablas.

CONSULTAS

Ejercicio 2. Relaciones y consultas: (4 puntos)

a) Relacionar las 2 tablas entre sí por el campo COD. (1 punto)

b) Consultas: (3 puntos, 1 punto por cada consulta)

1. Crear una consulta que muestre Municipio y Tiempo medio de atención entre 2,50 y 4,00 minutos, ordenados de menor a mayor por Tiempo medio de atención.
2. Crear una consulta que muestre los municipios con más de 200 llamadas y más de 20 llamadas falsas.
3. Crear una consulta paramétrica: Introduciendo el nombre del municipio, mostrar Número de llamadas y Tiempo medio de atención.

MANEJO DE DATOS

Ejercicio 3. Formularios e informes: (2 puntos)

- a) Crear un formulario de Hoja de datos que incluya: Municipio, Provincia, Número de llamadas, Llamadas falsas.
- b) Crear un informe automático basado en la consulta que muestra los municipios con tiempo medio entre 2,50 y 4,00 minutos, debe mostrar todos los campos. Guardar con el nombre “Informe tiempo medio de atención 2026”.

ASEGÚRESE DE HABER GUARDADO LA PRUEBA.

