

INSTRUCCIONES DEL EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN

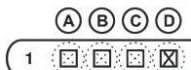
De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 26 de marzo de 2026, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se anuncia la celebración del ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en la categoría de Grupo Auxiliar Administrativo de la Función Administrativa, Grupo C, Subgrupo C2, del Servicio Madrileño de Salud, en su base cuarta, se informa de las instrucciones para la cumplimentación de la hoja de respuestas.

1. INSTRUCCIONES GENERALES

- Use únicamente bolígrafo negro o azul. Presione lo suficiente para que las marcas queden grabadas en las copias.
- No doble ni arrugue la hoja.

2. INSTRUCCIONES PARA LAS RESPUESTAS

- Indique la respuesta correcta marcando una X dentro de la casilla correspondiente.

Ejemplo:  Respuesta correcta: D

- Para anular una respuesta, rellene completamente la casilla equivocada y marque con una X la nueva respuesta.

Ejemplo:  Respuesta correcta: A

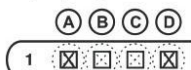
- Para recuperar una respuesta anulada, redondee con un círculo la casilla correspondiente.


Ejemplo:  Respuesta correcta: D

- Para anular una respuesta recuperada, rellene completamente el círculo correspondiente y marque con una X la nueva respuesta.

Ejemplo:  Respuesta correcta: B

- En cada pregunta sólo puede aparecer marcada una respuesta como válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas, la pregunta se considerará ERRÓNEA.

Ejemplo:  Respuesta errónea

Ejemplo:  Respuesta errónea



Únicamente se considerarán válidas las respuestas cuyas marcas estén realizadas de acuerdo con estas instrucciones. Además, usted deberá ajustarse a las que se impartan específicamente para el ejercicio.