



# IPAFD 2026/27

## XI EDICIÓN



REUNIÓN NUEVOS CENTROS  
MIÉRCOLES 13 DE MAYO DE 2026



## PÁGINA WEB

### INSTITUTOS PROMOTORES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE.



<https://www.comunidad.madrid/servicios/deportes/institutos-promotores-actividad-fisica-deporte-ipafd>

Novedades
Orden IPAFD
Aplicación GCAM (acceso y problemas)
Documentos del coordinador
Pago de tasas
Contactos
Asistencia Sanitaria normalizada y póliza complementaria Merkel



## ¿QUÉ ES EL PROGRAMA IPAFD?



**IPAFD**

- 26 modalidades deportivas (24 federaciones).
- Proyecto personalizado.
- Referente deportivo (itinerario participativo).
- Recursos de entrenamiento y competición.
- Aumento de horas AF y Deporte.
- Escuelas deportivas.

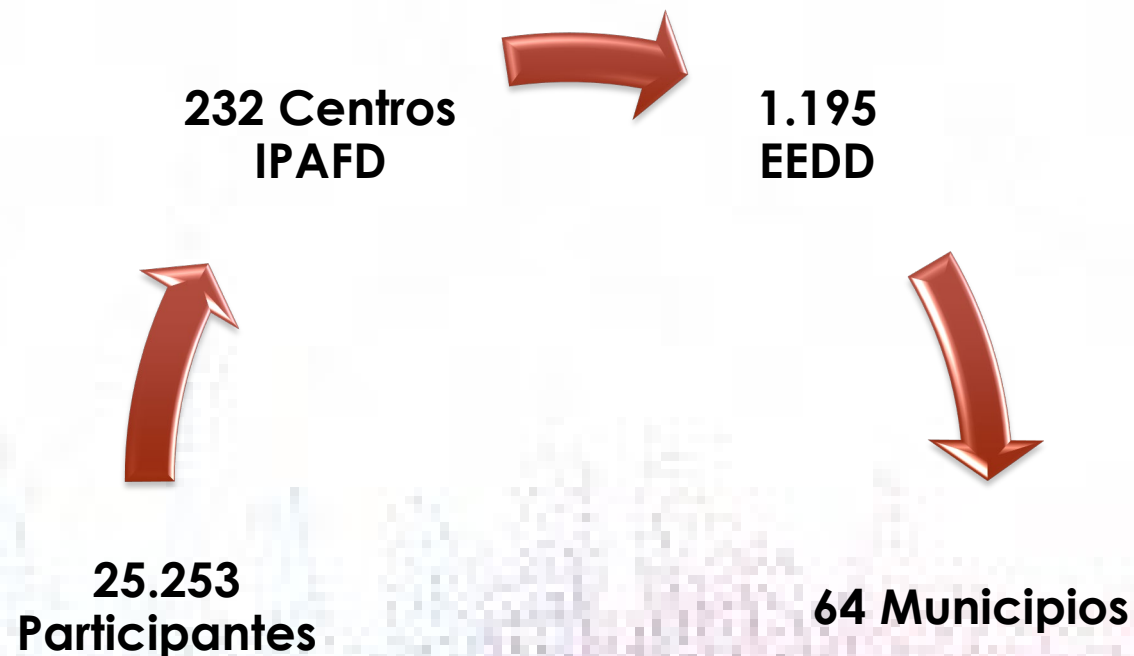


## ¿QUÉ ES EL PROGRAMA IPAFD? ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA IPAFD





## IPAFD 25-26. CIFRAS DE PARTICIPACIÓN.





## ¿QUÉ ES UNA ESCUELA DEPORTIVA?





## ESTRUCTURA DE UNA ESCUELA DEPORTIVA. NÚMERO DE SESIONES

### Sesiones de entrenamiento

Act. Enseñanza-aprendizaje

**Frecuencia:** 2 sesiones de 1 hora y 30 minutos a la semana.

**Periodo:** 1 octubre al 31 de mayo

Excepcionalmente:

**1 sesión de 3 horas**  
(autorizado por UT)

**1 sesión de 1,5 hs se puede dividir en 2 grupos de deporte de 45 min.**

**Entrenamientos compartidos**

**HORAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN ALUMNOS/AS**

### Recursos de competición

- . Deporte en edad escolar (DEECM).

- . Competiciones organizadas por las federaciones

- . Las federaciones deportivas o municipios son los encargados de la organización y control.

- . No estarán cubiertas por el Programa IPAFD las competiciones organizadas por los centros educativos.



## CARACTERÍSTICAS EEDD.

RATIO

- Entre **12-23** de forma simultánea.
- Llego a 24 inscritos o participantes; 2ª escuela o dos grupos de deporte.
- Inscripción máxima por escuela; **46**

INCLUSIVA

- Todas las categorías.
- Chicas y chicos.
- Alumnos ADR, ACNEE, ACNEAE.

COMPETICIÓN

- Respeto de las categorías de la entidad organizadora.
- **Más posibilidad de crear escuelas que equipos de competición.**





## ¿CÓMO CONSIGO UNA ESCUELA DEPORTIVA? SOLICITUD DE AVALES





## ¿QUÉ ES UN AVAL?

- Autorización de la federación para desarrollar una escuela deportiva.

- Entrenamiento o competición.

- Monitor/a.

- Reversible.



**PROCESO DE CONCESIÓN DE AVALES.**

COMIENZO PROCESO SOLICITUD DE AVALES:  
Día siguiente a publicación XI  
Orden IPAFD

**CDC**

- Descarga el aval de web IPAFD
- Rellénalo.
- Envíalo firmado en formato PDF.



**Federación**

- Respuesta con la mayor brevedad
- Del 25 de mayo al 15 junio: concesión/denegación avales.
- Excepcionalmente se podrá ampliar estos plazos.

**CDC**

- Info a Unidad técnica: mandar aval firmado por ambas partes a [info.ipafd@educa.madrid.org](mailto:info.ipafd@educa.madrid.org)
- Copia a la Federación.

**A PARTIR DEL 1 DE JUNIO**



**U.T.**

- Habilita en GCAM
- Aviso al CDC de que el aval está habilitado.

**CDC**

- Crea EDD GCAM.
- INSCRIBE alumnado.

Programa Instituto Promotor de la Actividad Física y el Deporte de la Comunidad de Madrid (IPAFD)  
 Dirección General de Deportes  
 CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

**MODELO DE TRAMITACIÓN DE AVAL**

Parte I: SOLICITUD (a rellenar por el Coordinador Deportivo)<sup>(1)</sup>

CENTRO SOLICITANTE:  
 Localidad, dirección: Centro Nueva Incorporación XI Edición Participante en la última edición

NOMBRE DEL COORDINADOR:  
 Como electrónico: Tel: FEDERACIÓN A LA QUE HACE LA SOLICITUD:

ESCUOLA SOLICITADA:  
 En el caso de haber obtenido avales en la anterior edición:  
 Número de avales concedidos por esta federación en la pasada edición:  
 Número de solicitudes recibidas en esta edición de la pasada edición: AVAL

AVAL SOLICITADO PARA LA PRESENTE EDICIÓN: Primer AVAL Segundo AVAL AVAL

TIPO DE AVAL: Inicialmente Competición NO

ESCUOLA DEPORTIVA DE REFERENCIA: SI NO

DÍA DE ENTRENAMIENTO DE LA SEMANA PROPUESTA: Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

HORARIO PROPUESTO: de horas a horas

INFORMACIÓN DEL CENTRO:  
 INSTALACIONES DISPONIBLES (Inclusión, piscina, gimnasio, etc.): Instalación de Fútbol (Adeco, etc.)

MATERIAL ESPECÍFICO DISPONIBLE:  
 ENCUESTA DE PARTICIPACIÓN Y RESULTADO:  
 ACCIONES DE PROMOCIÓN ESPECÍFICA REALIZADAS, OTRAS CONSIDERACIONES:  
 En ..... de ..... de 2026  
 El coordinador deportivo:  
 Fdo: .....

Programa Instituto Promotor de la Actividad Física y el Deporte de la Comunidad de Madrid (IPAFD)  
 Dirección General de Deportes  
 CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

**MODELO DE TRAMITACIÓN DE AVAL**

Parte II: CONCESIÓN (a rellenar por la Federación)<sup>(2)</sup>

Recibida la solicitud de Aval presentada desde el centro ..... para la presente edición del Programa IPAFD, CD ..... en representación de la Federación ..... y en su condición de ..... de dicha Federación,

HA DETERMINADO:

CONCEDER el aval solicitado en los siguientes términos:  
 Modalidad/competición deportiva:  
 Tipo de aval:  Inicialmente  Competición  
 Número de avales concedidos:  Primer AVAL  Segundo AVAL  AVAL  
 Día en los que se impartirán las sesiones de entrenamiento:  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  
 Horario asignado: de ..... horas a ..... horas.  
 Otras consideraciones a tener en cuenta:

NO CONCEDER el aval solicitado por los siguientes motivos:  
 En ..... de ..... de 2026  
 El representante de la Federación:  
 Fdo: .....

(1) Esta primera parte del documento servirá a la SOLICITUD del aval desde el coordinador deportivo por el Coordinador Deportivo de la Federación solicitante que se concederá en el caso que permita la puesta en marcha de la correspondiente Escuela Deportiva.  
 (2) Esta segunda parte del documento servirá a la CONCESIÓN del aval desde el coordinador deportivo por el representante de la Federación que se concederá en el caso que permita la puesta en marcha de la correspondiente Escuela Deportiva.



## ¿DE QUÉ DEPORTES PUEDO MONTAR UNA ESCUELA DEPORTIVA?





## ESCUELAS DEPORTIVAS POR FEDERACIONES

XI EDICIÓN

FEDERACIÓN	ESCUELAS DEPORTIVAS	FEDERACIÓN	ESCUELAS DEPORTIVAS
ACT. MEDIO NRAL (ESPELEOLOGÍA)	11	GIMNASIA	6
AJEDREZ	22	HOCKEY	26
ATLETISMO	10	JUDO Y DA	28
BAILES DEPORTIVO	30	LUCHA	23
BÁDMINTON	84	PATINAJE	29
BALONCESTO	216	PIRAGUISMO	45
BALONMANO	23	RUGBY	4
BOXEO SIN CONTACTO	6	SALVAMENTO Y SOCORRISMO	50
ENTR. FUNCIONAL Y CALISTENIA	10	TAEKWONDO	29
ESGRIMA	7	TENIS	20
FÚTBOL AMERICANO	4	TENIS DE MESA	78
FÚTBOL 7	14	TIRO CON ARCO	13
FUTBOL SALA	188	VOLEIBOL	250



-ENTRENAMIENTO FUNCIONAL Y CALISTENIA  
-BOXEO SIN CONTACTO

DEPORTES CON MODALIDADES



1.227 EEDD

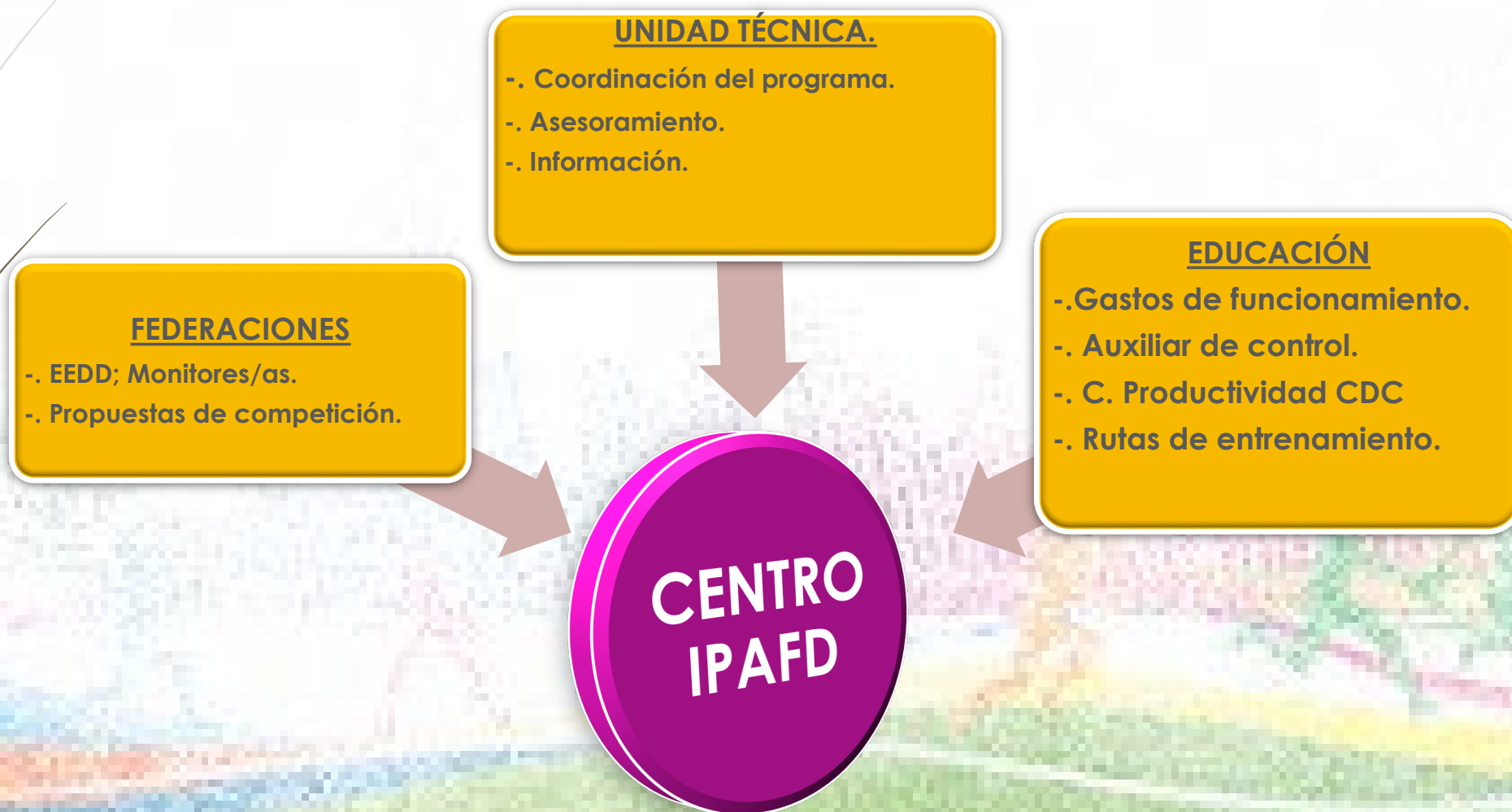


## ¿QUÉ RECURSOS RECIBO AL SER CENTRO IPAFD?





## ¿QUÉ ES EL PROGRAMA IPAFD? ¿QUÉ OBTENGO?





## GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.



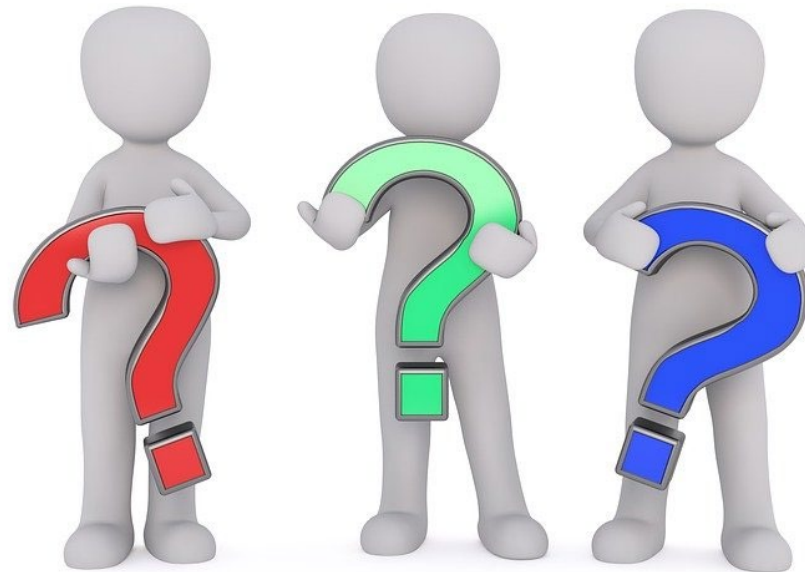


## **RUTAS DE ENTRENAMIENTO.**





## ¿QUÉ ES LA FIGURA DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA?







## ¿QUÉ POSIBILIDADES TENGO DE COMPETIR?

Programa de Participación.

Elemento esencial: Actividad física  
en los centros (entrenamientos).

Recurso de promoción y  
fidelización: Competición



# LA COMPETICIÓN

PROGRAMA DEECM:  
MODELO IPAFD  
FASE LOCAL (2+1), ZONAL Y FINAL (2+0)

CIRCUITOS O TORNEOS POR  
CONCENTRACIÓN (organizados por las  
federaciones).

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN O EVENTOS  
PUNTUALES (organizados por las  
federaciones o con autorización de éstas)

PREÁMBULO DE LA  
COMPETICIÓN:  
**Recreos activos y  
entrenamientos  
compartidos.**



## ¿CÓMO INSCRIBO A LOS ALUMNOS/AS?

**CAPTACIÓN:  
INSCRIPCIÓN  
GCAM Y PAGO**

**FIDELIZACIÓN.**

**ESTABILIZACIÓN**



## INSCRIPCIÓN.





## APLICACIÓN GCAM

### Solicitud de participación.

- Alta de ENTIDAD en GCAM. Gestiona la Unidad Técnica.

### Propuesta de coordinador/a

- Alta Coordinador/a en GCAM.
- NUEVOS COORDINADORES/AS: petición credenciales.
- Si ya tienes LOGIN: Reactivar y utilizar.

### Inscribo alumnos/as

- Inscripción Deportistas.
- Entrega de avales; habilitamos EEDD en GCAM.
- Crear EEDD.
- Inscripción de deportistas en EEDD.
- Al llegar a 24-30 en una escuela pido 2º aval.

Utilización GCAM:  
Guía básica de uso colgada en  
web IPAFD



**PARTICIPACIÓN**



## ¿QUÉ ES EL PROYECTO DEPORTIVO DE CENTRO?



**Programado**

**Realidad**

**DOCUMENTO EN EVOLUCIÓN CONSTANTE**



## FILOSOFÍA DEL PROGRAMA EN EL CENTRO

- Intenciones: Modelo de especialización – modelo diversidad.
- Intenciones: Escuelas de entrenamiento – escuelas de competición.
- Deportes seleccionados. Encuestas de participación.

## IMPORTANTE

- Instalaciones y recursos disponibles.
- Petición de deportes.
- Organización de EEDD.
- Posibilidad de competición.

## PASOS A SEGUIR.

- [Página web de IPAFD.](#)



## QUIERO SER CENTRO IPAFD. ¿QUÉ HAGO? REQUISITOS





**SOLICITUD PARTICIPACIÓN: 30 días hábiles.**  
Aprobación Claustro.  
Aprobación Consejo Escolar.  
Presentación P.D.C.

**PUBLICACIÓN ORDEN IPAFD  
XI EDICIÓN  
mayo 2026**

**SOLICITAR  
AVALES  
10% INSCRIPCIÓN  
MÍNIMO GCAM**

**CENTRO IPAFD:  
30/09/2026  
COMIENZO ACT:  
01/10/2026**

**PROPUESTA DE  
COORDINADOR/A.  
Importante en IES nuevos  
para inscribir en GCAM**



**PERO.....PASOS CONCRETOS Y CUANDO DARLOS.**





## 2.- PROYECTO XI IPAFD: ACTUACIONES Y FECHAS IMPORTANTES

ABRIL

- Realización de encuestas, jornadas, recreos activos, optativas....

MAYO

- **Mayo 2026: Publicación ORDEN IPAFD:**
- Solicitud de participación del centro en XI Edición IPAFD **firmada por Director del centro.**
- Inicio petición avales a las federaciones.
- **31 de Mayo.** Cierre GCAM X Ed. -> Apertura GCAM XI Ed.

JUNIO

- Envío de avales a U.T. e inicio periodo de creación de EE.DD. e inscripción de deportistas en GCAM.
- **Asignación de deportistas** en Escuelas Deportivas en GCAM.
- Valorar **posibilidades de competición:** contacto municipios y federaciones.
- **Ajuste y entrega de PDC.**
- **Ajuste de avales con las federaciones.**
- **Propuesta de coordinación:** esencial en centros nuevos.



Selección del coordinador/a por parte del director/a del centro.

Iniciar PDC.

Conseguir avales de las federaciones y entregar a UT.

Aprobación claustro y consejo escolar. Solicitud de participación. Propuesta de coordinación.

Inicio promoción de Deportes conseguidos. Reparto y recojo inscripciones.

Inscripción en GCAM.

Concreto y entrega PDC.

P  
A  
R  
T  
I  
C  
I  
P  
A  
C  
I  
Ó  
N

- LLEGAR 10% JUNIO.
- ALCANZAR 13% OCTUBRE.





## ACTUACIONES INICIALES: final curso 25-26

	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
Coordinadores/as Deportivos de Centro.	Inicio promoción: información programa, encuestas, recreos activos, jornadas deportivas, etc. Reuniones informativas.	Publicación Orden IPAFD. Solicitud participación. Inicio petición avales	Propuesta de coordinador. Inicio inscripción GCAM. Valorar competición. Ajuste y entrega PDC.	VACACIONES	VACACIONES



## ACTUACIONES INICIO CURSO 26-27

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>Coordinadores/as Deportivos de Centro.</b>	Nuevas inscripciones GCAM. Promoción EEDD. Solicitud últimos avales. Contacto federaciones, monitores y municipios. Inscripción competición municipal. Petición rutas entrenamiento. SER CENTRO IPAFD 30 septiembre 2026	Inicio entrenamientos. Inicio rutas de entrenamiento. Inicio competición municipal. Pago cuota inscripción. MUY IMPORTANTE: SEGUIMIENTO INICIAL	Consolidación escuelas deportivas. SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO



## PRINCIPALES NOVEDADES PARA LA XI EDICIÓN DEL PROGRAMA IPAFD:



Participación: Institutos de Educación Secundaria públicos de la Comunidad de Madrid y CEIPSOS que impartan alguno de los dos últimos cursos de la etapa educativa de educación secundaria obligatoria o aquellos que, aún no desarrollando alguno de los dos últimos cursos de la etapa educativa de educación secundaria obligatoria (ESO), sean los únicos centros educativos públicos con la impartición de esta etapa de ESO en el municipio dónde se localicen.



Escuelas deportivas de referencia: Con carácter general, las escuelas deportivas irán dirigidas y estarán formadas por alumnado perteneciente al propio centro, aunque también podrán participar en sus escuelas deportivas alumnos matriculados en otros IES y CEIPSOS (aquellos que impartan alguno de los dos últimos cursos de la etapa de educación secundaria obligatoria públicos) de la Comunidad de Madrid), que no dispongan de la escuela deportiva en cuestión. En este caso las condiciones de participación deberán ser definidas por la dirección y coordinador deportivo del centro receptor. La inscripción del alumnado matriculado en otro centro se podrá realizar a partir del 5 de octubre, una vez publicado el listado definitivo de centros ratificados en el Programa IPAFD, y la realizará el centro receptor del alumno.



## PRINCIPALES NOVEDADES PARA LA XI EDICIÓN DEL PROGRAMA IPAFD: CONSOLIDACIÓN ESCUELAS DEPORTIVAS DE REFERENCIA (EDR).

HERRAMIENTA COLABORATIVA  
INTER-CENTROS: EDR

### ¿POR QUÉ?

Herramienta solicitada por federaciones y centros.  
Oportunidad de práctica deportiva cuasi-gratuita para todos los alumnos de la CAM.

### ¿PARA QUÉ?

Rentabilidad Participativa  
Aumento de la oferta deportiva en los centros IPAFD

### PROCEDIMIENTO:

- 1.- Aceptación centro receptor de alumnos de otro IES o CEIPSO público (con la etapa de secundaria completa) de CAM en sus escuelas deportivas.
- 2.- Acreditación centro matriculación del alumno (según propuesta UT).
- 3.- Inscripción GCAM por centro receptor: A PARTIR DEL 5 DE OCTUBRE DE 2026.

ELABORACIÓN  
PROTOCOLO DE  
NORMAS DE  
CONVIVENCIA





## OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES. CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN:

- **CRITERIOS PARA SER CENTRO IPAFD:** Más de un 10 % de deportistas inscritos en la aplicación GCAM y asignados a una escuela deportiva en relación a la matrícula del centro, y haber presentado la propuesta de coordinador de centro. Antes del 30/09/2024.
- **CRITERIOS PARA SER COORDINADOR DEPORTIVO:** Más de un 13 % de deportistas al corriente de pago asignados a una escuela deportiva, en relación a la matrícula del centro. (Entre un 10-13%: profesor participante) → REVERSIBLE.
- **CRITERIOS PARA SER CENTRO CON PROFESOR PARTICIPANTE (DOBLES FIGURAS):** Más de 100 deportistas, más de 3 días semanales de entrenamientos, más de un 13% de deportistas inscritos en GCAM, y al corriente de pago de las cuotas de inscripción correspondientes.
- Los **alumnos de 2º Bachillerato y de Formación Profesional** podrán participar en el programa IPAFD y no serán contabilizados a la hora de establecer los porcentajes mínimos de participación.



## OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

### Resulta clave:

- **Dimensionamiento** correcto del programa: mejor pocas escuelas con mucha actividad que muchas escuelas con poca participación.
- **La PROMOCIÓN** permite la **CAPTACIÓN** del alumnado: clases EF, recreos activos, información colegios adscritos, jornadas puertas abiertas, jornadas deportivas-semana cultural, facilidad de inscripción (matrícula-telemático)
- **SEGUIMIENTO:** mejora la **FIDELIZACIÓN** del alumnado.



- No olvides elaborar un buen **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE DEPORTIVO** (con y sin presencia del coordinador deportivo).
- En caso de baja médica del coordinador: **solicitar sustitución** a UT.
- Utilización y justificación de los **gastos de funcionamiento** con la autorización del equipo directivo-secretaría del centro (edición actual y ediciones anteriores).
- **1 deportista ► máximo 2 escuelas** deportivas (casos excepcionales, en escuelas poco masificadas y siempre que las escuelas estén en tramos horarios distintos).
- 2 escuelas de la misma modalidad con un solo entrenador: **no pueden entrenar a la vez. Todas las escuelas: 2 sesiones de hora y media/semana.**
- Escuelas con menos de 12 asistentes diarios ► contacta con la federación para **buscar soluciones.**
- **1 aval de competición=1 equipo de competición.** Para otras situaciones contacta con la federación correspondiente.
- Es esencial que en las inscripciones al programa firmadas por los padres de alumnos, figuren **las cláusulas de protección de datos.**
- Orden IPAFD: Disponemos tercero, apartado 3 g) *“Los centros participantes deberán publicar en su página web un apartado especificando aspectos relevantes de su PDC, entre otros, los relativos a modalidades ofertadas y horarios de escuelas deportivas.”*
- Orden IPAFD: Disponemos sexto, apartado 2 j) *“Informar puntual y diligentemente a la Unidad Técnica, por el procedimiento que se determine, de cuantas incidencias se produzcan,, y dar respuesta a todas las solicitudes de documentación que se consideren necesarias para el correcto desarrollo y organización del Programa”*



Dirección General de Deportes  
CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

## RUEGOS Y PREGUNTAS.

