



Dirección General
del Servicio Público de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



GUIA 2025 DE SOLICITUD, PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAS CANDIDATAS SEGÚN ACUERDO DE 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025, DEL CONSEJO DE GOBIERNO, POR EL QUE SE APRUEBAN LAS NORMAS REGULADORAS Y SE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA DE LAS SUBVENCIONES PARA LA FINANCIACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/evv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056163714050041723499**

ÍNDICE

GUÍA TÉCNICA	3
ANEXO A.....	6
ANEXO B.....	8
SEN 1 (SOLICITUD DE PRESELECCION DE ALUMNOS/AS).....	10
SEN 1-TER (ACREDITACIÓN DE INSUFICIENCIA DE CANDIDATOS/AS INSCRITOS EN OFICINAS)	12
ANEXO C	13



GUÍA TÉCNICA

La presente Guía se ha elaborado con el objetivo de facilitar, coordinar, optimizar y agilizar los procesos de preselección y selección de alumnos/as para proceder al inicio de las acciones formativas programadas al amparo del acuerdo de 10 de septiembre de 2025 del Consejo de Gobierno:

https://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2025/09/18/BOCM-20250918-25.PDF

La Estrategia de Madrid por el Empleo 2025-2027 recoge en su Medida 14 Formación con Compromiso de Contratación, incentivando esta modalidad de formación con compromiso de contratación por empresas del sector relacionado con las acciones formativas impartidas a desempleados, mejorando su acceso al mercado laboral.

Serán destinatarios los trabajadores desempleados que en el momento de incorporarse a la formación se encuentren inscritos como demandantes de empleo en las oficinas de empleo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid.

La consideración como trabajadores desempleados vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen el momento de su incorporación a la formación y deberá ser acreditada por los participantes ante la entidad de formación en el momento de su incorporación.

No podrán participar trabajadores ocupados.

Se financian acciones de formación dirigidas a personas desempleadas, en el marco del Sistema de Formación Profesional, que incluyan obligatoriamente la posterior contratación de, al menos, el 40 por 100 de las personas que finalicen la formación con resultado de apto.

Son objeto de subvención las siguientes acciones formativas:

- Las que se encuentren de alta en los catálogos conducentes a la obtención de certificados profesionales vinculadas al Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, del Instituto Nacional de Cualificaciones, Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deporte.
- Acciones formativas no conducentes a obtención de certificados profesionales vinculadas al Catálogo de Especialidades Formativas cuya gestión corresponde al Servicio Público de Empleo Estatal, SEPE.

Las entidades de formación beneficiarias de la subvención deberán:

- a) Contactar exclusivamente con la Oficina de Empleo de referencia para coordinar las distintas actuaciones, tal y como han sido asignadas en el documento **ANEXO C** adjunto a esta Guía. Tendrán prioridad para acceder a la formación los preseleccionados por las



oficinas de empleo que cumplan las condiciones de acceso a la formación fijadas previamente por la entidad formadora.

- b) A la mayor brevedad posible, se remitirá a la **Oficina o a las Oficinas de Empleo asignadas** una calendarización semestral por el centro acreditado y/o inscrito beneficiario de las acciones formativas, a efectos de organización interna de la Oficina de Empleo. Esta previsión es meramente informativa, no comprometiéndolo al centro en caso de necesitar alguna variación del calendario.
- c) Formalizar la solicitud de alumnos/as en el **documento normalizado (SEN 1)** que será entregado a la Oficina de Empleo asignada en el plazo de 15 días hábiles previos a la fecha de inicio de cada acción formativa. Ver **ANEXO C** de esta Guía.
- d) Asimismo, las personas trabajadoras desempleadas que deseen participar en acciones formativas podrán presentar su solicitud ante las entidades que las impartan, ejerciendo su derecho a elegir el centro de formación. No obstante, dicha solicitud no exime a la persona desempleada del requisito de estar inscrita como demandante de empleo, así como en la especialidad formativa correspondiente, en su Oficina de Empleo.

El cumplimiento de este requisito permite que estas personas puedan ser objeto de sondeo por parte de la Oficina de Empleo para las distintas ediciones de un curso, siempre que reúnan los requisitos establecidos en la correspondiente convocatoria de selección.

- e) Las Oficinas de Empleo son las responsables de efectuar la preselección de las personas desempleadas entre las cuales las entidades de formación o empresas beneficiarias seleccionarán a los participantes en la acción formativa concreta.
- f) La Subdirección General de Fomento del empleo o su Red de Oficinas de Empleo realizarán al menos 3 sondeos:
- Un primer sondeo por especialidad y ámbito de sondeo asignado. No obstante, la Oficina de empleo asignada hará una consulta en el buscador de cursos de la Comunidad de Madrid, donde aparecen los cursos que semestralmente tienen previsión de inicio, si la especialidad no figura o es de fecha de inicio muy posterior, es necesario sondear toda la Comunidad en el primer sondeo
 - Un segundo sondeo por especialidad y ámbito Comunidad de Madrid, si fuera preciso
 - Un tercer sondeo por ocupación y ámbito asignado de sondeo, si hay insuficiencia de candidatos
- g) Las personas candidatas preseleccionadas por la Oficina de Empleo, se podrán remitir a las Entidades beneficiarias, preferentemente a través del Documento "**ANEXO A**" que, para su conocimiento, se adjunta a esta *Guía*.

En la preselección se tendrán en cuenta los colectivos de acceso prioritario a la formación incluidos como grupos con protección prioritaria en la Estrategia Madrid por el Empleo vigente.



- h) La **fecha y lugar** en el que **se realizará** el proceso de selección o cualquier otra actuación relacionada con este proceso, debe ser conocida por la Oficina de Empleo asignada.
- i) Las entidades de formación deben **comunicar** a la Oficina de Empleo asignada el **resultado del proceso de selección, cumplimentando** el Documento “**ANEXO B**” que se adjunta a esta *Guía*, a la mayor brevedad posible, en todo caso en el **plazo máximo de 48 horas** desde la fecha fijada para la selección y, siempre, antes del inicio de la acción formativa.

En el caso de no existir personas candidatas disponibles, la Oficina de Empleo asignada emitirá un documento acreditativo de esta situación, denominado SEN 1-TER momento a partir del cual, las entidades beneficiarias podrán reclutar y comunicar participantes que no hubieran sido relacionados en el Anexo A.

En todo caso, y una vez emitido un SEN1-TER en una fecha determinada, y con el fin último de tratar de completar los participantes aprobados en ese programa formativo de la Dirección General de Formación, las entidades beneficiarias podrán volver a solicitar la preselección de candidatos a la Oficina de Empleo asignada, y siempre cursando la solicitud a través del documento SEN-1, cuando no les haya sido posible reclutar candidatos por sus medios. Estas **nuevas solicitudes para preselección** de participantes podrán ser enviadas **una vez transcurridos tres meses** desde el envío de candidatos realizado.

- j) Se pueden consultar los datos de la Red de Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid siguiendo el enlace:

<https://www.comunidad.madrid/centros/tipos-centro/empleo-20055/tipos-centro/oficinas-empleo-20056>

Firmado digitalmente por: CALVO PICAZO MARIA LUZ
Fecha: 2026.05.18 09:09



ANEXO A

OFICINA DE EMPLEO:

Proceso de selección de personas candidatas según acuerdo de 10 de septiembre de 2025 del Consejo de Gobierno, para la financiación de acciones de formación con compromiso de contratación de trabajadores desempleados, para el año 2025.

Expediente/AF FCC/2025/.....

Especialidad.....

Entidad

.....

C/ Tfno.....

Correo electrónico:

.....

La entidad dispone de un PLAZO DE 48 HORAS, desde el día de la preselección, para comunicar mediante el ANEXO B el resultado final del proceso selectivo, comunicando los demandantes de empleo seleccionados.

Madrid, a ... de.....de 202

Oficina de Empleo

Fdo.:



Relación de candidatos preseleccionados por la Oficina de Empleo para la AF:

Nº	NIF/NIE	APELLIDOS Y NOMBRE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056163714050041723499**

SEN 1 (SOLICITUD DE PRESELECCION DE ALUMNOS/AS)

PROGRAMA	ACCIONES DE FORMACION CON COMPROMISO DE CONTRATACION DE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS
CÓDIGO	FCCC/2025
CURSO	

La Dirección General del Servicio Público de Empleo y la entidad **ACUERDAN** proceder a la preselección de alumnos/as una vez aprobada la acción formativa que se indica, comprometiéndose el centro/entidad a remitir, con posterioridad, los resultados de la misma.

N.º CENSO	CENTRO
DIRECCION	TELEFONO
PERSONA DE CONTACTO	

CÓDIGO	CÓDIGO ESPECIALIDAD
CURSO	
DENOMINACIÓN	
HORAS	TURNO/HORARIO
FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN

LUGAR DE LA SELECCIÓN	FECHA	HORA
------------------------------	--------------	-------------



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056163714050041723499**

OBJETIVOS Y CONTENIDOS FORMATIVOS DEL CURSO

REQUISITOS DE ACCESO DE LOS/LAS ALUMNOS/AS

Representante del Centro

V.º B.º Oficina de Empleo

Sellado/Fdo.:
Fecha:

Sellado/Fdo.:
Fecha:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/evv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056163714050041723499**

SEN 1-TER (ACREDITACIÓN DE INSUFICIENCIA DE CANDIDATOS/AS INSCRITOS EN OFICINAS)

PROGRAMA	ACCIONES DE FORMACION CON COMPROMISO DE CONTRATACION DE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS FCCC/2025
-----------------	--

DATOS FORMATIVA		ACCION	
CODIGO CURSO		ESPECIALIDAD	
CENTRO/ENTIDAD			
La Unidad de Procesos Centralizados			

La Oficina de Empleo abajo firmante **ACREDITA** a la fecha de firma la insuficiencia de candidatos inscritos demandantes de empleos en la Red de Oficinas de la Comunidad de Madrid. Por ello **AUTORIZA** a la entidad beneficiaria señalada anteriormente a la selección de demandantes de empleo en la misma por los medios propios de que disponga, respetando los criterios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

En, a de, de 202

Fdo:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056163714050041723499**

ANEXO C

Expediente del Curso	OFICINA GESTORA
FCCC/2025/02-25/9512	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9513	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9514	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9517	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9518	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9519	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9520	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9546	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9547	ALCALA
FCCC/2025/02-25/9504	AZCA
FCCC/2025/02-25/9505	AZCA
FCCC/2025/02-25/9506	AZCA
FCCC/2025/02-25/9507	AZCA
FCCC/2025/02-25/9543	AZCA
FCCC/2025/02-25/9521	COSLADA
FCCC/2025/02-25/9522	COSLADA
FCCC/2025/02-25/9523	COSLADA
FCCC/2025/02-25/9524	COSLADA
FCCC/2025/02-25/9525	COSLADA
FCCC/2025/01-25/9003	GETAFE I
FCCC/2005/01-25/9004	GETAFE I
FCCC/2025/01-25/9000	MAJADAHONDA
FCCC/2025/01-25/9001	MAJADAHONDA
FCCC/2025/01-25/9002	MAJADAHONDA
FCCC/2025/01-25/9005	MAJADAHONDA
FCCC/2025/02-25/9500	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9501	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9502	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9503	MORATALAZ



La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056163714050041723499**

FCCC/2025/02-25/9508	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9509	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9510	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9511	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9515	MORATALAZ

Expediente del Curso	OFICINA GESTORA
FCCC/2025/02-25/9516	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9526	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9527	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9528	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9529	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9530	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9531	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9532	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9533	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9534	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9535	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9536	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9537	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9538	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9539	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9541	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9542	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9544	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9545	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9548	MORATALAZ
FCCC/2025/02-25/9540	SANCHINARRO

