

**Solicitud autorización recogida de manutención
para usuarios de comedores sociales**

1.-Tipo de identificación

☐ Con NIF/NIE	☐ Sin NIF/NIE
-----------------------------------	-----------------------------------

2.- Datos del primer solicitante

NIF / NIE					Nº Pasaporte:				
Nombre			Apellido 1			Apellido 2			
Tipo vía					Nombre vía				
Nº/Km:		Portal		Escalera		Piso		Puerta	
Provincia					Municipio				
Otros datos de localización									
Email			Teléfono 1			Teléfono 2			
Fecha de nacimiento									
Lugar de nacimiento					Nacionalidad				

3.- Solicitud para otros miembros de una misma unidad de convivencia

2	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento		Nacionalidad		Parentesco	
3	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento		Nacionalidad		Parentesco	
4	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento		Nacionalidad		Parentesco	
5	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento		Nacionalidad		Parentesco	
6	NIF/NIE			Primer apellido		
	Segundo apellido			Nombre		
	Lugar de nacimiento		Nacionalidad		Parentesco	

4.- Datos del representante:

NIF / NIE					Razón Social/Entidad					
Nombre				Apellido 1				Apellido 2		
Tipo vía					Nombre vía					
Nº/Km:		Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal
Provincia					Municipio					
Otros datos de localización										
Email				Teléfono 1				Teléfono 2		
En calidad de										

5.- Motivos por los que solicita la recogida de la manutención por otra persona:

☐	Participar en itinerarios formativos en los que haya coincidencia horaria, con justificación de la formación.
☐	Desempeñar acciones retribuidas cuando exista coincidencia horaria, justificado con contrato de trabajo o declaración responsable de ingresos.
☐	Cuidado de familiares por enfermedad, debiendo este hecho ser debidamente acreditado, al igual que el parentesco.
☐	Otros, especificando motivo y acreditación:

6.- Periodo de tiempo por el que solicita la recogida de la manutención por otra persona.

7.- Comedor Social

COMEDOR SOCIAL Y DIRECCIÓN (*)	
COMEDOR CANARIAS: C/ Canarias nº 5, 28045 Madrid.	
COMEDOR PLAZA ELÍPTICA: C/ San Filiberto nº 2, 28026 Madrid	
COMEDOR SAN JOSE: C/ Trévez, s/n, 28041 Madrid	
COMEDOR SANTA ISABEL: C/ Galileo ,14, 28015 Madrid	

8.- Tipo de identificación. Autorizado

☐ Con NIF/NIE	☐ Sin NIF/NIE
-----------------------------------	-----------------------------------

9.- Datos del autorizado

NIF / NIE					Nº Pasaporte:						
Nombre			Apellido 1			Apellido 2					
Tipo vía					Nombre vía						
Nº/Km:		Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Provincia					Municipio						
Otros datos de localización											
Email			Teléfono 1			Teléfono 2					
Fecha de nacimiento											
Lugar de nacimiento						Nacionalidad					
Relación con el solicitante											

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA AUTORIZADO

En _____, a ____ de _____ de _____

En _____, a ____ de _____ de _____

V.º B.º DIRECCIÓN DEL CENTRO

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales Dirección General de Servicios Sociales e Integración
---------------------	---

Información sobre Protección de Datos ⇒ Gestión de Comedores Sociales

1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** D.G. de Servicios Sociales e Integración
- CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES
- **Domicilio social:** Consultar www.comunidad.madrid/centros
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** protecciondatos-psociales@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

Gestión de Comedores Sociales

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las plazas de comedores sociales.

Integración en la Tarjeta Social Digital.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.b) y RGPD 9.2.h)

Ley Orgánica 3/1986, de 13 de diciembre, del Estatuto Autónomo de la Comunidad de Madrid.

Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de esta administración para la tramitación y otras administraciones /poderes públicos para el ejercicio de sus competencias legales. INSS /entidades gestoras. En caso de requerimiento: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del estado/Autoridades Judiciales.

8. Transferencias Internacionales.

No se realizan.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, características personales, datos económicos, financieros y de seguros. Datos especialmente protegidos.

12. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado, Terceros legitimado, Asociaciones y Entidades colaboradoras

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos