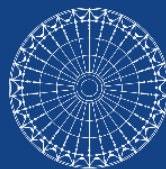


CCAA MADRID | 20 Noviembre de 2025

Plan de Conservación Preventiva en Fototecas Históricas

Guillermo Enríquez de Salamanca



INSTITUTO DEL
**PATRIMONIO
CULTURAL**
DE ESPAÑA



Guía para la Elaboración e Implantación de Planes de Conservación Preventiva. IPCE, Ministerio de Cultura y Deporte, mayo 2020.

https://www.libreria.cultura.gob.es/libro/guia-para-la-elaboracion-e-implantacion-de-planes-de-conservacion-preventiva_4127/

ICOM-CC, 15ª Conferencia Trienal, New Delhi, 22-26 de septiembre de 2008.

Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible

Conservación preventiva: Todas aquellas medidas y acciones que tengan como objetivo evitar o minimizar futuros deterioros o pérdidas. Se realizan sobre el contexto o el área circundante al bien, o más frecuentemente un grupo de bienes, sin tener en cuenta su edad o condición. Estas medidas y acciones son indirectas – no interfieren con los materiales y las estructuras de los bienes. No modifican su apariencia.

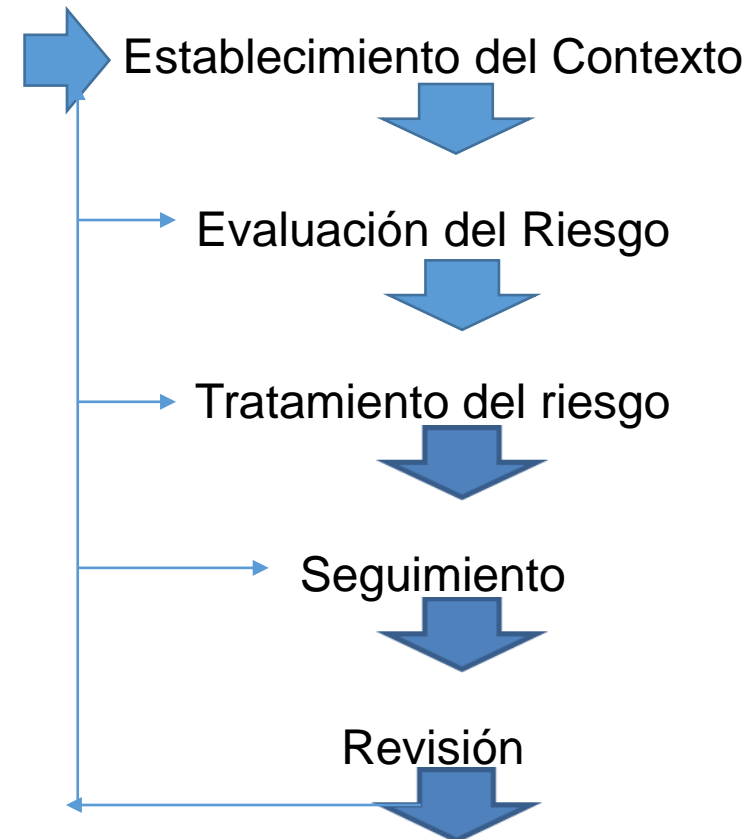
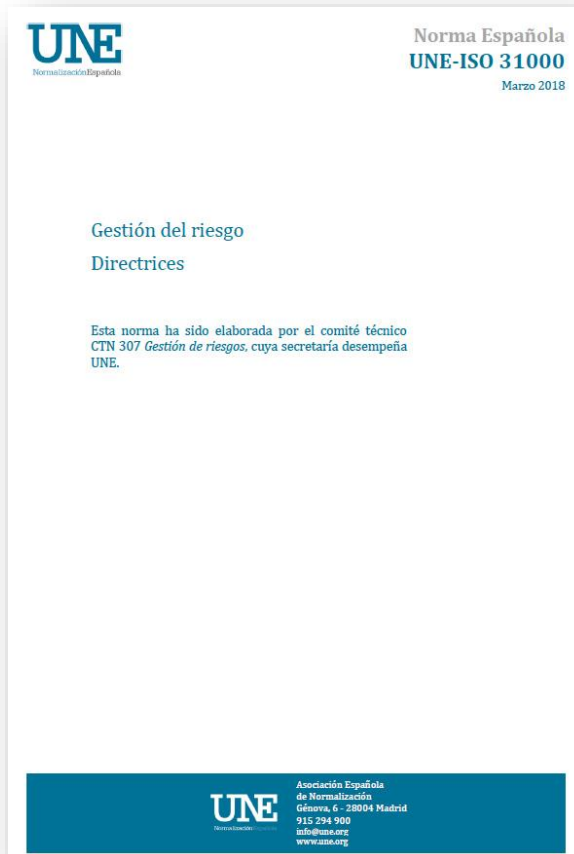
Algunos ejemplos de conservación preventiva incluyen las medidas y acciones necesarias para el registro, almacenamiento, manipulación, embalaje y transporte, control de las condiciones ambientales (luz, humedad, contaminación atmosférica e insectos), planificación de emergencia, educación del personal, sensibilización del público, aprobación legal.



International
Organization for
Standardization

Metodología de Trabajo

Proceso de Gestión del Riesgo



Método de Trabajo: Plan de Conservación Preventiva (PCP)

Fase 1: Documentación

Fase 2: Análisis de riesgos de deterioro

Fase 3: Diseño e implantación de Procedimientos y Protocolos

Fase 4: Verificación.

Plan de Conservación Preventiva

- **Fase de Documentación.** Conocimiento de la institución ; Análisis del medio físico, Análisis del bien cultural, Análisis de Significancia
- **Fase de Análisis de Riesgos.** Indicadores de Riesgos , Valoración de riesgos, Prioridades de Actuación, Análisis de Propuestas de urgencia.
- **Fase de Seguimiento y Control.** Diseño de

procedimientos y protocolos.
Mantenimientos. Gestión de situación de emergencias. Implantación de procedimiento y protocolos.

- **Verificación.**
- **Exposiciones.** Características de las salas. Protocolos. Museografía. Movimientos.

Inventario de los bienes

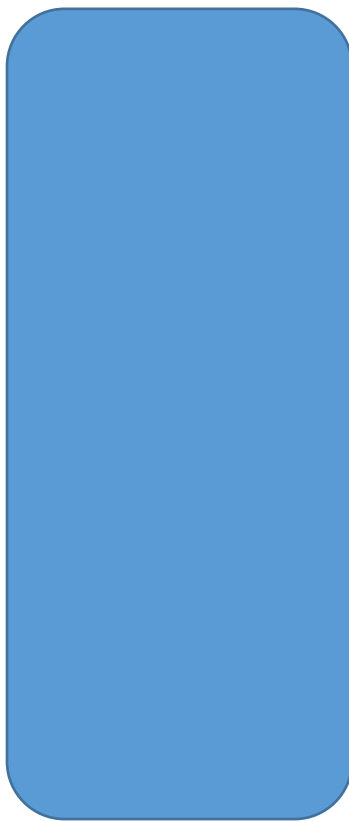
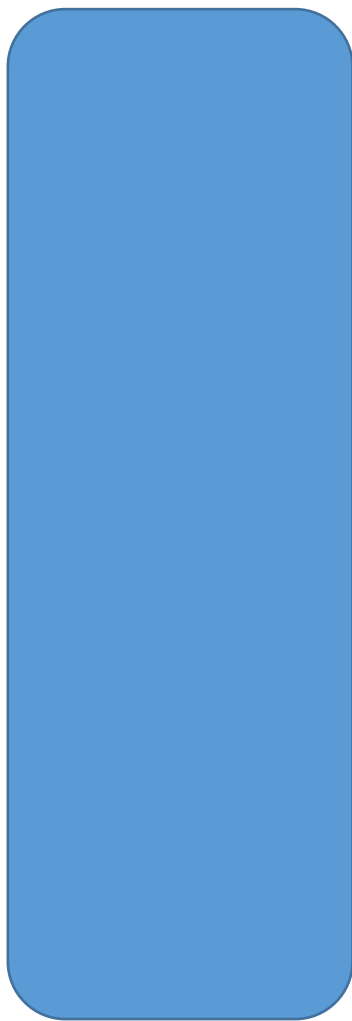
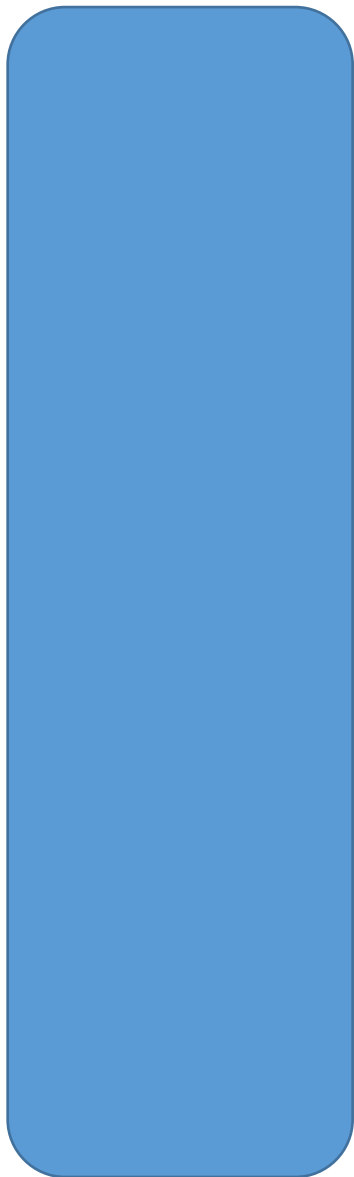
Estado de Conservación y Vulnerabilidad

Historia Material del Bien

Información sobre la institución

Medio Físico

Significancia



Esta fase es esencial para conocer el bien cultural y el contexto en el que se conserva y se usa, y recoger y sistematizar la información relevante que permita realizar el PCP.

No se trata de obtener toda la información sobre el bien cultural sino solamente la que es necesaria para planificar el trabajo de conservación preventiva.

Esta información que debemos recopilar y ordenar nos deberá proporcionar una visión de la situación de nuestro bien y permitirá realizar un análisis de riesgos adecuado y el posterior desarrollo de procedimientos y medios de seguimiento y control de dichos riesgos .

Historial de los bienes

- Relación de las **intervenciones sufridas** mediante un breve resumen indicando si han afectado o no al estado del bien cultural.
- **Préstamos y cambios de ubicación**, así como periodos y modificaciones de uso, y cuanta información se considere relevante en la vida del bien cultural.
- **Condiciones ambientales** a lo largo de la historia del bien cultural que hayan podido suponer un impacto en el estado actual.
- **Eventos catastróficos sufridos** a lo largo de su historia, como incendios, inundaciones, plagas, contaminación, etc.
- **Documentación gráfica** y recopilación bibliográfica que permita indagar si es necesaria información más

pormenorizada.

Toda esta información tiene como objetivo comprender las distintas intervenciones a la hora de realizar el análisis y la planificación de las medidas de conservación preventiva.

No se trata de elaborar un compendio exhaustivo sino un texto, accesible y práctico, que permita conocer de manera rápida la historia material del bien sin tener que estudiar las memorias de intervención, que quedarían reseñadas en la recopilación bibliográfica.

Análisis de la Vulnerabilidad

- Por las características materiales
- Por el estado de conservación
- Por el entorno en el que se conserva

· Por el modo en qu

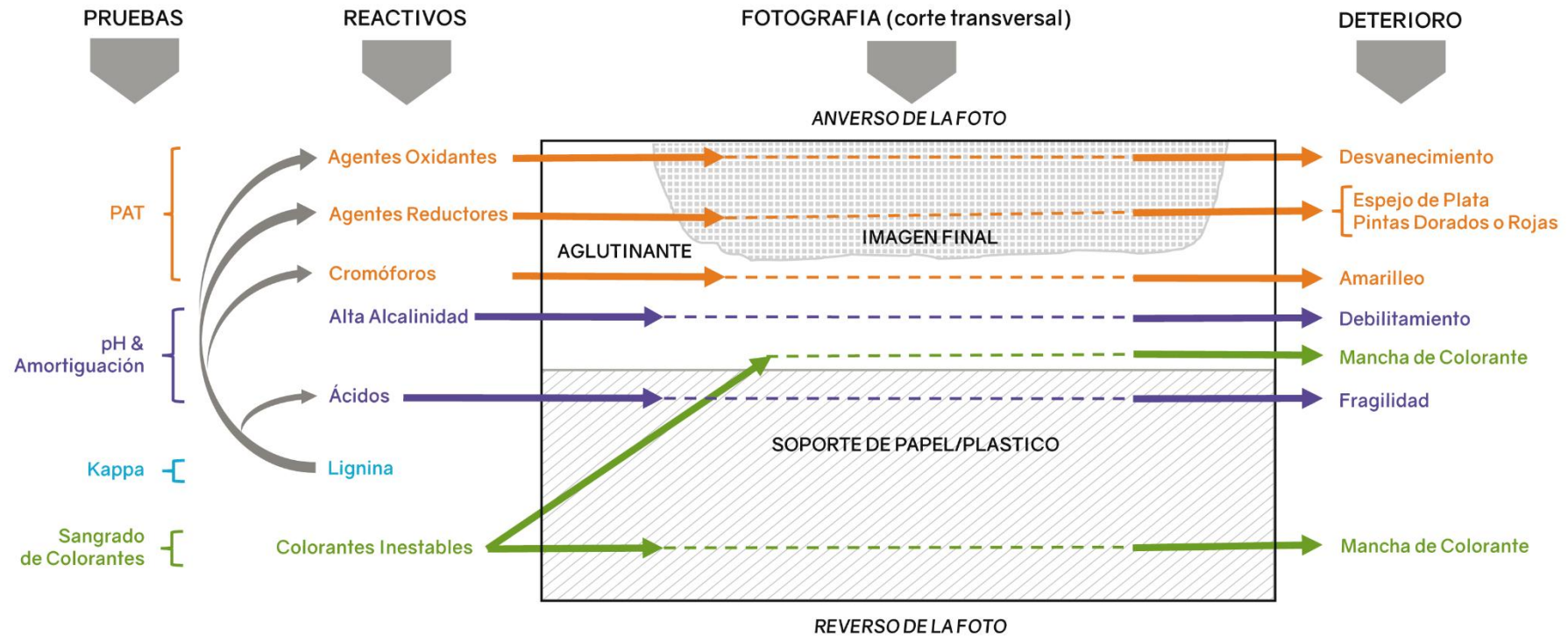
PARTES AFECTADAS:

**MONTAJE
SOPORTE SECUNDARIO
SOPORTE PRIMARIO
EMULSIÓN
IMAGEN FINAL**

MATERIALES DE ALMACENAMIENTO, EXHIBICIÓN Y ROTULADO DE FOTOS

guía de pruebas para determinar su inocuidad -foto-seguridad- cumpliendo con la norma ISO 18902

Los materiales de enmarcado, almacenamiento y rotulado pueden introducir una variedad de reactivos que interactúan con diferentes partes de una fotografía produciendo diversos tipos de daño. Distintas pruebas son necesarias para detectar todos estos reactivos. El siguiente diagrama, un corte transversal general de una fotografía (material de la imagen, aglutinante y soporte), representa las capas afectadas por ciertos reactivos.



Desvanecimiento de la imagen causado por adhesivo



Espejo de plata causado por paspartú ovalado



Manchas rojas en las sombras



Amarilleo causado por el adhesivo de un sobre

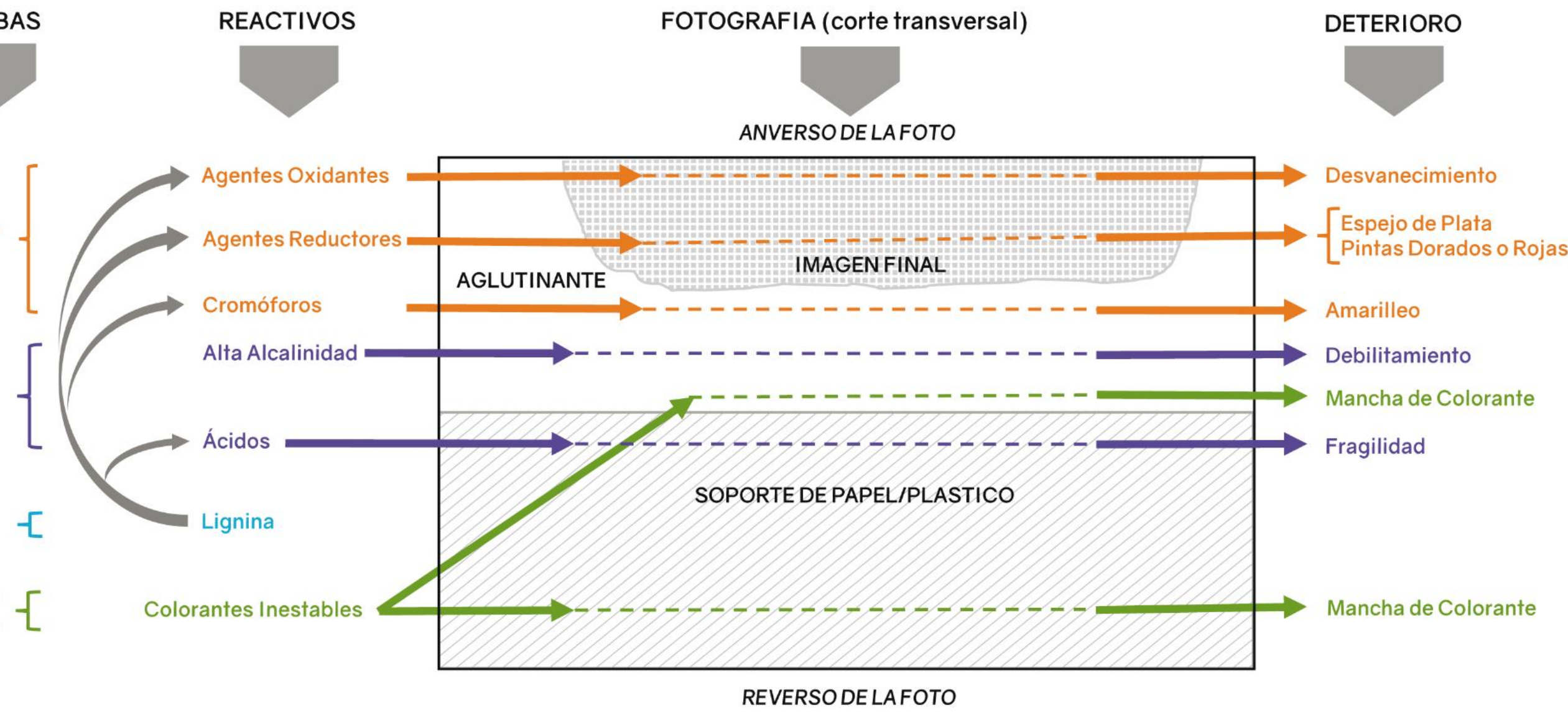


Fragilidad causada por ácidos



Manchas causadas por el colorante de un papel almacenado con la foto

de enmarcado, almacenamiento y transporte pueden introducir una variedad de reactivos que interactúan con diferentes partes de una fotografía de diversos tipos de daño. Distintas pruebas son necesarias para detectar todos estos reactivos. El siguiente diagrama, un corte transversal general de una fotografía (material de la imagen, aglutinante y soporte), representa las capas afectadas por ciertos reactivos.



Estado de Conservación

Acidez del Papel

Adhesión de elementos ajenos a la fotografía

Amarilleamiento

Arañazo

Arruga

Ataque Biológico

Borrado fotoquímico

Broncing

Cambio de color

Delaminación

Depósitos

Desgarro

Deterioro por masas adhesivas

Exfoliación

Foto oxidación

Foxing

Huellas dactilares

Imperfección industrial

Impurezas en la pasta papelera

Incisión

Intervención autor

Manchas (contacto, humedad, por soporte)

Oxidación (papel, plata)

Perdida de Adherencia

Perdida de densidad

Pliegue

Suciedad

Sulfuración de la plata

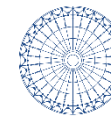
Tintas Grafito



Archivo	Localización	Soporte	Formato	Volumen (imágenes)	Volumen (imágenes SERVIDOR)
Archivo Wunderlich	D3	Película plástica	35 mm	14483	
		Vidrio	9x12 cm	7804	
		Nitrato	9x12 cm /13x18 cm/18x24 cm	481	
		Acetato	9x12 cm/13x18 cm	735	
		Álbumes, positivos sueltos, heliotipias	Papel		4056
Archivo Villena	D3			1280 access	517
		Vidrio	35 mm	153	
Archivo Ventura	D3				
Archivo Agromayor	D3	Diapositivas	35mm	60000	8001
Archivo Baldomero Aguayo	D3			6032	6109
		Nitrato	35 mm	4877	
		Flexible	35 mm	3	
		Vidrio	6x9 cm	24	
		Vidrio	9x12 cm	1066	
		Flexible	9x12 cm	60	

Estado de Conservación

Archivo Tarjeta Postales	D1			691
		papel	9x14 cm	491
		papel	14x9 cm	196
		papel	9x28 cm	4
Archivo Estereoscópico (CNIE)	D1			514
		Vidrio	4,5x10,7 cm	246
		Vidrio	6x13 cm	268
Archivo Callejo	D1	Acetatos	6x6 cm	481
Archivo Ruiz Vernacci	D1			41330
		Vidrio al colodión		10419
			27x36 cm	7884
			27x60 cm	15
			18x24 cm	702
			13x18 cm	1099
			21x27 cm	10
			24x30 cm	83
			28x37 cm	7
			30x40 cm	291
			40x50 cm	16



>> **Objetos** [X]

Panel de navegación

Archivo

Signatura

Procedimiento

Soporte

Formato

Observaciones

Segregado

Segregado - digitalización

ObjetoDeterioro

	Fecha	Estado conservación	Deterioros	Tratamiento / propuesta intervención
	24/06/2025	Malo	Suciedad	
	24/06/2025	Malo	Adhesión en bloque	
*				

El conocimiento del estado de conservación de los bienes culturales es una información básica, tanto si se trata de objetos de una colección como de bienes inmuebles. **La descripción del estado de conservación se basa en la observación e investigación a propósito de la conservación evitando la utilización de medidas destructivas e indicando los síntomas, el tipo y extensión de los daños o alteraciones**, si ha habido algún cambio con respecto a una situación anterior, etc.

Se debería incorporar una clasificación del estado de conservación en relación al conjunto de los bienes mediante una valoración simplificada de los daños o alteraciones usando una escala sencilla que facilite la toma de decisiones respecto a las tareas de conservación; por ejemplo, la **definición de estados de conservación bueno, regular y malo** que podrían orientar sobre el tipo de actuación necesaria.







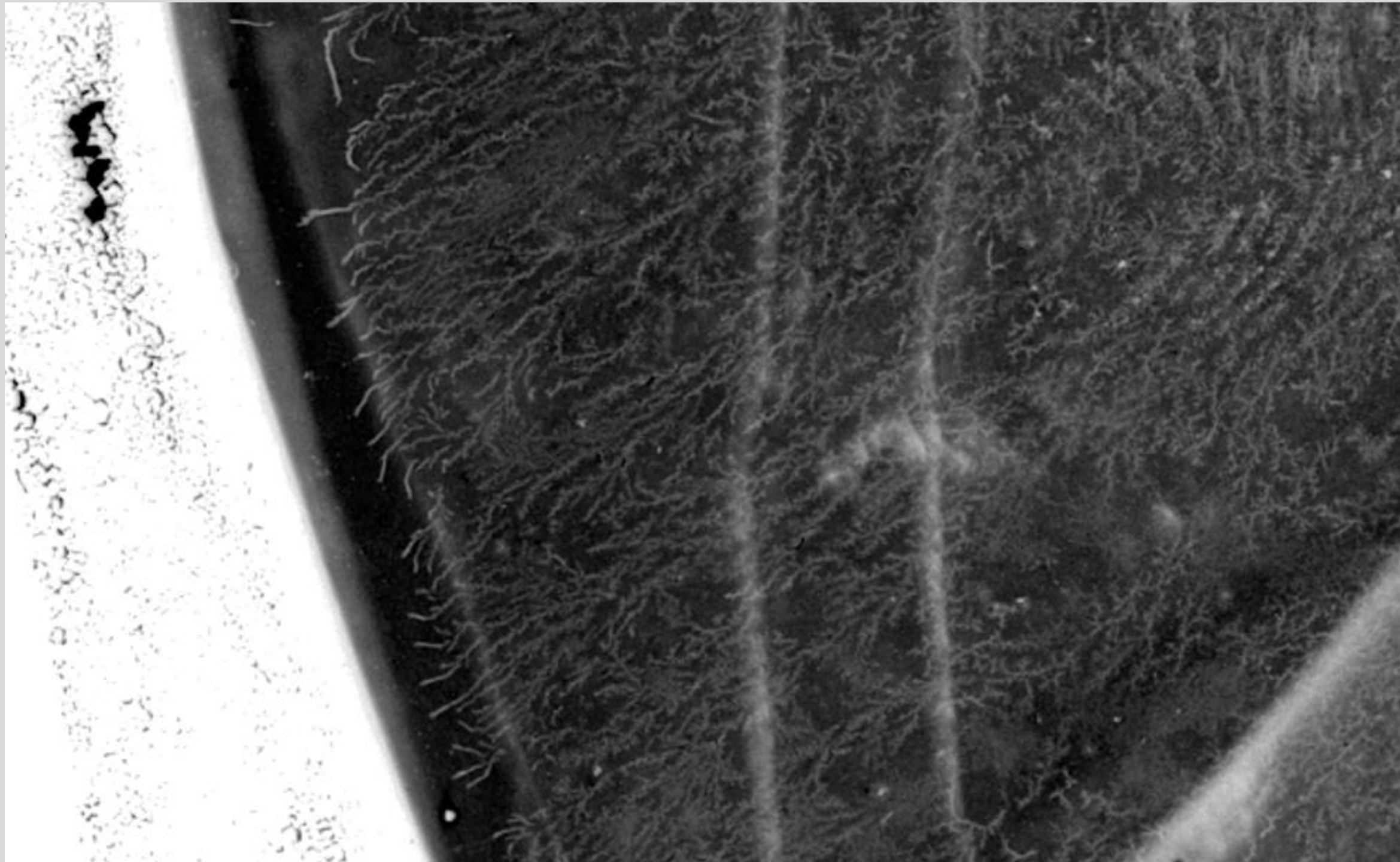
ARMERIA DE MADRID... 82. — Selle de guerre. Neptune accompagné de tritons et d'un monstre. J. Laurent y Cia Madrid. En propiedad. Depos.

E 121

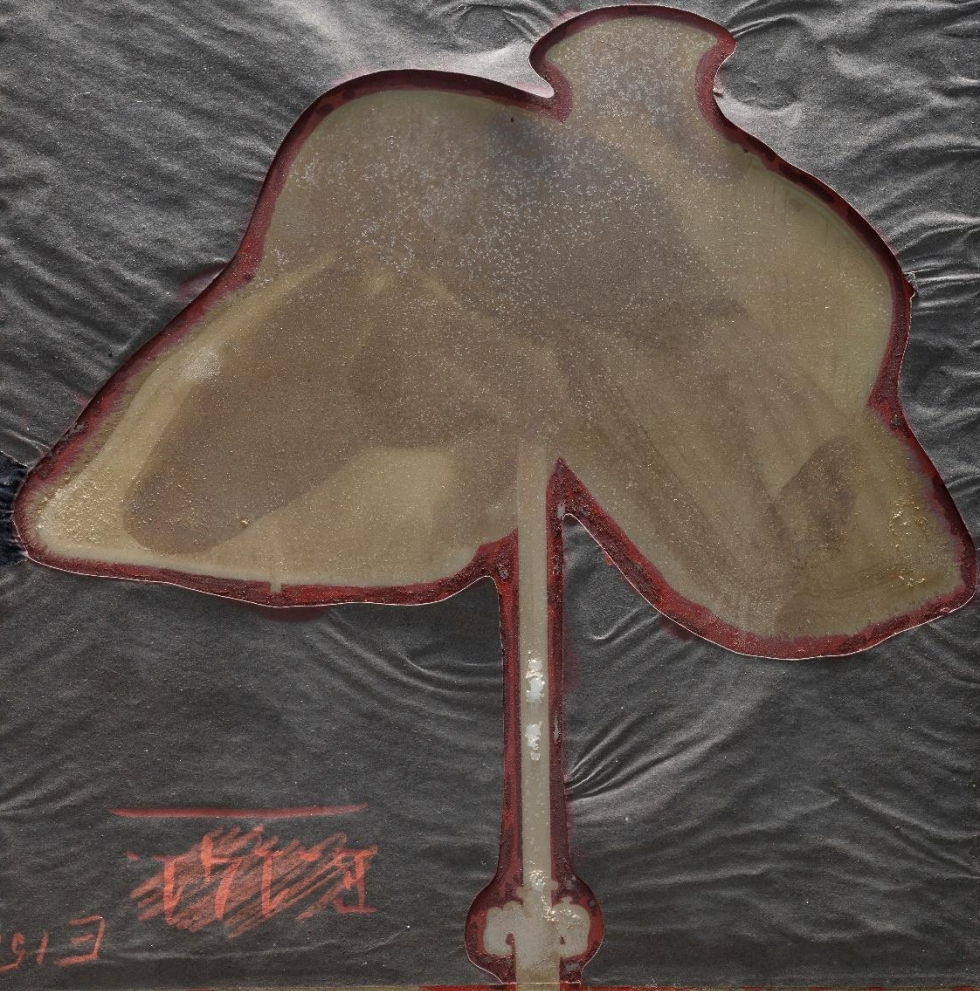


ARMERIA DE MADRID... 82. — Selle de guerre. Neptune accompagné de tri



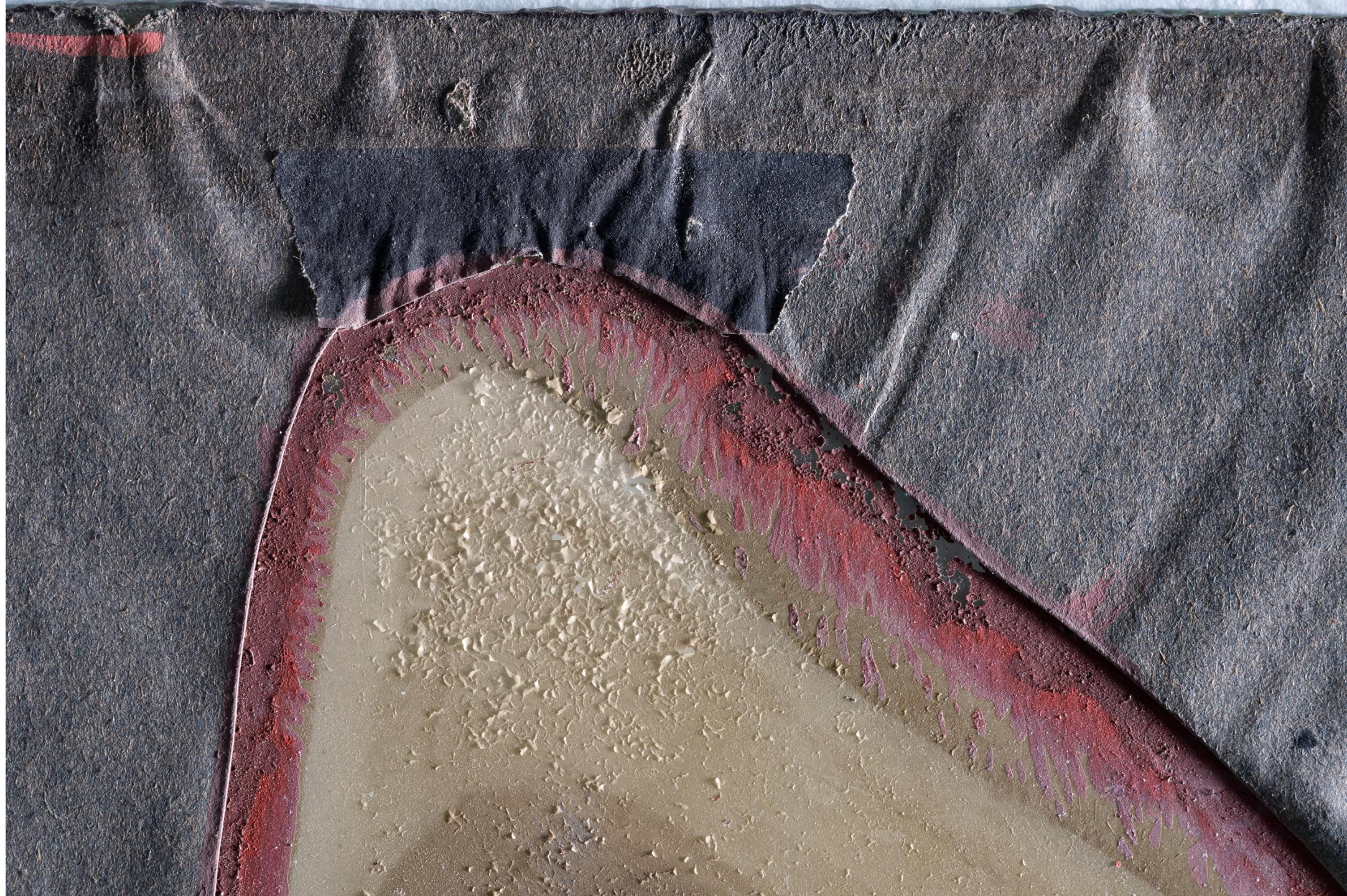


E 151

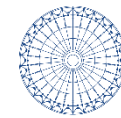


E 151

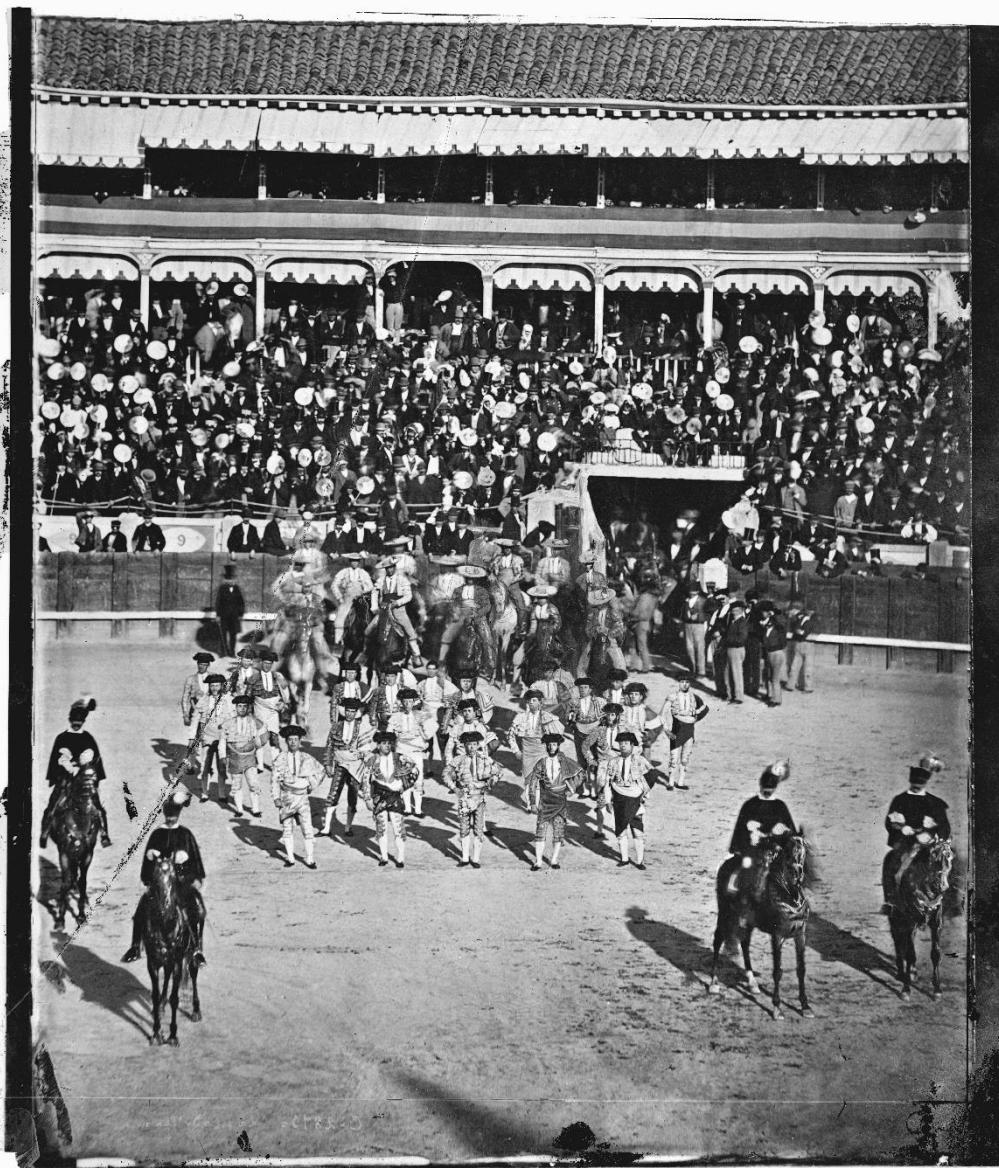
~~B. 151~~





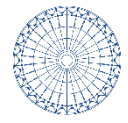


INSTITUTO DEL
PATRIMONIO
CULTURAL
DE ESPAÑA

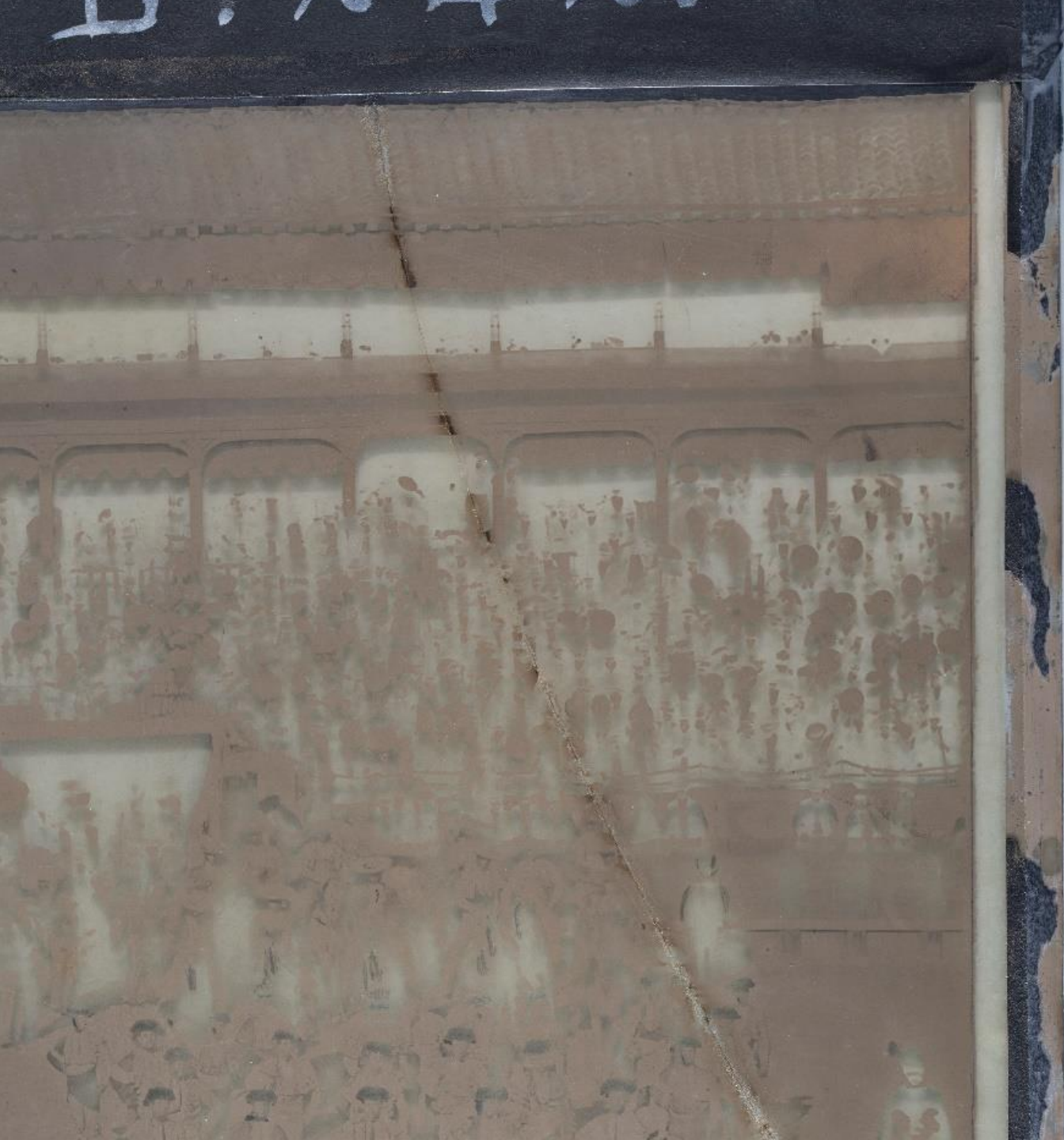




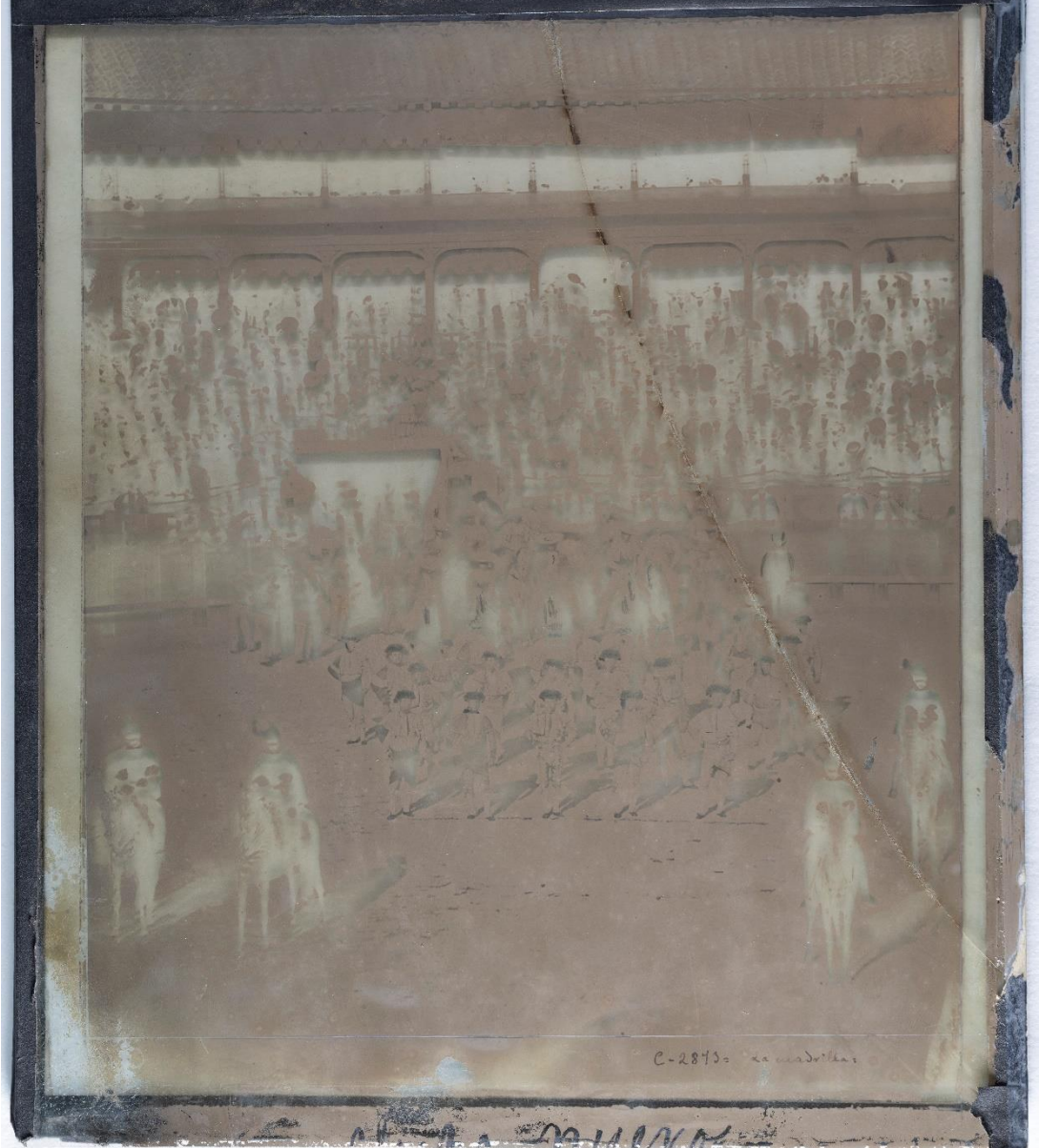
B. 242.



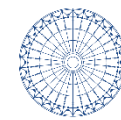
INSTITUTO DEL
PATRIMONIO
CULTURAL
DE ESPAÑA



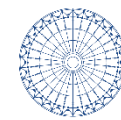
B. 242.



C-2843



INSTITUTO DEL
**PATRIMONIO
CULTURAL**
DE ESPAÑA



INSTITUTO DEL
**PATRIMONIO
CULTURAL**
DE ESPAÑA

1.- Fotógrafo

a.- Laurent, J.

e.- Ruiz Vernacci

b.- Lacoste, J.

f.- Otros Fotografos

c.- Roig, J.

g.- Atribuido LAURENT

d.- Portugal, N.

h.- Desconocido

2.- Fecha

3.- Fecha Catalogación Antigua

4.- Formato 127 x 316 cms.

5.- Negativo
 Diapositiva

6.- Original
 Duplicado

7.- Tipo de Negativo

Rigido \Rightarrow Vidrio

Colodion

Gelatino Bromuro

Soporte

Flexible

Nitrato de Celulosa
 Acetato de Celulosa
 Poliester
 Otros

Gelatina con Haluros

Emulsión

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Bellas Artes y Archivos

E.- Datos de Identificación

1.- Nº de Inventario 11837

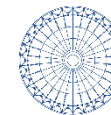
2.- Nº Topográfico A.6.3.0137

3.- Nº Inventario Antiguo A. 470

4.- Nº Topográfico Antiguo

Caja
Armario BR482
Archivador
Departamento
Reservas

5.- Otros Números Antiguos



A: Jefe del Servicio de Documentación.

Fecha: 11 de Diciembre de 1997.

Asunto: Mejoras en la conservación de fotografías históricas.

Respecto a otros materiales para conservación fotográfica, en los Encuentros de Conservación, se ofertaban diversos productos con un descuento especial del 20%. Por ejemplo, en pequeños aparatos deshumidificadores (con un precio aproximado de 50.000 ptas). (Véase fotocopia adjunta, señalada con el número "3").

Quizás convendría plantearse la posibilidad de disponer de algunos aparatos deshumidificadores, a emplear sólo cuando las condiciones ambientales sean desfavorables. (En el caso de que la humedad relativa alcance o sobrepase el 60%).

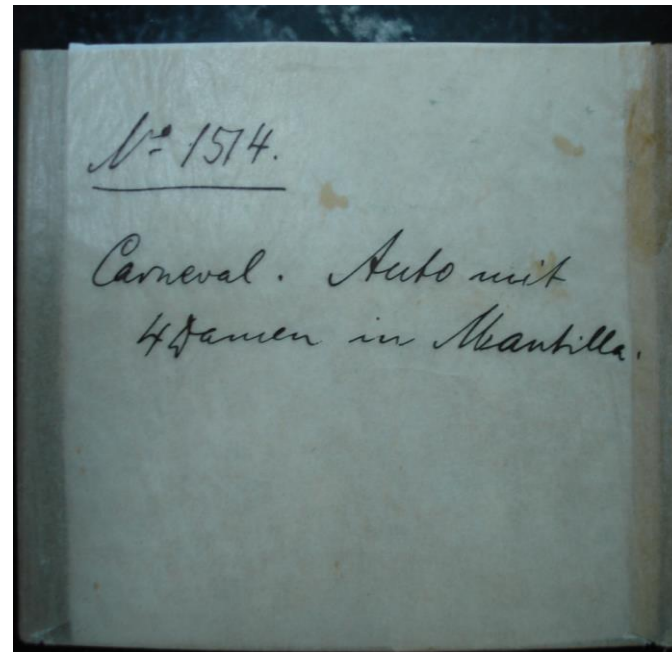
En el depósito del Archivo Ruiz Vernacci las condiciones ambientales actuales son aceptables. En la gráfica de esta misma semana vemos que tanto la temperatura como la humedad son muy estables (casi sin oscilaciones). La temperatura está sobre los 19-20º C, y la humedad relativa ronda el 45%, con una pequeña oscilación entre el 43 y 46%, debida a la renovación de aire que registra el termohigrógrafo, pues dicho aparato está situado cerca de la puerta de entrada.

En estas condiciones no es necesario un deshumidificador. Pero sin embargo, a lo largo del año, hay algunas semanas en las que la humedad relativa se sitúa sobre el 60%, y es entonces cuando sería útil disponer de un aparato deshumidificador.





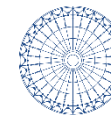








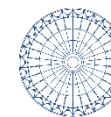
DATOS TÉCNICOS/DESCRIPCIÓN



EMULSIÓN/ANVERSO		SOPORTE/REVERSO	
FOTOGRAFÍA			
Datos placa	Grosor (mm):		Peso (gr.):
Inscripciones	Emulsión <input type="checkbox"/>	Lápiz <input type="checkbox"/>	Color: Leyenda:
	Vidrio <input type="checkbox"/>	Tinta <input type="checkbox"/>	
		Incisión <input type="checkbox"/>	
Máscaras	Emulsión <input type="checkbox"/>	Papel <input type="checkbox"/>	Color:
		Tela <input type="checkbox"/>	
	Vidrio <input type="checkbox"/>	Plástico <input type="checkbox"/>	
		Pintada <input type="checkbox"/>	
Etiquetas adheridas	Emulsión <input type="checkbox"/>	Papel <input type="checkbox"/>	Antiguas <input type="checkbox"/>
	Vidrio <input type="checkbox"/>	Tela <input type="checkbox"/>	Nuevas <input type="checkbox"/>
	Canto <input type="checkbox"/>	Cinta adhesiva <input type="checkbox"/>	
Alteraciones de origen/uso	Huellas dactilares		<input type="checkbox"/>
	Marcas de chasis		<input type="checkbox"/>
	Abrasión por sujeción de pinzas		<input type="checkbox"/>
	Encuadre de la imagen		<input type="checkbox"/>
Intervenidas	Fecha:	Actuación:	

Observaciones /croquis:

ESTADO DE CONSERVACIÓN



INSTITUTO DEL
PATRIMONIO
CULTURAL
DE ESPAÑA

EMULSIÓN/IMAGEN FINAL	1	Pérdidas	Partículas <input type="checkbox"/>	9	Máscaras	Alteradas <input type="checkbox"/>	
			Grandes áreas <input type="checkbox"/>			Desprendidas <input type="checkbox"/>	
							Inestables <input type="checkbox"/>
	2	Levantamiento de la emulsión	<input type="checkbox"/>	10	Manchas	<input type="checkbox"/>	
	3	Abrasión/desgastes	<input type="checkbox"/>	11	Marcas dactilares	<input type="checkbox"/>	
	4	Arañazos	<input type="checkbox"/>	12	Aleración del color	<input type="checkbox"/>	
	5	Craquelado/cuarteado	<input type="checkbox"/>	13	Desvanecimiento	<input type="checkbox"/>	
	6	Punteado	<input type="checkbox"/>	14	Oxidación/reducción	<input type="checkbox"/>	
7	Suciedad	<input type="checkbox"/>	15	Espejeado	<input type="checkbox"/>		
8	Lixiviación	Activa <input type="checkbox"/>	16	Sulfuración	<input type="checkbox"/>		
		Inactiva <input type="checkbox"/>	17	Biodeterioro	<input type="checkbox"/>		
		Depósito <input type="checkbox"/>	18	Otros	<input type="checkbox"/>		
SOPORTE	19	Completo	<input type="checkbox"/>	25	Abrasión	<input type="checkbox"/>	
	20	Incompleto	<input type="checkbox"/>	26	Fisuras	<input type="checkbox"/>	
	21	Fragmentado <input type="checkbox"/>	Nº fragmentos:	27	Lascados	<input type="checkbox"/>	
					Lixiviación	Activa <input type="checkbox"/>	
						Inactiva <input type="checkbox"/>	
	22	Sándwich	Uno solo <input type="checkbox"/>	28	depositos	<input type="checkbox"/>	
			Doble <input type="checkbox"/>	29		Marcas dactilares	<input type="checkbox"/>
			Inestable <input type="checkbox"/>	30		Suciedad superficial	<input type="checkbox"/>
			Roto <input type="checkbox"/>	31		Manchas	<input type="checkbox"/>
	23	Sellado perimetral	De origen <input type="checkbox"/>	32	Otros depósitos	<input type="checkbox"/>	
			Moderno <input type="checkbox"/>	33	Máscaras	Estable <input type="checkbox"/>	
			Completo <input type="checkbox"/>			Inestable <input type="checkbox"/>	
Parcial <input type="checkbox"/>			Desprendida <input type="checkbox"/>				
Alterado <input type="checkbox"/>	34	Biodeterioro	<input type="checkbox"/>				
24	Arañazos	<input type="checkbox"/>	35	Cortante (cuidado durante la manipulación)	<input type="checkbox"/>		

Observaciones:

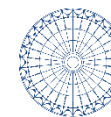
REGISTRO					
Autor ficha:			Fecha:		
DATOS IDENTIFICATIVOS					
Signatura:				Archivo:	
Título/tema:					
Tipo	Negativo <input type="checkbox"/>	Procedimiento fotográfico		Soporte	
	Positivo <input type="checkbox"/>				
Orientación	Horizontal <input type="checkbox"/>	Formato			
	Vertical <input type="checkbox"/>				
TOPOGRÁFICO					
Depósito X	Armario nº	CAJON/BALDA	Carpeta colgante <input type="checkbox"/>	Metálico <input type="checkbox"/>	Carpeta externa <input type="checkbox"/>
			Gancho	Plástico <input type="checkbox"/>	
			Caja <input type="checkbox"/>	Carpeta <input type="checkbox"/>	Sobre <input type="checkbox"/>
Observaciones:					

ESTADO DE CONSERVACION
<p>Campo libre donde se indican factores excepcionales sobre la pieza y el estado de conservación- mascarar, etiquetas, huellas, emulsión, soporte, etc...</p>



REGISTRO						
Autor ficha:			Fecha:		HR:	Tª C:
DATOS IDENTIFICATIVOS						
Signatura:					Archivo: RUIZ VERNACCI	
Fotógrafo/Atribución:					Datación:	
Título/tema:						
Tipo	Negativo <input type="checkbox"/>	Procedimiento fotográfico	Colodión húmedo <input type="checkbox"/>		Soporte	Vidrio
	Positivo <input type="checkbox"/>		Gelatino bromuro <input type="checkbox"/>			
Orientación	Horizontal <input type="checkbox"/>	Formato	27 x 36 cm			
	Vertical <input type="checkbox"/>					
TOPOGRÁFICO						
Depósito 1	Armario nº	Balda nº	Carpeta colgante <input type="checkbox"/>	Gancho	Metálico <input type="checkbox"/>	Carpeta externa <input type="checkbox"/>
					Plástico <input type="checkbox"/>	
			Caja <input type="checkbox"/>	Carpeta <input type="checkbox"/>		Sobre <input type="checkbox"/>
Observaciones:						

ESTADO DE CONSERVACIÓN

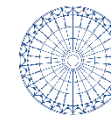


INSTITUTO DEL
**PATRIMONIO
CULTURAL**
DE ESPAÑA

FISICO	Partículas <input type="checkbox"/>		Rotura <input type="checkbox"/>
	Pérdidas	Grandes áreas <input type="checkbox"/>	
	Levantamiento de la emulsión <input type="checkbox"/>		10 Dobleces <input type="checkbox"/>
	Abrasión/desgastes <input type="checkbox"/>		
	Arañazos <input type="checkbox"/>		
	Craquelado/cuarteado <input type="checkbox"/>		
	Punteado <input type="checkbox"/>		
QUIMICO	Desvanecimiento <input type="checkbox"/>		Desvanecimiento <input type="checkbox"/>
	Lixiviación	Activa <input type="checkbox"/>	Cambio de color <input type="checkbox"/>
		Inactiva <input type="checkbox"/>	Amirallamiento <input type="checkbox"/>
	Espejo de Plata <input type="checkbox"/>		Oxidación <input type="checkbox"/>
	Corrosión <input type="checkbox"/>		Moteado Pardo <input type="checkbox"/>
	Hongos <input type="checkbox"/>		Hidrolisis <input type="checkbox"/>
BIOLOGICO			

Estado de Conservación

BUENO
REGULAR
MALO

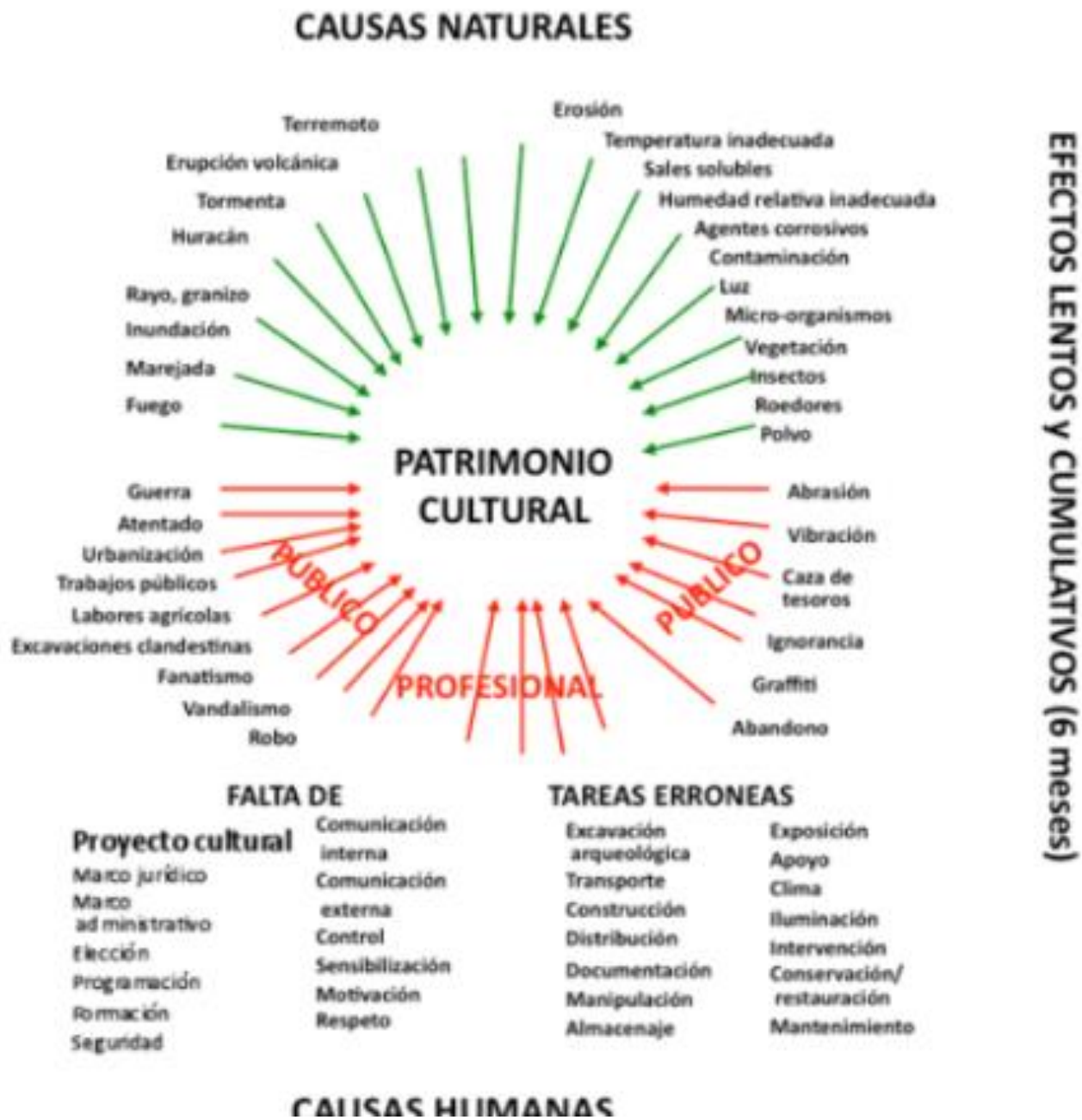


Recomendaciones/propuesta de intervención:

Colocación de sándwich con vidrio <u>boro silicato</u>	<input type="checkbox"/>	Reemplazar sándwich fragmentado	<input type="checkbox"/>
Colocación de sellado perimetral nuevo	<input type="checkbox"/>	Sustitución sellado perimetral antiguo	<input type="checkbox"/>
Limpieza de depósitos de lixiviación	<input type="checkbox"/>	consolidación sellado perimetral antiguo conservado	<input type="checkbox"/>
Limpieza de restos de adhesivo/suciedad	<input type="checkbox"/>	Eliminación máscaras poco adheridas	<input type="checkbox"/>
Sustituir carpeta y/o sobre	<input type="checkbox"/>	Retirar cintas adhesivas envejecidas	<input type="checkbox"/>

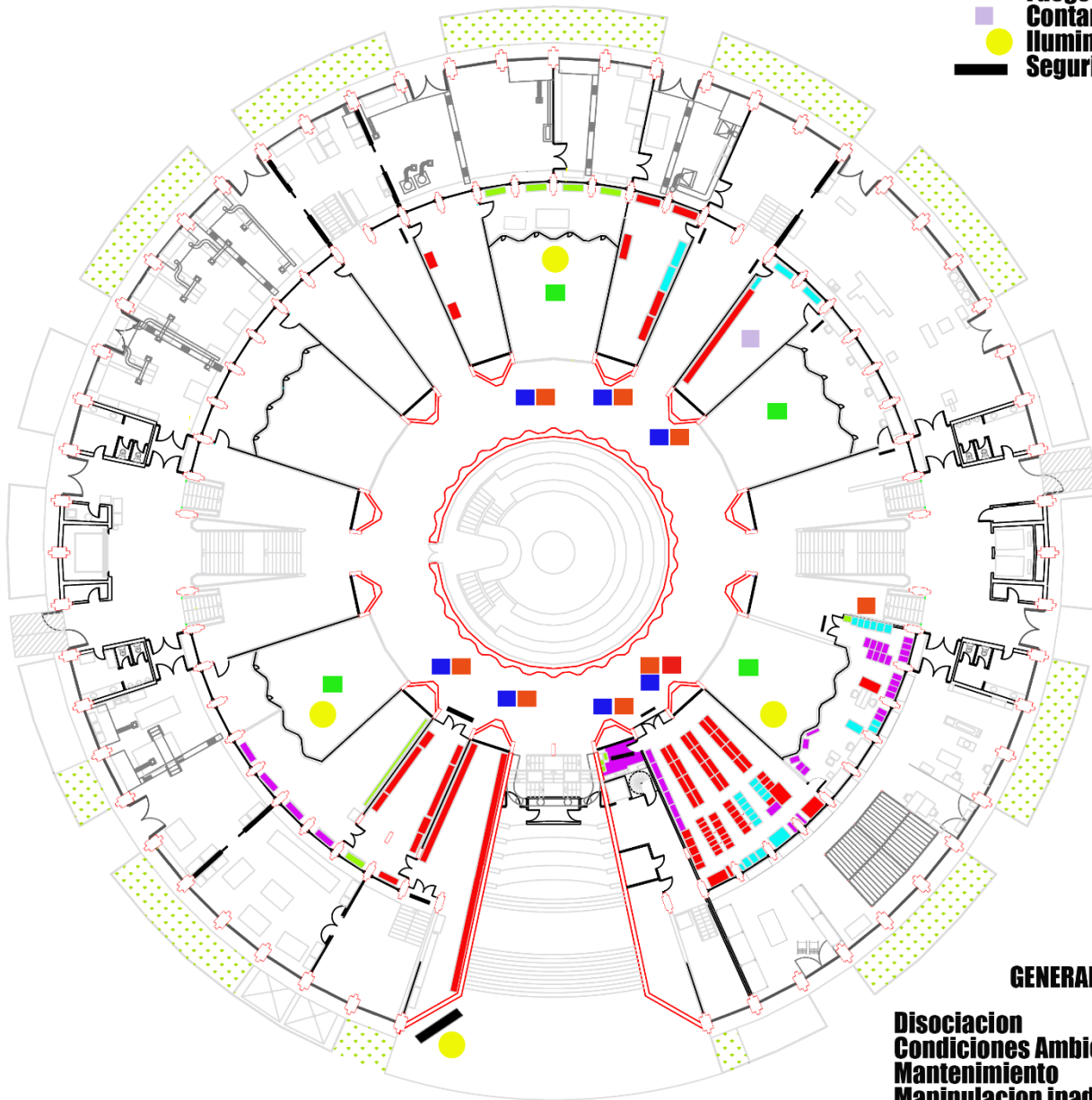
Incidencias:

EFECTOS INMEDIATOS Y CATASTROFICOS (2 días)



Análisis de Riesgos

- Agua
- Insectos/ Vegetacion
- Fuego / Rayos
- Contaminación
- Iluminación / Térmica
- Seguridad



GENERALES

- Disociación
- Condiciones Ambientales inadecuadas
- Mantenimiento
- Manipulación inadecuada
- Almacenamiento
- Robo
- Exposición

Análisis de Riesgos



		Importancia del deterioro		
		Leve	Grave	Muy Grave
Probabilidad del Riesgo	Baja	1	2	3
	Media	2	3	4
	Alta	3	4	5

Evaluación de los Riesgos de Deterioro

- Evaluación:

- 1: Poco importante.** Nivel de prioridad mínimo. Mantenimiento del procedimiento de seguimiento y control, y de los medios técnicos.
- 2: Moderado.** Prioridad baja. Comprobar la eficacia del procedimiento de seguimiento y control. Planificar inversiones y mejoras a medio plazo para eliminar o reducir el riesgo.
- 3: Medio.** Prioridad media. Comprobar y mejorar la eficacia del procedimiento de seguimiento y control. Planificar inversiones y mejoras a corto plazo para reducir el riesgo.
- 4: Elevado.** Prioridad alta. Mejorar la eficacia de los procedimientos de seguimiento y control. Planificar inversiones y mejoras urgentes para reducir el riesgo.
- 5: Muy importante.** Prioridad máxima. Mejorar la eficacia de los procedimientos de seguimiento y control. Planificar inversiones y mejoras inmediatas para reducir el riesgo.

		Importancia del deterioro		
		Leve	Grave	Muy Grave
Probabilidad del Riesgo	Baja	1	2	3
	Media	2	3	4
	Alta	3	4	5

DISOCIACIÓN

Análisis de Riesgos

Se entiende por riesgo de disociación la pérdida de objetos, la pérdida de información sobre los objetos, la pérdida de acceso del público a la información sobre los objetos, etc. Es decir el desconocimiento o la falta de información, lo que normalmente está relacionado con la falta de inventario o de una normalización documental así como identificación topográfica, siglado consecuentes de la documentación.

1. En el depósito 1 el riesgo es **Alta**. No existe una normalización documental de todos los fondos.
 - a. Falta de inventario de colecciones así como su siglado- archivo de Adquisiciones.
 - b. No están volcados los inventarios de los positivos- tanto albuminas como gelatinas del Archivo Ruiz Vernacci
 - c. Se carece desconoce el número de placas rotas, su signatura topográfico así como otras placas con emulsión levantada.
 - d. Se guarda material desconocido/ sin inventariar y sin siglar- copias modernas, interpósitos, material didáctico, máquinas fotográficas.
 - e. Se encuentran mezcladas las colecciones

	GRAVEDAD DEL DETERIORO			
Probabilidad del deterioro		Leve	Grave	Muy Grave
	baja	1	2	3
	media	2	3	4
	alta	3	4	5

Análisis de Riesgos

Identificación de Riesgos					
	Riesgo (1)	Origen (2)	Efecto (3)	Colección, objetos o partes del edificio afectados (4)	% del Total (5)
1	Fuerzas físicas	Manipulación inadecuada	Rotura de piezas	TODOS LOS DEPOSITOS de la FOTOTECA	100%
2	Fuego	Instalación eléctrica obsoleta / Equipo de iluminación y trabajo dentro de los depositos/ Pararayos.	perdida definitiva de piezas	Todos los DEPOSITOS de la FOTOTECA. Especial peligrosidad en el DEPOSITO 1 por: Carga térmica, pararayos en patinillo y punto de trabajo continuo.	100%
3	Biodeterioro	condiciones ambientales inadecuadas y jardineras	aparición de biodeterioro en piezas, y pérdida de piezas en papel por acción de invertebrados	TODOS LOS DEPOSITOS de la Fototeca	100%

Análisis de Riesgos

Identificación de Riesgos					
	Riesgo (1)	Origen (2)	Efecto (3)	Colección, objetos o partes del edificio afectados (4)	% del Total (5)
4	Luz, ultravioleta e infrarrojo	Jardineras interiores / uso de mesas de luz y digitalización	decoloración; aumento de la temperatura en los depositos.	Todos los depositos de la biblioteca	100%
5	HR incorrecta	Estanqueidad, mejora del equipamiento de climatización	Biodeterioror, daño en emulsiones, daño en soportes	Todos los depositos de la biblioteca	100%
6	Seguridad robo y vandalismo	falta de control en la entrada y salida de los depositos ; Control de las visitas	Robo	Todos los depositos	100%

Análisis de Riesgos

Identificación de Riesgos					
	Riesgo (1)	Origen (2)	Efecto (3)	Colección, objetos o partes del edificio afectados (4)	% del Total (5)
7	Agua	Patinillos, Jardineras.	Perdida de la colección	todas las colecciones	100%
8	Contaminantes	Intrínseca a los materiales; materiales de almacenamiento	Perdida definitiva del bien	Archivo Pando / Archivo Ruiz Vernacci	50%
9	Temperatura incorrecta	condiciones ambientales inadecuadas	Perdida definitiva del bien	Todos los depósitos	100%

10	Disociación	Falta de herramientas de gestión documental ; no inventariado de las piezas; inventario de piezas rotas; inventario de equipos fotograficos	Perdida temporal o definitiva	Ruiz Vernacci	15%
11					
12					

Análisis de Riesgos

		Valoración Riesgos			Riesgos		
	Riesgo (1)	Gravedad (6)	Probabilidad (7)	Valoración del Riesgo (8)	Colección, objetos o partes del edificio afectados (4)	% del Total (5)	
1	Fuerzas físicas	Grave	Media	3	pezas	TODOS LOS DEPOSITOS de la FOTOTECA	100%
2	Fuego	Muy Grave	Media	4	fita de piezas	Todos los DEPOSITOS de la FOTOTECA. Especial peligrosidad en el DEPOSITO 1 por: Carga térmica, pararrayos en patinillo y punto de trabajo continuo.	100%
3	Biodeterioro	Grave	Baja	2	biodeterioro en lida de piezas en ción de s	TODOS LOS DEPOSITOS de la Fototeca	100%

Análisis de Riesgos

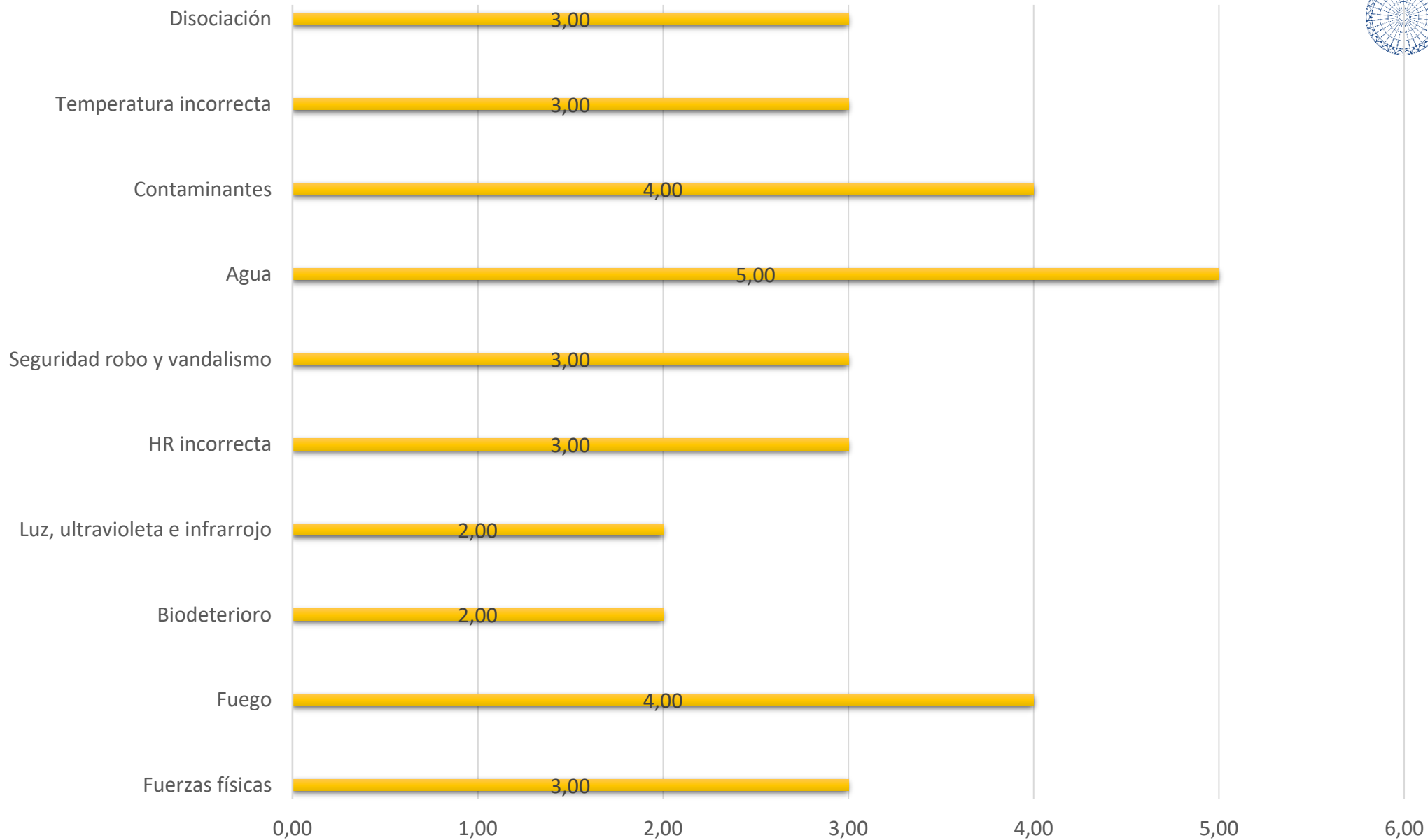
		Valoración Riesgos			Riesgos		
	Riesgo (1)	Gravedad (6)	Probabilidad (7)	Valoración del Riesgo (8)	Colección, objetos o partes del edificio afectados (4)	% del Total (5)	
4	Luz, ultravioleta e infrarrojo	Grave	Baja	2	; aumento de la en los	Todos los depositos de la biblioteca	100%
5	HR incorrecta	Grave	Media	3	; daño en laño en	Todos los depositos de la biblioteca	100%
6	Seguridad robo y vandalismo	Muy Grave	Baja	3		Todos los depositos	100%

Análisis de Riesgos

	Riesgo (1)	Valoración Riesgos			Riesgos		
		Gravedad (6)	Probabilidad (7)	Valoración del Riesgo (8)	Objeto (3)	Colección, objetos o partes del edificio afectados (4)	% del Total (5)
7	Agua	Muy Grave	Alta	5	la colección	todas las colecciones	100%
8	Contaminantes	Grave	Alta	4	nitiva del bien	Archivo Pando / Archivo Ruiz Vernacci	50%
9	Temperatura incorrecta	Grave	Media	3	nitiva del bien	Todos los depositos	100%

Valoración Riesgos

		Gravedad (6)	Probabilidad (7)	Valoración del Riesgo (8)		
10	Disociación	Grave	Media	3	boral o definitiva	Ruiz Vernacci
11						
12						



Fase de Seguimiento y Control

1. Diseño de procedimientos y protocolos.
2. Mantenimientos.
3. Gestión de situación de emergencias.
4. Implantación de procedimiento y protocolos.
-

	Quando	Coste
<i>Tomar decisiones administrativas</i>	inmediato	0
<i>Hacer el trabajo descrito en el puesto</i>	Inmediato	0
<i>Efectuar pequeños cambios</i>	en el año	Bajo/medio
<i>Planificar grandes cambios</i>	cada tres años	Medio/alto
<i>Formar al personal</i>	en el año	Bajo

Definir prioridades

Acabada la valoración y una vez vista y ordenada será necesario redactar las medidas oportunas para minimizar o eliminar el riesgo que se este produciendo según la valoración total que hemos visto

Además también se deberá reflejar cuales son los medios necesarios para el **seguimiento y control de los riesgos de deterioro.**

Una vez analizados estos datos podríamos realizar una adecuada priorización y sobre todo, una valoración de la acción que se debe tomar.

Ante un mismo riesgo podemos actuar de diferentes maneras, ante un problema hay diferentes soluciones y seguro que una es la ideal (o ninguna). Pero a veces el ideal no se puede obtener y se deben tomar decisiones que puede ser temporales o estables aunque no sean las ideales (siempre y cuando lo bienes no sufran ningún riesgo).

ANÁLISIS DE CONDICIONES AMBIENTALES

● THE WHEEL

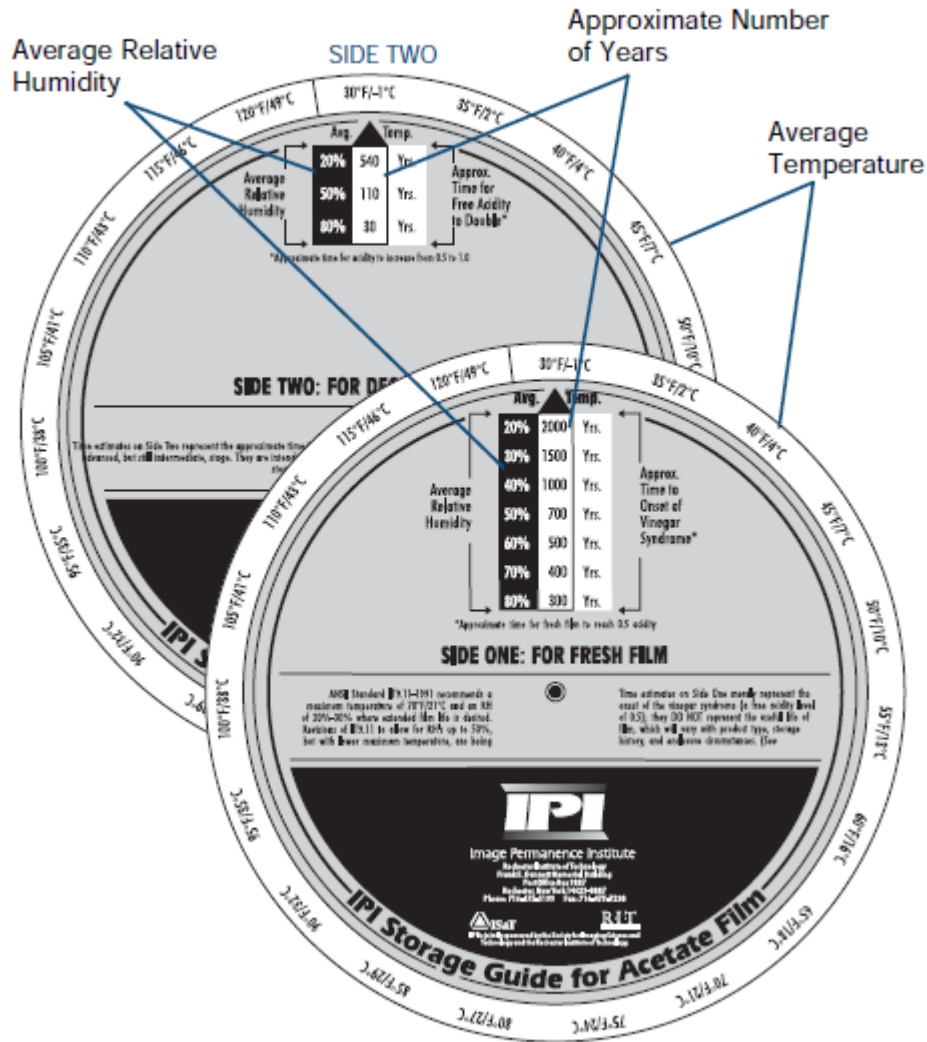


Fig. 2
The Wheel

SIDE ONE

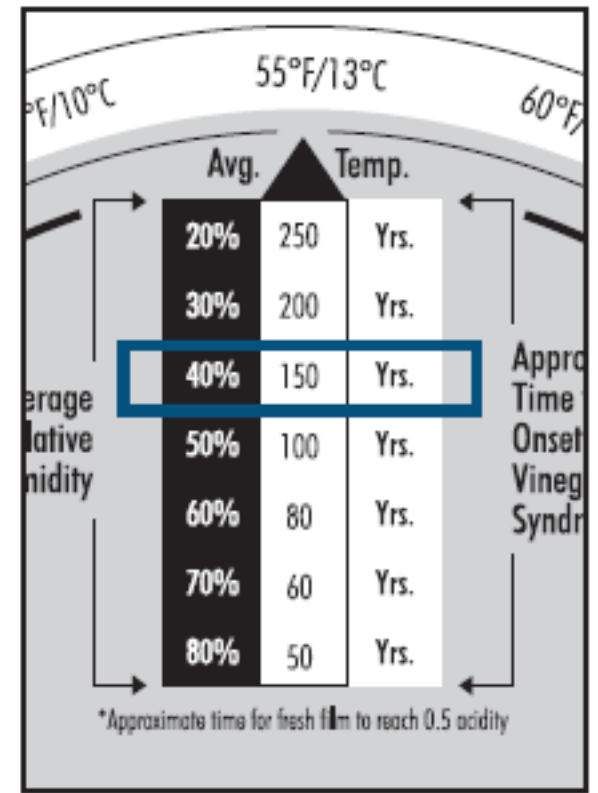
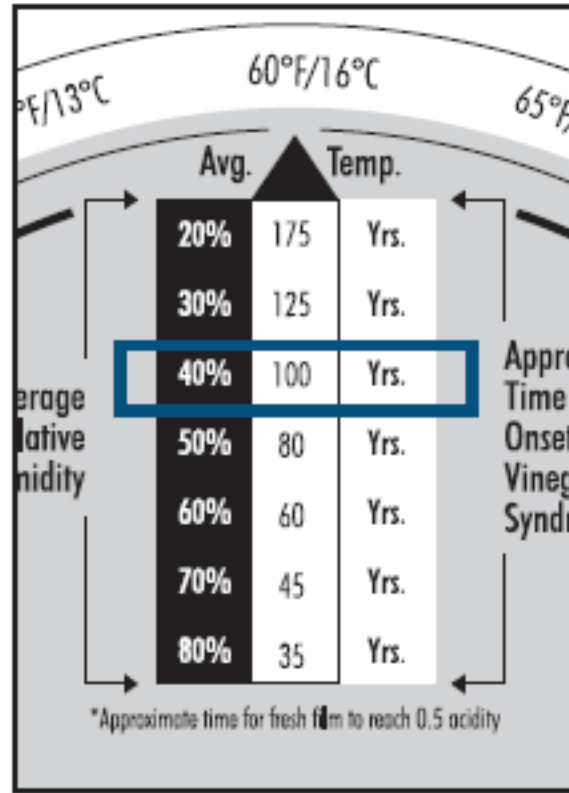


Fig. 4 Details of Side One of the Wheel set for 60°F (left) and 55°F (right).



Image Permanence Institute

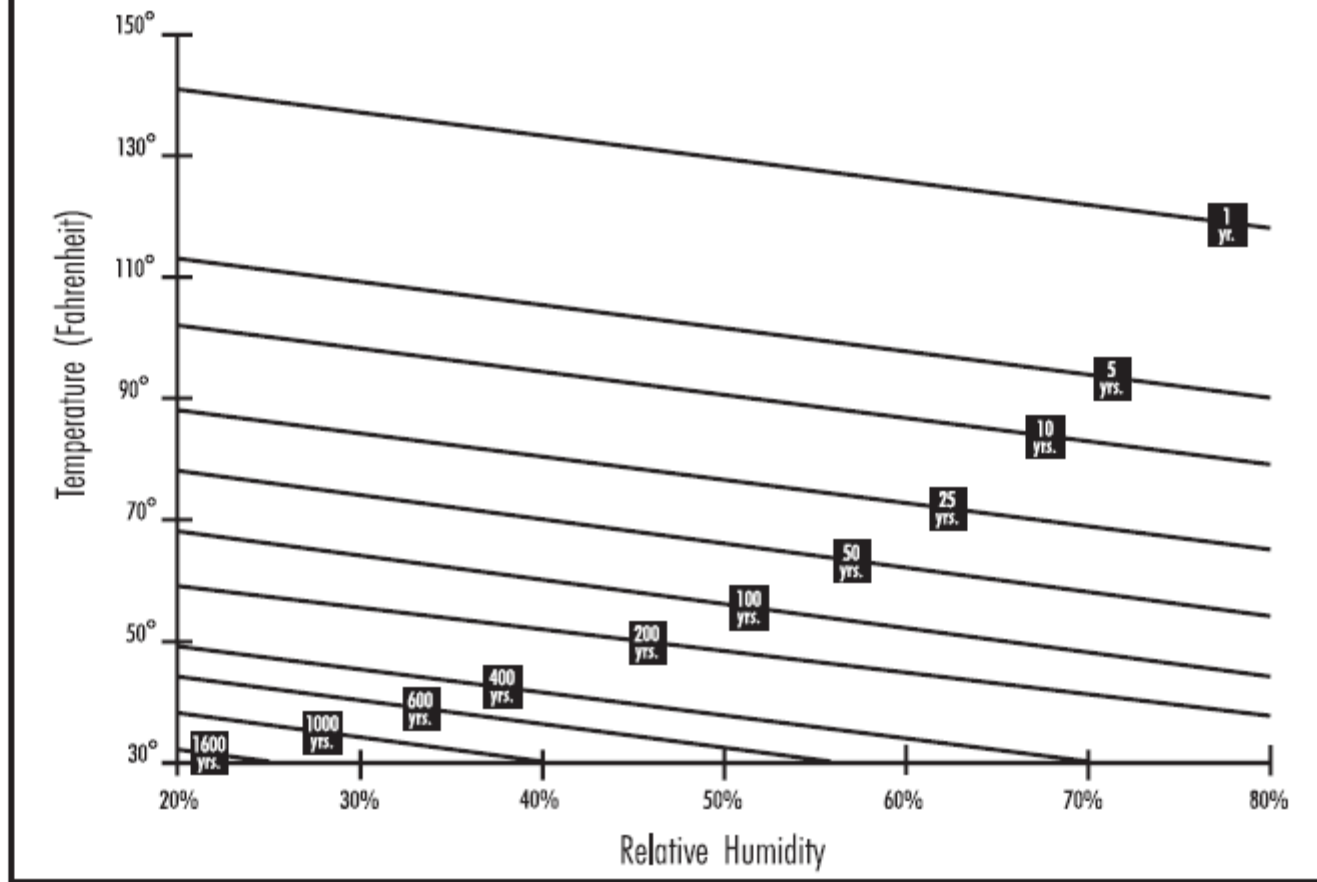
Rochester Institute of Technology, 70 Lomb Memorial Drive, Rochester, New York 14623-5604

Phone: 716-475-5199 Fax: 716-475-7230

IPI Storage Guide for Acetate Film

TIME CONTOURS FOR VINEGAR SYNDROME (FAHRENHEIT)

Predicted Time in Years for Fresh Triacetate Film to Reach 0.5 Acidity at Constant Conditions



IPI is jointly sponsored by the Society for Imaging Science and Technology and the Rochester Institute of Technology.



© 1995 Image Permanence Institute

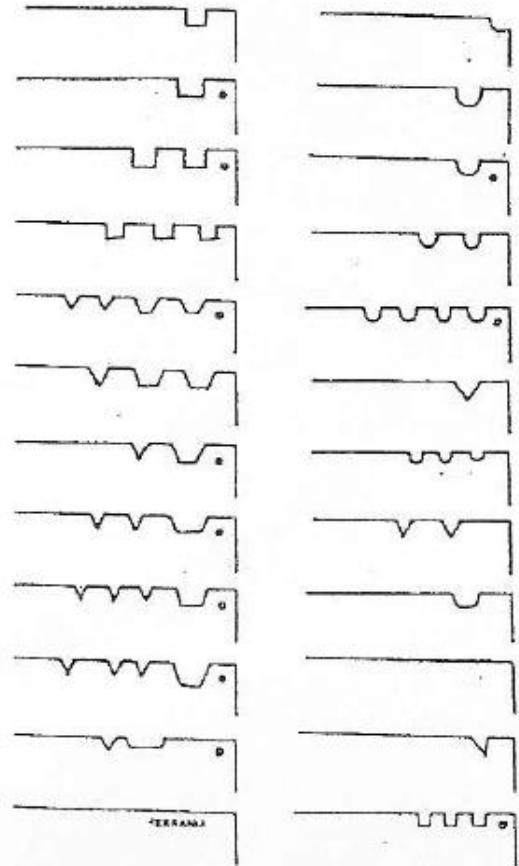


Imagen 1: Resultados de las tiras expuestas en el A6, A9, A5 y A3 (de izquierda a derecha y de arriba a abajo). Para comprobar la referencia de los colores consultar <http://dancan.dk/wp-content/uploads/2013/12/dancheck-label.jpg>

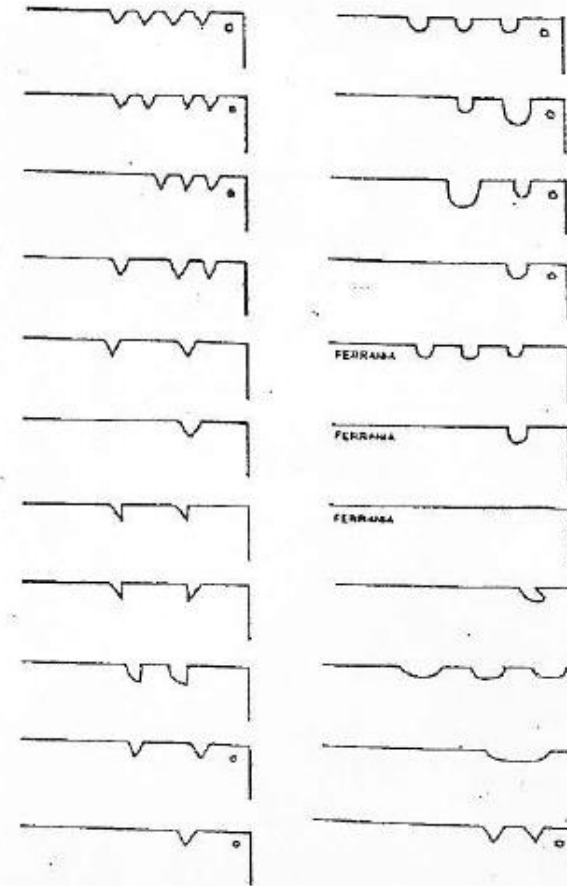
Códigos de Processo Fotográfico

Códigos de fabricante para Identificação de Suportes Plásticos

Safety



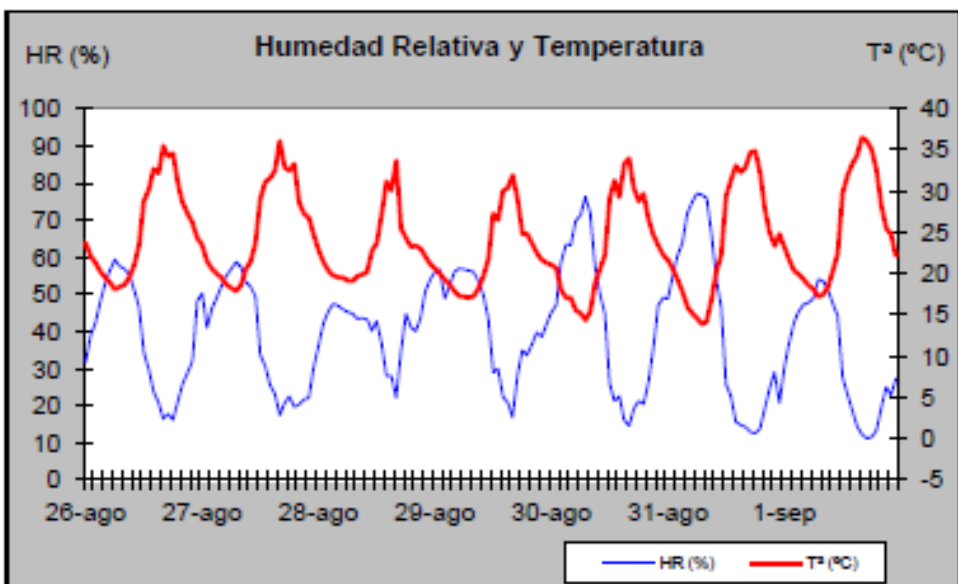
Nitrato



Seguimiento Condiciones Ambientales

2013

Nº 5_Exterior



Datos estadísticos semanales

	HR (%)	T² (°C)
Media	40	24,1
Máximo	77	36,5
Mínimo	11	13,9
Rango	66	22,6

Datos absolutos de medidas semanales

Datos estadísticos medios semanales

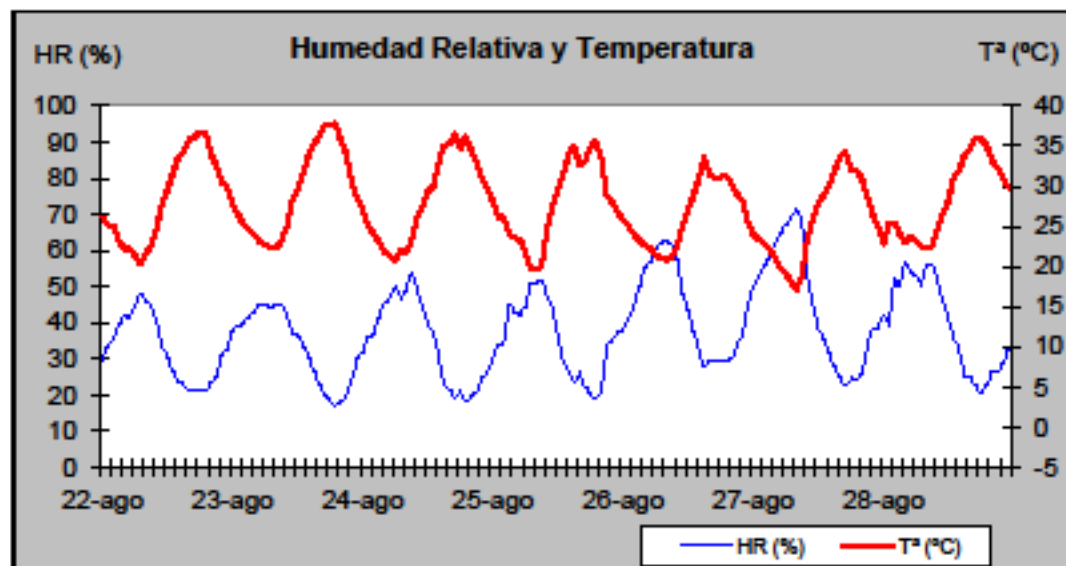
	HR (%)	T² (°C)
Media	40	24,1
Máximo	62	34,7
Mínimo	16	16,8
Rango	47	17,8

Datos promediados de medidas absolutas diarias

Periodo Observación: 26-ago-13 a 1-sep-13
 Nº Semana del Año: 35

2022

Nº 5_Exterior



Datos estadísticos semanales

	HR (%)	T² (°C)
Media	38	27,8
Máximo	71	37,9
Mínimo	17	17,1
Rango	54	20,8

Datos absolutos de medidas semanales

Datos estadísticos medios semanales

	HR (%)	T² (°C)
Media	38	27,8
Máximo	56	35,8
Mínimo	21	20,4
Rango	35	15,4

Datos promediados de medidas absolutas diarias

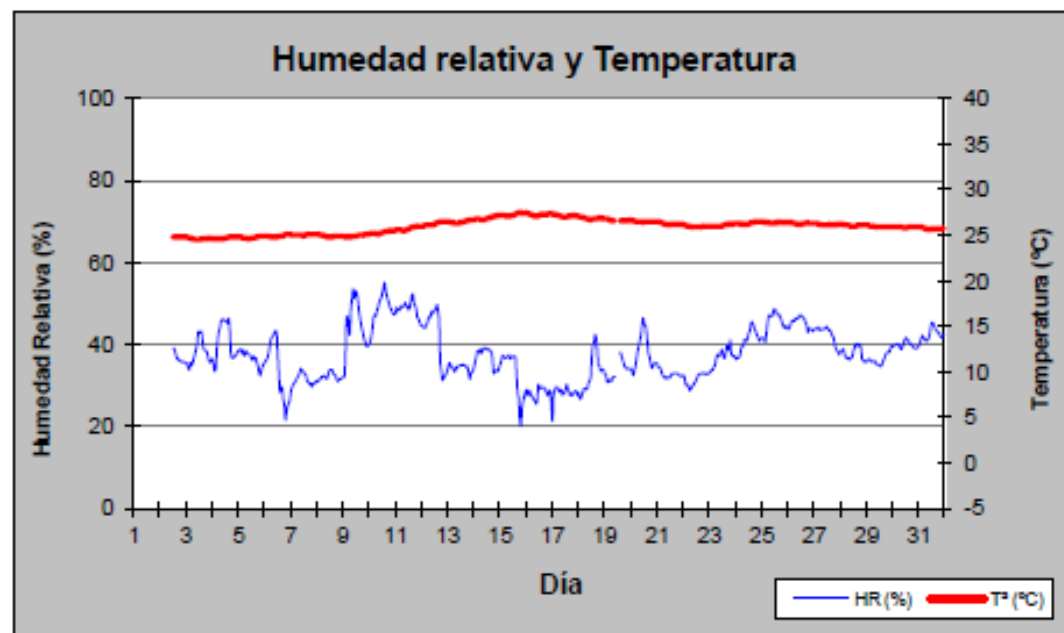
Periodo Observación: 22-ago-22 a 28-ago-22
 Nº Semana del Año: 35

Problemas
 derivados del
 aumento de
 temperatura en
 exterior.
 Cambio
 climático.
 1,4 / 0.5

Seguimiento Condiciones Ambientales

ago-21

Archivo Ruiz Vernacci



	T (°C)	HR (%)
Media	26,0	37,7
Desviación estándar	0,8	6,4
Rango	3,0	35
Mínimo	24,5	20
Máximo	27,5	55
Cuenta	704	704
% Registros	95%	95%

Seguimiento Condiciones Ambientales

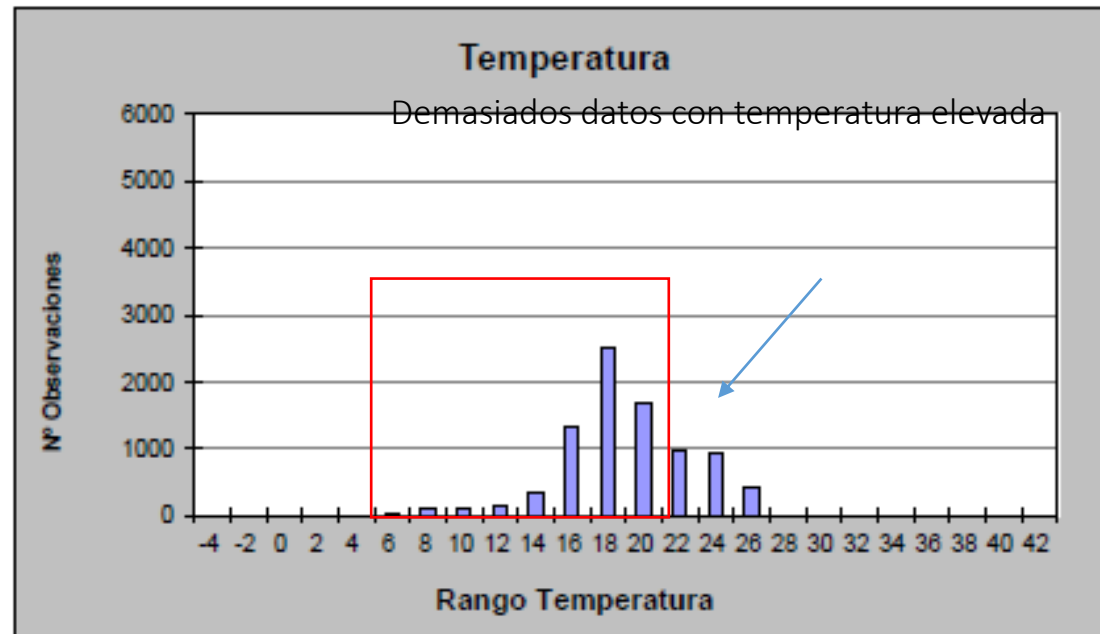
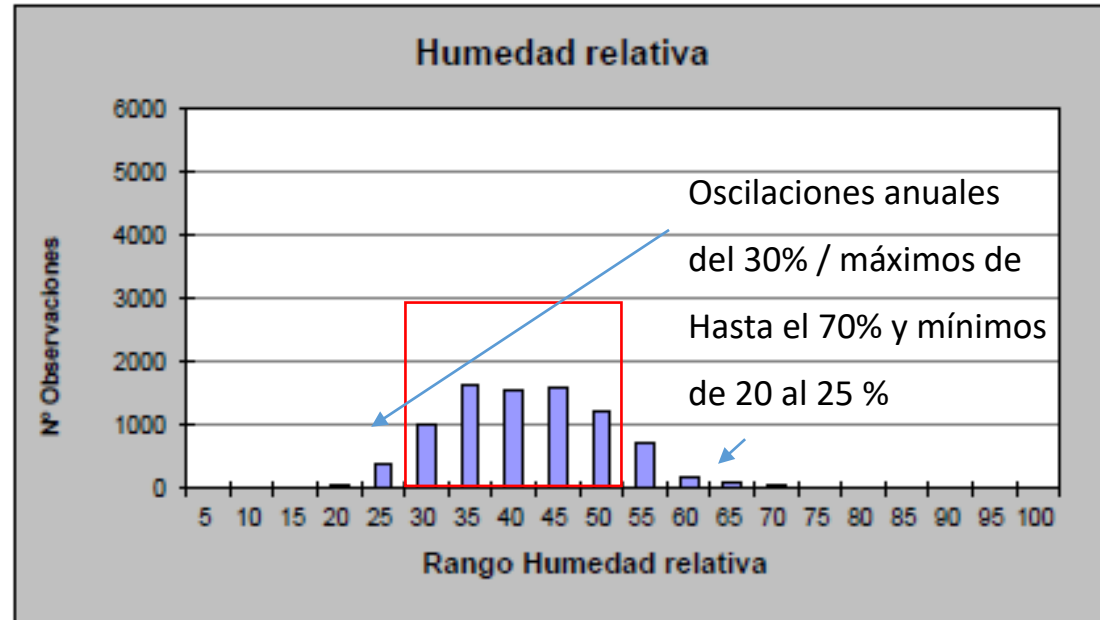
Archivo Ruiz Vernacci

Oscilación de Humedad relativa (%) ene'21-dic'21

	Osc. absoluta	Oscilación diaria		Máxima osc. horaria (MOH)	
		Media	Máxima	Media	Máxima
ene	62	10	21	3	6
feb	28	6	12	2	8
mar	33	5	18	2	9
abr	36	7	21	2	6
may	29	7	15	2	5
jun	35	8	16	3	8
jul	34	9	17	3	9
ago	35	9	22	3	10
sep	25	5	11	2	4
oct	41	6	13	2	3
nov	38	5	15	1	5
dic	34	7	16	2	5
media año	36	7	16	2	7

Oscilación de Temperatura (°C) ene'21-dic'21

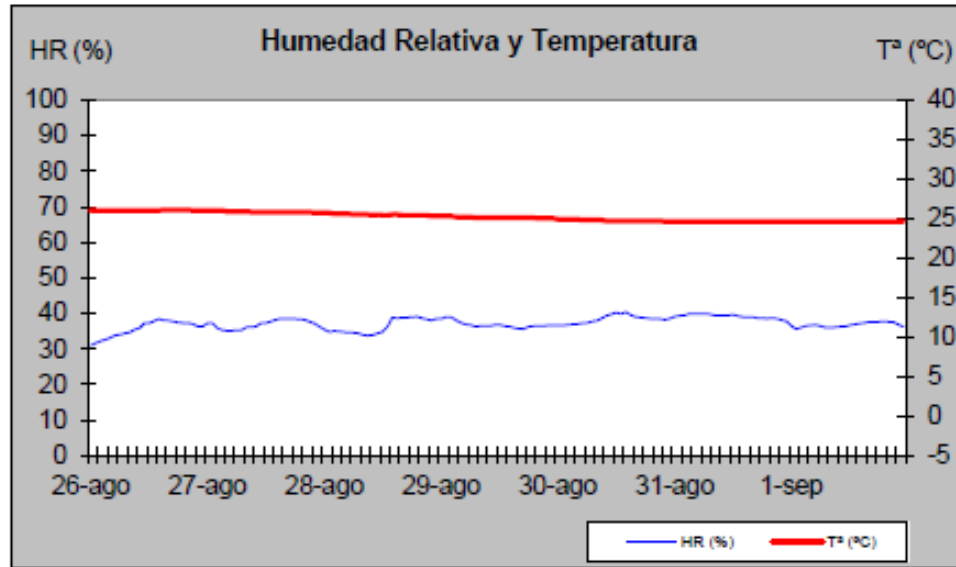
	Osc. absoluta	Oscilación diaria		Máxima osc. horaria (MOH)	
		Media	Máxima	Media	Máxima
ene	8,4	0,7	2,2	0,2	0,9
feb	3,0	0,3	0,6	0,1	0,2
mar	2,2	0,3	0,7	0,1	0,4
abr	1,2	0,2	0,6	0,1	0,1
may	3,4	0,2	0,4	0,1	0,2
jun	3,3	0,3	0,5	0,1	0,1
jul	3,3	0,3	0,6	0,1	0,2
ago	3,0	0,3	0,5	0,1	0,1
sep	4,5	0,2	0,5	0,1	0,1
oct	1,8	0,2	0,6	0,1	0,2
nov	2,7	0,3	0,8	0,1	0,2
dic	1,9	0,3	0,7	0,1	0,3
media año	3,2	0,3	0,7	0,1	0,3



Seguimiento Condiciones Ambientales

2013

N° 8_Archivo Ruiz Vernacci



Datos estadísticos semanales

	HR (%)	Tª (°C)
Media	37	25,2
Máximo	40	26,1
Mínimo	31	24,6
Rango	9	1,5

Datos absolutos de medidas semanales

Datos estadísticos medios semanales

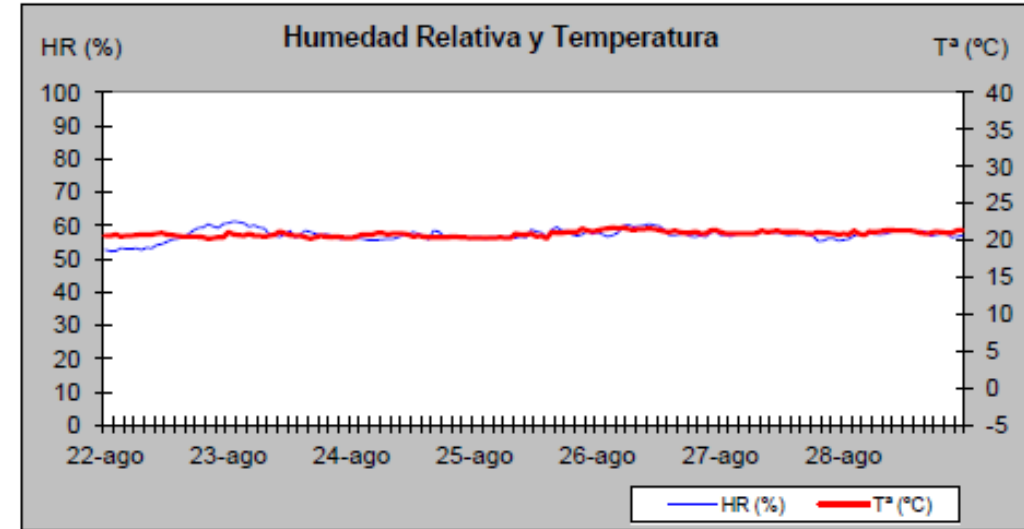
	HR (%)	Tª (°C)
Media	37	25,2
Máximo	39	25,3
Mínimo	35	25,1
Rango	4	0,2

Datos promediados de medidas absolutas diarias

Periodo Observación: 26-ago-13 a 1-sep-13
N° Semana del Año: 35

2022

N° 8_Depósito 1a



Datos estadísticos semanales

	HR (%)	Tª (°C)
Media	57	20,9
Máximo	61	21,7
Mínimo	52	20,2
Rango	9	1,5

Datos absolutos de medidas semanales

Datos estadísticos medios semanales

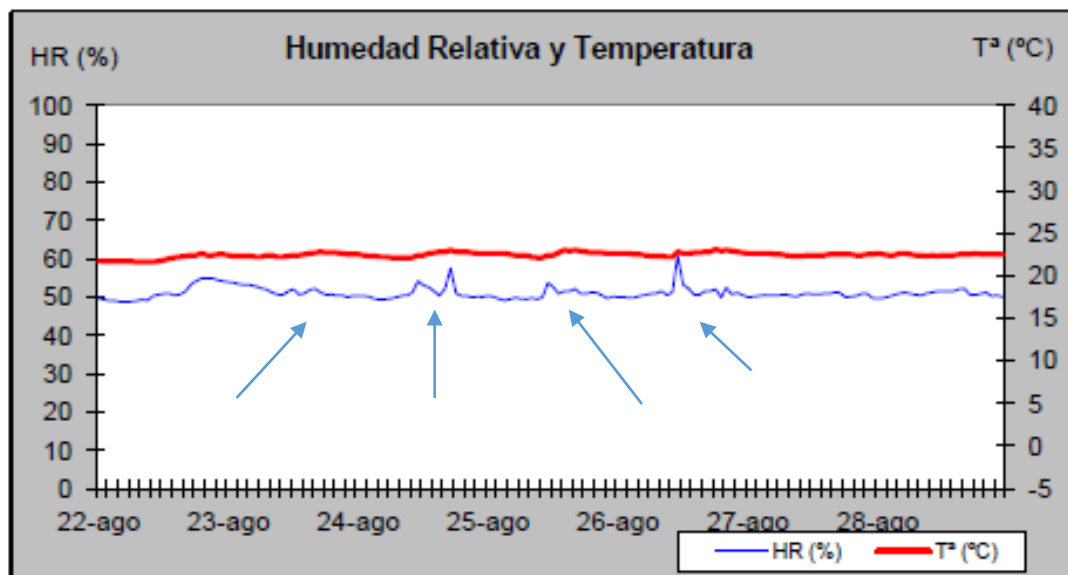
	HR (%)	Tª (°C)
Media	57	20,9
Máximo	60	21,3
Mínimo	55	20,5
Rango	4	0,8

Datos promediados de medidas absolutas diarias

Periodo Observación: 22-ago-22 a 28-ago-22
N° Semana del Año: 35

2022

N° 33_Depósito 1b

**Datos estadísticos semanales**

	HR (%)	Tª (°C)
Media	51	22,4
Máximo	61	23,1
Mínimo	49	21,6
Rango	12	1,5

Datos absolutos de medidas semanales

Datos estadísticos medios semanales

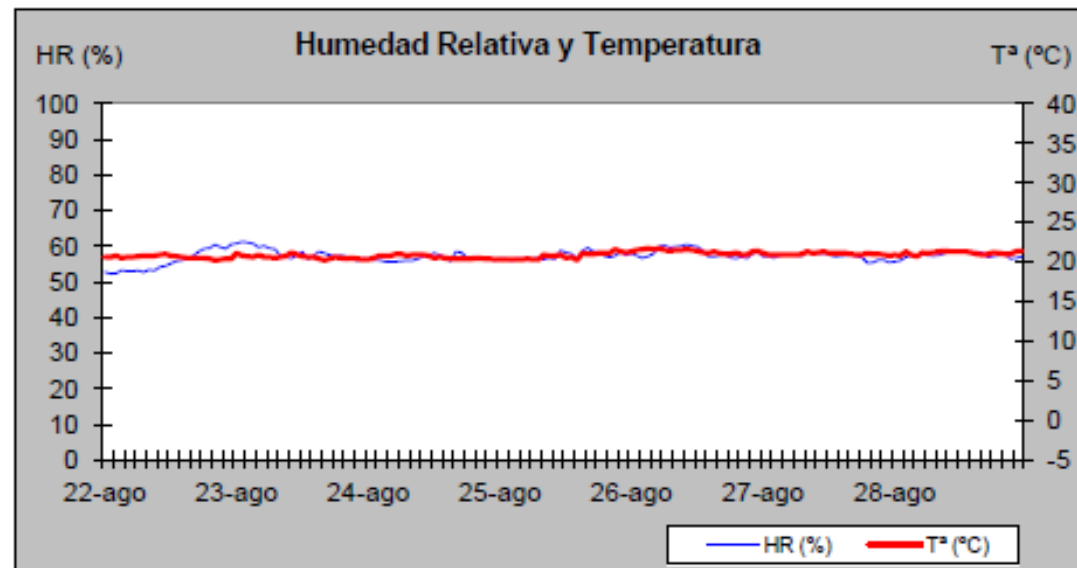
	HR (%)	Tª (°C)
Media	51	22,4
Máximo	47	22,8
Mínimo	42	22,1
Rango	5	0,7

Datos promediados de medidas absolutas diarias

Periodo Observación: 22-ago-22 a 28-ago-22
 N° Semana del Año: 35

2022

N° 8_Depósito 1a

**Datos estadísticos semanales**

	HR (%)	Tª (°C)
Media	57	20,9
Máximo	61	21,7
Mínimo	52	20,2
Rango	9	1,5

Datos absolutos de medidas semanales

Datos estadísticos medios semanales

	HR (%)	Tª (°C)
Media	57	20,9
Máximo	60	21,3
Mínimo	55	20,5
Rango	4	0,8

Datos promediados de medidas absolutas diarias

Periodo Observación: 22-ago-22 a 28-ago-22
 N° Semana del Año: 35

Rebecca Alcantara (2002) donde se dice, desde el nuevo enfoque de ICCROM que “one should remember that standards do not substitute knowledge (...)To conclude, one might say that standards are good servants but bad masters.”

Es decir, los estándares o recomendaciones son buenas aliadas, pero deben orientarse específicamente a la colección en estudio, a sus características, a su estado de conservación, a su historia y a sus vulnerabilidades

INSTITUTO CANADIENSE DE CONSERVACION

Cuando aumenta la temperatura, aumenta la tasa de oxidación e hidrólisis y, por lo tanto, aumenta la tasa de deterioro químico. **La tasa de deterioro se duplica aproximadamente por cada aumento de 5°C** (Bigelow 2004).

La alta humedad puede hacer que la **gelatina** se ablande y **se adhiera al vidrio o cualquier otro material con el que entre en contacto**. Además, con una humedad elevada, la gelatina puede convertirse en un rico nutriente para el **moho**. La zona segura para prevenir tanto el ablandamiento de la gelatina como el crecimiento de moho a largo plazo es inferior al **65 % de HR**.

Sin embargo, la HR, **si está demasiado seca (p. ej., por debajo del 20-30 % de HR)**, la desecación puede hacer que se vuelvan quebradizas, **lo que hace que las emulsiones de gelatina se agrieten**.

Temperature/relative humidity relationship

Degradation of photographic film is caused by chemical reactions whose rates are lowered with decreasing temperature and humidity. Consequently, the useful life of film can be increased by lowering either the storage temperature or storage humidity. Moreover, a lower storage temperature can compensate for a higher humidity to obtain the same life expectancy. This is illustrated in Figure F.1 for the acidity increase caused by degradation of cellulose triacetate base (see Reference [29]).

Similar behaviour exists for the degradation of polyester base and the fading rates of chromogenic dyes. These relationships permit several temperature/relative humidity combinations to be acceptable for extended-term storage conditions as specified in Table 1. This gives the storage vault designer a range of options.

- ISO 18911:2010

- ISO 18911: 2010 *“Imaging material- Processed safety photographic films- Storege Practices”* en relación a la HR% admiten **hasta un 20%** de Humedad Relativa.
- Bertrand Lavédrine admite como **mínimo 30%**.
- La ISO 18911: 2010 centrándose además en los diferentes escenarios de medio y largo plazo para el almacenamiento, y efectuando un análisis de los niveles de HR%, admite que se pueden llegar hasta el **60%**.

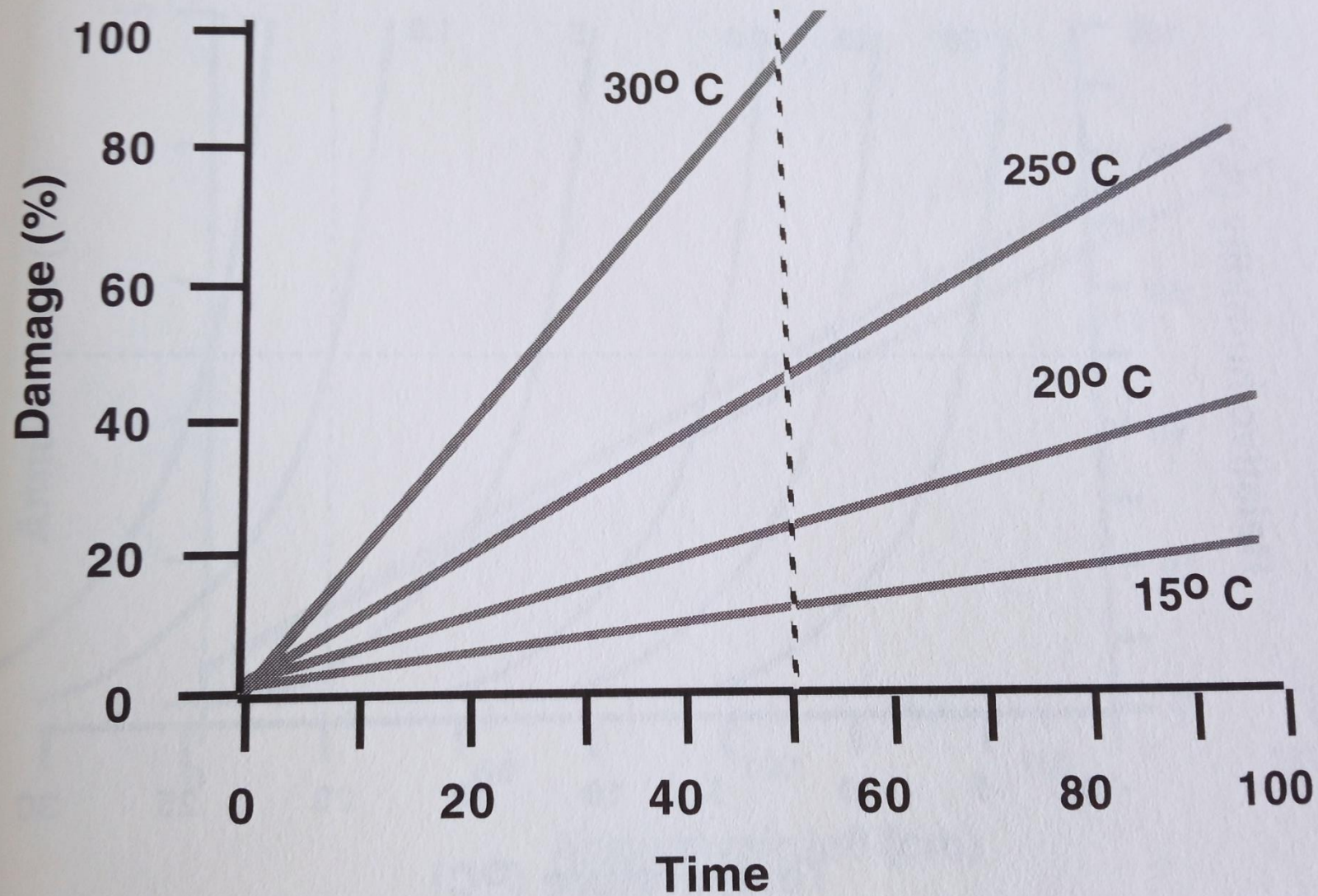


Figure 10.15 Predicted rates of deterioration for at different temperatures. The materials are decaying eight times faster at 30°C than at 15°C

Ashley Smith (1999)

TABLE 28

Fluctuations in relative humidity and associated risks for collections.

Deviation	Risk
±5% RH	none
±10% RH	minimal
±20% RH	slight
±40% RH	high



Datos estadísticos semanales

	HR (%)	Tª (°C)
Media	57	20,9
Máximo	61	21,7
Mínimo	52	20,2
Rango	→ 9	1,5

Datos absolutos de medidas semanales

Datos estadísticos medios semanales

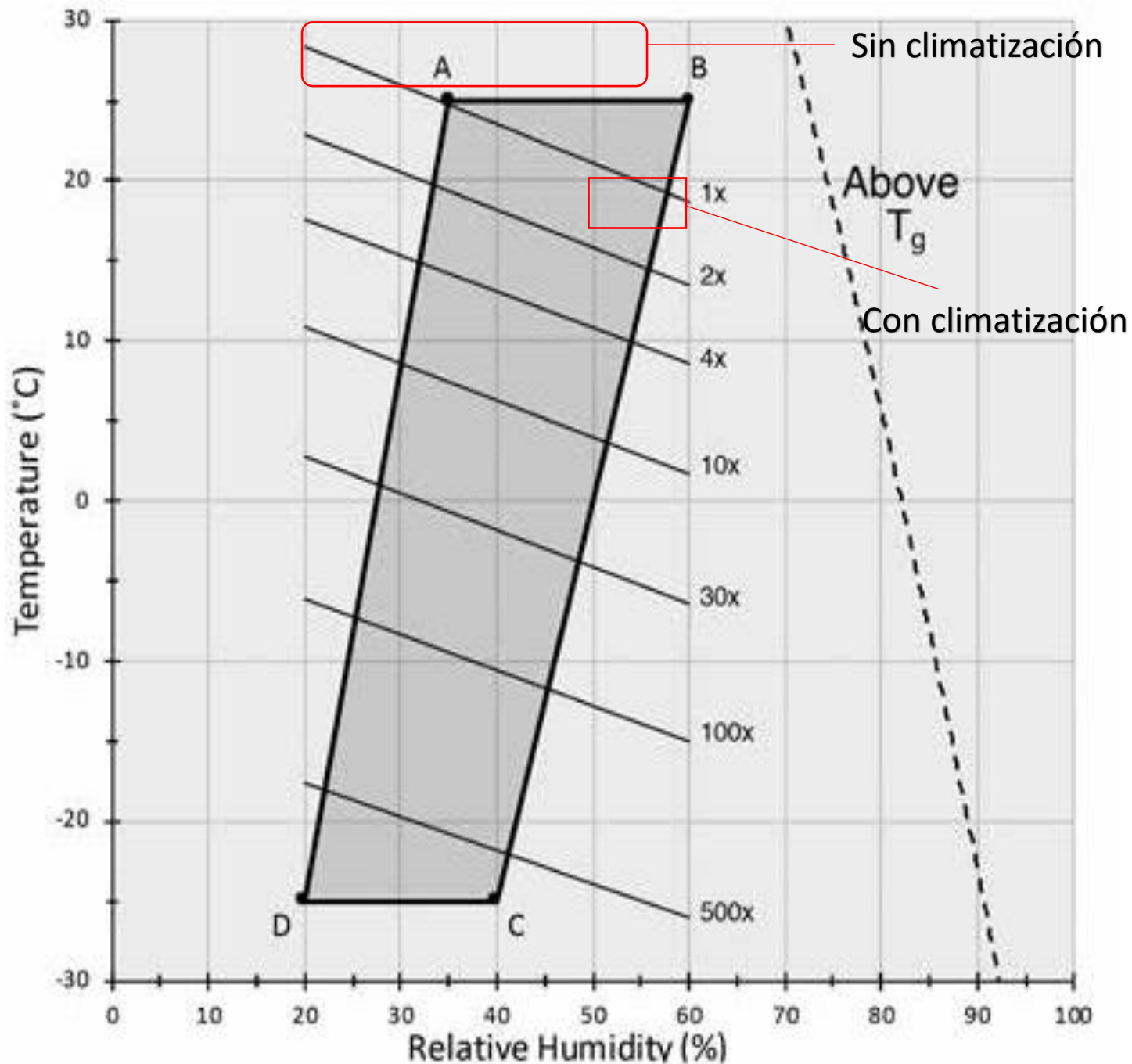
	HR (%)	Tª (°C)
Media	57	20,9
Máximo	60	21,3
Mínimo	55	20,5
Rango	→ 4	0,8

Datos promediados de medidas absolutas diarias

Lo más importante es que las obras no estén sometidas a fluctuaciones altas, constantes y frecuentes, que son más dañinas que un rango que se desvíe un poco de lo recomendado.

Las líneas de contorno diagonales (1–500) mapean la estabilidad química relativa. Si una fotografía se almacena en el entorno definido por la línea 10, tardará 10 años más en alcanzar la misma etapa de deterioro químico que una fotografía almacenada en el entorno definido por la línea 1.

Reducir la HR dentro del cuadrante a una temperatura fija suele aumentar la estabilidad química en un factor de 2-3. Sin embargo, bajar la temperatura a una HR fija puede incrementar la estabilidad química por un factor de más de 100.



of 70% or greater appear to hold hydration water in the experimental glasses. It is likely, however, that this is because the water had been driven into the glasses under rather drastic conditions. It is doubtful that early glasses with incipient crizzling dehydrate significantly in the 40-60% range. After all, such glasses must already have spent much of their existence in humidities within that range and have not gone over to full crizzling. We are prepared to assume, then, that the 40-60% range is safe.

Storage at very high humidities with a view towards keeping water in might then accelerate the hydration of the glasses and contribute to their ultimate deterioration, to say nothing of the impracticalities posed by possible mould growth, condensation, etc. We conclude, therefore, that from the viewpoint of protection against dehydration:

1. The 70-100% range is unnecessarily high and undesirable.
2. The 40-60% range is safe.
3. The 25-40% range remains open to question and should be studied in terms of years-long storage experiments on actual early glasses.
4. The 0-25% range is dangerous, in fact very dangerous at the lower end.

The situation, then, can be reduced to questioning whether there is anything else that can go wrong in the 40-60% range.

Brill (1975), R. H. "Crizzling - A Problem in Glass Conservation.

INCREMENTO DE LA DURABILIDAD EN FUNCIÓN DEL DESCENSO DE LA TEMPERATURA.

Considerando constante el 45%HR de humedad relativa.
Temperatura en grados centígrados.

°C	años	Incremento	°C	años	Incremento
20	50	---	15	95	13
19	57	7	14	108	15
18	64	7	13	123	17
17	73	10	12	140	20
16	83	12	11	160	22

°C	años	Incremento	°C	años	Incremento
10	182	27	5	360	54
9	209	30	4	414	62
8	239	33	3	476	72
7	273	37	2	548	84
6	314	46	1	632	97

°C	años	Incremento
0	729	113
-1	842	132
-2	974	163
-3	1127	179
-4	1306	208



El incremento de la temperatura
Por encima de 20 ° supone una aceleración
Del proceso de deterioro

(Alfonso del Amo, 2006)

ISO 18934: 2011

Table 4 — Suitability of storage environment for media stability

Storage conditions		Media											
		Glass plates	Nitrate ^a	Acetate ^a		Polyester		Photo prints		Electrophotographic, dye sub, ink jet prints	Magnetic		CD, DVD
				B&W	Colour	B&W	Colour	B&W	Colour		Acetate ^a	Polyester	
Room	16 °C to 23 °C 30 % RH to 50 % RH	Fair	No ^c	No ^c	No ^{a, d}	Good ^g	No ^d	Good ^g	No ^d	No ^h to good	No ^{a, e}	No ^e	Fair
Cool	8 °C to 16 °C 30 % RH to 50 % RH	Good	No ^c	No ^c	No ^{a, d}	Good	No ^d	Good	No ^d	No ^h to good	Fair ^c	Good	Good
Cold	0 °C to 8 °C 30 % RH to 50 % RH	Very good	Good	Good	Good ^f	Very good	Good ^f	Very good	Good ^f	Good	Good	Good	Good
Subzero	-20 °C to 0 °C 30 % RH to 50 % RH	Very good ^b	Very good	Very good	Very ^f good	Very good	Very ^f good	Very good	Very ^f good	Very good	Good	Good	No ⁱ

^a These shall be stored at subzero temperatures if there are advanced signs of decay, such as discoloration, outgassing, rusted cans, brittle film base or image deterioration.

^b Brittleness or delamination are possible with older plates.

^c This can result in base degradation.

^d Image fade or colour balance shift can occur for chromogenic colour, thermal dye transfer and some ink jet images. Room conditions are good for electrophotographic, pigment (carbon, carbo), dye inhibition (dye transfer), silver dye bleach, and dye/silver diffusion transfer (instant).

^e Degradation of magnetic layer binder is a concern.

^f Lubricant separation from binder is possible.

^g Image change can occur if improperly processed or stored in enclosures that emit peroxides.

^h Staining, yellowing, and dye migration are potential problems.

ⁱ Delamination is possible with some optical discs.

In the real world, archivists and curators frequently are faced with the task of storing many types of material, such as film, prints, tapes, etc. Archives often contain media that cannot be separated without destroying the integrity of the collection. In other archives, one collection can consist primarily of one medium, but there are many collections each with different media. In either situation, it might not be practical or realistic for the archivist to provide a number of different storage environments that are optimized for each material. The cost and inconvenience would be prohibitive; moreover, records of the same or similar subject matter are usually stored in close proximity to facilitate reference, not by the type of medium. The archivist of a multiple media collection might be forced to limit the number of storage environments that can be provided. In some cases, this means some deviation from the ISO storage recommendations and can compromise the life expectancies specified in the standards. This compromise can be based on the value, physical size, quantity, or legal requirements to maximize life expectancy of some collections relative to others.

Conclusiones Generales

- 1. Las temperatura bajas, así como su estabilidad aumentan la estabilidad química y por tanto la conservación fotográfica**
- 2. Las bajas temperaturas debe ser una estrategia para el almacenamiento a futuro**

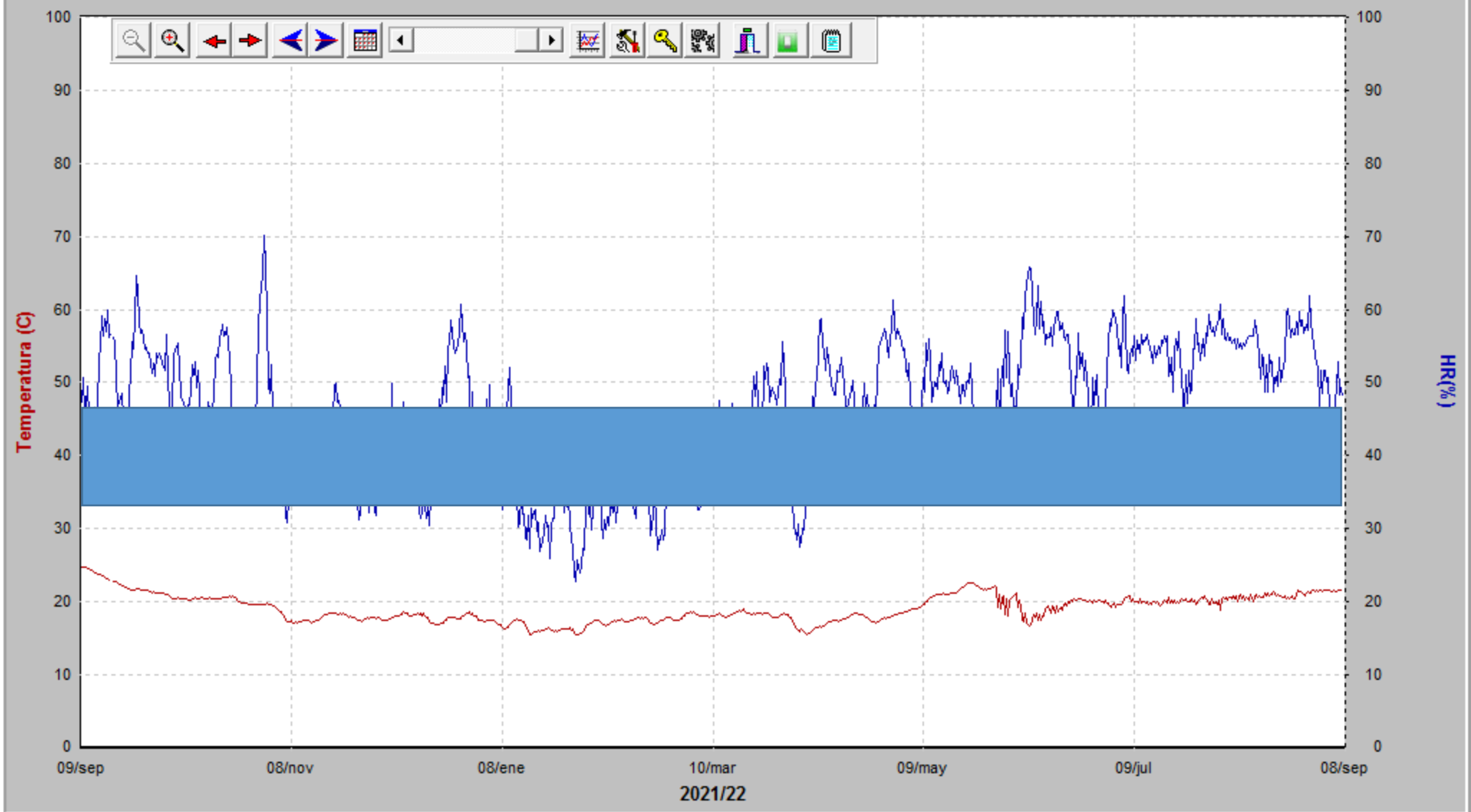
General
Sensor: Termistor/HR
Tipo: Radio
Nro. de Serie:: 0408-00134
Base de Datos Válida

Temperatura (C)
Hora:
Temperatura (C) :

HR(%)
Hora:
HR(%) :



Archivo Ruiz Vernacci (Número de ID=8, Nro. de Serie:=0408-00134)



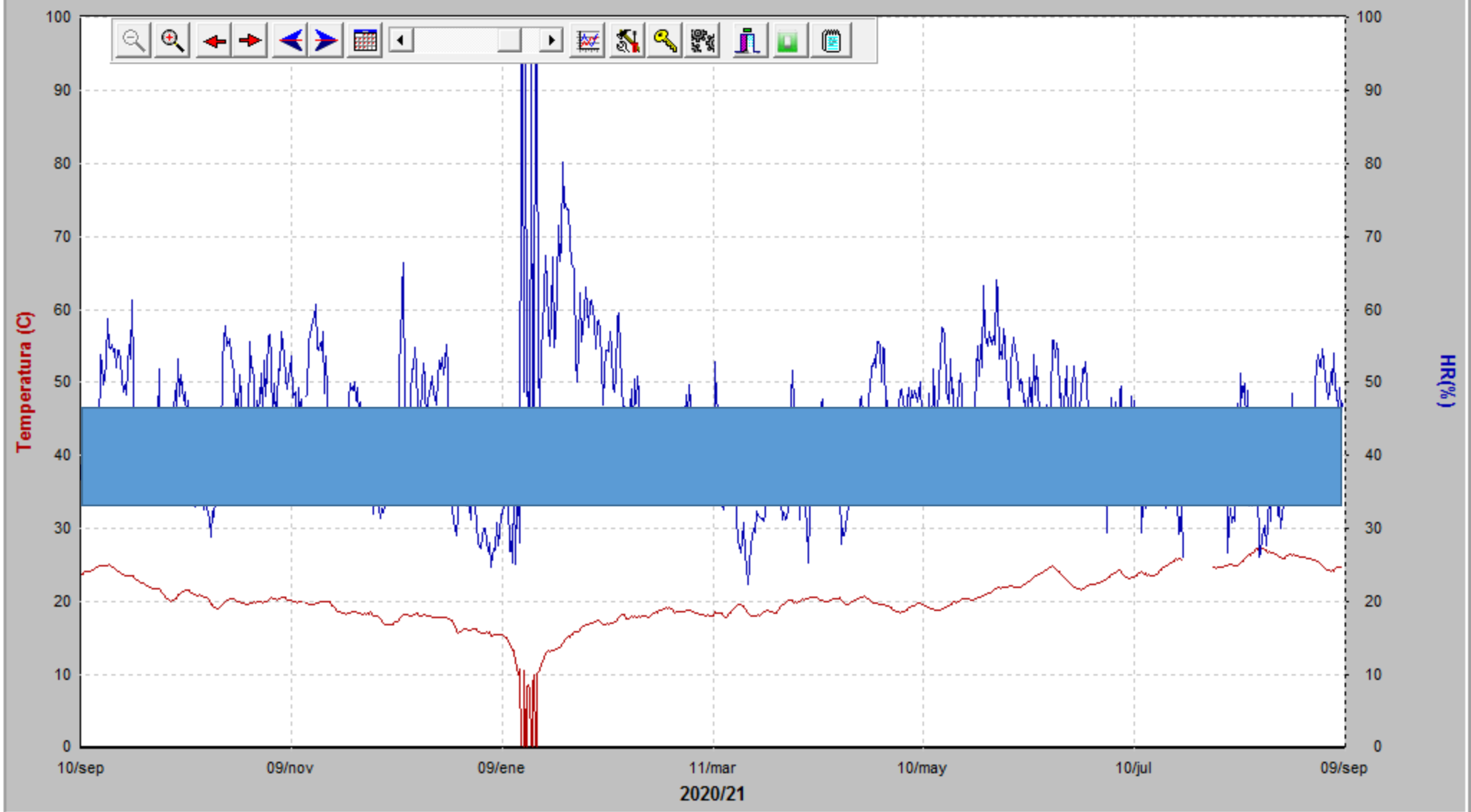
General
Sensor: Termistor/HR
Tipo: Radio
Nro. de Serie:: 0408-00134
Base de Datos Válida

Temperatura (C)
Hora:
Temperatura (C) :

HR(%)
Hora:
HR(%) :



Archivo Ruiz Vernacci (Número de ID=8, Nro. de Serie:=0408-00134)



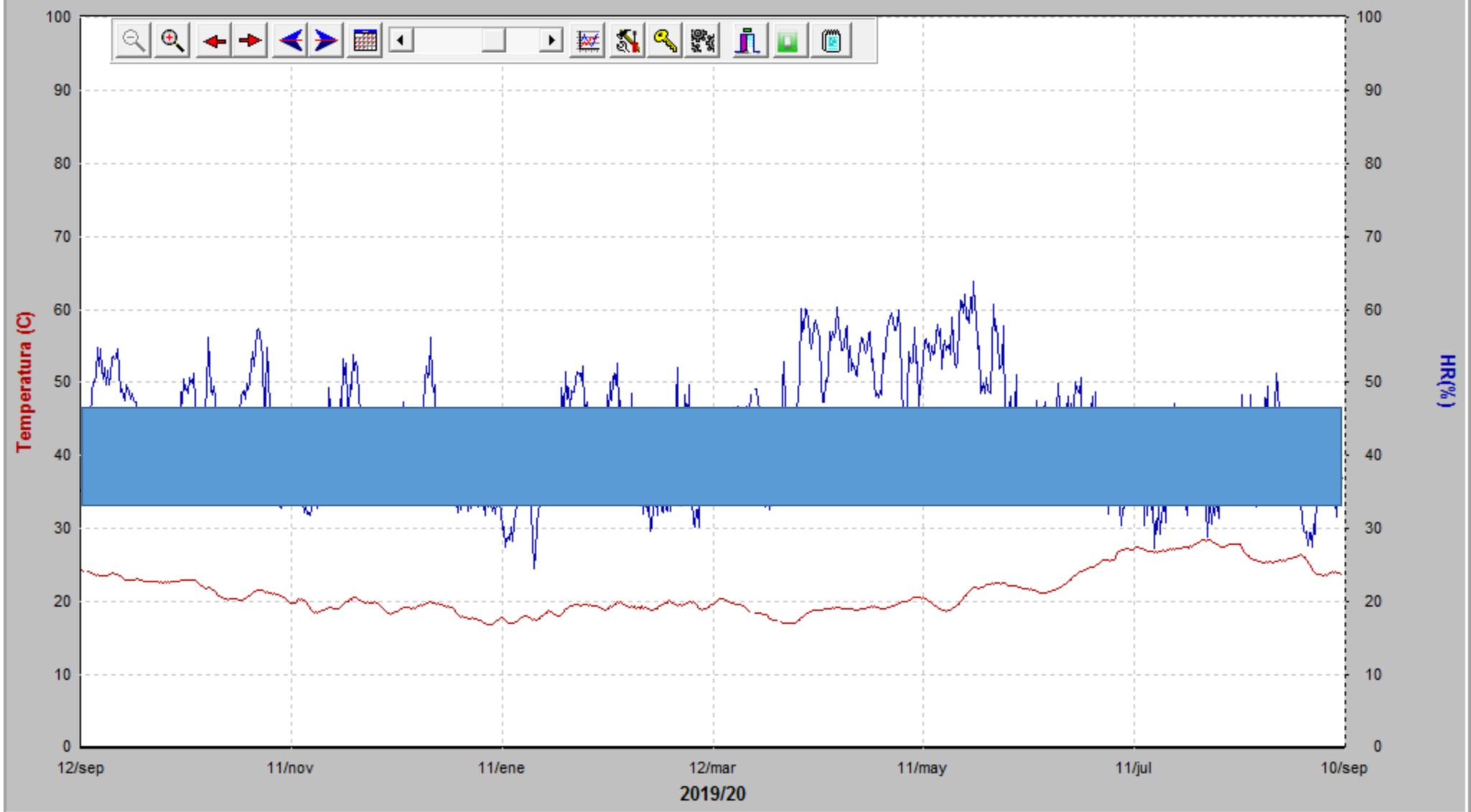
General
 Sensor: Termistor/HR
 Tipo: Radio
 Nro. de Serie:: 0408-00134
 Base de Datos Válida

Temperatura (C)
 Hora:
 Temperatura (C) :

HR(%)
 Hora:
 HR(%) :



Archivo Ruiz Vernacci (Número de ID=8, Nro. de Serie:=0408-00134)



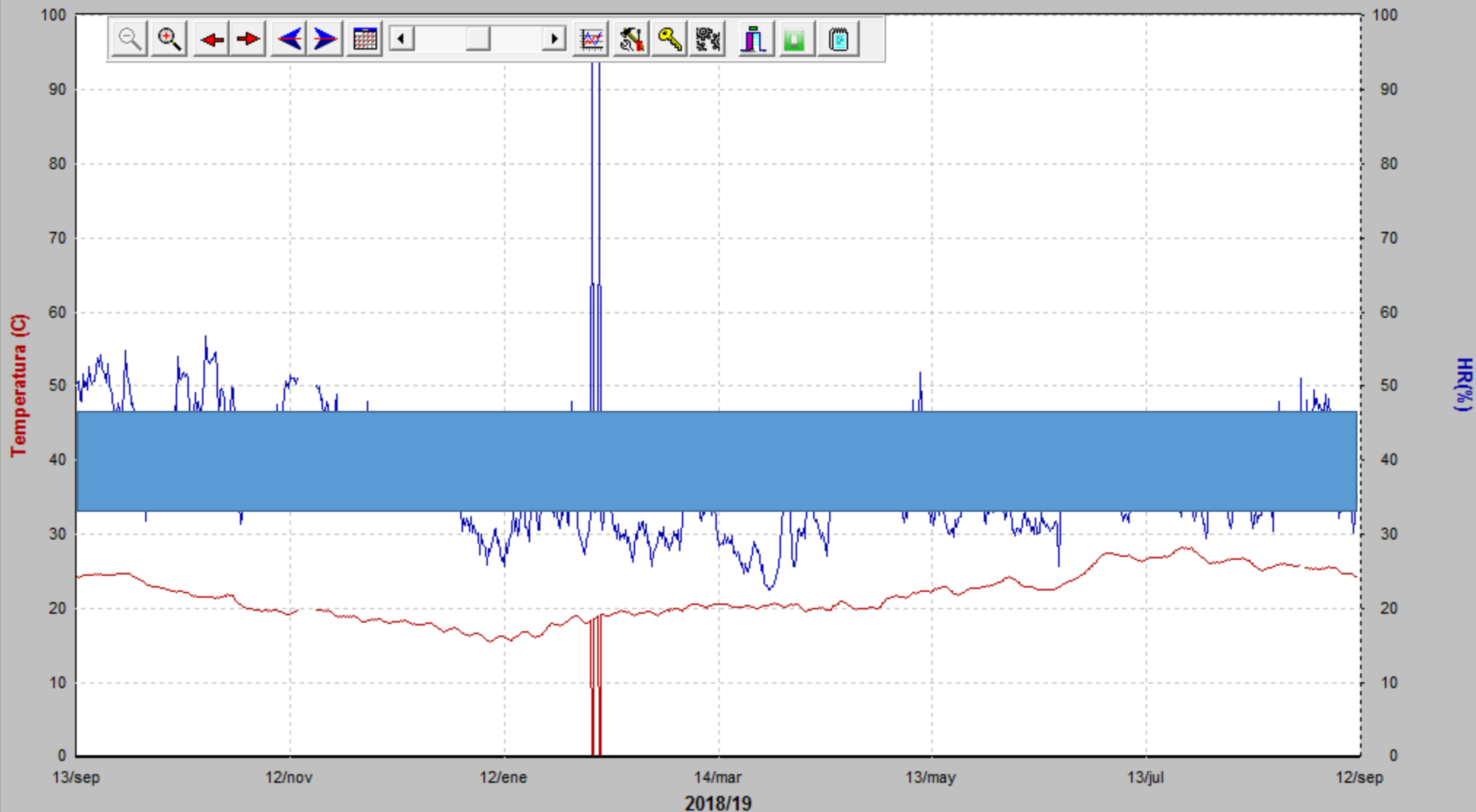
General
Sensor: Termistor/HR
Tipo: Radio
Nro. de Serie:: 0408-00134
Base de Datos Válida

Temperatura (C)
Hora:
Temperatura (C) :

HR(%)
Hora:
HR(%) :



Archivo Ruiz Vernacci (Número de ID=8, Nro. de Serie:=0408-00134)



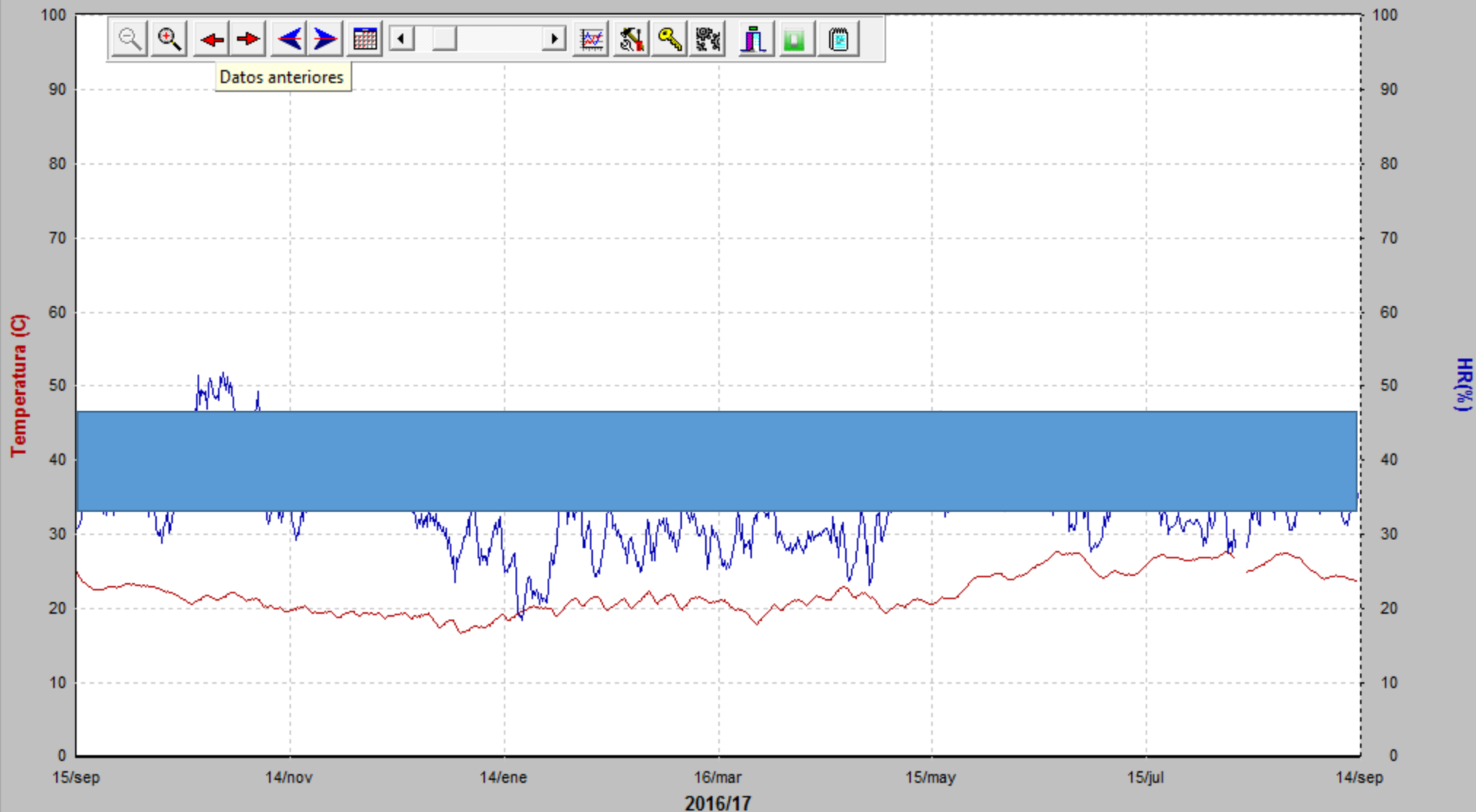
General
Sensor: Termistor/HR
Tipo: Radio
Nro. de Serie:: 0408-00134
Base de Datos Válida

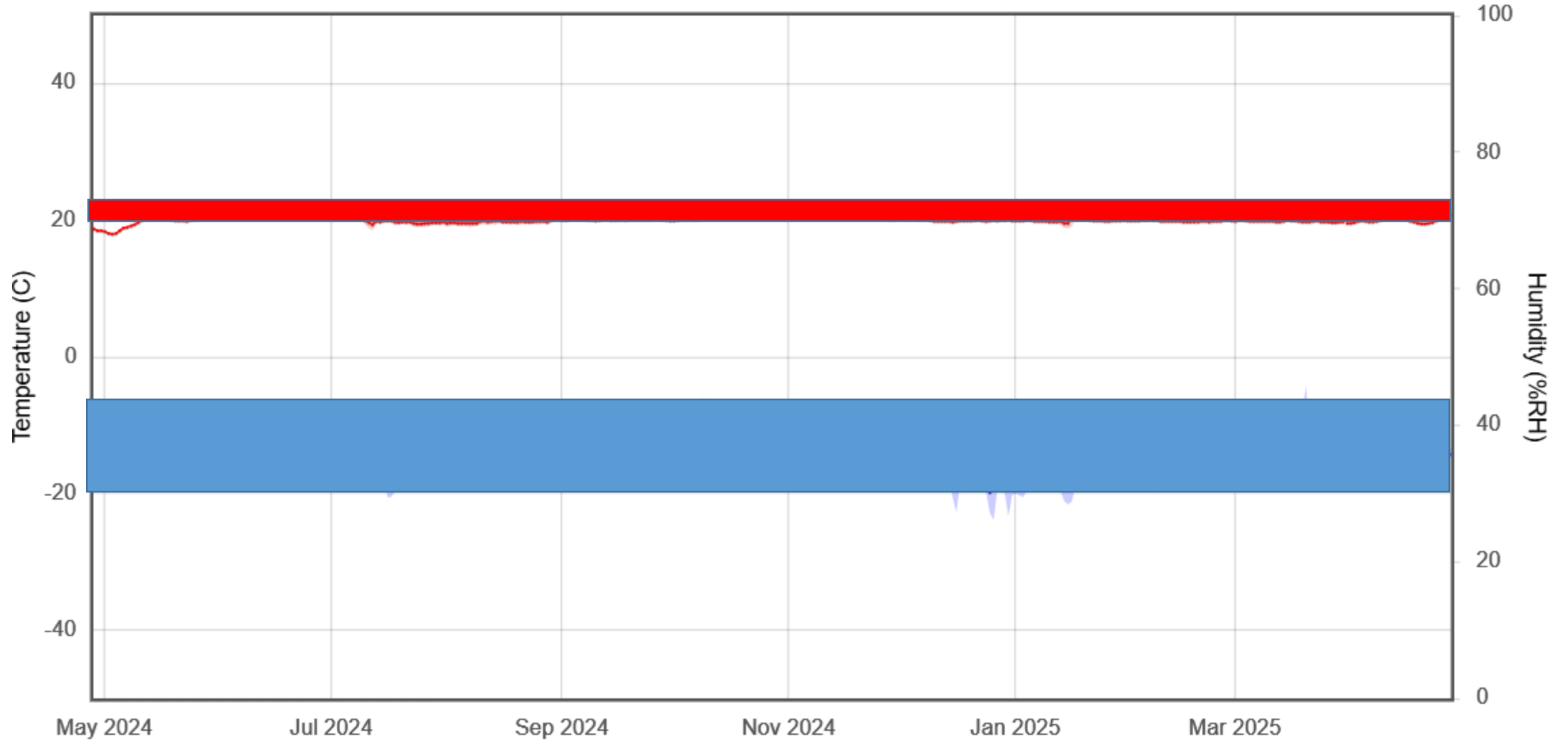
Temperatura (C)
Hora:
Temperatura (C) :

HR(%)
Hora:
HR(%) :

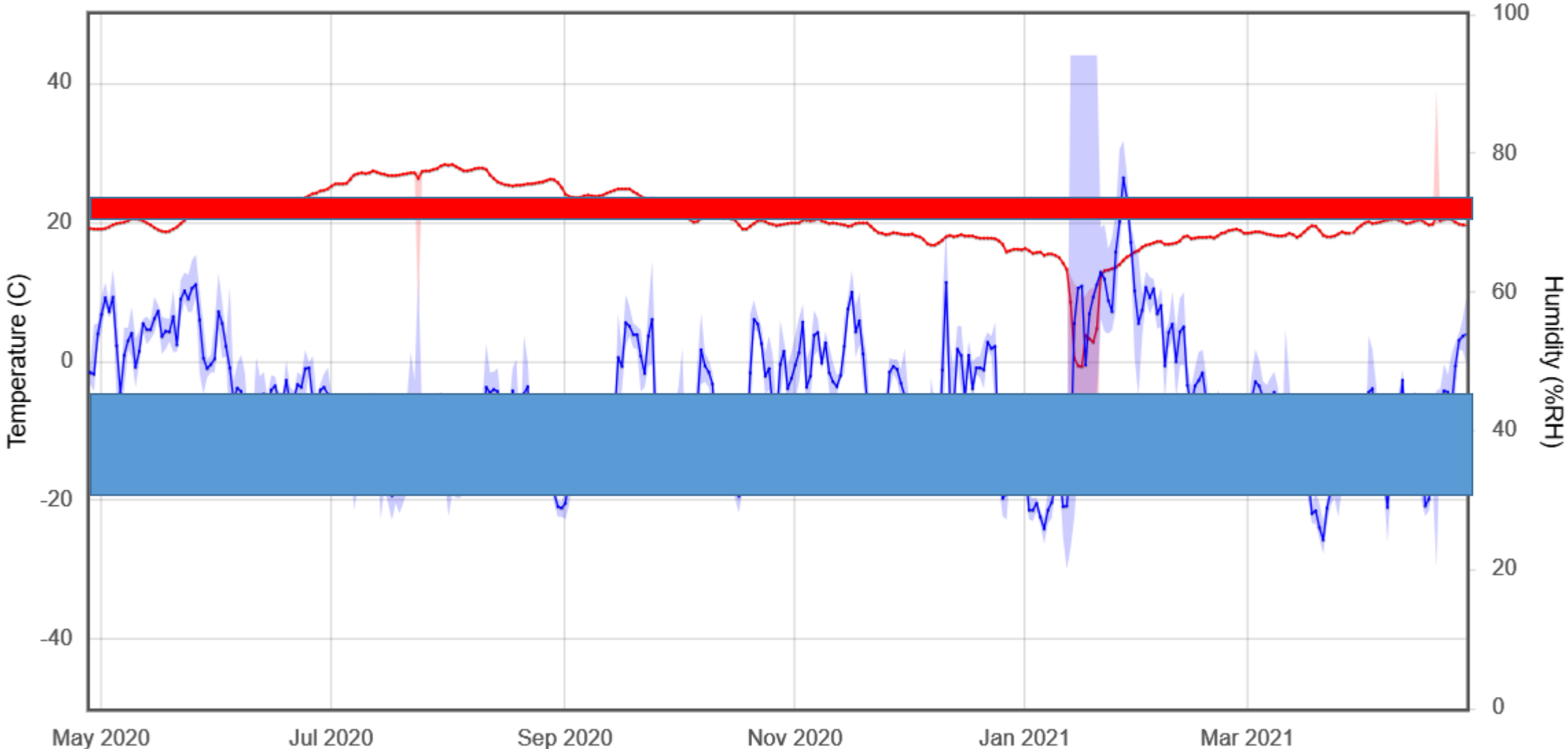


Archivo Ruiz Vernacci (Número de ID=8, Nro. de Serie:=0408-00134)

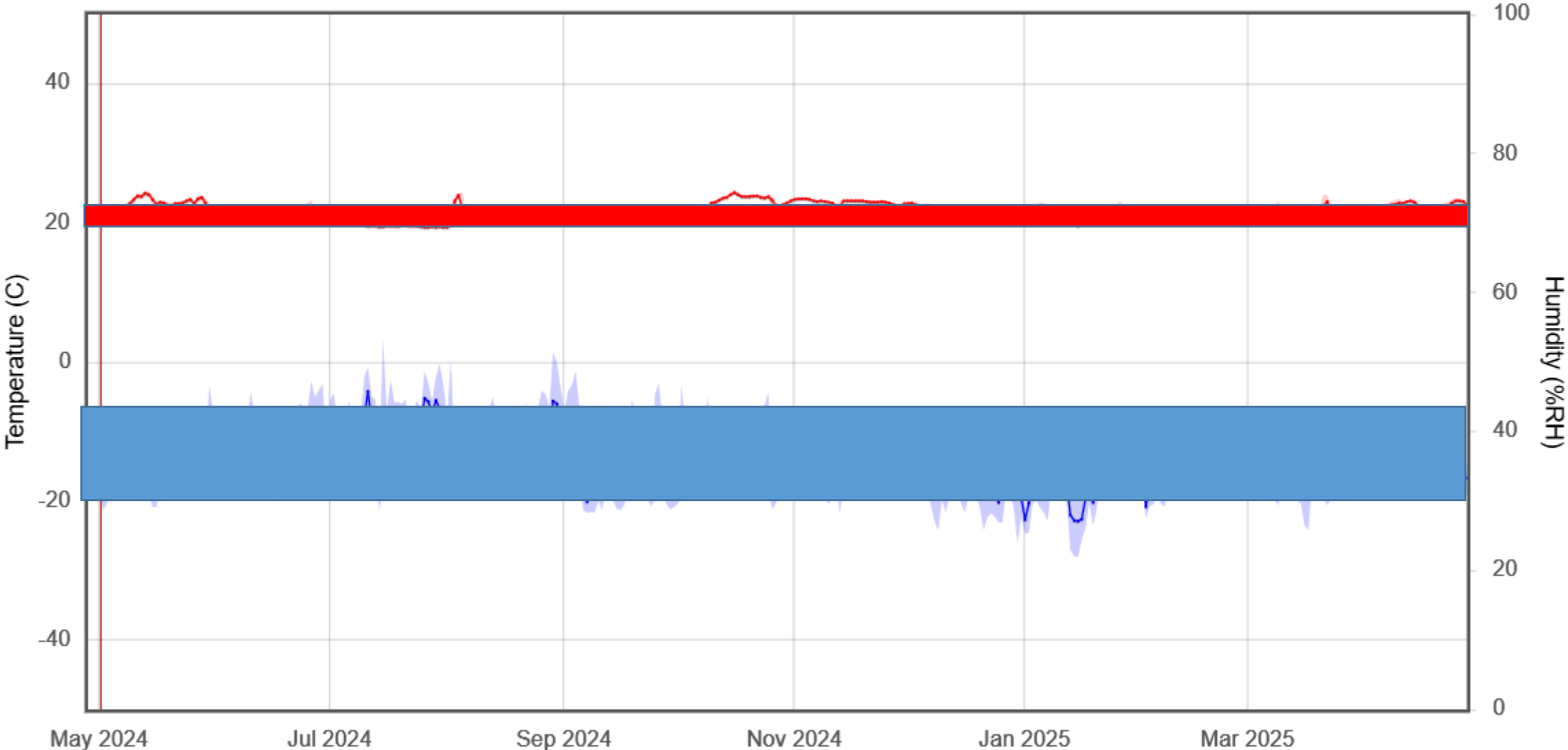




Deposito 1b (ID Number = 8, Serial No = 0408-00134)



Deposito 2 (ID Number = 12, Serial No = 0408-00123)



B- Formulación y programación de soluciones			
B.a. Formular soluciones			
B.b. Detalles y puesta en práctica			
Acciones	Presupuesto	Duración	Personal
B.c. Establecimiento de un plazo de realización		C- Buscar las líneas directrices de su política de conservación	
1 año	5 años	10 años	Generar espacio y circulación Proteger los documentos con las condiciones y muebles adecuados

(2001) *Stéphane Ipert ; Laure Méric ; Gilbert Le Guen ; Benoît de Tapol*



Protocolo de acceso a los depósitos de la Fototeca del IPCE

PROTOCOLO DE ACCESO A LOS DEPÓSITOS DE LA FOTOTECA DEL INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DE ESPAÑA

Protocolo de acceso a los depósitos de la Fototeca del IPCE

Contenido

1. FINALIDAD	4
2. ALCANCE.....	4
3. OBJETIVOS	4
4. ACCESO A DEPÓSITOS.....	5
5. PROTOCOLOS/PROCEDIMIENTOS/PLANES ASOCIADOS	6
6. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE INCIDENCIAS.....	6
7. INTERACCIÓN CON OTROS PROTOCOLOS/PROCEDIMIENTOS/PLANES	7
• Plan de Autoprotección	7
• Plan de Salvaguarda.....	7

Solicitudes de acceso a los depósitos de Fototeca

Solicitantes

Solicitante(s)	
* VALERO SÁNCHEZ, JAVIER	▼

Registro: 1 de 1 Sin filtrar Buscar

Fecha 04/08/2023

Motivo Mantenimiento

Depósitos

IdDepósitos	
Depósito 1 / Ruiz Vernacci	▼
Depósito 2 / Pando	
Depósito 3 / Wunderlich	
Depósito 4 / Moreno	
*	▼

Registro: 1 de 4 Sin filtro Buscar

Observaciones

--

Actuaciones Urgentes

Protocolo de supervisión de bienes culturales durante el cese de la actividad en el Instituto del Patrimonio Cultural de España

Juan Antonio Herráez

Resumen

En marzo de 2020, el gobierno de España decretó el estado de alarma por la crisis sanitaria causada por la COVID-19. Esto supuso el confinamiento de la mayor parte de la población y el cese de las actividades no esenciales. Museos, bibliotecas, monumentos y salas de exposiciones, entre otros recintos, interrumpieron su actividad por completo. Como respuesta, el Instituto del Patrimonio Cultural de España desarrolló un protocolo para dar seguimiento a las condiciones de

Resumo

A crise sanitária causada pela COVID-19 levou em março de 2020 à decretação de estado de alarme pelo governo da Espanha, que levou ao confinamento da maior parte da população e à cessação de atividades não essenciais. Museus, bibliotecas, monumentos, salas de exposições, entre outros espaços, interromperam completamente sua atividade. Perante essa situação, o Instituto do Patrimônio Cultural da Espanha desenvolveu um protocolo para

FICHAS DE INSPECCIÓN SEMANAL

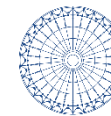
Espacios en los que están depositados BBCC objeto de seguimiento:

(1) Denominación del espacio – (2) Ubicación en el edificio

(3) Bienes culturales	
(4) Consignas/Observaciones	

Inspecciones

(5) 1	(6) Fecha:	(7) Realizada por:
	(8) Incidencias/Observaciones:	
	(9) BBCC	
	(10) Condiciones Ambientales	
	(11) Instalaciones/Mantenimiento	
	(12) Cerramientos	



Directrices y Procedimientos para la Documentación y Gestión de los Derechos de Propiedad intelectual del Patrimonio Fotográfico





PLANES NACIONALES
DE
PATRIMONIO CULTURAL



*Arte y Cultura Visual y Sonora
Contemporáneas*



Comisión de Redacción del Plan Nacional de Arte y Cultura Visual y Sonora Contemporáneas

Coordinación

Susana Alcalde Amieva

Subdirectora General del Instituto del Patrimonio Cultural de España.

Guillermo Enriquez de Salamanca

Co-Coordinador del Plan Nacional de Arte y Cultura Visual y Sonora Contemporáneas. Jefe de Sección de Documentación del IPCE. Subdirección General de Documentación del Instituto del Patrimonio Cultural de España.

Eva Santos Sánchez

Co-Coordinadora del Plan Nacional de Arte y Cultura Visual y Sonora Contemporáneas. Conservadora-Restauradora de pintura del IPCE. Subdirección General de Conservación del Instituto del Patrimonio Cultural de España.

Representantes de la Administración del General del Estado

Carmen Ahedo Pino

Conservadora-Restauradora de pintura. Instituto del Patrimonio Cultural de España. Ministerio de Cultura.

Leticia García Hernández

Documentalista. Servicio de Documentación del Instituto del Patrimonio Cultural de España. Ministerio de Cultura.

María Pérez Díaz

Conservadora de Museos. Responsable del Registro de Bienes Culturales del Instituto del Patrimonio Cultural de España. Ministerio de Cultura.

Miguel Ángel Sánchez Domínguez

Técnico Servicio de Arquitectura. Instituto del Patrimonio Cultural de España. Ministerio de Cultura.

Nieves Sánchez García

Conservadora de museos. Sección de Formación. Área de Investigación y Formación. Instituto del Patrimonio Cultural de España. Ministerio de Cultura.

Alba Pérez Cadenas

Conservadora de museos. Subdirección General de Artes Visuales y Creación Contemporánea. Ministerio de Cultura.

Mónica Carabias Álvaro

Directora del Centro Nacional de Fotografía. Ministerio de Cultura.

Daniel Blanco de Toro

Conservador de Museos. Departamento de Conservación. Museo del Traje Centro de Investigación de Patrimonio Etnológico. Ministerio de Cultura.

Sara Rivera Dávila

Consejera Técnica. Subdirección General de Museos Estatales. Ministerio de Cultura.

M^a Aránzazu Borraz de Pedro

Jefa de Departamento de Registro de Obras. de Arte. Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía-MNCARS. Ministerio de Cultura.

María Jesús López Lorenzo

Jefa del Servicio de Documentos sonoros y Audiovisuales. Departamento de Música y Audiovisuales. Biblioteca Nacional de España. Ministerio de Cultura.

Juan Ayres Janeiro

Secretario Técnico de la Comisión de Cultura y Patrimonio Histórico. Área de Políticas Sociales. Dirección General de Igualdad y Políticas Locales. Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP).

Representantes de las Comunidades y Ciudades Autónomas

Elena González Alcántara

Conservadora del Centro Andaluz de Arte Contemporáneo; Andalucía.

José Carlos Roldán Saborido

Conservador-restaurador del Centro Andaluz de Arte Contemporáneo. Andalucía.

Esther Escartín Aizpurua

Facultativo Técnico de Patrimonio Cultural. Conservadora-Restauradora de Bienes Culturales de la Dirección General de Cultura y Patrimonio. Aragón.

Francesc Bonnin Salamanca

Jefe de la Unidad de l'Arxiu del So i de la Imatge del Consell de Mallorca. Illes Balears.

Alejandro Vitaubet González

Director del Centro de Arte La Regenta. Canarias.

Christian Franco Torre

Director de la Filmoteca de Cantabria.

María Remedios Perlínes Benito

Jefa del servicio de Museos, Exposiciones y Difusión del Patrimonio Cultural. Castilla La Mancha.

Maite Conesa Navarro

Directora Filmoteca de Castilla y León.

Sonia Blasco Andaluz

Cap de Servei de Museus i Protecció de Béns Mobles. Direcció General del Patrimoni Cultural de Catalunya.

Teresa Troya Recacha

Directora General de Patrimonio Cultural de la Consejería de Educación, Cultura, Juventud y Deporte de la Ciudad de Ceuta.

Ana Isabel Jiménez Moral

Jefa de Sección de Gestión de Museos y Colecciones. Servicio de museos y artes visuales. Secretaría General de Cultura. Consejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes. Extremadura.

Rocío Coletes Laspra

Conservadora de museos. Directora de la Red de Museos de La Rioja.

Asunción Lizarazu de Mesa

Jefa de Colecciones del Museo CA2M. Consejería de Cultura, Turismo y Deporte. Madrid.

Mª José Gómez Egea

Técnico Consultor. Instituto de las Industrias Culturales y las Artes. Consejería de Turismo, Cultura, Juventud y Deportes. Región de Murcia.

Celia Martín Larumbe

Jefa de la Sección de Museos. Dirección General de Cultura- Institución Príncipe de Viana. Navarra.

Ainhoa Bernabé Arramberri

Servicio de Museos. Ondare Kulturalaren Zuzendaritza.

María del Pilar Tébar Martínez

Secretaría Autonómica de Cultura. Comunitat Valenciana.

Teresa Millet Sancho

Conservadora del Instituto Valenciano de Arte Moderno. Centro Julio González. Comunitat Valenciana.

Sandra Moros Sides

Conservadora de Fotografía del Instituto Valenciano de Arte Moderno. Centro Julio González. Comunitat Valenciana.

Asesores Externos

Pilar Calle Acha

Tratamiento Documental RNE. Archivo RTVE.

Maria Teresa Pastor Valls

Conservadora-Restauradora. Diputació de Castelló.

Valeria Camporesi

Directora de la Filmoteca Española.

Juan Miguel Sánchez Vigil

UCM. Coordinador del Master "Documentación Fotográfica".

INTRODUCCIÓN

Necesidad de revisión del plan nacional de conservación del Patrimonio cultural del siglo XX.

1. ASPECTOS BÁSICOS

1.1. Antecedentes y estado de la cuestión

1.2. **Definición, categorías y ámbito de**

aplicación Definición

Marco cronológico

Ámbito de aplicación

Alcance

1.3. Áreas temáticas

Consideraciones generales

Consideraciones particulares

1.4. **Análisis de vulnerabilidades, identificación de riesgos y significancia.**

2. ASPECTOS METODOLÓGICOS

2.1. **Criterios de valoración y selección**

Consideraciones generales

Valores intrínsecos o inherentes

Valores sociales o culturales

Consideraciones particulares

- Arte Contemporáneo
- Patrimonio Visual y sonoro Contemporáneos

2.2. **Criterios de conservación e intervención**

- Consideraciones generales
- Consideraciones particulares

2.3. Normativa específica

- Normativa internacional
- Normativa estatal y autonómica

3. PROGRAMA DE ACTUACIÓN

- 3.1. Documentación
- 3.2. Investigación
- 3.3. Protección
- 3.4. Conservación e intervención
- 3.5. Formación
- 3.6. Fomento y difusión
- 3.7. Adquisición y recuperación

4. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

- 4.1. Coordinación y cofinanciación de actuaciones
- 4.2. Estudio económico y financiero
- 4.3. Control y seguimiento
- 4.4. Validez y revisión del Plan

ANEXOS

Propuesta 1: Completar el registro patrimonial de los bienes culturales contemporáneos.

Propuesta 2: Actualización y mejora de digitalización y preservación digital de patrimonio visual y sonoro. **Propuesta 3:** Fomento de estudios de investigación en materiales, formatos y técnicas de creación así como en metodología y técnicas de conservación y restauración de este patrimonio.

Propuesta 4: Fomento de la normalización de descripción de fondos y metadatos.

Propuesta 5: Impulsar la creación de grupos de investigación en arte y cultura visual y sonora contemporáneos relacionados con la innovación y las nuevas tecnologías.

Propuesta 6: Fomentar la investigación del papel del patrimonio cultural en un desarrollo inclusivo y sostenible.

Propuesta 7: Impulsar la investigación con perspectiva de género en relación al Patrimonio Contemporáneo.

Propuesta 8: Promover actividades de transferencia de la investigación en materia del patrimonio contemporáneo.

Propuesta 9: Fomento de la protección patrimonial de los bienes culturales contemporáneos.

Propuesta 10: Estudio de nuevas estrategias, medios y recursos de protección

Propuesta 11: Políticas e inversiones para la conservación de bienes patrimoniales pertenecientes al arte, cultura visual y sonora contemporánea

Propuesta 12: Difundir ejemplos de buenas prácticas en la preservación y reutilización del arte y cultura visual y sonora contemporáneas

Propuesta 13: Implementar criterios sostenibles a la conservación y restauración de los bienes culturales.

Propuesta 14: Fomentar la formación en materia de arte, cultura visual y sonora contemporánea desde la educación infantil hasta la universitaria

Propuesta 15: Presencia del arte, cultura visual y sonora contemporánea en la formación especializada de profesionales del sector

Propuesta 16: La integración de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en nuevos modelos de enseñanza-aprendizaje

Propuesta 17: Fomentar la difusión del Plan Nacional de Arte y Cultura Visual y Sonora Contemporáneas.

Propuesta 18: Fomentar la divulgación del arte y cultura visual y sonora contemporáneas en su conjunto con diferentes iniciativas y apoyo en la divulgación a través de la web

Propuesta 19: Herramientas y soluciones informáticas para el acceso en línea al patrimonio

Propuesta 20: Fomentar la presencia del patrimonio del arte y cultura visual y sonora contemporáneas en los medios de comunicación

Propuesta 21: Fomentar el contacto entre instituciones implicadas en la preservación del arte y cultura visual y sonora contemporáneas

Propuesta 22: Concienciar a los titulares privados de los bienes culturales pertenecientes al arte y cultura visual y sonora contemporáneas acerca de su valor patrimonial

Propuesta 23: Impulsar desde los organismos públicos políticas de adquisición que persigan la conservación de lo mejor y más representativo del arte y cultura visual y sonora contemporáneas

Propuesta 24: Fomentar las donaciones de bienes culturales por las personal propietarias particulares a instituciones publicas encargadas de la conservación y difusión del patrimonio

Propuesta 25: Fomentar la dación en pago de impuestos por parte de grandes corporaciones y empresas

Propuesta 26: Establecer catálogos de buenas prácticas para la adquisición de fondos mediante la cooperación, normalización y transparencia

Propuesta 27: Adquisiciones y sostenibilidad

